



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

Procedimientos selectivos extraordinarios de estabilización para el ingreso mediante concurso-oposición en los cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria (0590), Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas (0592) y Maestros (0597) a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

[BOPA 30 de diciembre de 2022](#)

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD



Tabla de contenido

<i>Introducción.....</i>	<i>3</i>
<i>Instrucciones de cumplimentación.....</i>	<i>3</i>
Requisitos del equipo	3
Identificación con Cl@ve	3
Pago de tasas	4
Acceso al trámite.....	4
Formulario de solicitud	6
Datos de la persona interesada.....	6
Medios de notificación	6
Datos personales de contacto	7
Datos particulares	7
Firmar y enviar	11
<i>Ver solicitud.....</i>	<i>12</i>
<i>Soporte al personal aspirante.....</i>	<i>15</i>
Para consultas sobre el procedimiento de solicitud	15
Para consultas sobre el procedimiento selectivo	15
<i>Desarrollo del procedimiento</i>	<i>15</i>

Introducción

Este documento contiene las instrucciones detalladas para presentar una solicitud en el procedimiento selectivo extraordinario de estabilización para el ingreso mediante concurso-oposición en cuerpos docentes no universitarios.

Instrucciones de cumplimentación

Requisitos del equipo

Para poder realizar el trámite, es requisito que el navegador de Internet y el sistema operativo cumpla los requisitos mínimos. Puede comprobar si su equipo los cumple aquí: <https://tramita.asturias.es/sta/pages/utils/checkClient.jsp>

Uno de los requisitos es tener instalado Java. Puede descargar la última versión de Java en los siguientes enlaces:

- Windows: <https://www.java.com/es/download/>
- macOS: <https://www.java.com/en/download/apple.jsp>
- Linux: https://www.java.com/es/download/linux_manual.jsp

Aunque no es necesario tener actualizado el navegador a la última versión disponible, es una garantía para realizar el trámite sin incidencias.

Identificación con Cl@ve

Deberá acreditar su identidad y firmar la solicitud con **Cl@ve**. Para ello necesitará haber obtenido previamente sus credenciales electrónicas: Cl@ve PIN, Cl@ve Permanente, DNI electrónico o certificado digital.

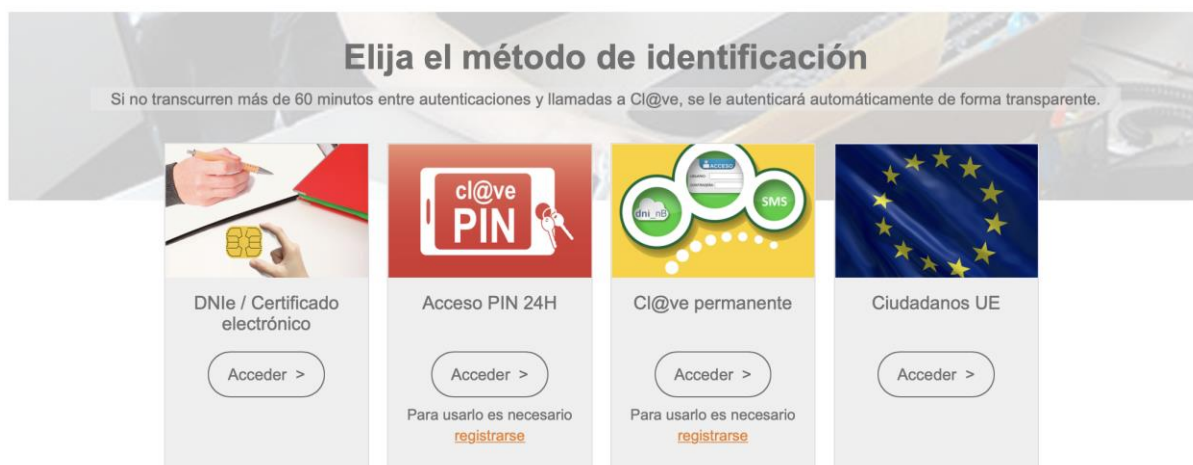


Figura 1 - Identificación con Cl@ve

Si va a utilizar Cl@ve PIN o Cl@ve Permanente, **necesitará disponer de un nivel de registro avanzado**. Puede solicitar Cl@ve o activar el nivel avanzado en una oficina de registro.

