



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Instrucciones para el desarrollo del programa de competencias clave, necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a los certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación profesional

Curso 2017 - 2018

CENTROS DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Edición de 20 de junio de 2017.



Índice

Índice	2
Introducción	3
1.- Objeto del programa y personas destinatarias.....	4
2.- Inscripción en el programa.....	7
3.- Estructura del programa	8
4.- Desarrollo de la prueba.....	9
4.1.- Estructura de la prueba.....	9
4.2.- Realización de la prueba	10
4.3.- Comisión evaluadora.....	10
4.4.- Evaluación de la prueba	11
4.5.- Reclamación contra las calificaciones	13
5.- Desarrollo del curso	14
5.1.- Estructura del curso	14
5.2.- Evaluación del curso.....	15
5.3.- Reclamación contra las calificaciones	17
6.- Exención de alguna o todas las partes del programa	18
7.- Certificación final	20
8.- Aplicación corporativa SAUCE.....	20
9.- Custodia y archivo de documentos	21
Anexo IA	22
Anexo IB.....	23
Anexo II.....	24
Anexo III.....	26
Anexo IV	27
Anexo V	28



Introducción

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa regula en sus artículos 66, 67, 68 y 69 la Educación de personas adultas. Estas enseñanzas tienen la finalidad de ofrecer a todas las personas mayores de 18 años la posibilidad de adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional.

El Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, modificado por el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, establece en su artículo 20 los requisitos necesarios para el acceso a la formación de los certificados de profesionalidad.

Así, este artículo establece como uno de estos requisitos tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del mencionado Real Decreto, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a los certificados de profesionalidad.

También señala este artículo 20 que, para el acceso a los certificados de profesionalidad, se realizarán pruebas de competencia matemática y de comunicación en lengua castellana y, si la hubiere, en lengua cooficial, en el nivel que corresponda.

Así mismo, señala este artículo 20 que estarán exentos de la realización de estas pruebas, las personas que hayan superado con evaluación positiva acciones formativas correspondientes a competencias clave que figuren en el fichero de especialidades formativas del Servicio Público de Empleo Estatal.

En la circular por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros de educación de personas adultas para cada curso se recoge como una de las enseñanzas impartidas en estos centros, el curso de



competencias clave para el acceso a los certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación profesional.

El Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias transmite a la Dirección General de Enseñanzas Profesionales y Aprendizaje Permanente la necesidad que existe en esta Comunidad Autónoma de ayudar a las personas que buscan empleo a obtener las competencias clave en aras a facilitar su acceso a una cualificación profesional que les permita acceder al mercado laboral.

Así pues, visto el Decreto 124/2002, de 3 de octubre, por el que se crea la Red de Centros Públicos de Educación de Personas Adultas y los centros que la integran (BOPA de 24 de octubre de 2002), proceden las siguientes:

INSTRUCCIONES

1.- Objeto del programa y personas destinatarias.

1. El Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad establece en su artículo 20 **los requisitos para acceder a la formación de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad de los niveles de cualificación profesional 2 y 3**, señalando que el alumnado deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- a) *Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2 o título de Bachiller para nivel 3.*
- b) *Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder.*
- c) *Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2 o de un certificado de*



profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3.

d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2 o de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.

e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

f) Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV de este real decreto, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

2. En el caso del **requisito d)** señalado anteriormente este se cumplirá, y podrán **incorporarse directamente a los cursos de certificados de nivel 2 de cualificación profesional sin participar en el programa**, cuando se cumpla alguna de las siguientes condiciones (Anexo IV de estas instrucciones):

- a) Estar en posesión del título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria Obligatoria o de un título declarado equivalente a efectos académicos o de nivel académico superior.
- b) Estar en posesión de alguna de las titulaciones previstas para el acceso a los ciclos formativos de grado superior.
- c) Haber superado los módulos obligatorios de un Programa de Cualificación Profesional Inicial.
- d) Haber superado el curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado medio.
- e) Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o de grado superior, o la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.



- f) Estar en posesión de un título profesional básico.
- g) Estar en posesión del título de Técnico/a Auxiliar.
- h) Estar en posesión del título de Técnico/a.
- i) Estar en posesión del título de Bachiller superior
- j) Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas medias.
- k) Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan de 1963 o el segundo de comunes experimental.
- l) Acreditar tener un máximo de dos materias pendientes en el conjunto de los dos primeros cursos del Bachillerato Unificado y Polivalente.
- m) Haber superado otros estudios o cursos de formación de los declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.

3. Por tanto, el programa destinado a la obtención de las competencias clave para el acceso a los certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación profesional tiene por objeto favorecer que las personas **que no cumplan los requisitos señalados anteriormente y establecidos en el artículo 20** del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, modificado por el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, puedan cursar con aprovechamiento dichos certificados de profesionalidad de nivel 2.

4. El acceso a este programa vendrá determinado por las necesidades detectadas por las oficinas de empleo dependientes del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (en adelante SEPEPA).

