



Principado de
Asturias

| Consejería
de Educación

Personal seleccionado procedimiento selectivo

Instrucciones para solicitud de plazas

Gestión de identidad

1 - Instrucciones para el acceso a la realización de las peticiones de destino

Para ello ha de acceder a la intranet del Principado de Asturias desde esta URL

<https://accesoseguro.asturias.es/intranet>

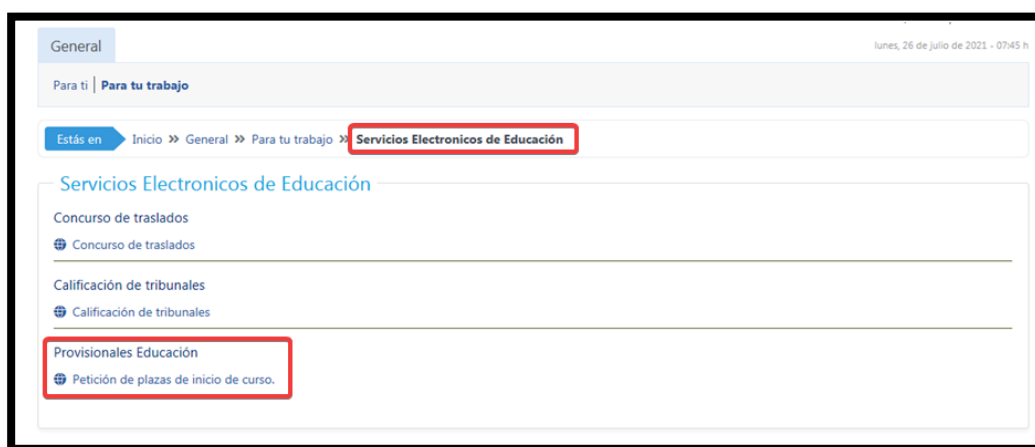
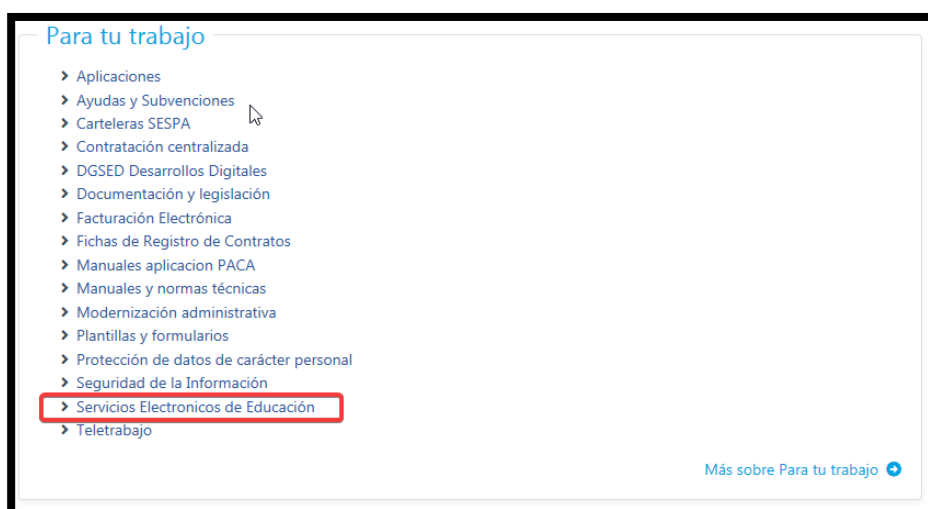
usuario: E+DNI

clave: la misma que para Educastur (o Sauce) que acaba de escoger en el apartado anterior

Seleccione *Intranet del Principado* y, por motivos de seguridad, vuelva a introducir usuario y contraseña.

Una vez dentro, ya puede entrar en la aplicación que le permitirá acceder al *Servicio Electrónico para Peticiones Provisionales*:

Para tu trabajo → Servicios electrónicos de Educación → Petición de plazas de inicio de curso



Nuevamente, la aplicación volverá a solicitarle el usuario y la contraseña.

2 - Gestión de identidad

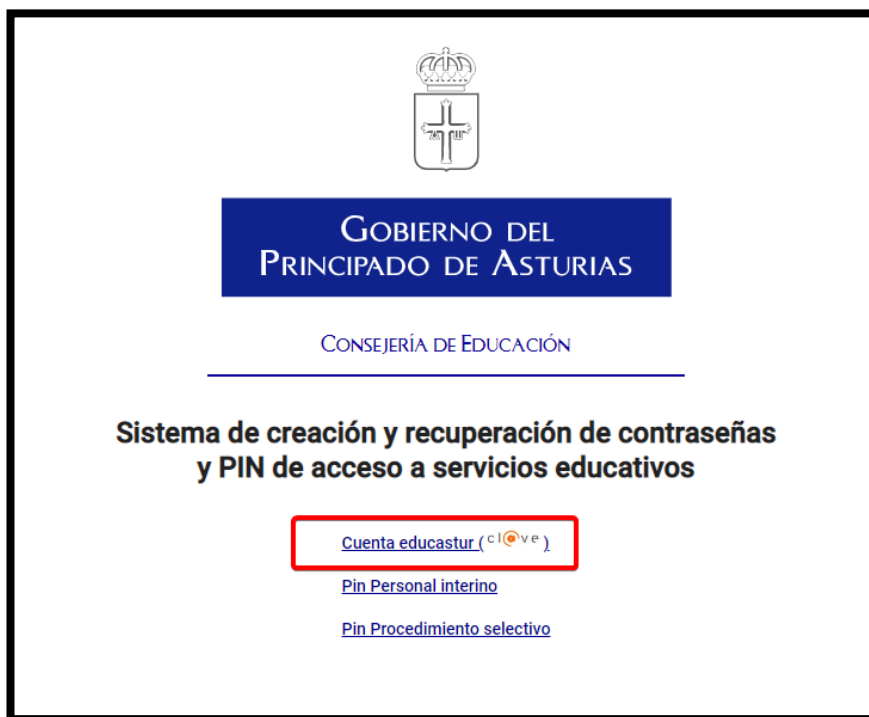
Profesorado nuevo en Educación Asturias sin usuario de Educastur