Dispone de un buscador de oficinas en <https://clave.gob.es>. También puede hacerlo en las oficinas del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) (<https://www.asturias.es/contacta-con-nosotros>).

Cl@ve permite acreditar la identidad con certificado digital. Puede obtener de forma gratuita el de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre a través de su sede electrónica (<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>). Si opta por esta opción, para obtenerlo deberá acreditar su identidad en una oficina colaboradora (<http://mapaoficinascert.appspot.com>) o en cualquiera de estos [telecentros](#).

Pago de tasas

Para completar el trámite **deberá haber pagado previamente las tasas** que indica la convocatoria. Deberá hacerlo en la página web de los Servicios Tributarios del Principado de Asturias (<https://www.tributasenasturias.es/>).

Siga la guía de pago de tasas publicado en el portal Educastur si tiene dudas.

Una vez realizado el pago, se le solicitará en la solicitud el **número de autoliquidación** que se indica en el documento. Descargue y conserve el justificante de pago.

Acceso al trámite

Para acceder al formulario de solicitud, deberá acceder a la página web del Principado de Asturias (<https://www.asturias.es/>).

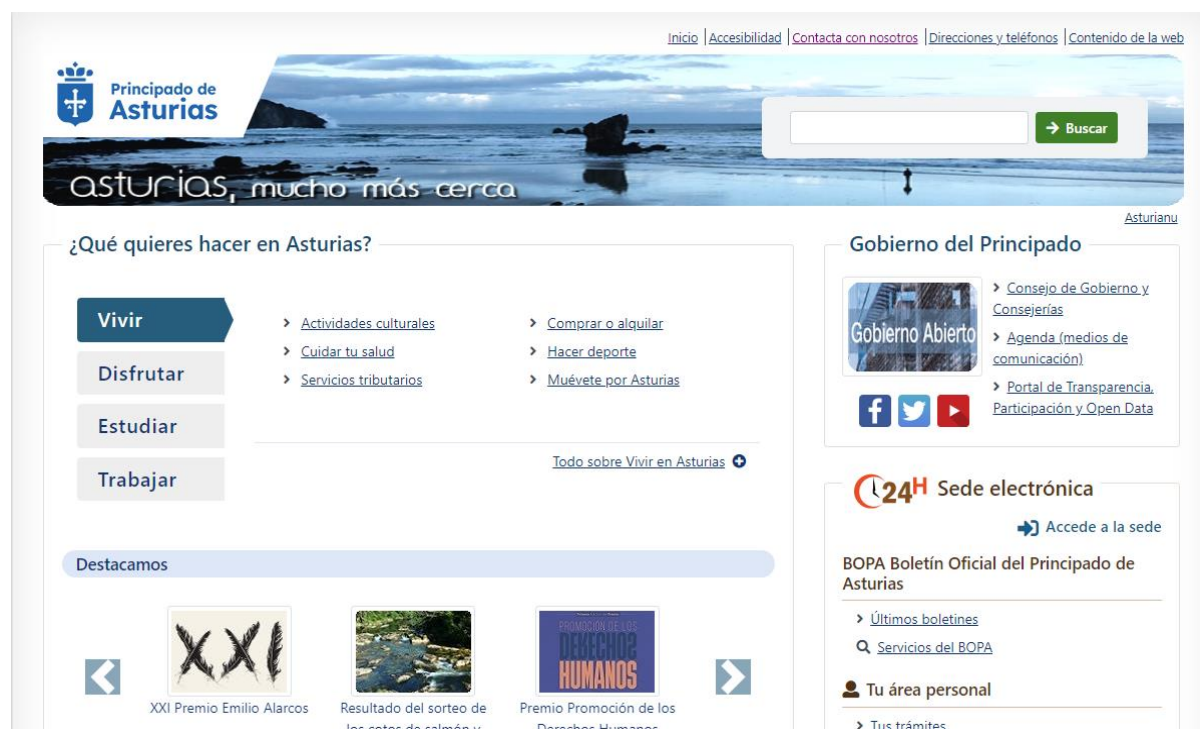


Figura 2 – Página web del Principado de Asturias

Debe dirigirse a la **sede electrónica**. Se indica con el rótulo:

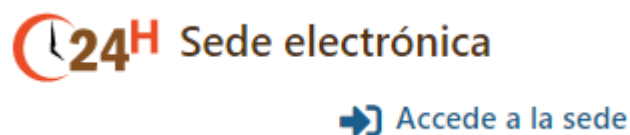


Figura 3 - Acceso a la sede electrónica

Este vínculo le llevará a la sede electrónica del Principado de Asturias, donde se tiene acceso a todos los servicios y trámites disponibles en esta sede.