5. Podrán participar en el programa aquellas personas que, estando en edad laboral, cumplan las condiciones de edad para cursar el certificado de



profesionalidad correspondiente y no cumplan los requisitos de acceso a los certificados de profesionalidad del nivel 2 de cualificación profesional recogidos en el artículo 20 del citado Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

6. De acuerdo con el artículo 38 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, la superación del programa de competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación, según lo indicado en el artículo 20 y en el Anexo IV del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, se certificará siguiendo el modelo que a tal efecto se incorpore en la aplicación corporativa SAUCE.

2.- Inscripción en el programa

1. El proceso de inscripción en el programa se realizará a través de las oficinas de empleo dependientes del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA).
- 2.- A tal efecto se utilizará el modelo de inscripción recogido en el Anexo V a estas instrucciones.
3. Cada Oficina de Empleo dependiente del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias comunicará a su Centro de Educación de Personas Adultas (en adelante CEPA) de referencia, de acuerdo al calendario establecido en los Anexos IA y IB, la relación de las personas inscritas.
4. El Director o la Directora de cada CEPA en que se lleve a cabo el programa publicará en el tablón de anuncios de éste la relación provisional de las personas inscritas que realizarán el programa en su centro, de acuerdo al calendario establecido en los Anexos IA y IB de estas instrucciones.



5. Una vez finalizado el correspondiente plazo de alegaciones, será publicada por el Director o la Directora del CEPA en el tablón de anuncios de su centro, la relación definitiva de personas inscritas, de acuerdo al calendario establecido en los Anexos IA y IB de estas instrucciones.
6. Terminado el proceso de inscripción de las personas propuestas por el SEPEPA, los CEPA podrán realizar nuevas inscripciones hasta completar la ratio establecida. En este caso las solicitudes serán atendidas por riguroso orden de inscripción.
7. La inscripción y los datos de las personas inscritas se grabarán a través de la aplicación corporativa SAUCE, conforme a los procedimientos para su utilización, antes de la fecha que figura en los Anexos IA y IB de estas instrucciones.

3.- Estructura del programa

1. Las competencias clave se encuentran definidas en el anexo IV del Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, (BOE de 21 de marzo de 2013).
2. El programa para la obtención de las Competencias Clave para el acceso a Certificados de Profesionalidad de nivel 2 o nivel 3 de Cualificación Profesional se regirán por lo estipulado en el citado real decreto.
3. Previo a la publicación de la relación provisional de personas inscritas, los CEPA determinarán las personas que estarán exentas de realizar alguna o todas las partes de que consta el programa de acuerdo a lo recogido en la Instrucción 6.
4. Al inicio del programa y con carácter voluntario para las personas participantes, se realizará una prueba con el objeto de verificar si la persona inscrita cuenta ya con las competencias clave necesarias para cursar la formación



de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad del nivel 2 de cualificación profesional.

5. Dicha prueba se desarrollará de acuerdo con lo recogido en la Instrucción 4 y aquellas personas que la superen darán por terminado el programa expidiéndoseles la correspondiente certificación, de acuerdo a lo recogido en la Instrucción 7.

6.- Aquellas personas que no superen todas las partes de la prueba podrán continuar con el programa realizando el curso de competencias clave y participando en los procesos de evaluación del mismo, de acuerdo a lo recogido en estas instrucciones y en la circular de instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros para Personas Adultas para cada curso.

4.- Desarrollo de la prueba

4.1.- Estructura de la prueba

1. La prueba constará de dos partes, competencia matemática y competencia en comunicación en lengua castellana, cuyos contenidos se relacionarán conforme a lo dispuesto en el Anexo IV del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero (modificado por el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo) y que se recogen en el Anexo II de estas instrucciones.

2. El Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias facilitará a la Administración Educativa los ejercicios de las distintas partes de la prueba.

3. Las orientaciones sobre la prueba y los criterios de evaluación y calificación se harán públicos en el tablón de anuncios y/o en la página Web del centro docente en el que se realice la prueba en la fecha establecida en el calendario recogido en los Anexos IA y IB. Asimismo será publicada, a título informativo, en el portal educativo Educastur (<http://www.educastur.es>) y en la página web del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (<http://www.trabajastur.com/>).



4.2.- Realización de la prueba

- 1.- De acuerdo con la Instrucción 3.4, al inicio de cada programa de competencias clave se realizará una prueba, de carácter voluntario y aquellas personas que la superen darán por terminado el programa expidiéndoseles la correspondiente certificación, de acuerdo a lo recogido en la Instrucción 7.
2. Esta prueba de competencias clave, se celebrarán en las fechas indicadas en los calendarios recogidos en los Anexos IA y IB de estas instrucciones.
3. Las personas inscritas deberán ir provistas del Documento Nacional de Identidad, el Pasaporte o cualquier otro documento legalmente reconocido que esté en vigor y acredite suficientemente la identidad y la edad de la persona aspirante.
4. Así mismo, las personas inscritas, deberán ir provistas, también, de los útiles de escritura y de dibujo, de máquina calculadora y otros que guarden relación con la naturaleza de la prueba y que figuren en las orientaciones a que se refiere la Instrucción 4.1.3.
5. La celebración de la prueba seguirá el orden y el horario que se indica en el calendario de los Anexos IA y IB debiendo ser este expuesto en el tablón de anuncios del CEPA en que se realicen las mismas, de acuerdo con el propio calendario.
6. Las personas con alguna discapacidad que precisen algún tipo de adaptación posible de tiempo y medios para la realización de la prueba, deberán concretar la correspondiente petición en el formulario de solicitud de inscripción en el momento de su formalización.

