

RECOGIDA DE DATOS PERSONALES Y ECONÓMICOS Y DECLARACIÓN DE NO ESTAR AFECTADO DE INCOMPATIBILIDAD Y DE QUE POSEE LA CAPACIDAD FUNCIONAL.

DATOS PERSONALES

Form fields for personal data: Primer apellido, Segundo apellido, Nombre, NIF/NIE, TIE/Certificado UE, Fecha de nacimiento, Localidad de nacimiento, País de nacimiento, N° Afiliación Seguridad Social / Muface.

Vinculación con la Administración

Toma de posesión por

- Functionary status options: Funcionario interino, Funcionario en prácticas, Funcionario de carrera, Funcionario eventual, Contrato laboral, Contrato administrativo.
- Take possession by options: Nuevo ingreso, Concurso de traslados, Proc. excedencia voluntaria, Proc. servicios especiales, Proc. excedencia forzosa, Comisión de servicio.

Año en que aprobó la oposición (solo para funcionarios de carrera)

Form fields for Cuerpo, Especialidad, Teléfono/s, and Correo electrónico.

Form fields for address: Dirección, Calle/Plaza, Provincia, Municipio, Localidad, and postal code details (Nº, Bloque, Esc., Piso, Puerta, Código Postal).

DATOS ECONÓMICOS

Form fields for Entidad bancaria and IBAN.

SOLICITUD DE PORCENTAJE SUPERIOR DE RETENCIÓN DE IRPF

Text for IRPF retention request: En virtud de lo dispuesto en el artículo 88.5 del Reglamento del IRPF, solicito que se me aplique como porcentaje de Retención el siguiente (Opcional) %

DECLARACIÓN DE NO ESTAR AFECTADO DE INCOMPATIBILIDAD Y DE QUE POSEE LA CAPACIDAD FUNCIONAL

Declaration question: ¿Ha solicitado autorización de compatibilidad en puesto del sector público o reconocimiento de compatibilidad para ejercer actividades privadas? Sí No

En caso de que no haya solicitado compatibilidad, declara que:

- > A los efectos previstos en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y del artículo 13.1, del Real Decreto 598/1985 de 30 abril, no viene desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público, ni realizará actividades privadas incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad.
- > Que no percibe pensión de jubilación, retiro u orfandad por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social público y obligatorio, incompatible con esta actividad a desarrollar.

Asimismo declara que posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas (art. 56.1.b) TREBEP).

Con la presentación de este documento y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, se autoriza la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, durante el transcurso de la relación administrativa.

En este sentido, el Principado de Asturias le informa que consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- > Al Ministerio competente en materia de Interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE/TIE/Certificado comunitario - UE).
- > Al Ministerio competente en materia de Educación, la consulta de datos de titulaciones universitarias.
- > Al Ministerio competente en materia de Educación, la consulta de datos de titulaciones no universitarias.
- > Al Registro Central de Delincuentes Sexuales, la consulta de la inexistencia de Antecedentes Penales por delitos sexuales.
- > A las entidades bancarias y financieras, la consulta de la cuenta bancaria indicada.
- > Al Centro de Valoración de personas con discapacidad, la consulta de datos de discapacidad reconocida por la Administración del Principado de Asturias, así como la emisión del informe relativo a la compatibilidad de su discapacidad con el desempeño del puesto adjudicado como personal docente.

Puede ejercer su derecho de oposición a través de la sede electrónica del Principado de Asturias accediendo a [www.asturias.es/oposicionconsulta](http://www.asturias.es/oposicionconsulta) y siguiendo las instrucciones marcadas en la ficha del procedimiento. En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en el procedimiento.

La persona interesada declara:

- > Que son ciertos y completos todos los datos del presente Anexo, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- > Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:	Proceso de toma de posesión de personal docente.
RESPONSABLE:	Dirección General de Personal Docente, dependiente de la Consejería de Educación.
FINALIDAD:	Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa serán tratados para gestionar los expedientes de toma de posesión de personal docente. Los datos personales serán asimismo incorporados a la Base Corporativa de Terceros, cuya finalidad es la gestión de los datos personales de todas las personas que mantengan o han mantenido contacto con la administración pública del Principado de Asturias para garantizar su fiabilidad.
LEGITIMACIÓN:	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según dispone el artículo 6.1e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
DESTINATARIOS:	Se cederán datos a la Dirección General de la Función Pública del Principado de Asturias, Servicio de Gestión Económica de Personal y a la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE).
DERECHOS:	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en <a href="https://sede.asturias.es">https://sede.asturias.es</a> .
INFORMACIÓN ADICIONAL:	Puede consultar la información adicional en la sede electrónica del Principado de Asturias, accediendo a <a href="https://sede.asturias.es/Asturias/RGPD/DocentesProteccionDatos.pdf">https://sede.asturias.es/Asturias/RGPD/DocentesProteccionDatos.pdf</a> .

En  a  de  de

Firma,