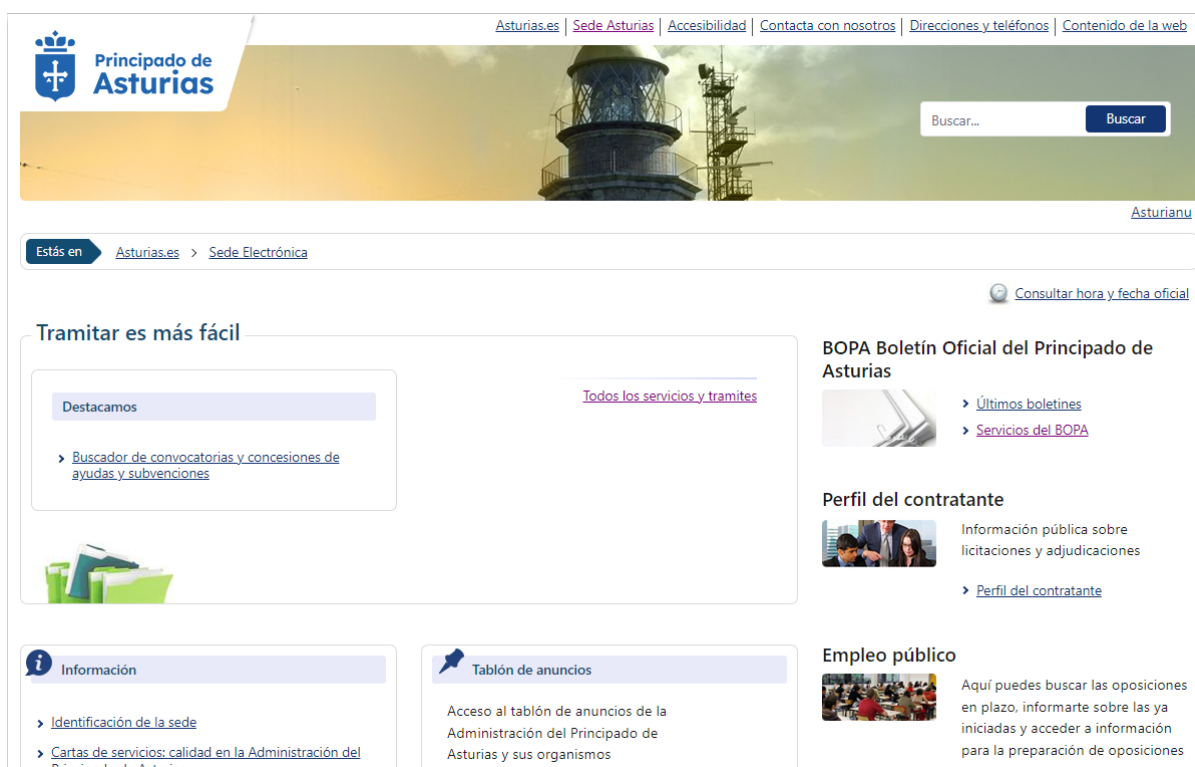


Figura 4 – Sede Electrónica del Principado de Asturias

Tras acceder a **Todos los servicios y trámites**, debe buscar el trámite **RRHH0095T01**, que le permitirá presentar la solicitud.

Buscar:

Buscar

Figura 5 - Buscar trámite

Formulario de solicitud

El formulario de solicitud tiene los apartados siguientes:

Datos de la persona interesada

Este apartado se completa automáticamente. Los datos se extraen del certificado digital. No debe modificar nada en este apartado.



Hora:12:28:34

Provisión extraordinaria de estabilización de puestos de trabajo de personal docente no universitario mediante concurso-oposición (RRHH0095T01)

1. Rellenar formulario

2. Firmar

3. Descargar justificante



* = Campos obligatorios

Participación en los procedimientos selectivos extraordinarios de estabilización para el ingreso mediante concurso-oposición en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria (0590), profesores de escuelas oficiales de idiomas (0592) y maestros (0597) a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Datos de la persona interesada

Para este trámite, usted actúa en calidad de: ☒ Interesado ☐ Representante

Datos del interesado/a

Persona: ☒ Física

Documento: NIF/NIE 

Nombre:

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido

☐ Deseo nombrar Representante para este trámite

Figura 6 – Datos de la persona interesada

Medios de notificación

Este trámite solo permite utilizar notificaciones electrónicas. Debe indicar obligatoriamente la cuenta de correo donde desee que se le envíen las notificaciones relativas a este trámite.