4.3.- Comisión evaluadora

1. En cada centro docente en que se celebre la prueba se constituirá una comisión evaluadora que se encargará de su aplicación, corrección, evaluación y



calificación y que será presidida por el Director o la Directora del mismo e integrado además por, al menos, un vocal por cada uno de los módulos de los que se examinarán las personas inscritas. Actuará como Secretaria o Secretario de la Comisión el vocal que tenga menor antigüedad en el cuerpo, salvo que la propia Comisión acuerde el nombramiento de otra persona elegida de entre el resto de vocales.

2. Los vocales serán nombrados por el Director o la Directora del CEPA, a propuesta de la Jefatura de Estudios, de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, de entre el profesorado que preste sus servicios en el mismo.

3. En aquellos casos en los que no se pueda aplicar lo establecido en los anteriores apartados, el Director General Enseñanzas Profesionales y Aprendizaje Permanente, podrá nombrar, con carácter excepcional, vocales de entre el profesorado que preste sus servicios en otro centro docente.

4. El nombramiento de los miembros de la comisión evaluadora, así como de los suplentes, será publicado en el tablón de anuncios y/o en la página Web del centro educativo en que se celebre la prueba, con antelación a la fecha de celebración de la misma.

4.4.- Evaluación de la prueba

1. Los resultados de aprendizaje a comprobar en cada una de las dos partes de que consta la prueba estarán referidos a los aspectos de cada competencia que se recogen en el anexo IV del Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación que capacitan para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.



2. Con posterioridad a la prueba, la comisión evaluadora realizará una sesión de evaluación en cuyo transcurso se evaluará y calificará a las personas participantes. Las calificaciones se expresarán como «Apto» o «No apto» para cada una de las competencias.
3. En el caso de las personas que hubieran obtenido la exención en alguna de las competencias, se consignará la expresión "Exento/a" (EX) que tendrá, a todos los efectos, la consideración de parte superada. En el caso de las personas que no se presenten a la realización de una de las partes, se consignará en el acta la expresión "No presentado/a" (NP), que tendrá a todos los efectos la consideración de parte no superada.
4. La comisión evaluadora levantará acta de la sesión de evaluación, y cumplimentará el acta de calificación a través de la aplicación SAUCE, en la que reflejará la calificación obtenida por las personas participantes en cada parte de la prueba o en su caso, la decisión de exención, así como la propuesta de expedición del correspondiente certificado de competencias clave, necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a los certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación profesional cuando proceda. El acta de la sesión de evaluación y el acta de calificación deberán ser firmadas por todos los miembros de la comisión evaluadora.
5. El listado con las calificaciones será publicado en el tablón de anuncios del centro en el que se haya realizado la prueba.
6. En el caso de no haber superado alguna de las partes correspondientes a las competencias clave, las personas participantes mantendrán las calificaciones de las partes superadas para su participación en sucesivos programas. Este apartado tendrá validez en el territorio del Principado de Asturias.



4.5.- Reclamación contra las calificaciones

1. De acuerdo con el Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias, el alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, podrá formular reclamación contra la calificación obtenida, dirigida al Presidente o la Presidenta de la comisión evaluadora, en la Secretaría del CEPA en que se haya realizado la prueba, en el plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones.

2. La comisión evaluadora resolverá las reclamaciones presentadas en el plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente al de recepción de la reclamación, para lo que se reunirá en sesión extraordinaria de la que levantará acta, que deberá ser firmada por todos los miembros de la comisión evaluadora y por el Presidente o la Presidenta y el Secretario o la Secretaria, estos últimos en todas sus páginas.

3. La resolución de la comisión evaluadora deberá ser motivada, de acuerdo con los criterios de evaluación y calificación que se hubieran establecido para cada uno de los ejercicios de la prueba, y hará constar si ratifica o modifica la calificación otorgada.

4. El Presidente o la Presidenta de la comisión evaluadora notificará la resolución adoptada a la persona reclamante, por escrito y en el plazo máximo de dos días hábiles, contados a partir del día siguiente al de celebración de la sesión extraordinaria de evaluación.

5. Contra la resolución adoptada por la persona titular de la dirección del CEPA, cabe interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Educación y Cultura en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución. La resolución del recurso o la



reclamación pondrán fin a la vía administrativa y se resolverá previo informe preceptivo del Servicio de Inspección Educativa.