Profesorado con clave de Educastur olvidada

El profesorado que no haya trabajado anteriormente en la Consejería de Educación del Principado de Asturias o aquel que no recuerde su contraseña podrá generar una nueva siguiendo los siguientes pasos:

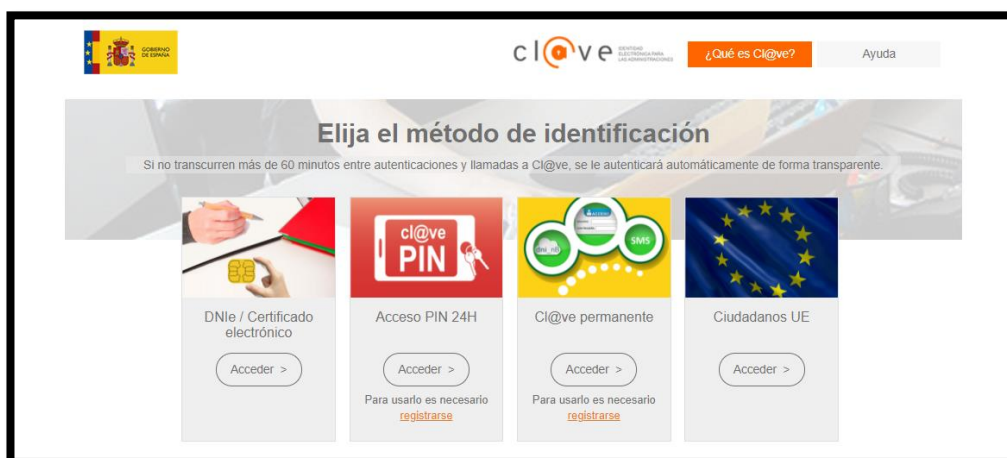
Paso 1

Entrar en <https://www62.asturias.es/AGPWeb> apartado **Cuenta Educastur**



Paso 2

Identificarse mediante Cl@ve PIN, Cl@ve Permanente, certificado electrónico o eDNI



Paso 3

La siguiente pantalla sirve para establecer la contraseña y además le indica su usuario

- **1** y **2** Introducir y repetir la contraseña
- **3** Continuar para finalizar

The screenshot shows the password creation screen for the 'GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS' and 'CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN'. At the top is the coat of arms of Asturias. Below it, the user ID is displayed in a red box: 'Usuario: E09398883W'. The screen has two input fields for password creation, labeled with red circles and numbers: 1. 'Introduzca la nueva contraseña: *' with a blue button labeled 'contraseña'. 2. 'repetir contraseña' with a blue button labeled 'repetir contraseña'. Below these fields, there are instructions: 'La nueva clave debe cumplir las siguientes condiciones:' followed by a list: '- Debe tener al menos 8 caracteres de longitud', '- Debe tener al menos un número, una mayúscula, una minúscula y un carácter especial', '- Sin espacios ni tildes ni ñ', '- No se pueden reutilizar las tres últimas contraseñas', and '- No todos los caracteres especiales sirven, no utilice estos dos símbolos: ¡ °'. At the bottom, there is a red circle with the number 3 next to a 'Continuar' button, and a 'Cancelar' button to its right.

3 - Acceso a otros servicios con la cuenta Educastur

Con su nueva identidad, desde la intranet de Educastur, usted podrá acceder a ciertos servicios y aplicaciones, como la consulta de su nómina, educasturBlog, campus virtuales, formación... desde el apartado aplicaciones.

<https://intranet.educastur.es/>

Asimismo, podrá disponer de su dirección de correo electrónico institucional **@educastur.org** y solicitar su clave. Este correo es además la cuenta de acceso a las aplicaciones en la nube de Microsoft Office 365 de Educación.

- **1** Correo @educastur.org
- **2** Clave para el correo @educastur.org y resto de servicios de Microsoft Office 365



NOTA. El correo, institucional, y cuenta de acceso a las aplicaciones en la nube de Microsoft Office 365, **estará a disposición de la persona solicitante cuando se formalice su relación contractual con la Consejería de Educación**, es decir, cuando sea nombrada como *Funcionario en prácticas* y obtenga plaza en un centro educativo.