Medios de notificación

● Notificación electrónica

Las notificaciones se practicarán electrónicamente mediante comparecencia en la Sede electrónica de esta administración. Deberá acceder al servicio de notificaciones habilitado en URL desde el que podrá aceptarlas o rechazarlas. Transcurridos los 10 días naturales desde puesta a disposición de una notificación sin que usted (o su representante) la acepte o rechace, esta administración entenderá que ha sido rechazada dando por notificado el acto a todos los efectos.

Cuando actúe en calidad de representante deberá acceder también a SU BUZÓN en el que se pondrán a disposición las notificaciones a usted dirigidas y las dirigidas a sus representados.

Indique a continuación la dirección electrónica en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica.

La dirección de correo electrónico debe estar actualizada y corresponder con la dirección habitual del solicitante. En el caso de que los datos cargados que aparecen sean incorrectos, debe modificarlos a través de la sección Mis Datos de la Carpeta Ciudadana en Sede.

Tenga en cuenta que este correo electrónico sólo tendrá efectos informativos y la falta del mismo no impedirá que la notificación sea plenamente válida. Acceda, por tanto, asiduamente a su Buzón de Notificaciones electrónicas para verificar si ha se ha puesto a disposición una nueva notificación y no deje transcurrir un tiempo superior a los 10 días naturales, plazo límite que la normativa reguladora establece para que usted acceda a la notificación.

Usted podrá comunicar en cualquier momento a esta administración que las notificaciones sucesivas dejen de practicarse por medios electrónicos a través del [servicio Alta y/o Baja en notificaciones por comparecencia](#).

Figura 7 – Medios de notificación

Datos personales de contacto

En este apartado puede indicar, si lo desea, un máximo de dos teléfonos de contacto.

Datos personales de contacto

	Preferente
Teléfono particular: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Teléfono móvil: <input type="text" value="600000000"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 8 – Datos personales de contacto

Datos particulares

En este apartado debe identificar el cuerpo y especialidad por el que desea participar en el concurso oposición, la forma de acceso y el título alegado.

Datos particulares

Campos con fondo amarillo => Campos obligatorios

Datos de la convocatoria

Cuerpo
597 CUERPO DE MAESTROS ▼

Especialidad
597031 EDUCACIÓN INFANTIL ▼

Forma de acceso
1 Ingreso Libre ▼

• **Título académico oficial exigido en la convocatoria**
Grado en Maestro en Educación Infantil

Figura 9 – Datos particulares

Si ha seleccionado como forma de acceso *2 - Cupo de plazas reservado a personas con discapacidad* deberá indicar además el grado de discapacidad y la Comunidad Autónoma donde se le ha reconocido dicha discapacidad, y, en caso de solicitar adaptación, una breve explicación de la adaptación solicitada.

Forma de acceso
2 Cupo reservado a las personas con discapacidad para el ingreso libre ▼

Discapacidad y adaptación

Grado de discapacidad reconocida
52 (2 dígitos, sin decimales)

Comunidad Autónoma en la que se ha reconocido
Asturias, Principado de ▼

Solicita adaptación
Si ▼

Adaptación que solicita y motivo de esta
Aumentar el tiempo para realizar la prueba

Figura 10 – Acceso reservado a personas con discapacidad

En el apartado siguiente debe completar sus datos personales. Si tiene nacionalidad española está exento de la prueba de conocimiento del castellano.

Datos de la persona aspirante

- Fecha de nacimiento
04/01/1991
- Sexo
Mujer
- País de nacimiento
ESPAÑA
- Provincia de nacimiento
Asturias
- Localidad de nacimiento
Avilés
- Nacionalidad
Española
- Exento de la prueba de conocimiento del castellano
Sí

Figura 10 – Datos de la persona aspirante

A continuación deberá cumplimentar la dirección de su domicilio habitual.