6. En el caso de interposición de recurso de alzada, el titular de la Dirección del centro docente en que se celebró la prueba remitirá a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación y Cultura el expediente de reclamación, integrado por la fotocopia de los documentos siguientes: solicitud de inscripción, escrito de reclamación ante de la comisión evaluadora, ejercicios realizados objeto de la reclamación, resolución motivada de la comisión evaluadora, recibí o acuse de recibo de la notificación de la resolución de la reclamación a la persona reclamante.

5.- Desarrollo del curso

5.1.- Estructura del curso

1. De acuerdo con la Instrucción 3.6, aquellas personas que no hayan superado la prueba o hayan decidido no presentarse, podrán continuar con el programa a través del curso de competencias clave y participando en los procesos de evaluación del mismo.

2. Los Cursos de Competencias Clave para el acceso a Certificados de Profesionalidad de nivel 2 de Cualificación Profesional se regirán por lo estipulado en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, modificado por el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.

3. Los Cursos de Competencias Clave tendrán una duración cuatrimestral con una carga lectiva de 12 horas semanales (180 horas en el cuatrimestre) atendiendo a la siguiente distribución horaria:

- Competencia matemática: 5 horas semanales.



- Comunicación en lengua castellana: 4 horas semanales.
- Comunicación en lengua extranjera, Inglés: 2 horas semanales.
- Tutoría de apoyo formativo: 1 hora semanal.

4. Los aspectos de cada competencia que se deben medir están recogidos en el artículo primero, apartado dieciséis, del citado Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, que incorpora un nuevo anexo IV en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad con el contenido que se indica en el Anexo II de estas instrucciones.

5.2.- Evaluación del curso

1. La evaluación forma parte del proceso educativo del alumnado y valora tanto el desarrollo como los resultados del aprendizaje con el fin de verificar su evolución y detectar las dificultades, para adoptar las medidas necesarias y continuar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
2. La evaluación será formativa y continua. En las programaciones didácticas se establecerán y darán a conocer los instrumentos y criterios objetivos de la evaluación continua.
3. Los resultados de aprendizaje a comprobar en los módulos formativos estarán referidos a los aspectos de cada competencia que se recogen en el anexo IV del Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación que capacitan para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.
4. Los profesores o profesoras reflejarán documentalmente los resultados obtenidos por cada alumno y alumna a lo largo del proceso de evaluación de cada uno de los módulos cursados.



5. Periódicamente se realizarán las correspondientes reuniones del equipo docente con objeto de contrastar las informaciones proporcionadas por el profesorado de los distintos módulos del nivel de adquisición, por parte del alumnado, de las competencias relativas a cada módulo. Estas reuniones estarán coordinadas por la persona responsable de la tutoría del grupo y se celebrarán al menos dos sesiones en cada cuatrimestre. De cada reunión se elaborará el acta correspondiente.

6. Al finalizar el cuatrimestre el equipo docente realizará una sesión de evaluación que tendrá el carácter de evaluación final y en cuyo transcurso se evaluará y calificará al alumnado del grupo. Las calificaciones se expresarán como «Apto» o «No apto».

7. Las personas que hubieran obtenido la exención en alguna de las competencias tendrán consignada la expresión "Exento/a" (EX) que tendrá, a todos los efectos, la consideración de parte superada, de acuerdo con lo recogido en la instrucción 4.4.

8. El tutor o la tutora del grupo levantará acta de la sesión de evaluación, y cumplimentará el acta de calificación a través de la aplicación SAUCE, en la que reflejará la calificación obtenida por las personas participantes en cada módulo del curso o en su caso, la decisión de exención, así como la propuesta de expedición del correspondiente certificado de competencias clave, necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a los certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación profesional cuando proceda. El acta de la sesión de evaluación y el acta de calificación deberán ser firmadas por todos los miembros del equipo docente.

9. En el caso de no haber superado alguno de los módulos correspondientes a las competencias clave, el alumno o alumna mantendrá las calificaciones de las partes superadas para sucesivas convocatorias. Este apartado tendrá validez en el territorio del Principado de Asturias.



5.3.- Reclamación contra las calificaciones

1. De acuerdo con el Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias, el alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, podrá formular reclamación contra la calificación obtenida, dirigida al Director o Directora del CEPA, en la Secretaría del CEPA en que se haya realizado la prueba, en el plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones.
2. El Director o la directora del CEPA resolverá las reclamaciones presentadas, previo informe del equipo docente, en el plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente al de recepción de la reclamación.
3. La resolución del Director o Directora deberá ser motivada, de acuerdo con los criterios de evaluación y calificación que se hubieran establecido para cada uno de los ejercicios de la prueba, y hará constar si ratifica o modifica la calificación otorgada.
4. El Director o Directora notificará la resolución adoptada a la persona reclamante, por escrito y en el plazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de recepción de la reclamación.
5. Contra la resolución adoptada por la persona titular de la dirección del CEPA, cabe interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Educación y Cultura en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución. La resolución del recurso o la reclamación pondrán fin a la vía administrativa y se resolverá previo informe preceptivo del Servicio de Inspección Educativa.
6. En el caso de interposición de recurso de alzada, el titular de la Dirección del centro docente en que se celebró la prueba remitirá a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación y Cultura el expediente de reclamación,



integrado por la fotocopia de los documentos siguientes: solicitud de inscripción, escrito de reclamación ante de la comisión evaluadora, ejercicios realizados objeto de la reclamación, informe del equipo docente, resolución motivada de la dirección del CEPA y recibí o acuse de recibo de la notificación de la resolución de la reclamación a la persona reclamante.

6.- Exención de alguna o todas las partes del programa

1. Estarán exentas de realizar alguna o todas las partes de que consta el programa las personas que acrediten mediante la certificación correspondiente alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber superado alguna de las partes de que consta el programa en una prueba o en un curso de Competencias Clave de los realizados en los Centros de Educación de Personas Adultas en coordinación con el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.

2. Asimismo y para cada competencia concreta, estarán exentas de realizar la parte correspondiente de la prueba, las personas que resultaren exentas en virtud de lo previsto, para los módulos correspondientes al nivel 2.2, (periodo lectivo 2.2, correspondiente a Matemáticas IV y Lengua Castellana IV), en el anexo III de la Resolución de 26 de abril de 2017, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se organizan las enseñanzas y el currículo de la Educación Secundaria para las personas adultas. En concreto y tal como se indica en el anexo III:

a) En el caso de la competencia clave de Comunicación en **lengua castellana** haber superado:

- el módulo de Educación Secundaria para personas adultas de Lengua castellana IV
- la materia de Lengua castellana y literatura correspondiente al 4º curso de la ESO.



- el ámbito de Comunicación en las Pruebas libres para la Obtención directa Título de Graduado o Graduada en ESO o de acceso a CFGM
 - el ámbito lingüístico y social en Programas de Diversificación curricular.
 - la Asignatura o materia de Literatura o Lengua española en Enseñanzas de 2º de BUP o FP1 de la Ley 14/1970.
- b) En el caso de la competencia clave de **Matemáticas** haber superado:
- el módulo de Educación Secundaria para personas adultas de Matemáticas IV
 - la materia de Matemáticas correspondiente al 4º curso de la ESO.
 - el ámbito científico tecnológico en las Pruebas libres para la Obtención directa Título de Graduado o Graduada en ESO o de acceso a CFGM.
 - el ámbito científico tecnológico en Programas de Diversificación curricular.
 - la materia de Matemáticas en Enseñanzas de 2º de BUP o 2º FP1 de la Ley 14/1970.

3. Los Directores o las Directoras de Centros de Educación de Personas Adultas en donde se desarrolle el programa, resolverán las solicitudes de exención a las que se refiere esta instrucción y de acuerdo a lo recogido en la Instrucción 3.3.

4. La concesión de la exención se anotará en la solicitud de inscripción de quien corresponda y se indicará tanto en la relación provisional como en la definitiva de personas inscritas, que serán publicadas en el tablón de anuncios del centro, según lo establecido en la instrucción segunda.

5. Si como resultado de la aplicación de esta instrucción alguna persona obtuviera la exención en las dos partes, el titular de la Dirección del centro docente notificará a la persona interesada que no es necesario que participe en



el programa y se la incluirá en el acta de calificación de la prueba a la que se refiere la Instrucción 4, a los efectos de proceder al registro de la propuesta de expedición del certificado correspondiente.

7.- Certificación final

1. Los Directores y las Directoras de los Centros de Educación de Personas Adultas, a la vista de las actas de calificaciones de la prueba y/o del curso realizarán la propuesta de expedición de los correspondientes certificados de competencias clave, necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a los certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación profesional, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, modificado por el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo.

2. El modelo de certificación será el que se establezca en la aplicación corporativa SAUCE.

8.- Aplicación corporativa SAUCE

1. Los CEPA matricularán a todo el alumnado inscrito en el programa de competencias clave en tantos grupos como sea necesario en función de la ratio establecida y/o de la localización del aula donde sea impartido, sin diferenciar si el alumnado se va a presentar a la prueba o no.

2. Para la evaluación del programa, se configurarán 2 evaluaciones, una para la prueba inicial y otra para la evaluación final del curso. En ambos casos la evaluación tendrá carácter de "final".



9.- Custodia y archivo de documentos

1. El Secretario o la Secretaria del centro docente en que se haya desarrollado el programa custodiará una copia de cada una de las solicitudes de inscripción. También conservará indefinidamente las actas de las sesiones de evaluación y de calificación.
2. Asimismo conservará los ejercicios realizados por las personas aspirantes y demás documentos relacionados con la celebración de la prueba durante los tres meses siguientes contados a partir de la finalización del plazo de reclamación, excepto los que correspondan a quienes hayan presentado una reclamación que se custodiarán de forma indefinida.