Domicilio

- Calle/Plaza
C. Juan XXIII,
- Número: 5 Bloque: Escalera: Piso: 3 Puerta: A • Código Postal: 33401
- Localidad: Avilés • Municipio: Avilés Provincia: ASTURIAS
- País: ESPAÑA

Figura 11 – Domicilio

En el apartado **Tasa**, debe consignar el **número de autoliquidación** que ha obtenido al pagar la tasa.


Tasa

- Número de autoliquidación

0

Figura 12 – Consignar número de autoliquidación

El número de autoliquidación viene indicado en el documento de pago y en el justificante del pago, bajo el rótulo **Nº Autoliquidación**.



SERVICIOS TRIBUTARIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

TASAS Y OTROS INGRESOS

AUTOLIQUIDACIÓN

MODELO

046

PÁGINA : 1

Ejemplo para la Administración

En virtud de la normativa de protección de datos de carácter personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean tratados por el Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias. La finalidad de este tratamiento es gestionar la información para el ejercicio de las competencias en materia de gestión, liquidación, recaudación, inspección, revisión y ejercicio de la potestad sancionadora. Estos datos no serán transmitidos a terceros salvo obligación legal. En cualquier caso podrá ejercitar los derechos previstos en la normativa y obtener información detallada acerca del tratamiento de datos personales en www.tributosenasturias.es

CPR 9052378


	Emisor	Nº Autoliquidación
	3 3 2 0 0 8	0466973380677
	1 Fecha de devengo	
	09/11/2022	
	2	Dato Específico
	Código de Concepto	3 2 5 0 0 4

Figura 13 – Número de autoliquidación

Tras los apartados de DECLARACIÓN RESPONSABLE, DECLARACIÓN DE INTEROPERABILIDAD y de PROTECCIÓN DE DATOS se encuentra el apartado para adjuntar documentos a la solicitud.

Lea con detenimiento el apartado 3.2 de convocatoria, en el que se establece qué documentación se incluye de oficio con su solicitud. Si siempre ha prestado servicios en la comunidad educativa del Principado de Asturias es posible que no necesite aportar todos los documentos.

Documentación a aportar

Todos los documentos

Documentos requeridos

Identidad. Solo solicitantes extranjeros sin NIE

Acción	Descripción	Estado
Adjuntar	Pasaporte, visado y documentos de cónyuge o progenitor de un estado miembro de la UE	(pendiente)

Documentos requeridos

Delitos sexuales. Solo solicitantes extranjeros

Acción	Descripción	Estado
Adjuntar	Certificación negativa de condenas penales emitida por el país de origen o del que es nacional, en lengua castellana o con traducción oficial	(pendiente)

Documentos requeridos

Certificado de hispanohablante. Solo solicitantes con nacionalidad distinta a la española si el idioma oficial de su estado no es el castellano

Acción	Descripción	Estado
Adjuntar	Acreditación de conocimiento del idioma español	(pendiente)

Documentos requeridos

Formación

Acción	Descripción	Estado
Adjuntar	Documento con el título alegado o certificado de haberlo solicitado	(pendiente)

Figura 14 – Documentación a aportar

Firmar y enviar

Una vez completados los apartados anteriores debe revisar el resumen de su solicitud y pulsar el botón **Firmar y enviar**.

Firma con certificado: PEREZ ADOLFO ROBERTO 21437322-6 <v> ...

<< Volver Firmar y enviar>>



Figura 15 – Firmar y enviar



Descargue y guarde el justificante de su solicitud.

 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	Nº de verificación: 14612101410025246517  Puede verificar la autenticidad de este doc. en: https://consultaCVS.asturias.es/
Datos del registro	
Libro: Libro general de entradas	
Unidad registral: OFICINA DE REGISTRO TELEMÁTICO SITE	

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Nº de registro: ENT20230000396
Fecha y hora de registro: 27/01/2023 15:31
Interesado: 
DNI/CIF: 

Asunto: Provisión extraordinaria de estabilización de puestos de trabajo de personal docente no universitario mediante concurso-oposición (RRHH0095T01)

Destino: 161 Servicio de Plantillas y Costes de Personal

Documentación presentada en el registro pendiente de comprobación y calificación:
Puede consultar cada uno de los documentos aportados en: <https://consultaCVS.asturias.es/>

Nombre	Descripción indicada por la persona	CSV	Validez
Formulario Solicitud	Datos del formulario	14612062775513035271	
chapter3initializingyourjeed	Otros documentos	14617250353066541510	

Figura 16 – Justificante de solicitud

Ver solicitud

En la sede electrónica del Principado de Asturias (<https://sede.asturias.es/>) puede consultar los **trámites** presentados en dicha sede desde el **área personal**.