Oviedo, a 20 de junio de 2017

El Director General de
Enseñanzas Profesionales
y Aprendizaje Permanente

Manuel Capellán Pérez

La Directora-Gerente del
Servicio Público de Empleo
del Principado de Asturias

Luisa Pérez Ramos





Anexo IA

CALENDARIO Septiembre 2017

Fecha	Actuación Septiembre_2017	
Antes del 4 de septiembre	Publicación del calendario y de los criterios de evaluación.	
5 de septiembre	Envío a los Centros de Educación de Personas Adultas, por parte del Servicio Público de Empleo, de los listados de inscritos para participar en el programa. *	
7 de septiembre	Plazo máximo para la grabación de los datos de inscripción en la aplicación SAUCE por parte de los Centros de Educación de Personas Adultas.	
11 de septiembre	Publicación en el tablón de anuncios de los Centros de Educación de Personas Adultas de la relación provisional de personas inscritas en el programa.	
Hasta el 13 de septiembre	Plazo de alegaciones contra la relación provisional de personas inscritas.	
15 de septiembre	Publicación en el tablón de anuncios de los Centros de Educación de Personas Adultas de la relación definitiva de personas inscritas.	
Antes del 18 de septiembre	Publicación en el tablón de anuncios de los Centros de Educación de Personas Adultas de: <ul style="list-style-type: none">• Calendario, lugar de celebración y horario para la realización de cada una de las partes que integran la prueba.• Listados de aspirantes que deben examinarse en cada sede.	
18 y 19 de septiembre	Sesión inicial: Presentación del programa al alumnado inscrito	
20 de septiembre de 2017	Horario de realización de la prueba para la obtención directa del Certificado de Competencias Clave para el acceso a Certificado de Profesionalidad de nivel 2 de cualificación Profesional según el horario siguiente:	
	A las 8:30	Constitución de la comisión evaluadora
	A las 9:00	Convocatoria y llamamiento de las personas inscritas
	De 9:30 a 11:00	Ejercicio de la parte de Competencia matemática
	De 11:30 a 13:00	Ejercicio de la parte de Comunicación en lengua castellana
A partir del 2 de octubre	Inicio del curso de Competencias Clave para el alumnado que no ha superado la prueba.	

*** Se recuerda que para inscribirse en el programa hay que dirigirse a las oficinas de empleo dependientes del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.**



Anexo IB

CALENDARIO febrero 2018

Fecha	Actuaciones en febrero 2018	
Antes del 18 de enero	Publicación del calendario y de los criterios de evaluación.	
25 de enero	Envío a los Centros de Educación de Personas Adultas, por parte del Servicio Público de Empleo, de los listados de inscritos para participar en el programa. *	
31 de enero	Plazo máximo para la grabación de los datos de inscripción en la aplicación SAUCE por parte de los Centros de Educación de Personas Adultas.	
1 de febrero	Publicación en el tablón de anuncios de los Centros de Educación de Personas Adultas de la relación provisional de personas inscritas en el programa.	
Hasta el 6 de febrero	Plazo de alegaciones contra la relación provisional de personas inscritas.	
8 de febrero	Publicación en el tablón de anuncios de los Centros de Educación de Personas Adultas de la relación definitiva de personas inscritas.	
Antes del 9 de febrero	Publicación en el tablón de anuncios de los Centros de Educación de Personas Adultas de: <ul style="list-style-type: none">• Calendario, lugar de celebración y horario para la realización de cada una de las partes que integran la prueba.• Listados de aspirantes que deben examinarse en cada sede.	
9-14 de febrero	Sesión inicial: Presentación del programa al alumnado inscrito	
15 de febrero	Horario de realización de la prueba para la obtención directa del Certificado de Competencias Clave para el acceso a Certificado de Profesionalidad de nivel 2 de cualificación Profesional según el horario siguiente:	
	A las 8:30	Constitución de la comisión evaluadora
	A las 9:00	Convocatoria y llamamiento de las personas inscritas
	De 9:30 a 11:00	Ejercicio de la parte de Competencia matemática
De 11:30 a 13:00	Ejercicio de la parte de Comunicación en lengua castellana	
A partir del 19 de febrero	Inicio del curso de Competencias Clave para el alumnado que no ha superado la prueba.	

*** Se recuerda que para inscribirse en el programa hay que dirigirse a las oficinas de empleo dependientes del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias**



Anexo II

1. Competencia clave: Comunicación en Lengua Extranjera

Esta competencia se refiere a la utilización de la lengua extranjera como instrumento de comunicación oral y escrita en diversos contextos. En la descripción de los aspectos de la competencia que se deben medir se toma como referencia la escala global del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Nivel 2. Aspectos de la competencia que se deben medir:

- Comprensión oral de frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que sean especialmente relevantes, como información básica sobre uno mismo y su familia, compras, lugares de interés, profesiones, entre otras.
- Comprensión escrita de textos breves y sencillos relacionados con la vida cotidiana, como anuncios publicitarios, horarios o menús.
- Descripción oral de la familia y personas del entorno, aspectos de la vida personal, familiar y laboral.
- Producción de textos escritos breves y sencillos, sobre aspectos del pasado y el entorno, así como cuestiones relacionadas con necesidades inmediatas y finalidades diversas.
- Interacción oral para llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones conocidas o habituales.