Tu área personal

Tus trámites



► [Consultar mis trámites](#)

¿Aún no tienes un acceso a tu área personal?

► [¿Qué ventajas tendré?](#)

► [Registrarme](#)

Figura 17 – Consultar trámites

Dispone también de un apartado de validación de documentos.

[Enlace a Validación de documentos.](#)

La comprobación es muy sencilla, solo ha de introducirse el CSV del documento Datos del formulario que nos aparece en el justificante de inscripción:

Nombre	Descripción indicada por la persona	CSV
Formulario Solicitud	Datos del formulario	1415570357215215

Figura 18 - Obtención del CSV

Verificación de documentos electrónicos

Mediante la introducción y validación del CSV (Código Seguro de Verificación) se le permite:

La verificación y cotejo electrónico de documentos impresos.

El acceso a los datos ampliados de cajetines de recibos.




Código Seguro de Verificación

Verificar documento

Figura 19 - Verificación del documento a partir del CSV

Pulse en la casilla **Verificar documento** y obtendrá un enlace al mismo:

Validación correcta



La validación del documento ha sido correcta. En el siguiente enlace puede acceder al documento verificado:


 [Datos del formulario](#)

Figura 20 - Pantalla de validación

Pulse en el enlace **Datos del formulario**, y en la siguiente pantalla dispondrá de la opción para visualizar el documento:

Validación de ficheros firmados electrónicamente

El documento es válido

Firma electrónica

Firma1: La integridad de la firma es correcta ✓

Firmante:

✓ Certificado correcto : [Exportar certificado](#)

Firmante: AC FNMT Usuarios

✓ Certificado correcto : [Exportar certificado](#)

Firmante:

✓ Certificado correcto : [Exportar certificado](#)

Formato: XADES-EPES

Archivos contenidos en el documento firmado

Archivo1: formulario_tramite.xml (238455 Bytes)

Descargar

Ver documento

Figura 21 - Validación del documento

En la que verá el mismo formulario que utilizó para realizar la inscripción y podrá verificar los datos introducidos en su solicitud:

Solicita participar en las plazas convocadas por la administración educativa del Principado de Asturias.

Turno de acceso	
LIBRE	
Cuerpo al que opta:	Especialidad:
PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA	TECNOLOGÍA
Título académico oficial exigido en la convocatoria	
CC QUIMICAS	

Sólo si solicita plazas del turno de reserva por discapacidad en otras comunidades

TURNOS DE RESERVA

Dispone de acreditación para participar por los turnos de reserva de plazas:
NO
Comunidad Autónoma en la que se ha reconocido la discapacidad
Seleccione una Comunidad Autónoma

Figura 22 - Formulario de solicitud inicial

Soporte al personal aspirante

El personal aspirante que participe en este procedimiento selectivo podrá plantear sus dudas sobre la cumplimentación de la solicitud a través de los siguientes canales.

Para consultas sobre el procedimiento de solicitud

Servicio de Atención Ciudadana

Por teléfono: 012 o 985 279 100. Desde fuera de Asturias: 985 279 100.

Correo electrónico: SAC@asturias.org

Presencial: <https://www.asturias.es/web/asturias/oficinas-de-registro>

Cita previa: <https://ciges.asturias.es>

Para consultas sobre el procedimiento selectivo

Servicio de Plantillas, Programación de Efectivos y Costes de Personal Docente

Por teléfono: 985 668 146

Correo electrónico: oposiciones@educastur.org

Con el fin de agilizar la resolución de las consultas, cuando se utilice el correo electrónico, es necesario indicar en el mensaje los datos personales y los del cuerpo y especialidad por los que se presenta al procedimiento.

No se podrá utilizar ninguno de estos canales para efectuar reclamaciones, subsanaciones o recursos relacionados con el procedimiento selectivo, debiendo presentarse a través de cualquiera de los registros, así como en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Desarrollo del procedimiento

Puede seguir el desarrollo del procedimiento selectivo en el portal Educastur:

<https://www.educastur.es/empleo-publico/estabilizacion-oposicion>