2. Competencia clave: Comunicación en lengua castellana y, si la hubiere, en lengua cooficial

Esta competencia se refiere a la habilidad para expresar e interpretar conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones de forma oral y escrita (escuchar, hablar, leer y escribir), y para interactuar lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales, como la educación y la formación, la vida privada y profesional, y el ocio, en lengua castellana y, si la hubiere, en lengua cooficial.

Nivel 2. Aspectos de la competencia que se deben medir:

- Demostrar un nivel de comprensión y uso de expresiones orales y textos escritos que le permitan el acceso al conocimiento, identificando las ideas principales y secundarias de la información así como su estructura formal básica.
- Expresar pensamientos, emociones y opiniones, narrar y comentar con claridad hechos y experiencias y exponer oralmente un tema dando coherencia y cohesión al discurso.
- Resumir textos orales y escritos, identificando el tema principal y los secundarios y reflejando los principales argumentos y puntos de vista.
- Generar ideas y redactar textos con una organización clara con corrección ortográfica y gramatical.

3. Competencia clave: Competencia matemática

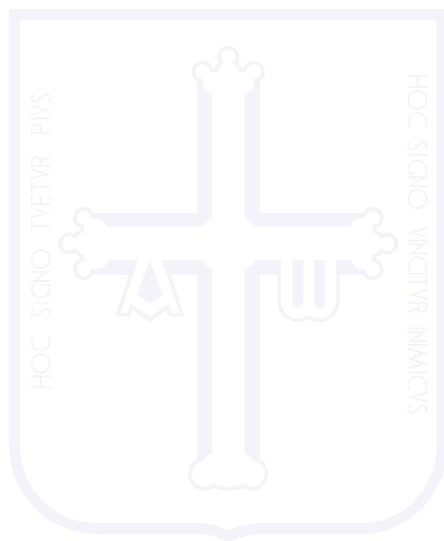
Esta competencia se refiere a la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones, los símbolos y las formas de expresión así como para desarrollar y aplicar el razonamiento matemático con el fin de resolver diversos problemas en situaciones cotidianas y con el mundo laboral. Basándose en un buen dominio del cálculo, el énfasis se sitúa en el proceso y la actividad, aunque también en los conocimientos. La competencia matemática entraña (en distintos grados) la



capacidad y la voluntad de utilizar procesos de razonamiento (inducción y deducción) y modos matemáticos de pensamiento (pensamiento lógico y espacial) y de representación (fórmulas, modelos, construcciones, gráficos y diagramas).

Nivel 2. Aspectos de la competencia que se deben medir:

- Conocer y manejar los elementos matemáticos básicos, números enteros, fraccionarios, decimales y porcentajes sencillos; unidades de medida, símbolos, elementos geométricos, etc.).
- Resolver problemas, utilizando adecuadamente los distintos números, las cuatro operaciones elementales, los procedimientos básicos de la proporcionalidad numérica (regla de tres, cálculo de porcentajes) y el lenguaje algebraico para resolver ecuaciones de primer grado.
- Resolver problemas cotidianos sobre unidades monetarias y unidades de medida usuales y calcular longitudes, áreas, volúmenes y ángulos.
- Elaborar e interpretar informaciones estadísticas más usuales e información gráfica sobre la vida cotidiana y fenómenos sencillos de probabilidad.





Anexo III

Exenciones en el curso o prueba de Competencias Clave para el acceso a Certificados de Profesionalidad de nivel 2 de cualificación profesional	
Ámbitos superados en las Pruebas libres para la Obtención Título de Graduado en ESO o de acceso a CFGM.	Exención en Competencia Clave
<ul style="list-style-type: none"> • Científico-Tecnológico 	Matemática
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación 	Lengua Castellana
	Lengua extranjera
Materias superadas en cuarto de ESO	
<ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas 	Matemática
<ul style="list-style-type: none"> • Lengua castellana y Literatura 	Lengua Castellana
<ul style="list-style-type: none"> • Lengua extranjera o segunda lengua extranjera 	Lengua extranjera
Materias superadas en cuarto de Educación Secundaria de Personas Adultas, ESPA o ESPAD	
<ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas IV 	Matemática
<ul style="list-style-type: none"> • Lengua Castellana IV 	Lengua Castellana
<ul style="list-style-type: none"> • Lengua extranjera IV 	Lengua extranjera
Ámbitos o materias superados en Programas de Diversificación Curricular	
<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito científico tecnológico 	Matemática
<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito lingüístico y social 	Lengua Castellana
<ul style="list-style-type: none"> • Lengua extranjera o segunda lengua extranjera 	Lengua extranjera
Enseñanzas Ley 14/1970	
Áreas/materias/asignaturas superadas de 2º de BUP o 2º de FP1	
<ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas 	Matemática
<ul style="list-style-type: none"> • Literatura o Lengua española 	Lengua Castellana
<ul style="list-style-type: none"> • Lengua extranjera o idioma extranjero o idioma moderno o EATP segunda lengua extranjera 	Lengua extranjera

Nota.- Podrán incorporarse a los cursos de certificados de nivel 2 de cualificación profesional sin necesidad de cursar el programa, las personas relacionadas en el anexo siguiente (Anexo IV).



Anexo IV

De acuerdo con el artículo 20 "Requisitos de acceso a la formación de los certificados de profesionalidad" del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, para acceder a la formación de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad de los niveles de cualificación profesional 2 y 3 los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- a) *Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2 o título de Bachiller para nivel 3.*
- b) *Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder.*
- c) *Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2 o de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3.*
- d) *Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2 o de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.*
- e) *Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.*
- f) *Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV de este real decreto, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.*

Por tanto, de acuerdo con el apartado d), podrán **incorporarse directamente** a los cursos de certificados de nivel 2 de cualificación profesional quienes cuenten con alguno de los requisitos para cursar ciclos formativos de Grado Medio. En concreto:

- a) Estar en posesión del título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria Obligatoria o de un título declarado equivalente a efectos académicos o de nivel académico superior.
- b) Estar en posesión de alguna de las titulaciones previstas para el acceso a los ciclos formativos de grado superior.
- c) Haber superado los módulos obligatorios de un Programa de Cualificación Profesional Inicial.
- d) Haber superado el curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado medio.
- e) Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o de grado superior, o la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.
- f) Estar en posesión de un título profesional básico.
- g) Estar en posesión del título de Técnico/a Auxiliar.
- h) Estar en posesión del título de Técnico/a.
- i) Estar en posesión del título de Bachiller superior
- j) Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas medias.
- k) Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan de 1963 o el segundo de comunes experimental.
- l) Acreditar tener un máximo de dos materias pendientes en el conjunto de los dos primeros cursos del Bachillerato Unificado y Polivalente.
- m) Haber superado otros estudios o cursos de formación de los declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.



Anexo V
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Datos de la persona solicitante

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> N.I.E. <input type="checkbox"/> OTRO	Fecha de nacimiento:	País de nacimiento:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Provincia de nacimiento:	Municipio de nacimiento:	Localidad de nacimiento:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Domicilio a efectos de notificación						
Calle/Plaza	CP	Nº	Bloque	Esc.	Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia:	Municipio:	Localidad:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Objeto de la solicitud

Inscripción en el programa de competencias clave para el acceso a certificados de profesionalidad de nivel 2 de Cualificación Profesional.

Datos del programa (Marcar según corresponda)

Curso:	Cuatrimestre:	Registro en el centro:
2017/2018	<input type="checkbox"/> 1 ^{er} Cuatrimestre <input type="checkbox"/> 2 ^o Cuatrimestre	<input type="text"/>
Competencias en que se inscribe:	Superado con anterioridad (fecha)	Solicita exención
<input type="checkbox"/> Competencia matemática	<input type="checkbox"/> SI <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Día Mes Año	<input type="checkbox"/> SI <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Comunicación en Lengua Castellana	<input type="checkbox"/> SI <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Día Mes Año	<input type="checkbox"/> SI <input type="text"/> <input type="text"/>

Adaptación (Marcar según corresponda)

Discapacidad	TDAH	Tipo de adaptación solicitada		
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> Tiempo	<input type="checkbox"/> Medios	<input type="checkbox"/> Otra
Especificar la adaptación:		<input type="text"/>		

Documentación que presenta (Marcar según corresponda)

- Fotocopia compulsada del DNI, del Pasaporte o documento legalmente reconocido que acredite suficientemente la identidad y la edad de la persona aspirante, en vigor. La fotocopia no será necesaria si se marca la casilla de AUTORIZACIÓN que figura en el último apartado.
- Fotocopia compulsada de certificado/s acreditativo/s de la/s exención/es solicitada/s, según se establece en el apartado 6 de las instrucciones.
- Certificado acreditativo de grado y tipo de discapacidad.
- AUTORIZA a la Administración del Principado de Asturias a consultar los datos relativos DNI o NIE, de conformidad con lo previsto en la Resolución de 9 de enero de 2009, de la Consejería de Administraciones Públicas y Portavoz del Gobierno, por la que se publican los procedimientos adaptados para la transmisión tecnológica y automática de cesión de datos relativos a DNI o NIE y certificado de empadronamiento para el ejercicio del derecho 6.2 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, (BOPA núm. 32, de 9 de febrero).
- AUTORIZA la Comunicación de los datos y resultados académicos relacionados con este programa entre la Consejería de Consejería de Empleo, Industria y Turismo y la Consejería de Educación y Cultura.

Fecha:

Firma de la persona solicitante: