

# **PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

**Medidas de Seguridad e Higiene Sanitarias  
derivadas de la COVID-19 en el ámbito educativo**

“Este protocolo está en revisión permanente en función de la evolución y de la nueva información de que se disponga sobre la infección por el nuevo coronavirus SARS-COV-2 (COVID-19)”

**31 de julio de 2020**

# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	4
1. ANTECEDENTES .....	5
2. QUÉ ES UN PLAN DE CONTINGENCIA.....	6
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	6
4. ESCENARIOS .....	6
5. OBJETIVOS .....	7
6. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA.....	8
<b>MEDIDAS DE PROTECCIÓN</b> .....	9
7. MEDIDAS UNIVERSALES DE PROTECCIÓN .....	10
8. MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS (personal docente y no docente) .....	11
9. MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN. ALUMNADO .....	14
10. MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN. SUBCONTRATAS.....	15
11. ACCESO AL CENTRO DE PERSONAL AJENO AL MISMO .....	16
<b>IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN</b> .....	17
12. IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ESCENARIOS DE RIESGO .....	18
13. TRANSPORTE ESCOLAR.....	19
14. GESTIÓN DE ACCESOS Y SALIDAS .....	20
15. SALIDAS AL PATIO.....	21
16. USO DE ESPACIOS COMUNES Y ASEOS .....	21
17. COMEDORES ESCOLARES Y CAFETERÍAS .....	23
18. GESTIÓN DE AFOROS. MÉTODOS DE CÁLCULO.....	24
19. GRUPOS DE CONVIVENCIA ESTABLES .....	27
20. SEÑALIZACIÓN .....	28
21. FORMACIÓN E INFORMACIÓN. ALUMNADO Y PERSONAL .....	29
22. PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS. EQUIPO COVID.....	30
23. GESTIÓN DE CASOS .....	30
24. LIMPIEZA, VENTILACIÓN Y DESINFECCIÓN.....	31
25. GESTIÓN DE RESIDUOS.....	33
26. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN. CANALES .....	34
<b>OTRAS MEDIDAS EN FUNCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO</b> .....	35
27. ESCUELAS DE EDUCACIÓN INFANTIL (0-3 AÑOS) .....	37

28.	CENTROS DE EDUCACIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA, CENTROS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y BACHILLERATO.....	39
29.	COLEGIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL.....	40
30.	FORMACIÓN PROFESIONAL .....	42
31.	ESCUELAS HOGAR.....	47
32.	ESCUELAS DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS .....	49
33.	ESCUELAS DE IDIOMAS.....	50
34.	CENTROS DE ENSEÑANZA DE PERSONAS ADULTAS.....	50
	<b>ANEXOS .....</b>	<b>51</b>
	<b>Anexo 1. Tabla de datos identificativos del centro .....</b>	<b>52</b>
	<b>Anexo 2. Registro de entrega de equipos.....</b>	<b>53</b>
	<b>Anexo 3. Declaración responsable familias .....</b>	<b>54</b>
	<b>Anexo 4. Información familias que conforman la Comunidad Educativa .....</b>	<b>55</b>
	<b>Anexo 5. Declaración responsable concesiones cafetería .....</b>	<b>58</b>
	<b>Anexo 6. Resumen de medidas.....</b>	<b>59</b>
	<b>Anexo 7. Normativa y textos de referencia consultados .....</b>	<b>61</b>
	<b>Anexo 8. Protocolos de sanidad y salud pública .....</b>	<b>62</b>
	• Protocolo Correcto lavado de manos.....	62
	• Protocolo Uso adecuado de mascarilla .....	62
	• Protocolo Uso adecuado de guantes .....	62
	<b>Anexo 9. Listado oficial de viricidas homologados.....</b>	<b>66</b>
	<b>Anexo 10. Compromiso cumplimiento medidas higiénico- sanitarias subcontratas o empresas de trabajo temporal .....</b>	<b>67</b>
	<b>Anexo 11. Listado de materiales para la ciudadanía disponibles en la web del Ministerio de Sanidad .....</b>	<b>67</b>
	<b>Anexo 12. Ejemplo de Plan de Contingencia .....</b>	<b>69</b>

## INTRODUCCIÓN

- Antecedentes
- Qué es un Plan de Contingencia
- Ámbito de aplicación
- Escenarios
- Objetivos
- Responsable de la elaboración e implantación del Plan de Contingencia

## 1. ANTECEDENTES

La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación ocasionada por la COVID-19 de emergencia de salud pública a pandemia. Con la presencia tanto en nuestro país, como en el resto del mundo del virus COVID-19 y tras la aparición del R.D. 463/2020, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada, quedaron suspendidas y/o modificadas muchas actividades.

Con la entrada en vigor el 11 de junio de 2020 del Real Decreto-Ley 21/2020 y la Resolución del Principado de Asturias de 19 de junio de 2020, de la Consejería de Salud, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 tras la expiración de la vigencia del Estado de Alarma, se reanuda la actividad de forma progresiva en los centros, para lo cual es preciso tomar medidas de prevención y protección que obligan a un replanteamiento de la organización de múltiples actividades para poder reanudarlas de forma segura.

La última Resolución de 14 de julio de 2020 de la Consejería de Salud modifica determinados criterios establecidos en la Resolución anteriormente mencionada relativos al uso de mascarilla y otros.

La recuperación de la actividad en los centros educativos debe adaptarse, en consecuencia, a las condiciones que vienen reflejadas en el documento conjunto del Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Educación y Formación Profesional del Gobierno de España: “Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2020-2021”. Los centros educativos tienen un papel fundamental en el desarrollo de la infancia y de la sociedad en general. Por ello, el derecho a la educación y el derecho a la protección de la infancia deben ser una prioridad en la recuperación tras una crisis.

En el momento actual, nos encontramos en una situación crítica y de excepcional trascendencia para la salud mundial y de la población asturiana en particular. La evolución de la pandemia será dinámica y muchas de las decisiones que se vayan tomando tendrán que ser consecuentes a los cambios epidemiológicos en cada momento.

## 2. QUÉ ES UN PLAN DE CONTINGENCIA

El Plan de Contingencia es un instrumento de gestión que permite fijar las estrategias que orientan las actividades de una organización con el fin de prevenir o reducir los riesgos y la atención de emergencias y rehabilitación en caso de desastres, o simplemente de imprevistos, haciendo que se minimicen daños, víctimas y pérdidas que podrían ocurrir a partir de fenómenos naturales y/o tecnológicos.

Es además un conjunto de procedimientos e instrucciones alternativos a las condiciones operativas normales, de forma que se permita su funcionamiento a pesar de que alguna de sus funciones deje de hacerlo por culpa de algún incidente o ciertas condiciones externas ajenas a la propia organización.

En el momento actual, la necesidad del plan de contingencia viene motivada por la emergencia ocasionada por el riesgo comunitario que supone la pandemia provocada por la COVID-19.

El plan debe contener una exposición clara de las medidas y compromisos que asume la empresa u organismo para evitar el riesgo de contagio.

En este sentido este plan puede englobarse dentro del plan de emergencia o autoprotección existente en las instalaciones, o bien como un apéndice o anexo al mismo, ya que el plan de autoprotección define la organización y métodos para enfrentar un desastre, tanto en lo general como en lo particular, mientras que el plan de contingencia contiene los procedimientos específicos para responder con prontitud y eficacia ante el evento sobrevenido.

## 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las medidas de prevención, higiene, promoción de la salud y protocolos de detección precoz de casos establecidos en este documento serán de aplicación en todas las actividades y centros educativos dependientes de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.

## 4. ESCENARIOS

Dado que es pronto para saber cómo será la evolución del virus SARS-COV-2 se plantea trabajar en función de tres posibles escenarios que deberán estar siempre adaptados a la realidad y contexto concreto de cada centro:

**Escenario 1:** La situación de la pandemia permite que la actividad educativa se lleve a cabo de manera presencial. Situación adaptada a la “nueva normalidad” en la que serían de aplicación todas las medidas que se describen en el plan de contingencia: limitación de contactos garantizando la asistencia presencial de todo el alumnado, medidas de prevención personal, protocolo de limpieza y desinfección, gestión de casos y acciones transversales: reorganización de los centros (espacios, flexibilización y adaptación de horarios, disponibilidad de recursos materiales: agua, jabón, geles, toallas de papel desechable, papeleras con tapa y pedal,

mascarillas etc.), formación, comunicación y educación para la salud, coordinación con servicios socio-sanitarios.

**Escenario 2:** Un escenario intermedio que obliga a los centros a una organización flexible de la actividad docente. En este escenario se priorizará la presencialidad de determinadas etapas, cursos o alumnado. En el caso de tener que establecer una división del alumnado de cada grupo para que alternen docencia presencial y no presencial, los centros habrán de priorizar la asistencia al centro del alumnado más vulnerable.

En todo caso, se priorizará la asistencia en los niveles y etapas inferiores (hasta los 14 años), se podrá combinar una modalidad mixta de educación presencial y a distancia, partiendo de los criterios que determinan la vulnerabilidad del alumnado: situaciones de vulnerabilidad social (familias en riesgo de pobreza y exclusión social, víctimas de la violencia, migrantes no acompañados, etnias minoritarias y estigmatizadas etc.), situaciones de especial necesidad (personas con discapacidad o con necesidades especiales, o con necesidad de refuerzo educativo), situaciones de imposibilidad de conciliación familiar (las figuras parentales trabajan y no pueden apoyar el seguimiento de las tareas educativas).

Se favorecerá, en la medida de lo posible, que el alumnado que esté en modalidad on-line pueda seguir la impartición presencial al mismo tiempo que el alumnado que esté en las aulas.

En este escenario se valoraría la suspensión temporal del servicio de comedor. El servicio de transporte seguiría funcionando con normalidad.

**Escenario 3:** Este escenario implicaría de nuevo la suspensión temporal de la docencia presencial. Se volvería a una actividad solo a distancia, en línea.

## 5. OBJETIVOS

1. Crear entornos escolares saludables y seguros a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a cada etapa educativa.
2. Posibilitar la detección precoz de casos y gestión adecuada de los mismos a través de protocolos de actuación claros y de coordinación de los agentes implicados.
3. Facilitar la trazabilidad en el supuesto de aparición de casos sospechosos o confirmados de COVID-19

## 6. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

Según establece el Artículo 9: Centros docentes del Real Decreto Ley 21/2020 de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, y el Capítulo V de la Resolución de 19 de Junio de 2020 de la Consejería de Salud del Principado de Asturias sobre medidas relativas a centros docentes “las administraciones educativas deberán asegurar el cumplimiento por los titulares de los centros docentes, públicos o privados, que impartan las enseñanzas contempladas en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, de las normas de desinfección, prevención y acondicionamiento de los citados centros que aquellas establezcan.

En cualquier caso, deberá asegurarse la adopción de las medidas organizativas que resulten necesarias para evitar aglomeraciones y garantizar que se mantenga una distancia de seguridad de al menos 1,5 metros. Cuando no sea posible mantener dicha distancia de seguridad, se observarán las medidas de higiene adecuadas para prevenir los riesgos de contagio según lo establecido en el Capítulo V de la Resolución de 19 de junio de 2020 de la Consejería de Salud del Principado de Asturias sobre medidas relativas a centros docentes.

La Consejería de Educación, a través de los equipos directivos de los centros educativos velará por el estricto cumplimiento de las normas sanitarias anteriormente mencionadas.

En cada centro educativo la elaboración del Plan de Contingencia correrá a cargo del Director/a del mismo. En el Plan constará la constitución de un Equipo COVID-19, al frente el cual se designará una **figura de referencia en el centro** para todos los temas relacionados con la infección Covid-19. El **equipo COVID-19** estará formado por la dirección del centro, secretaria, uno o varios miembros del equipo docente, un miembro del servicio de limpieza y representación de las familias y el alumnado, con el fin de garantizar el cumplimiento de los principios básicos e informar a toda la comunidad educativa de su implementación.

Asimismo la Comisión de Salud Escolar Decreto 17/201 de 18 de abril por el que se regulan las Comisiones de Salud Escolar de los centros docentes del Principado de Asturias realizará el seguimiento de las actuaciones y funciones que le son propias en materia de prevención y salud escolar.



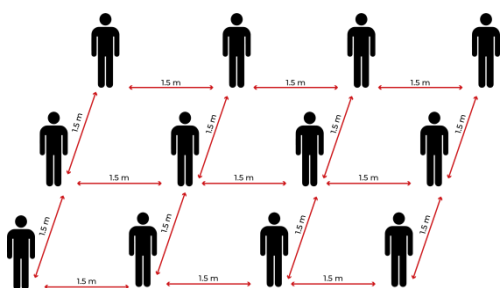
## MEDIDAS DE PROTECCIÓN

- Medidas universales de protección
- Medidas generales de protección de trabajadores y trabajadoras (personal docente y no docente)
- Medidas generales de protección. Alumnado
- Medidas generales de protección. Subcontratas
- Acceso al centro de personal ajeno al mismo

## 7. MEDIDAS UNIVERSALES DE PROTECCIÓN

Según el Capítulo I del Anexo de la Resolución de 19 de junio de 2020 de la Consejería de Salud del Principado de Asturias todas las personas deberán adoptar las medidas necesarias para evitar la propagación de la COVID-19, así como protegerse ante el riesgo de infección. Se deberá garantizar, siguiendo los principios expresados en el Plan de Salud del Principado de Asturias 2019-2030 que los entornos donde vivimos y las condiciones en las diferentes etapas de la vida sean lo más saludables posibles para poder facilitar estas medidas de prevención y protección. Este deber de cautela será igualmente exigible a los titulares de cualquier actividad.

Por ello, como establece la normativa vigente deberán respetarse las medidas de higiene y seguridad establecidas por la autoridad sanitaria para la prevención de la COVID-19 relativas a:



Mantenimiento de la distancia de seguridad



Higiene respiratoria



Higiene regular y correcta de manos

### Distancia de Seguridad

Se deberá cumplir la distancia de seguridad de, al menos, 1,5 m. Cuando no sea posible mantener dicha distancia de seguridad, será obligatorio el uso de mascarillas.

### Higiene respiratoria

Es obligatoria la utilización de la mascarilla en las personas de 6 años en adelante, con la salvedad de los supuestos previstos en el la Resolución de 14 de julio de 2020 de la Consejería de Salud del Principado de Asturias y del Art. 6.2 del Decreto Ley 21/2020 que establece que no será exigible para las personas que presenten algún tipo de enfermedad o dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de mascarilla o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para quitarse la mascarilla, o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización.

(Ver Anexo 8. Protocolo Uso adecuado de mascarilla)

### Higiene de manos

Frecuente y meticulosa, durante al menos 40 segundos con agua y jabón, y si no es posible con gel hidroalcohólico durante 20 segundos. Cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente.

(Ver Anexo 8. Protocolo Correcto lavado de manos)

Por ello, como principios de protección y prevención universales frente a la COVID-19 será imprescindible el seguimiento de las pautas mencionadas, distancia de seguridad, higiene respiratoria e higiene de manos. Sin perjuicio de que posteriormente y de manera puntual se establezcan criterios específicos para los distintos tipos de centros docentes.

Además deberá evitarse el saludo con contacto físico incluido el dar la mano y respetar la distancia de seguridad siempre que sea posible.

## 8. MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS (PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE)

Las administraciones educativas deberán proveer a los centros educativos de los medios para que sus trabajadores y trabajadoras cuenten con equipos de protección adecuados para la realización de sus funciones. Asimismo se deberá asegurar la disponibilidad en todo momento del material necesario para el cumplimiento de las medidas de prevención e higiene.

De acuerdo con las medidas de higiene y prevención generales en los centros de trabajo establecidas en el Capítulo II de la Resolución de 19 de junio de 2020 y en la Resolución de 14 de julio del mismo año de la Consejería de Salud del Principado y resto de normativa de prevención de riesgos laborales existente, podemos establecer lo siguiente:

### MEDIDAS DE HIGIENE

- Es imprescindible que trabajadores y trabajadoras refuercen las medidas de higiene personal en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición. Para ello se establecen las siguientes medidas:

- **Higiene de manos**

Es la medida principal de prevención y control de la infección. Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón.

- Antes de colocarse el equipo de protección individual y después de su retirada lávese las manos.
- Después de realizar cualquier tarea que puede implicar el contacto con material posiblemente contaminado o algún producto químico.
- Antes de usar el teléfono o ir al aseo.
- Al abandonar las instalaciones y al llegar a ellas.
- Tras el lavado de las manos éstas se secarán con toallas de papel desechables.
- El haber utilizado guantes no exime de realizar la correcta higiene de manos tras su retirada.
- Las uñas deben llevarse cortas y cuidadas, evitando el uso de anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos.
- Cubrir heridas y lesiones de las manos con apósito impermeable.
- No deberá fumar ni ingerir bebida o alimento alguno, hasta tanto no se haya procedido a la eliminación de los equipos de protección desechables o limpieza de los reutilizables y al

posterior lavado de manos u otras partes del cuerpo que hayan podido estar en contacto con superficies.

- **Higiene respiratoria**

- Es obligatorio el uso de mascarilla con la salvedad de los supuestos previstos en el Art. 6.2 del Decreto Ley 21/2020.
- Si sufre un acceso de tos inesperado debe cubrirse la boca y nariz al toser o estornudar con un pañuelo desechable y tirarlo en una papelera provista de tapa y pedal. Si no se tiene pañuelo de papel debe toser o estornudar sobre su brazo en el ángulo interno del codo, con el propósito de no contaminar las manos. Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca hasta su completa limpieza y desinfección.



- **Higiene en los lugares de trabajo**

- Mantener distanciamiento social de 1,5 metros.
- Garantizar la higiene en los lugares de trabajo.
- Se debe intensificar la limpieza y desinfección de lugares y equipos de trabajo, realizando limpieza diaria de todas las superficies, haciendo hincapié en aquellas de contacto frecuente como pomos de puertas, barandillas, botones, entre otras.
- Las instalaciones se limpiarán cada turno de trabajo como mínimo y dependiendo de su uso.
- Se procederá a la ventilación diaria de los centros de trabajo.
- Se dispondrá de ubicaciones específicas para depositar el material de higiene usado.
- Se dispondrá información para la comunidad educativa y se formará al profesorado sobre medidas de prevención y control de la infección: lavado correcto de manos, uso correcto de mascarilla, mantenimiento de las distancias de seguridad. La información y la formación en función de las medidas será revisada a medida que vaya actualizando el Ministerio de Sanidad, para lo cual se requiere un seguimiento continuo de las mismas.

MATERIAL DE PROTECCIÓN E HIGIENE DEL QUE DEBE DISPONER EL CENTRO		
Agua, jabón y papel para secarse	Permanentemente en todos los aseos.	
Papeleras con bolsa, tapa y pedal siempre que sea posible	Distribuidas por todo el centro (aseos, vestíbulo, pasillos, sala de profesores, comedor, conserjería...)	
Guantes	De nitrilo o similar para atender a casos sospechosos de COVID-19	
Termómetro sin contacto	<p>Es recomendable que tanto el profesorado como el alumnado se tomen la temperatura todos los días antes de acudir al Centro Educativo.</p> <p>Deberá disponerse de un termómetro sin contacto en el centro para la toma de temperatura a cualquier persona del mismo que presente síntomas compatibles con COVID-19.</p>	
Geles Hidroalcohólicos	Zona de Aulas, Secretaría, Sala de reuniones, Sala de profesorado, Biblioteca, Salón de Actos, Despachos, Comedor, entradas y salidas del Centro Educativo, (Precaución en aulas de infantil, el gel no debe estar al alcance del alumnado. En Educación Infantil se priorizará el lavado de manos con agua y jabón)	
Mascarillas	Higiénicas que cumplan con la Norma UNE 0064 (Higiénicas no reutilizables) UNE 0065 (Higiénicas reutilizables) UNE EN 14683 (Quirúrgicas)	Para uso habitual del personal del centro.
	EPI FFP2 que cumplan con la Norma UNE- EN 149	Para un posible inicio de sintomatología COVID-19
	El alumnado traerá sus propias mascarillas de casa. En ningún caso estas incluirán válvula de exhalación, ya que en este caso el aire es exhalado directamente al ambiente sin ningún tipo de retención y se favorecería, en su caso, la difusión del virus. No obstante el centro dispondrá de una reserva de ellas para su utilización en caso necesario.	
Se revisará diariamente el funcionamiento de dispensadores de jabón, solución hidroalcohólica, papel de un solo uso y se procederá a reparar o sustituir aquellos equipos que presenten averías.		
Llevar un registro de control, reposición y reparación del material.		

## 9. MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN. ALUMNADO

Las medidas universales y las medidas generales para trabajadores y trabajadoras descritas anteriormente serán de aplicación también para el alumnado con las especificaciones que se detallan en la tabla siguiente:

MEDIDAS DE PROTECCIÓN ALUMNADO			
Uso de Mascarilla	Etapas	Obligatoriedad	Tipo
	Hasta los 6 años	No llevarán mascarilla	
	Cursos 1º a 4º de Primaria	Uso obligatorio. No será necesaria en el aula si forman parte de un grupo de convivencia estable de 20 alumnos/as y excepcionalmente 21.	Higiénicas que cumplan con la Norma UNE 0065/ UNE 0064 Quirúrgicas Norma UNE 14683
	Resto del alumnado	Uso obligatorio.	
Distancia de seguridad	Mantener una distancia de seguridad mínima de 1.5 m. y usar mascarilla si no se puede garantizar la distancia de seguridad.		
Higiene de manos	Cómo	Cuándo	
	Agua y jabón durante 40 segundos (ver anexo 8 Cartel Lavado de manos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavado de manos con agua y jabón a la llegada y salida del centro.</li> <li>- Antes y después de la comida</li> <li>- Antes y después de ir al WC</li> <li>- Antes y después de distintas actividades</li> <li>- Antes y después de la salida al patio</li> <li>- Antes y después de quitarse la mascarilla</li> <li>- Después de utilizar o compartir espacios múltiples o equipos (mesas, ordenador, ratón, ...)</li> </ul>	
	Se priorizará este tipo de limpieza de manos		
	Gel hidroalcohólico durante 20 segundos (ver anexo 8 Cartel Lavado de manos)		
Precaución en aulas de infantil. El Gel hidroalcohólico no debe estar al alcance del alumnado. En Educación Infantil se priorizará el lavado de manos con agua y jabón.			
Uso de guantes	No es recomendable su uso de forma general, pero sí puede ser adecuado su uso puntual en determinadas ocasiones por el alumnado de Formación Profesional (alimentación, mecánica, peluquería, entre otros.), laboratorios o tareas de limpieza.		
Uso compartido de materiales	Se deben extremar las medidas de higiene y prevención en caso de compartir objetos. Higiene de manos y evitar tocarse nariz, ojos y boca. Realizar limpieza entre uso de un grupo y otro.		

## 10. MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN. SUBCONTRATAS

### Coordinación de actividades empresariales

En el caso de personal de empresas de subcontratas o de trabajo temporal, o de otros agentes externos al centro que colaboran en temas de Promoción de la Salud, como son el personal técnico de los Ayuntamientos y personal sanitario, el régimen es el mismo a estos efectos que en el caso de personal de la administración educativa. Cuando concurre personal de otras empresas, bien de forma esporádica o puntual, bien de forma continuada, se establecen reglas de coordinación y seguridad en la línea de las establecidas anteriormente.

- Se **fomenta la comunicación entre las distintas empresas** concurrentes para evitar contagios y tomar las medidas preventivas de forma coordinada con el fin de garantizar la seguridad y salud del personal.
- Solicitar a las empresas proveedores de servicios sus protocolos de medidas contra el SARS- CoV-2 y comprobar que se cumplan. Para ello debe designarse persona responsable para la coordinación y supervisión con las empresas de subcontratas.
- Se procura que los **equipos o herramientas utilizados** sean **personales e intransferibles**, o que las partes en contacto directo con el cuerpo de la persona dispongan de elementos sustituibles.

En el caso de aquellos equipos que deban ser manipulados por diferente personal, se procura la disponibilidad de materiales de protección o el uso de forma recurrente de geles hidroalcohólicos o desinfectantes con carácter previo y posterior a su uso.

- **Será obligatorio** en todas las situaciones la **utilización de mascarillas**.
- A la entrada y a la salida del centro deberá lavar o desinfectar las manos.
- Deberán disponer de un registro diario en el que se anotará nombre, DNI, empresa y fecha de entrada de las personas que accedan a la obra, incluido el control de las visitas (personas que accedan puntualmente: proveedores, dirección facultativa, propiedad, comerciales, entre otros). Esta información se pondrá a disposición de las autoridades sanitarias, de quien coordine la seguridad y salud. Cada empresa será responsable del cumplimiento de la normativa en materia de datos de carácter personal que resulte de aplicación a los registros citados.
- Se solicita compromiso escrito de las **empresas proveedoras del cumplimiento de las medidas** de prevención y medidas higiénico sanitarias.

(Ver Anexo 10. Compromiso cumplimiento medidas higiénico-sanitarias subcontratas)

## 11. ACCESO AL CENTRO DE PERSONAL AJENO AL MISMO

### **Proveedores de suministros a los centros educativos**

Los centros educativos deberán consensuar con los proveedores un horario de reparto y el centro les informará del acceso que deben utilizar para descargar la mercancía.

Debe existir un espacio reservado para la recepción/devolución de mercancías (zona específica, mesa, marca en el suelo...), situada cerca de la puerta de acceso de mercancía, separado física o temporalmente del resto de áreas. El personal de reparto, que debería cumplir su propio protocolo de prevención e higiene, no debe superar esta área de recepción, y se supervisará el cumplimiento de la normativa de protección que le aplique.

En este espacio:

Se deben eliminar los embalajes de las mercancías recibidas.

Se debe llevar a cabo una desinfección de aquellos envases que hayan estado en contacto con el exterior durante el proceso de aprovisionamiento.

Los artículos que no puedan ser desinfectados, como los frescos, cambiarán del contenedor del proveedor a uno propio del centro en la zona de recepción. Los albaranes y justificantes deben dejarse encima de la mesa para evitar el contacto con el proveedor y siempre deben permanecer en esta zona de recepción.

Los dispositivos utilizados (bolígrafos, etc.) deben ser preferiblemente utilizados siempre por la misma persona. En caso de compartirlos, se deberán desinfectar después de cada uso. Tras la recepción y/o manipulación de paquetes/pedidos se debe limpiar y desinfectar la zona y el personal debe lavarse las manos con agua y jabón desinfectante.



## IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN

- Identificación de posibles escenarios de riesgo
- Transporte escolar
- Gestión de Accesos y Salidas
- Salidas al patio
- Uso de espacios comunes y aseos
- Comedores escolares y cafeterías
- Gestión de Aforos. Métodos de cálculo
- Grupos de convivencia estables
- Señalización
- Formación e información. Alumnado y Personal
- Procedimientos de actuación ante emergencias. Equipo COVID
- Gestión de casos
- Limpieza, ventilación y desinfección
- Gestión de residuos
- Gestión de la comunicación. Canales

## 12. IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ESCENARIOS DE RIESGO

Como establece el Ministerio de Sanidad en el Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición a la COVID-19, en función de la naturaleza de las actividades docentes en los centros educativos, así como de la incidencia y prevalencia de COVID-19 descrita hasta el momento en la población infantil, el riesgo del personal docente debe ser considerado similar al riesgo comunitario y clasificarse, por lo tanto, como nivel de riesgo 1 (NR1).

Solo en los momentos de atención a un posible caso positivo (actuación de una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 dentro del centro educativo), puede ser considerado nivel de riesgo 2 (NR2), en cuyo caso está indicado el uso de mascarilla FFP2.

RIESGO ALTO	RIESGO MEDIO	RIESGO BAJO
		Personal administrativo Personal subalterno Personal docente Personal no docente de atención directa a alumnos/as Personal de limpieza (propio o empresa externa) Personal de mantenimiento (propio o empresa externa) Personal de comedor Personal de empresas externas
<b>REQUERIMIENTOS</b>		
	Será necesaria la aplicación de medidas específicas de protección individual: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mascarillas tipo FFP2</li> <li>– Guantes de nitrilo o similar</li> </ul>	Es obligatorio el uso de mascarilla como establece la Resolución de 14 de julio de 2020 de la Consejería de Sanidad del Principado de Asturias, y resto de medidas de higiene y distanciamiento.

### 13. TRANSPORTE ESCOLAR

Se fomentará la movilidad activa (caminar, bicicleta...) para limitar los contactos. En el transporte escolar será de aplicación la normativa vigente para transporte público de viajeros que establece el **uso obligatorio de mascarilla a partir de los 6 años**.

- **Acceder** al transporte con la mascarilla puesta (salvo para aquellos/as que presenten algún tipo de enfermedad o dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de mascarilla o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para quitarse la mascarilla, o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización).
- **Ocupar los asientos por cursos** de manera que la bajada del transporte sea ordenada por grupos para acceder al centro escolar.
- **Hacer uso** de la mascarilla durante **todo el trayecto**.
- Se podrán utilizar todas las plazas del transporte escolar, y cuando el nivel de ocupación lo permita se mantendrán distancias de seguridad.
- **En las paradas del transporte escolar** se debe mantener distancia de seguridad entre grupos de unidades familiares. Todos y todas deben usar mascarillas.
- El centro educativo debe **organizar la llegada y salida** del transporte escolar de manera que puedan **garantizarse las distancias de seguridad entre grupos**, accediendo al centro por estricto orden de llegada de los autobuses.
- El alumnado conviviente puede ocupar asientos contiguos.
- Todo el alumnado ocupará el mismo asiento en todos los trayectos.

## 14. GESTIÓN DE ACCESOS Y SALIDAS

La entrada y salida del centro educativo debe hacerse de forma escalonada para los diferentes grupos. Será necesario determinar el número de accesos de los que dispone el centro, los grupos que entrarán y saldrán por ellos, el horario de cada grupo y el horario del transporte escolar.

Asimismo se arbitrarán las medidas organizativas necesarias para evitar aglomeraciones en las entradas y salidas al recinto escolar, y para la limitación de contactos: reducción de los desplazamientos de grupos de alumnado por el centro facilitando que sea el profesorado quien acuda al aula de referencia, evitar realizar asambleas o reuniones presenciales que se puedan realizar telemáticamente, atención a las familias preferentemente por email, teléfono, y cuantas otras se precisen en cada centro educativo, evitando que acudan al centro escolar salvo cuando el profesorado lo requiera y sea estrictamente necesario.

ACCESOS DISPONIBLES	GRUPOS	TRANSPORTE ESCOLAR LLEGADA	HORARIO DE ENTRADA	HORARIO DE SALIDA	TRANSPORTE ESCOLAR SALIDA
Acceso 1					
Acceso 2					

- Para el alumnado que no acuda en transporte escolar, el centro deberá habilitar un espacio que permita mantener la distancia de seguridad interpersonal de 1,5 m.
- Todo el alumnado llevará mascarilla salvo los menores de 6 años.
- En las aulas el alumnado limpiará sus manos con gel hidroalcohólico, excepto el alumnado de infantil que lo hará con agua y jabón
- Antes de salir del centro lavarse las manos con agua y jabón y en su defecto con gel hidroalcohólico.

## 15. SALIDAS AL PATIO

La salida al patio debe ser escalonada. Dependiendo de sus dimensiones, el centro organizará el horario de descanso en función de la cantidad de alumnado que pueda salir al mismo, siempre respetando las distancias de seguridad. Si se trata de grupos de convivencia estable podrán crearse distintos sectores en el patio para que puedan salir varios grupos a la vez.

ACCESOS	GRUPOS	ZONAS EXTERIORES	PERSONA ENCARGADA	SALIDAS	ENTRADAS
Acceso 1				10.00 h	10:25h
Acceso 2					

## 16. USO DE ESPACIOS COMUNES Y ASEOS

Sin perjuicio de las medidas que se señalan en la tabla, se ha de garantizar el aforo y la distancia de seguridad interpersonal en todos los espacios, incluidos los aseos, vestuarios etc.

Se considera muy importante prevenir la transmisión cruzada entre alumnos/as y/o grupos con limpieza y/o desinfección adecuada de material/espacios compartidos.

En el caso de los y las profesionales que prestan asistencia en el mismo espacio con diferentes alumnos/as de manera consecutiva (fisioterapia, logopeda...) se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión.

Cada centro dispondrá de una sala de aislamiento donde llevar a las personas que inician síntomas compatibles con la infección. En dicha sala debe estar disponible gel hidroalcohólico, toallas de papel desechables y un cubo con tapa, de apertura no manual a ser posible

ESPACIO	MEDIDAS
Gimnasio	<p>Se recomienda que la educación física se realice al aire libre siempre que sea posible evitando la franja horaria de mayor exposición solar durante los meses de calor.</p> <p>En grupos de convivencia estable no será necesario el uso de mascarilla en juegos y práctica de educación física.</p> <p>Limpieza de equipos utilizados antes de su uso por otros grupos. Deberá realizarse una limpieza del material deportivo para asegurar que no haya transmisión cruzada entre las personas, siempre que sea posible. Cuando no sea posible deberá cambiarse la forma de dar la clase para que pueda garantizarse la higiene y limpieza y evitar la transmisión cruzada.</p> <p>Calcular aforo*</p>
Vestuarios	<p>Deberán limpiarse y desinfectarse como mínimo 2 veces al día pudiendo aumentar esta frecuencia dependiendo de la intensidad de uso de las instalaciones.</p> <p>Se ventilarán los espacios cerrados como mínimo al inicio y al final del día.</p> <p>Salvo que sea posible la desinfección de las taquillas después de cada uso estas permanecerán inhabilitadas.</p> <p>Si existen duchas colectivas se dispondrá de una de cada dos duchas para asegurar que se respeta la distancia interpersonal. Esta medida no se aplicará en caso de duchas individuales</p> <p>Será imprescindible el uso de calzado de agua en vestuarios y duchas.</p> <p>Calcular aforo*</p>
Biblioteca	<p>Distanciar equipos y mesas</p> <p>Limpiar con solución desinfectante teclado, pantalla y ratón, mesas y sillas tras cada uso.</p> <p>Ventilar el espacio frecuentemente</p> <p>La persona encargada será siempre el que entregue o recoja los libros prestados.</p> <p>Se debe establecer un lugar de depósito para los libros entregados por usuarios y usuarias. No devolverlos inmediatamente a la estantería.</p> <p>Introducir cada libro manipulado en una bolsa de plástico con doble cierre. Desinfectar el exterior de la bolsa y mantener el libro 3 o 4 días antes de devolverlo a la estantería.</p> <p>El personal de biblioteca extremará la higiene de manos tanto con agua y jabón como con gel hidroalcohólico.</p> <p>Calcular aforo*</p>
Aseos	<p>Deberán limpiarse y desinfectarse como mínimo tres veces al día pudiendo aumentar esta frecuencia dependiendo de la intensidad de uso de las instalaciones.</p> <p>Se ventilarán los espacios cerrados como mínimo al inicio y al final del día.</p> <p>El acceso a los aseos debe hacerse de manera ordenada por parte del alumnado.</p> <p>Se mantendrá la distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 m.</p>
Ascensores	<p>Cuando en los centros haya ascensor, su uso se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea preciso utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona, salvo en el caso de personas que requieran asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.</p>

\*(Ver apartado 18. Gestión de aforos. Métodos de cálculo)

## 17. COMEDORES ESCOLARES Y CAFETERÍAS

ESPACIO	MEDIDAS
Comedores	<p>A la entrada del comedor se instalará un dispensador de gel hidroalcohólico para la limpieza de manos antes de entrar y al salir.</p> <p>Las mesas deberán estar organizadas de manera que se mantengan las distancias de seguridad establecidas. (Ver apartado 18. Gestión de aforos. Métodos de cálculo).</p> <p>Se efectuará limpieza y desinfección tras cada turno.</p> <p>Es obligatorio el uso de mascarilla a todo el personal que atienda los comedores. Deberán llevar preferiblemente el cabello recogido.</p> <p>El alumnado que pertenezcan a un grupo de convivencia estable podrá sentarse a la mesa junto.</p> <p>Se ventilarán después de cada turno.</p> <p>Para evitar la contaminación cruzada estará prohibido utilizar el móvil en el comedor.</p> <p>Calcular aforo*</p>
**Cafeterías en uso	<p>Uso obligatorio de mascarilla.</p> <p>Mantenimiento de las distancias de seguridad señalizada de forma clara.</p> <p>En los puestos de venta de alimentos no envasados se evitará su manipulación por parte del cliente.</p> <p>Limpieza y desinfección, tras cada uso, de cualquier tipo de dispositivo, así como mesas, sillas o cualquier otro mobiliario o superficie de contacto que empleen distintas personas.</p> <p>Los elementos auxiliares de servicio (vajilla, cristalería, cubertería, entre otros) se almacenarán en recintos cerrados, y si esto no fuera posible, lejos de zonas de paso de clientes y trabajadores/as.</p> <p>En el caso de haber autoservicio deberá evitarse la manipulación directa de los productos por parte de la clientela, por lo que debe prestar el servicio el personal del establecimiento salvo que se trate de productos envasados previamente.</p> <p>Los alimentos expuestos en la barra se mantendrán en todo momento aislados del público, mediante vitrinas, film transparente o cualquier otro medio que impida el contacto directo con la clientela.</p> <p>Se asegurará que en zonas comunes se eviten aglomeraciones garantizando que la clientela y quienes trabajan mantenga la distancia de seguridad de, al menos, 1.5 m.</p> <p>Calcular aforo*</p>

\*(Ver apartado 18. Gestión de aforos. Métodos de cálculo)

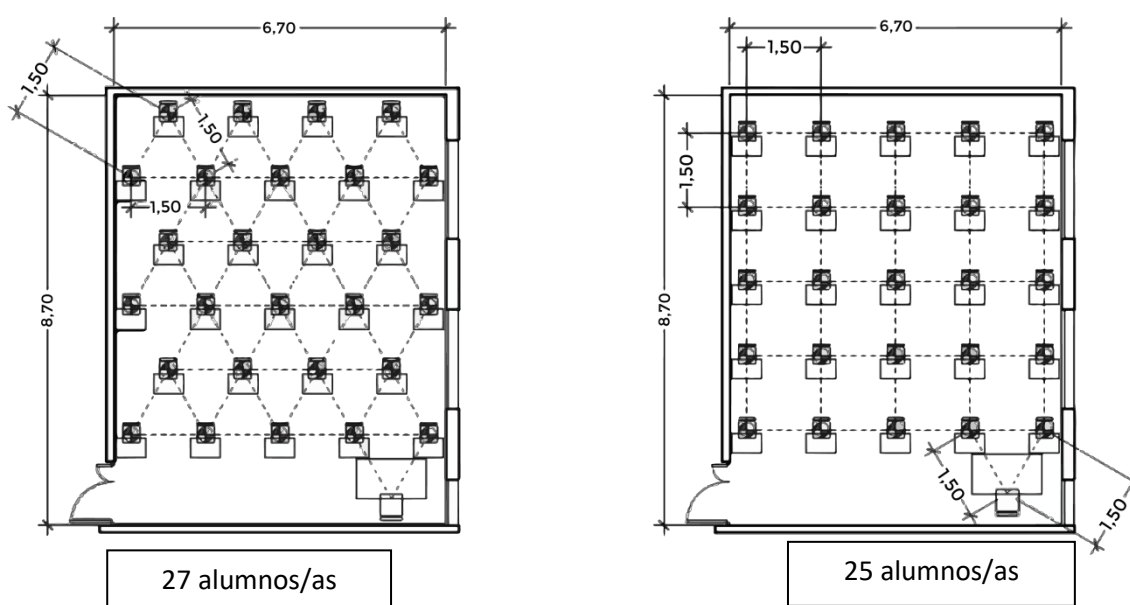
\*\* Las medidas dispuestas para las cafeterías serán de aplicación en el caso de que esté autorizado su uso.

## 18. GESTIÓN DE AFOROS. MÉTODOS DE CÁLCULO

### OCUPACIÓN DE ESPACIOS CON ASIENTOS DEFINIDOS

Se deberán incluir en el Plan de Contingencia las aulas del centro especificando el aforo máximo establecido según las dimensiones de la misma, así como el resto de espacios donde puedan permanecer personas sentadas (salones de actos, salas de juntas, etc.). Para el cálculo del aforo deberemos tener en cuenta que se pueda mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros entre las personas usuarias siempre que esto sea posible.

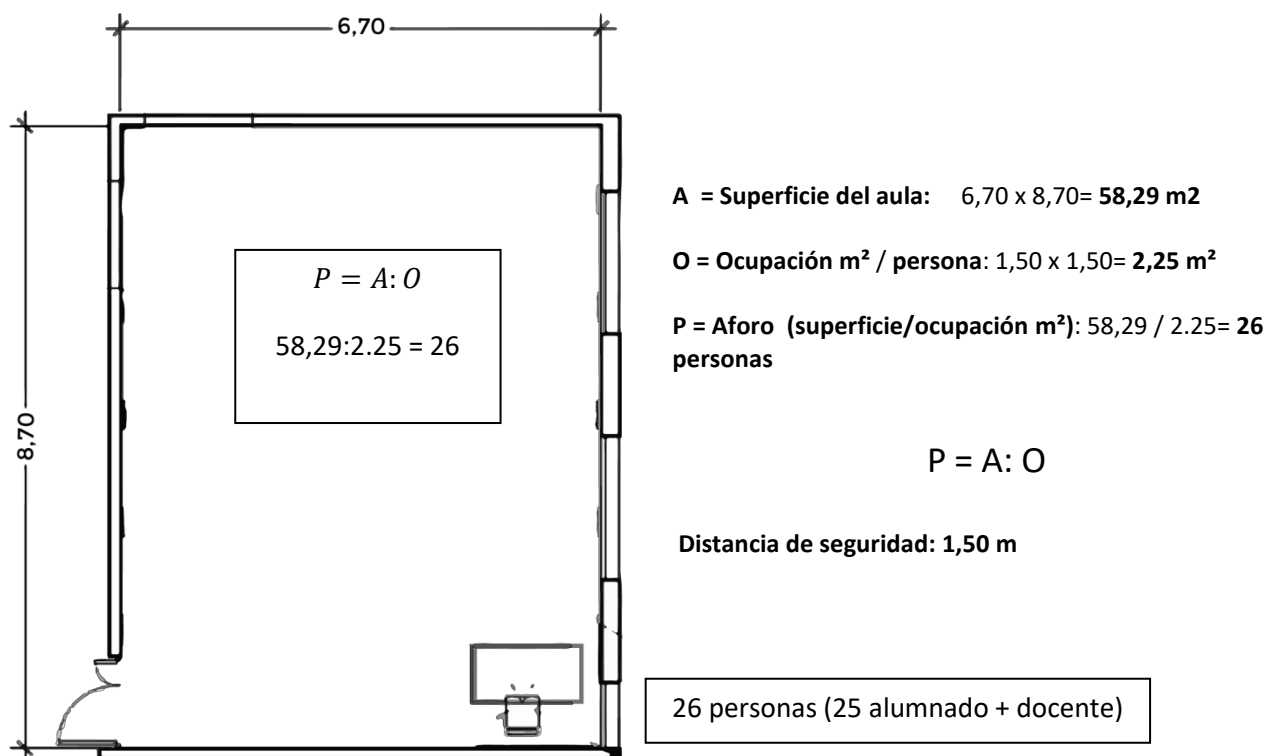
Como ejemplo orientativo se incluyen tres posibles distribuciones de espacio en el aula que ayudarán a ajustar los aforos máximos según las dimensiones de la misma.



Las tres aulas tienen una superficie de 58,29 m<sup>2</sup> y en cada una de ellas se respeta el distanciamiento de seguridad de 1,5 metros. En el primer ejemplo (pupitres en diagonal) resultan 27 puestos + docente y en el segundo (pupitres en paralelo) resultan 25 puestos + el/la docente.

El tercer ejemplo propone un método de cálculo de ocupación para que de manera sencilla se pueda tener una estimación del número de personas por superficie a ocupar; sobre todo para estimar ocupaciones rápidas en lugares vacíos o en los que se precise un cálculo aproximado de ocupación manteniendo la distancia de seguridad.





Es importante indicar que el modo para establecer el distanciamiento de seguridad entre personas en espacios con asientos fijos o definidos en una superficie (por ejemplo aulas, salones de actos, graderíos, etc.) es sencillo, sin embargo, mantener la distancia de seguridad con personas en movimiento resulta mucho más complejo y es conveniente disponer de una superficie mayor para poder facilitar el cumplimiento de la distancia de seguridad interpersonal exigida de 1,50 m como mínimo.

### OCUPACIÓN ESPACIOS CON PERSONAS EN MOVIMIENTO

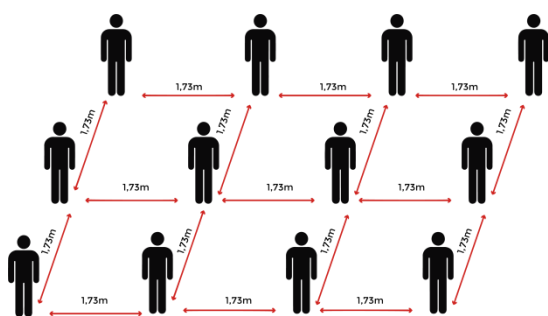
Tal y como se ha mencionado anteriormente, si consideramos que en espacios en los que las personas están sentadas aplicamos un distanciamiento interpersonal de 1,5 metros, lo que supone una ocupación de una persona cada  $2,25 \text{ m}^2$  (factor 1), parece evidente que si estas personas están en movimiento se necesitará una mayor superficie en su entorno para poder establecer un margen adecuado de distanciamiento.

Por ello resulta recomendable establecer unos factores de corrección en los lugares en quienes los ocupan se encuentren en movimiento (patios, pasillos, entradas, salidas, entre otros), basando estos factores de corrección en distintas condiciones (edad, capacidad de movimiento, etc.) que influyen en mayor o menor medida en la necesidad de aumento de distanciamiento interpersonal (factores 2 y 3) afectando, por lo tanto, a la ocupación de dicho espacio.

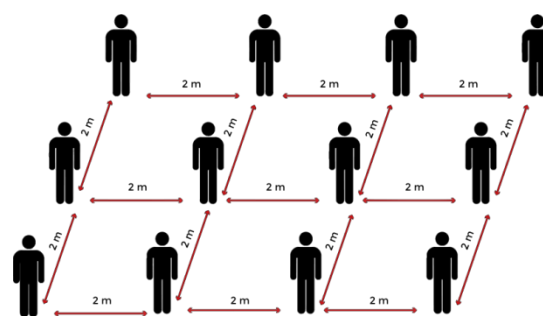
### Factores de corrección

Factor	Descripción	Ocupación m <sup>2</sup> /p (O)	Distanciamiento (D)
Factor 1 Bajo	Personas sentadas en asientos definidos, aulas, teatros, cines, salones de actos, graderíos, comedores, etc.	2.25	1,50 m
Factor 2 Medio	Personas de pie sin condiciones que les hagan especialmente vulnerables y que no presupongan necesidades especiales de distanciamiento	3.00	1,73 m
Factor 3 Alto	Personas que por sus condiciones físicas o edad presupongan la necesidad de ampliar la superficie de distanciamiento	4.00	2,00 m

\*El aplicar un factor de corrección para el aumento del espacio interpersonal en personas en movimiento no exime del control visual necesario que hay que realizar para que las distancias de seguridad se cumplan en los centros.



**Factor de corrección 2**



**Factor de corrección 3**

### Por lo tanto:

#### **En superficies con asientos definidos:**

Para hallar la ocupación de los espacios con asientos definidos englobados dentro del factor 1 se divide la superficie del local entre la ocupación por metro cuadrado de dicho factor (A:2,25).

#### **En superficies con personas de pie que no presenten características especiales:**

Para hallar la ocupación de los espacios con personas de pie que no presenten características especiales englobados dentro del factor 2 se divide la superficie del local entre la ocupación por metro cuadrado de dicho factor (A:3,00).

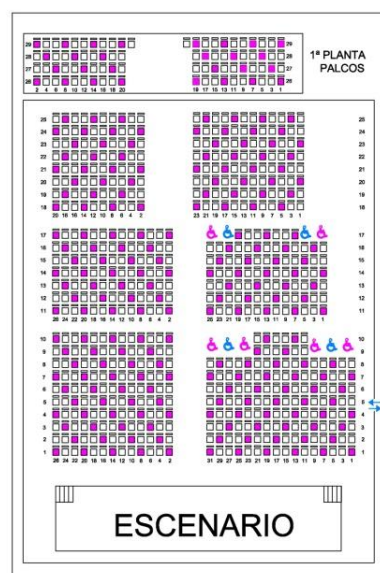
#### **En superficies con personas de pie que presenten características especiales:**

Para hallar la ocupación de los espacios con personas de pie que presenten características especiales englobados dentro del factor 3 se divide la superficie del local entre la ocupación por metro cuadrado de dicho factor (A:4,00).

## Salones de actos

Para la ocupación de espacios con sillas o butacas como salones de actos, cines, teatros, etc., se seguirán los pasos establecidos en el Factor 1, procediendo a marcar o señalar los asientos inutilizados para garantizar la distancia de seguridad en el mismo.

### Ejemplo de distribución de asientos



## 19. GRUPOS DE CONVIVENCIA ESTABLES

El alumnado de Educación Infantil y hasta 4º curso de Educación Primaria (incluido) se organizarán en grupos de convivencia estables de 20 alumnos y alumnas o, excepcionalmente 21. Junto al tutor/a constituyen grupos de convivencia estable que pueden jugar y socializar entre sí.

Los grupos de convivencia estable deberán evitar la interacción con otros grupos del centro Educativo, limitando al máximo el número de contactos, lo que hace que no sea necesario mantener la distancia interpersonal de forma estricta.

En el caso de que terceras personas se tengan que relacionar con estos grupos (docentes y otros profesionales de apoyo educativo), o en el caso de que diferentes grupos se tengan que relacionar entre sí, se han de cumplir rigurosamente las medidas de protección individual, especialmente mantener la distancia de seguridad y el uso de mascarilla.

La formación de estos grupos mejorará la capacidad de rastreo y seguimiento de contactos si se diera algún caso.

Se podrán utilizar como espacios docentes para un grupo de alumnado las aulas grupales y espacios específicos (aula de psicomotricidad, aula de música, aula de informática, biblioteca, gimnasio, u otros).

## 20. SEÑALIZACIÓN

Zonas	Descripción	Tipo de señalización
A la entrada del centro	Señalización de obligación y prohibición.	<p><b>MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN • COVID - 19</b></p>  <p>LÁVESE LAS MANOS CON FRECUENCIA</p> <p>TOSA O ESTORNUDE SOBRE EL CODO FLEXIONADO O SOBRE UN PAÑUELO</p> <p>MANTENGA LA DISTANCIA DE SEGURIDAD INTERPERSONAL ENTRE 1,5m Y 2m</p> <p>NO SE TOQUE LOS OJOS, LA NARIZ O LA BOCA</p> <p>EVITE EL SALUDO CON CONTACTO FÍSICO</p>
Vías de circulación	Siempre que el ancho de la misma lo permita, definir sentidos de circulación separados, al menos, por la distancia de seguridad exigida y señalarlos, longitudinal y transversalmente.	
Filas	Señalizar distancia de seguridad	
<b>La señalización deberá ser antideslizante y resistente al desgaste y limpieza</b>		
Información general	Cartelería para reforzar el uso de mascarilla, el mantenimiento de las distancias de seguridad y el correcto lavado de manos	

## 21. FORMACIÓN E INFORMACIÓN. ALUMNADO Y PERSONAL

El equipo directivo debe asegurar que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en los centros educativos llegan y son comprendidas por toda la comunidad educativa.

		Información	Canales
Equipo directivo	Proporcionar información a toda la comunidad educativa	Se deben diseñar e implementar actividades de educación para la salud que incluyan las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19.	Incluir la información de manera transversal en los programas y actividades de educación.*
Docentes	Transmitirán la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención e higiene al alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Síntomas de la enfermedad</li> <li>– Cómo actuar ante la aparición de síntomas</li> <li>– Medidas de distancia física y limitación de contactos</li> <li>– Higiene de manos y resto de medidas de prevención personal</li> <li>– Uso adecuado de la mascarilla</li> <li>– Fomento de la corresponsabilidad en la salud propia y la de otros</li> <li>– Prevención del estigma</li> </ul>	Se debe potenciar el uso de <b>infografías, carteles y señalización</b> que fomente el cumplimiento y la comprensión de las medidas de prevención e higiene
Familias	Se enviará la información a todas las familias	Información sobre las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en el centro educativo.	Se mantendrá un canal disponible para la solución de dudas que puedan surgir.

**\*Material de apoyo:** En el Anexo 11 se recogen materiales de utilidad que pueden servir tanto para la concienciación de la comunidad educativa, como de base para preparar material didáctico para trabajar con el alumnado. Se recomienda la utilización de la web <https://estilosdevidasaludable.sanidad.gob.es/> para trabajar aspectos relacionados con una vida saludable.

**Equidad:** Tanto en la planificación del Plan de Inicio de curso como en el plan de contingencia se debe recoger, ante los diversos escenarios que puedan ocurrir, la atención a las necesidades de familias en situación de vulnerabilidad social, personas con discapacidad o con necesidades especiales o con necesidad de refuerzo educativo, familias sin posibilidad de compatibilizar con el apoyo necesario para el seguimiento de las tareas educativas.

El centro educativo deberá seguir siendo un entorno solidario, respetuoso e inclusivo. Es importante prevenir la estigmatización de los estudiantes y de todo el personal que hayan podido estar expuestos al virus o puedan infectarse en el futuro.

En las primeras semanas del inicio del curso, a través de las actividades de acogida y de acción tutorial se hará un recordatorio en cada jornada, y hasta que se adquieran las nuevas rutinas, de las medidas básicas de higiene y prevención.

Los tutores y tutoras realizarán el seguimiento de la asistencia a clase, disponiendo del debido registro, con el fin de conocer si el alumnado ha faltado por motivos de salud u otro motivo justificado.

## 22. PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS. EQUIPO COVID

### Equipo COVID

	Integrantes	Funciones
Equipo COVID	Dirección del centro, secretaría, uno o varios miembros del equipo docente, un integrante del servicio de limpieza y representación de las familias y el alumnado.	Elaboración, implantación, revisión y seguimiento y control de las medidas de prevención, protección e higiene necesarias para evitar o minimizar los contagios en el centro educativo.
Responsable COVID del Centro	En cada centro se nombrará a una <b>persona responsable</b> para los aspectos relacionados con la <b>COVID-19</b> . Se realizará un seguimiento y control de la implantación del plan de contingencia así como una revisión del mismo cuando sea necesario. Llevará a cabo la coordinación con las autoridades sanitarias en los Escenarios 2 y 3.	

## 23. GESTIÓN DE CASOS

Los síntomas más comunes compatibles con COVID-19 incluyen fiebre, tos y sensación de falta de aire. En algunos casos también puede haber disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos.

No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19 o en periodo de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

Alumnado y personal con condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer inmunodepresión o HTA) podrán acudir al centro siempre que su condición física esté controlada y lo permita y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa salvo indicación médica o del SPRL de no acudir.

Se avisará al 112 en caso de percibir síntomas de gravedad o dificultad respiratoria. Cualquier caso confirmado debe permanecer en su domicilio aislado.

Asimismo, el protocolo ante caso confirmado de COVID-19 también es aplicable al escenario 1, en que puede aparecer algún caso relacionado con el medio escolar. Salud Pública será encargada de coordinar el estudio de contactos en colaboración con Atención Primaria y/o el SPRL y adoptar las medidas correspondientes a la situación.

En cada centro educativo se determinarán los procedimientos de coordinación/colaboración con Salud Pública, deberían indicando teléfono, email, persona de referencia etc.

#### **Protocolo para e alumnado con síntomas:**

- Cuando algún alumno o alumna inicie síntomas o estos sean detectados por personal del centro durante su jornada escolar, se llevarán a un espacio separado. Será una sala para uso individual, elegida previamente, que cuente con ventilación adecuada y con una papelerera de pedal con bolsa, donde tirar la mascarilla (si es necesaria su renovación) y pañuelos desechables.
- Se le facilitará una mascarilla EPI – FFP2 para el alumno/a y otra para la persona adulta que cuide de él/ella hasta que lleguen su familia.
- Se avisará a la familia que debe contactar con su centro de salud o con el 112 o con los teléfonos habilitados por el Principado de Asturias 984 100 400/900 878 232 que serán los que evalúen el caso.
- Colaborar con salud pública para el intercambio de información.

#### **Protocolo para el personal con síntomas:**

- Las personas trabajadoras que inicien síntomas se retirarán a un espacio separado y se pondrán una mascarilla EPI FFP2. Contactarán con su centro de salud o con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- En caso de percibir que la persona que inicia síntomas está en situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 112 o con los teléfonos habilitados por el Principado de Asturias 984 100 400/900 878 232.
- Colaborar con salud pública para el intercambio de información.

#### **Protocolo ante caso confirmado de COVID-19**

- Comunicación fluida y continuada con las autoridades de salud pública e implantación de las medidas que estas consideren oportunas. (Escenarios 2 y 3).

## **24. LIMPIEZA, VENTILACIÓN Y DESINFECCIÓN**

Cada centro dispondrá de un protocolo de limpieza y desinfección que responda a sus características. El artículo 6 de la Orden SND/399/2020 del Ministerio de Sanidad establece:

- Limpieza y desinfección al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso, por ej. en los aseos donde será de al menos 3 veces al día.
- Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.
- Se utilizarán como desinfectantes diluciones de lejía (1:50) recién preparada o desinfectante viricida autorizado y registrado por Ministerio de Sanidad. (Durante el uso respetar indicaciones de etiqueta y/o ficha de datos de seguridad química).
- Tras cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.
- En el caso de que se establecieran turnos en las aulas, comedor u otros espacios cuando cambie el alumnado, se recomienda la limpieza, desinfección y ventilación entre turno y turno.
- En el caso de que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procederá al lavado y desinfección diaria de los mismos, debiendo lavarse de forma mecánica en ciclos de lavado entre 60 y 90 grados centígrados.
- Asimismo, se realizará una limpieza y desinfección de los puestos de trabajo compartidos, en cada cambio de turno, y al finalizar la jornada con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo en aquellos utilizados por más de una persona.
- Al terminar de utilizar un ordenador de uso compartido, la persona que lo deja deberá ser responsable de que se desinfecte la superficie del teclado, del ratón y de la pantalla.
- Se deberá disponer de papeleras, a ser posible con tapa y pedal, en los que poder depositar pañuelos y cualquier otro material desechable. Estas papeleras deberán ser limpiadas de forma frecuente y, al menos, una vez al día.
- Se realizarán tareas de ventilación frecuente en las instalaciones, y por espacio de al menos cinco minutos (mejor 10 minutos si la sala estaba ocupada de antemano) al inicio de la jornada, al finalizar y entre clases, siempre que sea posible y con las medidas de prevención de accidentes necesarias:
  - Cuando las condiciones meteorológicas y el edificio lo permitan, mantener las ventanas abiertas el mayor tiempo posible.
  - Se debe aumentar el suministro de aire fresco y no se debe utilizar la función de recirculación de aire interior.
- La limpieza de superficies de contacto frecuentes se realizará al menos dos veces al día, una de ellas al inicio o final de la jornada.

ESPACIOS COMUNES Y EQUIPAMIENTOS						
	Antes de cada uso	Después de cada uso	Diariamente	Mínimo una vez al día	Semanalmente	Comentarios
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día



Manetas y pomos de puertas y ventanas, interruptores				Limpieza y desinfección		
Barandillas y pasamanos de escaleras y botoneras de ascensores				Limpieza y desinfección		
Encimeras y mostradores				Limpieza y desinfección		
Sillas y bancos				Limpieza y desinfección		
Ordenador, teclado, ratón		desinfección				
Teléfonos, utensilios de oficina				Limpieza y desinfección		
<b>AULAS Y ESPACIOS DE JUEGO</b>						
Material de juegos		limpieza	Limpieza y desinfección			
Juguetes de plástico		limpieza	Limpieza y desinfección			
Superficies de contacto frecuente				Limpieza y desinfección		
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día
Suelos				Limpieza y desinfección		
<b>COMEDOR</b>						
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día
Superficies de cocina	Limpieza y desinfección	Limpieza y desinfección				
Platos, vasos, cubiertos		Limpieza y desinfección				Con agua caliente a elevada temperatura
Mesas y sillas		Limpieza y desinfección				
Suelos				Limpieza y desinfección		
<b>ASEOS, DUCHAS</b>						
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día
Cambiadores, orinales		Limpieza y desinfección				
Suelos y otras superficies				Limpieza y desinfección		
Duchas		Limpieza y desinfección				
Papeleras			Limpieza y desinfección			

## 25. GESTIÓN DE RESIDUOS

De acuerdo con lo establecido por la Orden SND/271/2020 del Ministerio de Sanidad la gestión de residuos se realizará del siguiente modo:

### Gestión de residuos sin positivos

La separación de los residuos se realizará como viene haciéndose habitualmente, tratando de maximizar dicha separación al objeto de reducir la fracción resto generada. Las fracciones separadas solo se depositarán en los contenedores correspondientes. Los guantes de látex o nitrilo empleados para otros usos no deben depositarse en el contenedor de envases ligeros (amarillo), sino en el de resto.

### **Gestión de residuos con positivos o en cuarentena**

En Centros con positivo o en cuarentena por COVID-19, las bolsas de fracción resto generadas, adecuadamente cerradas se depositarán exclusivamente en el contenedor de fracción resto o en cualquier otro sistema de recogida de fracción resto establecido en la entidad local del siguiente modo:

- Los residuos del/de la paciente, incluido el material desechable utilizado por la persona enferma (guantes, pañuelos, mascarillas), se han de eliminar en una bolsa de plástico (**bolsa 1**) en un cubo de basura dispuesto en la habitación, preferiblemente con tapa y pedal de apertura, sin realizar ninguna separación para el reciclaje.
- La bolsa de plástico (bolsa 1) debe cerrarse adecuadamente e introducirse en una segunda bolsa de basura (bolsa 2), al lado de la salida de la habitación, donde además se depositarán los guantes y mascarilla utilizados por el cuidador, y se cerrará adecuadamente antes de salir de la habitación.
- La **bolsa 2**, con los residuos anteriores, se depositará con el resto de los residuos domésticos en la bolsa de basura (bolsa 3) correspondiente al cubo de fracción resto. Inmediatamente después se realizará una completa higiene de manos, con agua y jabón, al menos 40-60 segundos.
- La **bolsa 3** cerrada adecuadamente se depositará exclusivamente en el contenedor de fracción resto (o en cualquier otro sistema de recogida de fracción resto establecido en la entidad local).

## **26. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN. CANALES**

Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, mail, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar en

caso de que el profesorado o el equipo directivo así lo consideren, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.

La Consejería de Educación elaborará un vídeo que estará a disposición de la Comunidad Educativa en el que se detallarán los pasos a seguir para acceder a la cuenta de Microsoft 365.

CANALES DE COMUNICACIÓN		
Colectivo	Canal	Observaciones
Equipo directivo con personal docente	M365	Outlook o TEAMS, utilizando grupos de correo electrónico o grupos de chat de TEAMS.
Equipo directivo con personal no docente	Los que determine el centro	
Centro educativo y alumnado	M365	Outlook o TEAMS, utilizando grupos de correo electrónico o grupos de chat de TEAMS.
Centro educativo con madres, padres, tutores	M365, correo electrónico, teléfono u otros	Outlook o TEAMS, utilizando grupos de correo electrónico o grupos de chat de TEAMS.
Centro educativo con Consejería de Salud		
Centro educativo con Ayuntamiento		
Centro educativo con Centro de Salud		

## OTRAS MEDIDAS EN FUNCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

- Escuelas de Educación Infantil (0-3 años)
- Centros de Educación Primaria, Secundaria, Centros Públicos de Educación Básica y Bachillerato
- Colegios de Educación Especial
- CIFP
- Escuelas Hogar
- Escuelas de Enseñanzas Artísticas
- Escuelas de Idiomas
- Centros de Enseñanza de Personas Adultas

## 27. ESCUELAS DE EDUCACIÓN INFANTIL (0-3 AÑOS)

Escuelas de Educación Infantil 0-3 años	
Limitación de contactos	<p>Se organizará la entrada y salida de manera que un miembro del personal acompañará a cada alumno/a su aula de referencia, si no es autónomo para ir solo.</p> <p>Se asignará un aseo por cada 1-2 grupos, si es posible. Si no, se intensificará la limpieza y desinfección.</p> <p>Cuando se vayan a producir desplazamientos por el centro educativo, se contará con un horario y organización que posibiliten que los grupos no coincidan a la vez en los desplazamientos.</p>
Medidas generales de prevención	<p>Se recomienda intensificar la higiene de manos (con agua y jabón) asegurando los siguientes momentos: al llegar al centro educativo, tras estornudar o sonarse, al cambiar de espacio o de actividad, antes y después de comer, después de ir al baño y siempre que haya suciedad visible.</p> <p>Se recomienda evitar la utilización de gel hidroalcohólico con alumnado que se mete las manos frecuentemente en la boca. Tener precaución de no dejarlo accesible sin supervisión.</p> <p>Es importante consolar al alumnado. Puede ser frecuente la necesidad de tenerlos en brazos o tener una interacción cercana con el para su adecuada atención. Cuando se les coge en brazos o es necesaria una interacción estrecha la persona cuidadora deberá llevar mascarilla higiénica.</p> <p>No se recomienda el uso de mascarilla en el centro educativo ni para menores de tres años (contraindicado en menores de 2 años por riesgo de asfixia) ni en personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitarse la mascarilla o personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización su uso adecuado.</p> <p>En el caso de los trabajadores/as, se recomienda llevar el pelo recogido y evitar el uso de anillos, pulseras y colgantes.</p> <p>En la medida de lo posible utilizar ropa de trabajo que se lave a diario a alta temperatura.</p> <p>El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales deberá evaluar el riesgo de exposición de determinadas actividades más allá de las presentes en este documento.</p>
Limpieza y ventilación	<p>Se utilizarán objetos y juguetes que se puedan limpiar o desinfectar de manera sencilla.</p> <p>Si se utilizan peluches o juguetes de tela, se deben poder lavar a alta temperatura.</p> <p>Dado que la ventilación es una de las medidas más eficaces para minimizar la transmisión, y que se recomienda ventilar frecuentemente, se tendrá una especial precaución en estos grupos de alumnado para</p>

	evitar accidentes.
Siestas y cambios de pañal	<p>Para las siestas, se recomienda colocar las colchonetas a 1,5 metros de distancia, intercalando la dirección en la que se colocan el alumnado (cabeza y pies en diferente dirección).</p> <p>Se hará un cambio diario de sábanas o almohadas o utilizará cada uno la suya propia cambiándolas al menos semanalmente y siempre que estén sucias.</p> <p>Tras el cambio de pañal se desinfectará el cambiador entre alumnado, o se utilizará un cambiador personal para cada uno de ellos.</p>
Biberones y chupetes	Se guardarán en bolsitas de plástico individual. En el caso de que hayan sido utilizados, se devolverán a las familias diariamente para su limpieza y desinfección. Se recomienda que las familias los esterilicen después de cada uso.
Cochecitos y sillas de bebé	Si la escuela dispone de un espacio para dejar los cochecitos de bebé será necesario que una persona del centro lo ubique en el lugar adecuado, teniendo en cuenta que deberá limpiarse las manos después de cada manipulación. Se recomienda que se aparquen en una estancia a la que el alumnado no tenga acceso.

## 28. CENTROS DE EDUCACIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA, CENTROS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y BACHILLERATO

Centros de Educación Primaria, Secundaria, Centros Públicos de Educación Básica y Bachillerato	
Información y comunicación	Se explicará al alumnado la situación actual del centro y las medidas de seguridad e higiene implantadas.
Limitación de contactos	<p>En aulas y laboratorios deberá mantenerse una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 m. Los estudiantes ocuparán el mismo puesto en la clase durante toda la jornada.</p> <p>La entrada y salida de las aulas se realizará de manera escalonada para evitar aglomeraciones en puertas y pasillos.</p> <p>Se procurará en todo momento que el alumnado no cambie de aula a lo largo de la jornada. Cuando no sea posible, y de forma excepcional, se podrá usar un mismo espacio docente para grupos distintos de estudiantes siempre y cuando se garantice que el espacio se limpia, desinfecta y ventila entre un grupo y otro.</p> <p>Se evitará compartir cualquier tipo de material entre alumnado y entre profesorado.</p>
<b>Medidas generales de prevención</b>	
Uso de mascarilla	<p>El uso de mascarilla higiénica será obligatorio en todos los espacios exteriores e interiores, tanto los destinados a usos específicos como los de tránsito y distribución.</p> <p>El alumnado traerá sus propias mascarillas de casa. En ningún caso estas incluirán válvula de exhalación, ya que en este caso el aire es exhalado directamente al ambiente sin ningún tipo de retención y se favorecería, en su caso, la difusión del virus.</p>
Higiene	<p>Se evitará compartir cualquier tipo de material entre alumnado y profesorado.</p> <p>Deberá realizarse una higiene de manos de forma frecuente y meticulosa, durante al menos 40 segundos con agua y jabón o en su defecto con gel hidroalcohólico. Se debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente, y es necesario usar agua y jabón.</p>
Uso de guantes	El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero sí en las tareas de limpieza y en laboratorios donde el material es de uso común.
Uso del ascensor	El uso de ascensores se limitará al alumnado con dificultad en la movilidad y con sillas de ruedas, y se desaconseja para cualquier persona que pueda usar las escaleras. Se incluirá dentro del ascensor un recordatorio de las medidas de prevención y de la importancia del lavado de manos antes y después de su uso.
Limpieza y ventilación	Siempre que sea posible, las aulas se mantendrán ventiladas con ventilación natural (ventanas abiertas). No es recomendable la ventilación direccional (apertura de ventanas y puertas) con las aulas ocupadas, dado que este tipo de ventilación actúa transportando los aerosoles potencialmente contaminados desde quien los genera a otras personas.

## 29. COLEGIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Colegios de Educación Especial	
Información y comunicación	Se explicará al alumnado la situación actual de la escuela según el nivel de comunicación de cada uno de ellos/as (lectura fácil, panel de comunicación, gestos, lenguaje de signos, sistemas aumentativos de comunicación, infografías, entre otros).
Limitación de contactos	<p>Se organizará la entrada y salida de manera que un o una integrante del personal acompañará a cada alumno/a a su aula de referencia, si no es autónomo o autónoma.</p> <p>Se asignará un aseo por cada 1-2 grupos, si es posible. Si no, se intensificará la limpieza y desinfección.</p> <p>Cuando se vayan a producir desplazamientos por el centro educativo, se contará con un horario y organización que posibiliten que los grupos no coincidan a la vez en los desplazamientos.</p>
<b>Medidas generales de prevención</b>	
Uso de mascarilla	<p>El uso de mascarilla no será exigible al alumnado que por su situación de discapacidad o dependencia no dispongan de autonomía para quitarse la mascarilla, bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización.</p> <p>Aquel alumnado que sea susceptible de llevar mascarilla deberá llevarla tanto en el aula como fuera de ella.</p> <p>Siempre que sea posible se mantendrá la distancia de seguridad de 1,5 metros entre el alumnado.</p>
Higiene	<p>Es necesario que en cada espacio (aulas, salas de fisioterapia, audición y lenguaje, estimulación multisensorial, hidroterapia, comedor, entre otros.) haya todo el material de protección personal necesario (solución hidroalcohólica, guantes, mascarillas, jabón y pañuelos de un solo uso).</p> <p>Se recomienda intensificar la higiene de manos (con agua y jabón) asegurando los siguientes momentos: al llegar al centro educativo, tras estornudar o sonarse, al cambiar de espacio o de actividad, antes y después de comer, después de ir al baño y siempre que haya suciedad visible.</p> <p>Se debe hacer a menudo el lavado de manos al alumnado que no pueda hacerlo autónomamente.</p> <p>Se recomienda evitar la utilización de gel hidroalcohólico en alumnado que se mete las manos frecuentemente en la boca. Tener precaución de no dejarlo accesible sin supervisión.</p> <p>En el caso del personal, se recomienda llevar el pelo recogido y evitar el uso de anillos, pulseras y colgantes.</p>
Uso de guantes	El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero sí en casos de cambios de pañales o contacto con fluidos corporales.
Uso del ascensor	El uso de ascensores se limitará al alumnado con dificultad en la movilidad y con



	<p>sillas de ruedas, y se desaconseja para cualquier persona que pueda usar las escaleras. Se incluirá dentro del ascensor un recordatorio de las medidas de prevención y de la importancia del lavado de manos antes y después de su uso.</p>
Limpieza y ventilación	<p>Se utilizarán objetos y juguetes que se puedan limpiar o desinfectar de manera sencilla.</p> <p>Dado que la ventilación es una de las medidas más eficaces para minimizar la transmisión, y que se recomienda ventilar frecuentemente, se tendrá una especial precaución en este grupo de alumnado para evitar accidentes.</p> <p>Se deben desinfectar las sillas de ruedas u otros soportes de movilidad a la entrada y salida del centro. También deberán desinfectarse “las empuñaduras” de las sillas de ruedas.</p>

### 30. FORMACIÓN PROFESIONAL

Formación Profesional. Recomendaciones generales	
Limpieza de espacios de trabajo	<p>En los talleres, laboratorios o salas de prácticas se <b>procurará no compartir utensilios, materiales o equipos de trabajo</b>, se recomienda realizar una asignación individual o por grupos reducidos del alumnado, con el fin de tener controlados los contactos en caso de contagio. Cuando existan objetos de uso compartido o sucesivo, se deberá hacer énfasis en las medidas de prevención individuales (higiene de manos, evitar tocarse la nariz, ojos y boca).</p> <p>Es importante asegurar una correcta <b>limpieza y desinfección de los objetos y superficies diariamente</b> (o con mayor frecuencia, siempre que sea posible) o cuando haya cambios de turno. Dado que estos virus se inactivan tras 5 minutos de contacto con desinfectantes usados por el público en general, se recomienda utilizar lejía o hipoclorito sódico diluido en agua y preparado recientemente, en proporciones adecuadas según las instrucciones que establecen las autoridades sanitarias (en el caso de la lejía una dilución 1:50, es decir 20 ml de lejía por litro de agua). Siempre se deben seguir las indicaciones de las fichas de datos de seguridad de los productos desinfectantes empleados.</p> <p><b>Al finalizar la sesión de prácticas, el alumnado repondrá el orden de su zona de trabajo y desinfectará tanto el plano de trabajo como los útiles y equipos utilizados durante la sesión práctica</b>, especialmente cuando esté prevista la concurrencia en el mismo lugar de nuevo alumnado. Se dispondrá papel, solución desinfectante y papelera de tapa y pedal con bolsa, para facilitar la limpieza y desinfección.</p> <p>El protocolo de limpieza y desinfección del centro educativo recogerá las indicaciones particulares que deberán seguirse en salas de prácticas, laboratorios y talleres, teniendo en cuenta sus características. Asimismo, se contemplará la gestión de los residuos asociados a la gestión frente a la COVID-19.</p>
Organización de espacios	<p>Los centros educativos, siempre que sea posible, reorganizarán los talleres, laboratorios y espacios de prácticas, para optimizar sus espacios de forma que el alumnado pueda disponer de una separación de al menos 1,5 metros. Adicionalmente, se podrán incorporar elementos efímeros (mamparas, paneles, etc.) que faciliten la separación entre alumnado, asegurando en todo caso, una ventilación adecuada y su correcta limpieza.</p> <p>Con el fin de minimizar la coincidencia del alumnado durante las sesiones prácticas y en la medida de lo posible, se realizará una planificación de cada sesión de prácticas para mantener garantizada la distancia de seguridad de 1,5 metros. La planificación de estas sesiones tendrá en cuenta la organización de tareas, la distribución de puestos, equipos de trabajo, mobiliario, etc. Se coordinarán los trabajos para distribuirlos en diferentes áreas.</p> <p>Cuando se disponga de dos o más puertas en el taller o aula de prácticas, se procurará establecer un uso diferenciado de las mismas para la entrada y la salida. Asimismo, siempre que sea posible, deberá organizarse la circulación de personas mediante la señalización adecuada.</p> <p>Se procurará un horario escalonado para el comienzo y final de las sesiones prácticas, que evite aglomeraciones a la entrada y salida, y otorgue el tiempo necesario al alumnado para que pueda prepararse o cambiarse de ropa, en su</p>

	<p>caso. El centro educativo establecerá la forma en que el profesorado supervisará la entrada, estancia y salida del alumnado a los talleres, aula de prácticas o laboratorios.</p> <p>Antes del inicio de cualquier sesión práctica y después de su finalización, será obligatorio el lavado de manos con agua y jabón, en caso de no ser posible se dispondrá de solución hidroalcohólica, teniendo en cuenta especialmente en talleres, que cuando las manos tienen suciedad visible, la solución hidroalcohólica no es suficiente para mantener la higiene adecuada. Se asegurará solución hidroalcohólica donde no exista lavabo dotado de agua y jabón.</p> <p>Se procurará reducir al máximo los desplazamientos del alumnado por las aulas de prácticas, laboratorios y talleres, facilitando en lo posible que sea el profesorado quien se desplace. En caso que sea necesario el desplazamiento del alumnado, se realizará de forma ordenada y respetando las medidas de higiene y distanciamiento.</p> <p>Se evitará el acceso de personal ajeno a las sesiones prácticas que no sea esencial para el desarrollo de la actividad docente.</p> <p>Estará terminantemente prohibido comer en talleres, laboratorios o salas de prácticas.</p>
Uso de mascarillas	<p>El uso de mascarilla higiénica será obligatorio en todos los espacios exteriores e interiores, tanto los destinados a usos específicos como los de tránsito y distribución.</p> <p>Los alumnos/as traerán sus propias mascarillas de casa. En ningún caso estas incluirán válvula de exhalación, ya que en este caso el aire es exhalado directamente al ambiente sin ningún tipo de retención y se favorecería, en su caso, la difusión del virus.</p>
Uso de guantes	<p>El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero si en las tareas de limpieza y en laboratorios donde el material es de uso común.</p>
Uso del ascensor	<p>El uso de ascensores se limitará al alumnado con dificultad en la movilidad y con sillas de ruedas, y se desaconseja para cualquier persona que pueda usar las escaleras. Se incluirá dentro del ascensor un recordatorio de las medidas de prevención y de la importancia del lavado de manos antes y después de su uso.</p>
Limpieza y ventilación	<p>Se recomiendan ventilaciones frecuentes de talleres, laboratorios y salas de prácticas durante el mayor tiempo posible, antes, durante y después de cada sesión práctica, siempre que las condiciones meteorológicas y del edificio lo permitan.</p> <p>Las aulas se mantendrán ventiladas, siempre que sea posible, con ventilación natural (ventanas abiertas). No es recomendable la ventilación direccional (apertura de ventanas y puertas) con las aulas ocupadas, dado que este tipo de ventilación actúa transportando los aerosoles potencialmente contaminados desde quien los genera a otras personas.</p>

## Especificaciones de familias profesionales

Familias profesionales del ámbito sanitario, la restauración y la imagen personal	
Medidas generales de higiene personal, distanciamiento, accesos, limpieza y desinfección de espacios y equipos	Recomendaciones generales para Formación Profesional.
Servicio sanitario y sociosanitario	<p>Realizar la actividad de forma individual si es posible.</p> <p>Se recomienda el uso de mascarilla tipo FFP2 para la realización de cualquier práctica del ámbito estético o sanitario (peluquería, estética, odontología...).</p> <p>Previamente a su acceso se informará al/ a la “paciente” de las medidas higiénico sanitarias que deberán contemplar durante su estancia en la sala de prácticas (que como mínimo serán las mismas contempladas por el alumnado).</p> <p>Cuando finalice la sesión práctica, el o la “paciente” deberá abandonar las instalaciones por el lugar que se le indique.</p>
Hostelería y alimentación	<p>Los elementos auxiliares del servicio, como la vajilla, cristalería, juegos de cubiertos o mantelería, entre otros, se almacenarán en recintos cerrados y, si esto no fuera posible, lejos de zonas de paso.</p> <p>Se debe comprobar el funcionamiento de todos los lavavajillas, a fin de que sean correctas las temperaturas a alcanzar (superior a 80°C en el aclarado) y la dosificación de productos químicos.</p> <p>No se realizará ninguna práctica en modalidad de autoservicio, no estando permitida la manipulación directa de los alimentos por parte de clientes, debiendo ser prestado el servicio por parte del alumnado, en su caso.</p> <p>Se evitará el empleo de cartas de uso compartido, palilleras, servilleteros, vinagreras, aceiteras o similares, debiendo promover el uso de productos monodosis.</p> <p>Hay que lavar y desinfectar toda la vajilla, cubertería y cristalería en el lavavajillas, incluida la que no se haya usado, pero haya podido estar en contacto con las manos de los clientes.</p> <p>Los manteles y servilletas deben ser lavados de forma industrial, aumentando la frecuencia del cambio de manteles. En la medida de lo posible, se utilizarán elementos descartables.</p> <p>Hay que ventilar después de cada servicio los salones y comedores abriendo las ventanas.</p> <p>Después de cada servicio, se deberá realizar limpieza y desinfección de superficies, máquinas dispensadoras, pomos de puertas, mostradores de bufés, etc., y en general, cualquier superficie que haya podido ser tocada con las manos siguiendo los protocolos de limpieza establecidos al efecto.</p>

Peluquería	<p>Uso de mascarilla FFP sin válvula.</p> <p>Ropa y calzado de uso exclusivo en el ámbito laboral.</p> <p>Limpieza de manos antes y después de atender a cada cliente.</p> <p>Garantizar la correcta ventilación de los espacios donde se lleven a cabo las prácticas.</p> <p>No se ofrecen revistas ni similares ni acceso a los lavabos.</p> <p>Desinfectar la zona de trabajo después de cada cliente.</p>
------------	---

### Familias profesionales del ámbito deportivo y relación con animales

Medidas generales	Recomendaciones generales para Formación Profesional.
Instalaciones deportivas	<p>Deberá realizarse una limpieza y desinfección exhaustiva del material deportivo, asegurando que no hay transmisión cruzada entre las personas.</p> <p>Deberá evitarse en la medida de lo posible el uso de elementos y materiales compartidos.</p> <p>El alumnado no podrán compartir alimentos, bebidas o similares.</p> <p>Antes de entrar y al salir del espacio asignado, deberá realizarse higiene de manos con los hidrogeles que deberán estar disponibles en los espacios habilitados al efecto.</p> <p>Como criterio general, se recomienda que los grupos de entrenamiento o actividad no superen los treinta deportistas por docente en instalaciones cubiertas, y de cuarenta en instalaciones al aire libre.</p> <p>La ocupación máxima permitida se calculará a razón de tres metros cuadrados por persona sobre la superficie del espacio deportivo. (ver apartado 18.Gestión de Aforos).</p> <p>En aquellos casos en que no sea posible mantener la distancia de seguridad, deberán ser adoptadas las medidas organizativas precisas para prevenir eventuales contagios, tales como la instalación de mamparas separadoras o el diseño de circuitos.</p> <p>En las actividades prácticas relacionadas con el ámbito deportivo no será exigible el uso de mascarilla.</p>
Aseos, vestuarios, zonas de duchas y taquillas	<p>Deberán limpiarse y desinfectarse como mínimo dos veces al día, pudiendo aumentar esta frecuencia dependiendo de la intensidad de uso de las mismas.</p> <p>Deberán ventilarse los espacios cerrados antes y al final del día.</p> <p>Si las duchas son colectivas, se dispondrá de una de cada dos duchas, para asegurar que se respeta la distancia interpersonal. Esta medida no se aplicará en caso de duchas individuales.</p> <p>Será obligatorio el uso de calzado de agua en vestuarios y duchas.</p>

	Salvo que sea posible la desinfección de las taquillas después de cada uso, estas permanecerán inhabilitadas.
Relación con animales	<p>En aquellas familias profesionales relacionadas con animales y aun cuando se sigue investigando la relación de los animales domésticos con el COVID-19, hasta la fecha será suficiente seguir contemplando las medidas para evitar la exposición a riesgo biológico y contemplar la aplicación de todos los criterios generales establecidos como medidas de prevención de contagio frente al COVID-19, tales como distanciamiento social, limpieza, desinfección e higiene personal.</p> <p>Como precaución básica y siempre que sea posible, cada animal deberá entrar en contacto con el menor número posible de personas, recomendando asignar cada animal a un cuidador y a un grupo reducido del alumnado.</p>

### Otras Familias profesionales

	En todo caso, se evitará el uso compartido de colchones, colchonetas, alfombrillas, sábanas, toallas, mantelería, ropa, armarios y taquillas en aquellas instalaciones o actividades en las que se haga uso de este tipo de elementos. Estos deberán ser adecuadamente higienizados tras cada uso, priorizando cuando sea posible, el uso de material desechable.
Utilización de vehículos	Será obligatorio el uso de mascarilla tanto por el personal docente como por el alumnado o el resto de ocupantes del vehículo.
Prácticas en espacios naturales	Se realizarán en grupos de hasta treinta personas, que deberán respetar en todo momento las normas de distancia de seguridad interpersonal y de uso de medios de protección establecidas.

## 31. ESCUELAS HOGAR

Escuelas Hogar	
Información y comunicación	<p>Se explicará al alumnado la situación actual del centro y las medidas de seguridad e higiene implantadas.</p> <p>Cartelería con medidas preventivas implantadas en el centro y pautas a seguir.</p>
Limitación de contactos	<p>No estarán permitidas las visitas en toda la Escuela Hogar de toda persona que no sea residente en el edificio o integrante del personal de alguno de los servicios.</p> <p>No estará permitido el acceso de no residentes a la Escuela Hogar.</p> <p>En las zonas comunes deberá mantenerse una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 m.</p> <p>La entrada y salida de la escuela se realizará de manera escalonada para evitar aglomeraciones en puertas y pasillos.</p> <p>Se evitará compartir cualquier tipo de material entre los y las residentes.</p>
<b>Medidas generales de prevención</b>	
Uso de mascarilla	<p>El uso de mascarilla higiénica será obligatorio en todos los espacios exteriores e interiores, tanto los destinados a usos específicos como los de tránsito y distribución.</p> <p>El alumnado traerá su propia mascarilla de casa. En ningún caso estas incluirán válvula de exhalación, ya que en este caso el aire es exhalado directamente al ambiente sin ningún tipo de retención y se favorecería, en su caso, la difusión del virus.</p>
Higiene	<p>Se evitará compartir cualquier tipo de material entre los y las residentes (vasos, toallas, latas de refrescos y otros).</p> <p>Deberá realizarse una higiene de manos de forma frecuente y meticulosa, durante al menos 40 segundos con agua y jabón o en su defecto con gel hidroalcohólico. Se debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente, y es necesario usar agua y jabón.</p> <p>Se colocarán dispensadores de soluciones hidroalcohólicas en zonas estratégicas de la Escuela Hogar.</p>
Uso de guantes	<p>El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero sí en las tareas de limpieza.</p>
Uso del ascensor	<p>El uso de ascensores se limitará al alumnado con dificultad en la movilidad y con sillas de ruedas, y se desaconseja para cualquier persona que pueda usar las escaleras. Se incluirá dentro del ascensor un recordatorio de las medidas de prevención y de la importancia del lavado de manos antes y después de su uso.</p>
Limpieza y ventilación	<p>Se ventilarán diariamente las instalaciones de la Escuela Hogar, las habitaciones y espacios comunes.</p> <p>Se incrementará la frecuencia de limpieza y repasos, especialmente en las zonas de mayor contacto (superficies, pomos, lavabos, grifería, manivelas, ascensores,</p>

	<p>mostrador de recepción, puertas, llaves/tarjetas de habitaciones, teléfonos, mandos a distancia, botón de descarga del WC, barandas, entre otras).</p>
<b>Espacios</b>	
Recepción	<p>En la zona de recepción y acogida se debe contar con solución desinfectante.</p> <p>En el caso de que existan tarjetas o llaves, éstas deben depositarse en un recipiente con desinfectante al finalizar la estancia o tras cada uso si se depositan en recepción.</p> <p>Se desinfectará el mostrador y toda aquella superficie de la zona que pueda tocar el residente.</p> <p>El equipo informático y cualquier otro elemento de uso (p.e. teléfono) deberán limpiarse y desinfectarse al inicio y al finalizar el turno de trabajo.</p>
Comedor	<p>Con el fin de mantener la distancia de seguridad interpersonal los usuarios/as del comedor deberán sentarse en las sillas habilitadas a tal efecto, respetando las distancias establecidas entre asientos.</p> <p>Se establecerán turnos de comida, en caso necesario, con el mismo objetivo de mantener la distancia de seguridad.</p> <p>Cada vez que se recoja una mesa de comedor se desinfectarán la mesa y las sillas.</p> <p>Deben eliminarse los elementos y equipamientos de uso común (vinagreras, saleros, aceiteras, máquinas de bebidas, azucarillos, entre otros) y cualquier elemento decorativo.</p>
Habitaciones	<p>No podrán hacer uso de las habitaciones de la Escuela Hogar personal ajeno a la misma (profesorado de otros centros educativos,...).</p> <p>Debe analizarse la reducción de textiles (incluidas alfombras) en las habitaciones y objetos de decoración.</p> <p>La papelera del baño debe contar, preferiblemente, con tapa, bolsa y accionamiento no manual.</p> <p>Se recomienda eliminar la papelera de la habitación con el fin de que cualquier pañuelo, mascarilla, etc. se concentre en una única papelera con tapa, minimizando los riesgos de transmisión y de manipulación.</p> <p>Las mantas y almohadas en los armarios deben encontrarse protegidas.</p> <p>La limpieza y desinfección de las habitaciones en el contexto COVID-19 debe contemplar de forma específica el aireado de la habitación, el remplazo de toallas y de ropa de cama. Todo ello, atendiendo a las frecuencias establecidas en la Escuela Hogar.</p> <p>Además, se prestará especial atención a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Limpieza de paredes, suelos, techos, espejos y ventanas, muebles, equipos y elementos decorativos y funcionales</li> <li>-Limpieza de cualquier superficie o equipamiento con un alto nivel de uso/contacto.</li> </ul>



	<p>Se debe definir una sistemática para evitar la contaminación cruzada, poniendo la ropa limpia únicamente tras la limpieza y desinfección de la habitación. La ropa sucia debe introducirse en bolsas antes de depositarla en los carros de limpieza.</p>
Salas de ocio y Salas de estudio	<p>Se calculará el aforo de estas estancias a fin de garantizar las distancias de seguridad.</p> <p>En las salas de estudio se diseñará la distribución de los puestos de consulta para obtener la distancia interpersonal de 1,5 metros en 360 grados, midiendo para ello la distancia interpersonal contando con el espacio que ocupa un usuario al estar sentado en un puesto de consulta.</p> <p>Se retirarán las sillas de los puestos que no cumplan este requisito.</p> <p>En las salas de ocio se deberá procurar que se limpien y desinfecten los materiales utilizados tras su uso.</p>

## 32. ESCUELAS DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS

Escuelas de Enseñanzas Artísticas	
Artes Plásticas y Diseño	<p>Se prestará especial atención a la limpieza y desinfección de las máquinas, equipos y útiles de trabajo de uso compartido que se encuentren a disposición del alumnado. Para ello, el docente responsable de la actividad seleccionará y organizará los recursos necesarios, de manera que se asegure la desinfección de los mismos entre la utilización sucesiva por parte del alumnado.</p> <p>En todo momento se diseñará un plan para la organización de las prácticas conjuntas, de manera que se garantice la distancia de seguridad de 1,5 m.</p> <p>Será obligatorio el uso de mascarilla.</p>
Conservatorio de Música	<p>En las especialidades de viento metal y viento madera, se aumentará la distancia de seguridad interpersonal a dos metros para minimizar la posibilidad de contagio.</p>

### 33. ESCUELAS DE IDIOMAS

Escuelas de Idiomas	
Organización de espacios	Se recomienda la organización del alumnado en grupos estables.
Higiene	<p>Limpieza de manos antes de acceder al aula.</p> <p>Mantener las distancias de seguridad interpersonales.</p>
Limpieza y ventilación	<p>Se debe garantizar la ventilación de los espacios, al menos antes y después de cada clase y de manera adicional en clase de duración mayor a 1,5 horas.</p> <p>Limpieza y desinfección de las aulas entre cada grupo con especial atención a las superficies de contacto frecuente.</p>

### 34. CENTROS DE ENSEÑANZA DE PERSONAS ADULTAS

Centros de Enseñanza de Personas Adultas	
Organización de espacios	Se recomienda la organización del alumnado en grupos estables.
Higiene	<p>Las personas con enfermedades crónicas subyacentes que puedan tener un incremento de riesgo frente a la COVID-19 evaluarán la conveniencia de asistir con su equipo sanitario y en el caso de hacerlo deberán extremar las medidas de precaución.</p> <p>Limpieza de manos antes de acceder al aula.</p> <p>Mantener las distancias de seguridad interpersonales.</p>
Limpieza y ventilación	<p>Se debe garantizar la ventilación de los espacios, al menos antes y después de cada clase y de manera adicional en clase de duración mayor a 1,5 horas.</p> <p>Limpieza y desinfección de las aulas entre cada grupo con especial atención a las superficies de contacto frecuente.</p>

## ANEXOS

- Anexo 1. Tabla datos identificativos del centro
- Anexo 2. Registro de entrega de equipos
- Anexo 3. Declaración responsable familias
- Anexo 4. Información familias que conforman la Comunidad Educativa
- Anexo 5. Declaración responsable concesiones cafetería
- Anexo 6. Resumen de medidas
- Anexo 7. Normativa de referencia consultada
- Anexo 8. Protocolos de sanidad y salud pública
  - Protocolo Correcto lavado de manos
  - Protocolo Uso adecuado de mascarilla
  - Protocolo Uso adecuado de guantes
- Anexo 9. Listado oficial de viricidas homologados
- Anexo 10. Compromiso cumplimiento medidas higiénico-sanitarias subcontratas
- Anexo 11. Listado de materiales para la ciudadanía disponibles en la web del Ministerio de Sanidad
- Anexo 12. Ejemplo práctico de Plan de Contingencia

## Anexo 1. Tabla de datos identificativos del centro

IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	
Centro educativo	
Código del centro	
Dirección	
Código postal	
Localidad	
Teléfono	
RESPONSABLE DE LA REDACCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA	
Director:	
Correo electrónico:	

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA		
Fecha	Aprobado por:	Firma

CONTROL DE ACTUALIZACIONES Y REVISIONES		
Fecha	Nº Revisión	Modificaciones

## Anexo 2. Registro de entrega de equipos

Con el presente documento se registra y controla la entrega al personal de los equipos de protección individual (EPI) necesarios.

DATOS DEL PERSONAL Y CENTRO	
Nombre y apellidos del personal:	
D.N.I.:	
Nombre del Centro:	
Localidad:	
Provincia	

Por la presente se hace constar la entrega/recepción de los siguientes EPI:

DATOS DEL EPI	
EPI, marca, modelo	Fecha

El/La trabajador/a reconoce que se le han entregado los equipos en buen estado de conservación y con el marcado CE. Además ha recibido las instrucciones necesarias y se compromete a seguir las instrucciones referidas.

**RESPONSABLE DEL CENTRO**

**EL/LA TRABAJADOR/A**

D/D<sup>a</sup>.....

D/D<sup>a</sup>.....

(incluir sello)

(Se entregarán conjuntamente el Anexo 3 y el Anexo 4 a las familias. Estas devolverán firmado el Anexo 3 al centro y conservarán el Anexo 4 con las medidas generales a seguir durante el curso escolar)

### Anexo 3. Declaración responsable familias

D/D.ª \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, actuando como padre/madre/tutor/tutora \_\_\_\_\_ del alumno/a \_\_\_\_\_

#### Datos de contacto del Centro Educativo:

- Nombre: \_\_\_\_\_
- Domicilio: \_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### Declara responsablemente:

Que ha sido informado/a de las medidas higiénico-sanitarias que se van a tomar en el centro. Que, asimismo ha sido informado/a de los síntomas compatibles con COVID -19 comprometiéndose a no llevar a su hijo/a al centro si tuviera fiebre o síntomas compatibles y a informar al centro si esto sucede.

Para que conste

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

FDO: \_\_\_\_\_

(Se entregarán conjuntamente el Anexo 3 y el Anexo 4 a las familias. Estas devolverán firmado el Anexo 3 al centro y conservarán el Anexo 4 con las medidas generales a seguir durante el curso escolar)

## **Anexo 4. Información familias que conforman la Comunidad Educativa**

### **LISTA DE COMPROBACIÓN DE SÍNTOMAS PARA LAS FAMILIAS**

Si vuestra hija o hijo no se encuentra bien marque con una cruz los síntomas que presenta:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fiebre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Dolor de barriga |
| <input type="checkbox"/> Tos                      | <input type="checkbox"/> Vómitos          |
| <input type="checkbox"/> Dificultad para respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea          |
| <input type="checkbox"/> Congestión nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar         |
| <input type="checkbox"/> Dolor de cuello          | <input type="checkbox"/> Dolor muscular   |
| <input type="checkbox"/> Cefaleas                 |   |

Si en casa una persona adulta no se encuentra bien marque con una cruz los síntomas que presenta:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fiebre o febrícula         | <input type="checkbox"/> Escalofríos    |
| <input type="checkbox"/> Tos                        | <input type="checkbox"/> Vómitos        |
| <input type="checkbox"/> Dificultad para respirar   | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta de olfato o de gusto | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Dolor de cuello            | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |
| <input type="checkbox"/> Cefaleas                   |   |

Si ha marcado una o diversas casillas no llevarán a su hijo/a al centro y se pondrá en contacto con los responsables para comunicarlo. Deberá ponerse en contacto con su centro de Atención Primaria.

Tampoco puede llevarlo al centro si se encuentra en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19. No debe acudir al centro educativo hasta que finalice el periodo de aislamiento.

Si ha estado en contacto estrecho (familiares, convivientes y personas que hayan tenido contacto con el caso, desde 48 horas antes del inicio de síntomas, a una distancia menor de 2 metros, durante un tiempo de al menos 15 minutos) o ha compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal durante más de 15 minutos con una persona afectada por el COVID-19, tampoco debe acudir al centro educativo, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días. Durante ese periodo tus profesionales sanitarios de referencia de Atención Primaria realizarán el seguimiento por si aparecen síntomas de la enfermedad.

### **ACCESOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS**

- El centro educativo les entregará el protocolo de accesos y salidas. Sea puntual en los horarios asignados al grupo de su hijo/a.
- Los padres o tutores no podrán acceder al centro educativo sin permiso del equipo directivo o el profesor de su hijo. Para poder acceder al mismo para cualquier gestión será necesario solicitar cita previa.
- Recuerde a su hijo la obligación de cumplir con los horarios establecidos y con los recorridos de acceso a las aulas.
- Evite pararse en zonas establecidas de acceso o paso, pudiendo provocar aglomeraciones.

### **USO DE MASCARILLA EN EL ENTORNO ESCOLAR**

- Las personas de seis años en adelante están obligadas al uso de mascarillas dentro del centro escolar. La mascarilla indicada para población sana será tipo higiénica y siempre que sea posible, reutilizable.
- Su hijo deberá ir provisto de mascarilla antes de entrar al centro y llevarla durante toda la jornada escolar. El centro escolar dispondrá de mascarillas desechables para poder reponer al alumnado en caso de necesidad por rotura o imprevisto, aunque se recomienda que lleve otra de repuesto por si le fuera necesaria.
- El uso de mascarilla no será exigible en alumnos/as que presenten algún tipo de enfermedad o dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de la mascarilla o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para quitarse la mascarilla o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización.
- Tampoco será exigible en el caso de ejercicio de deporte individual al aire libre.
- En educación infantil la mascarilla no será obligatoria aunque si recomendable de 3 a 5 años para las entradas y salidas del alumnado y siempre que no estén en el grupo estable.
- Para el resto de niveles educativos desde 1º de Primaria la mascarilla será obligatoria tanto dentro como fuera del aula.
- Su uso será obligatorio además en el transporte escolar colectivo a partir de los 6 años y recomendable desde los 3 años.



## HIGIENE Y PREVENCIÓN EN EL ENTORNO ESCOLAR

El centro escolar ha establecido unas medidas de higiene de manos e higiene respiratoria que debe ser reforzada desde casa. Recuerde a su hijo la importancia de seguir estas indicaciones.

La **higiene de manos** se realizará como mínimo en las siguientes situaciones:

- Al empezar y finalizar la jornada escolar
- Después de ir al lavabo
- Antes y después de ir al WC
- Después de toser, estornudar o sonarse la nariz
- Antes y después de salir al patio
- Antes y después de comer
- Antes y después de ponerse y retirarse una mascarilla
- Siempre que las manos estén visiblemente sucias
- Después de usar o compartir espacios o equipos múltiples (mesas, teclados, ratones de ordenador, entre otros.)

### Higiene respiratoria

- Al toser o estornudar cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo desechable.
- Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca
- Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelera con tapa y pedal.
- Tras toser o estornudar se deben lavar las manos con agua y jabón o con solución hidroalcohólica.
- Se desaconseja el uso del cepillo de dientes en la escuela en estos momentos dada la dificultad de garantizar el distanciamiento de seguridad en los baños compartidos así como por el riesgo de contacto en el caso de salpicaduras de saliva o que puedan compartir alguno de sus elementos de higiene.

Se evitara las actividades deportivas, lúdicas o colaborativas que implique el acceso a entornos públicos (museos, excursiones, teatros....) o la posibilidad de mezclarse con otros grupos de alumnos/as o centros escolares. En particular bajo el principio de cautela y prevención se evitara los viajes de estudios graduaciones y actos instituciones similares mientras dure la crisis sanitaria.

Las actividades extraescolares dentro del propio centro deberán contemplar las medidas de distanciamiento e higiene indicadas en el presente documento. En cualquier caso se deben programar en grupos estables de convivencia.

En todo caso los eventos deportivos o celebraciones de centros en los que esté prevista la asistencia de público deberán asegurar que se puede mantener la distancia interpersonal y el aforo recogido en las indicaciones sanitarias.

## Anexo 5. Declaración responsable concesiones cafetería

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, provisto del DNI número \_\_\_\_\_ en nombre propio y/o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio a efecto de notificaciones en \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_; NIF \_\_\_\_\_, tfno. \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, y a efectos de su participación en la licitación de la concesión del servicio de Cafetería en \_\_\_\_\_

### Declara responsablemente:

Que se compromete a cumplir y hacer cumplir los requisitos de limpieza, salud e higiene con motivo de la COVID-19 establecidos por el centro.

Para que conste

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

FDO: \_\_\_\_\_

## Anexo 6. Resumen de medidas

MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL				
	Infantil 0-6	Primaria	ESO, Bachillerato y FP	Trabajadores/as
<b>Higiene de manos</b> de forma frecuente y meticulosa e higiene respiratoria	<p>Extremar la higiene de manos. Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión. Al toser o estornudar, cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado. Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso.</p>			
<b>Mascarillas</b>	Se debe mantener una distancia interpersonal de al menos 1,5 m en las interacciones en el centro, incluyendo las entradas y salidas del centro. Además será obligatorio el uso de mascarilla.			
	Uso obligatorio en transporte escolar colectivo (excepto menores de 6 años).			
	Mascarilla no obligatoria en menores de 6 años.	No obligatoria siempre que se esté con el grupo estable de convivencia. Se debe usar fuera del grupo estable de convivencia.	Uso obligatorio	<p><b>Profesorado de cursos de Educación Infantil y Primaria:</b> para el tutor/a, uso de mascarilla voluntario cuando se esté con el grupo estable de convivencia y uso obligatorio fuera del grupo estable de si no se puede mantener la distancia de al menos 1,5 metros.</p> <p><b>Para el resto de profesionales,</b> uso obligatorio</p> <p><b>De Secundaria en adelante:</b> obligatoria</p>
<b>Tipo de mascarillas</b>	En población sana está indicada la mascarilla higiénica, siempre que sea posible, reutilizable.			Si patología (o grupo vulnerable para COVID-19) o según actividades, consultar servicio PRL.
<b>Uso de guantes</b>	No es recomendable el uso de guantes.			El uso de guantes sí está indicado en el personal de limpieza.

LIMPIEZA Y VENTILACIÓN DEL CENTRO				
	Infantil 0-6	Primaria	ESO, Bachillerato y FP	Trabajadores/as
<b>Protocolo General</b>	Disponer de un protocolo de limpieza y desinfección que responda a características e intensidad de uso del centro.			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso, por ej. en los aseos donde será de al menos 3 veces al día.</li> <li>- Especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.</li> </ul>			
	Ventilación frecuente en las instalaciones y por espacio de al menos cinco minutos al inicio de la jornada, al finalizar y entre clases. Cuando las condiciones meteorológicas y el edificio lo permitan, mantener las ventanas abiertas el mayor tiempo posible. Tomar las medidas necesarias de prevención de accidentes.			

GESTIÓN DE CASOS				
	Infantil 0-6	Primaria	ESO, Bachillerato y FP	Trabajadores/as
<b>Protocolo y coordinación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponer de un protocolo de centro para la actuación ante la aparición de casos.</li> <li>- Establecer canales de comunicación con sistema sanitario (Atención Primaria y Salud Pública).</li> <li>- Se contará con un protocolo de salud pública sobre cómo actuar ante la aparición de casos de COVID-19.</li> </ul>			
<b>Vigilar síntomas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilar síntomas diariamente en casa.</li> <li>- Si síntomas compatibles con COVID-19 en el domicilio: no acudir al centro y consultar con su centro de salud o en el teléfono 984 100 400/900 878 232. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112.</li> </ul>			
<b>Actuación ante un posible caso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo: llevar a un espacio separado de uso individual, colocar mascarilla EPI FFP2 (tanto al que ha iniciado síntomas como a la persona que quede a su cuidado), y contactar con la familia.</li> <li>- Llamar al centro de salud de Atención Primaria de referencia, o al teléfono 984 100 400/900 878 232, y seguir sus instrucciones.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo llevar a un espacio separado, colocar mascarilla EPI FFP2 (tanto al que ha iniciado síntomas como a la persona que le acompañe).</li> <li>- Llamar al centro de salud de Atención Primaria de referencia, o al teléfono de referencia de su comunidad o ciudad autónoma, y/o su Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.</li> </ul>	
	En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 984 100 400 / 900 878 232			

## Anexo 7. Normativa y textos de referencia consultados

- Real Decreto- Ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19
- Resolución de 19 de junio de 2020, de la Consejería de Salud del Principado de Asturias, por la que se establecen medidas urgentes de prevención, contención y coordinación necesarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 tras la expiración de la vigencia del Estado de Alarma
- Resolución de 14 de julio de 2020, de la Consejería de Salud, por la que se adoptan medidas urgentes de prevención, contención y coordinación necesarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19
- Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.
- Orden SND/271/2020, de 19 de marzo, por la que se establecen instrucciones sobre gestión de residuos en la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19
- COVID- 19: Proteger la salud en las aulas. Principios básicos para asegurar el derecho a la salud al reabrir los centros educativos. UNICEF
- CDC. Consideraciones para institutos de educación superior. Actualización 30 de mayo 2020 <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/colleges-universities/considerations.html>
- Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2020-2021
- Procedimientos de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS- CoV-2 de 19 de 2020. Ministerio de Sanidad. Gobierno de España
- Medidas preventivas generales para garantizar la separación entre trabajadores/as frente a COVID-19. Ministerio de Trabajo y Economía Social. Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Prevención de riesgos laborales vs. COVID-19. Ministerio de Trabajo y Economía Social. Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Medidas para la reducción del contagio por el coronavirus SARS-CoV-2. Ministerio de Industria, Comercio y Turismo

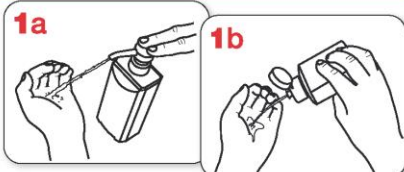


## **Anexo 8. Protocolos de sanidad y salud pública**

- Protocolo Correcto lavado de manos
- Protocolo Uso adecuado de mascarilla
- Protocolo Uso adecuado de guantes



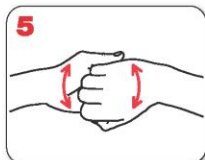
## ¿Cómo limpiarse las manos CON UN DESINFECTANTE ALCOHÓLICO?



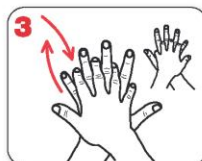
Deposite en la palma de la mano una cantidad de producto suficiente para cubrir todas las superficies a tratar.



Frótese las palmas de las manos entre sí.



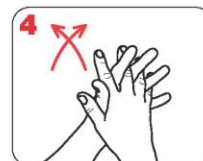
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.



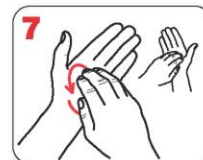
Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa.



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, rodeándolo con la palma de la mano derecha, y viceversa.



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



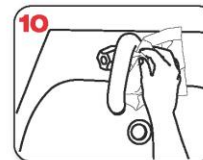
Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa.



Enjuáguese las manos con agua.



Séqueselas con una toalla de un solo uso.



Utilice la toalla para cerrar el grifo.



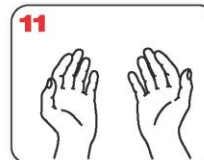
20-30 segundos



Una vez secas, sus manos son seguras



40-60 segundos



Sus manos son seguras.

WORLD ALLIANCE  
for PATIENT SAFETY

La OMS agradece a los Hospitales Universitarios de Ginebra (HUG), en particular a los miembros del Programa de Control de Infecciones, su participación activa en la redacción de este material.

Octubre de 2006, versión 1



Organización  
Mundial de la Salud

La Organización Mundial de la Salud ha tomado todas las precauciones razonables para comprobar la información contenida en este documento. Sin embargo, el material publicado se distribuye sin garantía de ningún tipo, ya sea expresa o implícita. Compete al lector la responsabilidad de la interpretación y del uso del material. La Organización Mundial de la Salud no podrá ser considerada responsable de los daños que pudiere ocasionar su utilización.

Design: mumbi/inghi network



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



## CONSEJOS PARA EL CORRECTO USO DE MASCARILLAS EN LA POBLACIÓN



### CÓMO COLOCAR Y RETIRAR UNA MASCARILLA HIGIÉNICA O QUIRÚRGICA



1 ANTES DE PONERSE LA MASCARILLA, DEBEMOS HACER UNA BUENA HIGIENE DE MANOS CON AGUA Y JABÓN O SOLUCIÓN HIDROALCOHÓLICA (40 - 60 SEGUNDOS).



6 UNA VEZ COLOCADA, EVITE TOCAR SU MASCARILLA CON LAS MANOS.



2 ASEGÚRESE DE QUE LA MASCARILLA NO ESTÁ ROTA O DAÑADA Y CÓJALA SIEMPRE POR LOS EXTREMOS.



7 SI LE MOLESTA Y DEBE RECOLOCARLA, REALICE UNA CORRECTA HIGIENE DE MANOS ANTES Y DESPUÉS.



3 COMPRUEBE CUÁL ES EL EXTERIOR Y EL INTERIOR ANTES DE COLOCARLA.



8 PARA RETIRARLA, UTILICE LA GOMA DE SUJECIÓN DE CADA LADO DESLIZANDO DESDE ATRÁS HACIA ADELANTE O, EN SU CASO, DESHACIENDO LAS LAZADAS. NUNCA RETIRAR LA MASCARILLA COGIENDO LA PARTE DELANTERA.



4 COLOQUE LAS GOMAS DE SUJECIÓN POR DETRÁS DE LAS OREJAS PARA AJUSTARLA CORRECTAMENTE Y EVITAR QUE SE CAIGA O DESPLACE. SI ES DE CINTAS, HAGA DOS LAZADAS PARA AJUSTARLA CORRECTAMENTE.



9 DESÉCHELA INMEDIATAMENTE Y NO TOQUE EL EXTERIOR DE LA MASCARILLA EN NINGÚN MOMENTO.



5 SI TIENE BANDA METÁLICA, AJÚSTELA AL PUENTE DE LA NARIZ Y CUBRA NARIZ, BOCA Y BARBILLA.



10 POR ÚLTIMO, REALICE UNA VEZ MÁS LA HIGIENE DE MANOS COMO SE INDICA EN EL PASO 1.

**Y NO  
OLVIDE QUE...**

- No las comparta, son unipersonales.
- Su finalidad es la de evitar la propagación del virus.
- Están destinadas a personas adultas en aquellas ocasiones en las que tengan que salir de casa y no se pueda garantizar la distancia de seguridad, por ejemplo, el transporte público.
- El empleo de mascarillas no exime del cumplimiento de otras medidas como mantener la distancia de seguridad (1.5 a 2 metros) con respecto a otras personas.
- Estas mascarillas no son reutilizables.
- Su uso no debe exceder las cuatro u ocho horas.
- Sólo podrá reutilizarse si no se excede este tiempo y se realiza una adecuada higiene de manos.
- Desecharla si dificulta la respiración o está húmeda.

GRÁFICO: ANGEL M.G.



ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE ENFERMERÍA



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



# Guantes de protección

umivale Más Colaboración con la Seguridad Social nº 13 | suma UNIVERSIDADES

Ficha técnica informativa para la retirada segura de guantes

## ¿Cómo quitarse los guantes de forma segura?

Es importante **retirarse los guantes de forma correcta** para que no exista una posible contaminación del guante hacia el usuario, a continuación se indica la **técnica adecuada para quitarlos**:



Pellicar uno de los guantes por la **zona de la muñeca**, tocando únicamente el exterior del mismo.



Deslizar hacia adelante, para que el exterior del guante no toque la piel.



Retirar el guante en su totalidad.



Recoger el primer guante doblándolo y sujetándolo con la otra mano que aún lleva el guante.



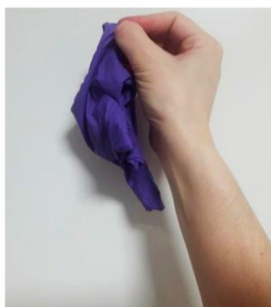
Retirar el segundo guante introduciendo los dedos por el interior, sin tocar la parte externa.



Deslizar hacia adelante envolviendo a su vez el primer guante con cuidado de no tocar la parte exterior con tu mano limpia.



Retirar el guante en su totalidad.



Una vez retirados depositarlos en un contenedor adecuado.



### RECUERDA

Antes de colocarse los guantes y una vez te los retires debes lavarte las manos.

Plan General de Actividades Preventivas 2020



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

## Anexo 9. Listado oficial de virucidas homologados

Como consecuencia de la emergencia sanitaria, el Gobierno de España declaró el Estado de alarma de acuerdo al Real Decreto 436/2020 debido a la propagación de la pandemia generada por el coronavirus SARS-CoV-2. En este sentido, existe la recomendación de desinfectar las superficies para detener la transmisión del virus entre personas

Por ello, a continuación figuran los productos virucidas autorizados y registrados en España que han demostrado eficacia frente a virus atendiendo a la norma UNE-EN 14476. Antisépticos y desinfectantes químicos. Ensayo cuantitativo de suspensión virucida de los antisépticos y desinfectantes químicos utilizados en medicina (Listado de Virucidas autorizados en España para uso ambiental (TP2), industria alimentaria (TP4) e higiene humana (PT1)).

Se adjunta enlace al listado de virucidas autorizados por el Ministerio de Sanidad

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado\\_virucidas.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf)



## Anexo 10. Compromiso cumplimiento medidas higiénico- sanitarias subcontratas o empresas de trabajo temporal

### Normas Higiénico – Sanitarias

- **Será obligatorio** en todas las situaciones la **utilización de mascarillas**.
- **Será obligatorio** el cumplimiento de las **distancias de seguridad** de, al menos, 1.5 m
- Debe procurar que los **equipos o herramientas utilizados** sean **personales e intransferibles**, o que las partes en contacto directo con el cuerpo de la persona dispongan de elementos sustituibles.
- En el caso de aquellos equipos que deban ser manipulados por diferente personal, se procurará la disponibilidad de materiales de protección o el uso de forma recurrente de geles hidroalcohólicos o desinfectantes con carácter previo y posterior a su uso.
- Tirar cualquier deshecho de higiene personal (especialmente pañuelos desechables y EPI) en papeleras o contenedores habilitados para ello con accionamiento no manual.
- Limpiar y desinfectar diariamente el material de trabajo al inicio y al finalizar la jornada.
- A la entrada y a la salida del Centro deberá lavar o desinfectar las manos
- Deberán disponer de un registro diario en el que se anotará nombre, DNI, empresa y fecha de entrada de las personas que accedan a la obra, incluido el control de las visitas (personas que accedan puntualmente: proveedores, dirección facultativa, propiedad, comerciales, etc.). Esta información se pondrá a disposición de las autoridades sanitarias, del coordinador de seguridad y salud, del promotor y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio. Cada empresa será responsable del cumplimiento de la normativa en materia de datos de carácter personal que resulte de aplicación a los registros citados.
- Debe aportar sus protocolos de medidas contra el SARS- CoV-2

Por la presente declaro conocer y respetar las medidas higiénico- sanitarias y de prevención existentes en el Centro Educativo..... de .....

en .....a ..... de ..... de .....

Fdo.

## Anexo 11. Listado de materiales para la ciudadanía disponibles en la web del Ministerio de Sanidad



Se puede consultar información actualizada para la ciudadanía sobre COVID-19 en este enlace:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/ciudadania.htm>

Algunas infografías de especial interés:

**Cómo protegerme (infografía):**

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19\\_como\\_protegerse.jpg](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19_como_protegerse.jpg)

**Higiene de manos en población infantil:**

- Vídeo: <https://youtu.be/jPqIHfzfrl8k>
- Infografía:
- [https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/cartel\\_HIGIENE\\_MANOS\\_CORONAVIRUS.jpg](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/cartel_HIGIENE_MANOS_CORONAVIRUS.jpg)
- Cartel A5 sobre cómo realizar la higiene de manos:  
[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/cartel\\_COMO\\_LAVARSE\\_MANOS\\_INFANTIL.jpg](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/cartel_COMO_LAVARSE_MANOS_INFANTIL.jpg)

**Mascarillas higiénicas (infografía):**

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19\\_Mascarillas\\_higienicas\\_poblacion\\_general.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19_Mascarillas_higienicas_poblacion_general.pdf)

**¿Debo usar guantes al salir de casa? (infografía):**

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19\\_guantes.jpg](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19_guantes.jpg)

**Decálogo sobre cómo actuar en caso de síntomas de COVID (infografía):**

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20200325\\_Decalogo\\_como\\_actuar\\_COVID19.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20200325_Decalogo_como_actuar_COVID19.pdf)

**Síntomas (infografía):**

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19\\_sintomas.jpg](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19_sintomas.jpg)

**¿Qué hago si conozco a alguien con coronavirus? (infografía):**



[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19\\_que\\_hago\\_si\\_conozco\\_alguien\\_con\\_sintomas.jpg](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19_que_hago_si_conozco_alguien_con_sintomas.jpg)

**Los virus no discriminan, las personas tampoco deberíamos hacerlo (infografía):**

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/20200409EstigmaPoblacion.jpg>

**Movilidad y seguridad vial en tiempos de COVID-19 (infografía):**

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19\\_Movilidad\\_y\\_seguridad\\_vial.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19_Movilidad_y_seguridad_vial.pdf)

## Anexo 12. Ejemplo de Plan de Contingencia



El presente ejemplo de Plan de Contingencia es una muestra de redacción de tablas, cálculos, etc., que aparecen en varios epígrafes\* del mismo. Lógicamente resulta imposible realizar ejemplos de epígrafes completos para cada tipo de centro educativo, así como de las particularidades intrínsecas que afectan a cada uno de ellos. Por lo tanto se pretende que el adjuntar tablas orientativas y válidas para todos los centros sea una ayuda para que el responsable de la redacción siga unos procedimientos comunes a todos ellos. De esta manera se pretende una uniformidad en todos los planes que faciliten su redacción, lectura, y comprensión, procediéndose con ello a facilitar y unificar criterios para la apertura de los centros educativos en el curso 2020-21 frente a la COVID-19

\*Nota – Para que resultase menos extenso, y hacer más operativo y práctico el presente ejemplo, se han omitido epígrafes completos cuyo texto podría resultar adecuado en todos los planes (introducción, antecedentes, objeto etc.), así como el texto común de los propios epígrafes que contienen los ejemplos de las tablas, ya que todo ello se pueden consultar en el Plan de Actuación para la elaboración de Planes de Contingencia, del que emana este ejemplo y cuya información puede servir de base para la elaboración del plan de contingencia, si así lo desea el responsable de su redacción.



# ÍNDICE

1. Responsable de la elaboración e implantación del Plan de Contingencia
2. Equipo COVID
3. Procedimiento gestión de casos
4. Comunicación con las familias
5. Canales de comunicación
6. Organización de grupos
7. Espacios comunes y aseos
8. Uso de comedor
9. Gestión de llegadas y salidas del centro
10. Gestión de salidas al patio
11. Material de seguridad e higiene del centro
12. Protocolo de limpieza



## 1. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	
Centro educativo	
Código del centro	
Dirección	
Código postal	
Localidad	
Teléfono	
RESPONSABLE DE LA REDACCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA	
Director:	
Correo electrónico:	

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA		
Fecha	Aprobado por:	Firma

CONTROL DE ACTUALIZACIONES Y REVISIONES		
Fecha	Nº Revisión	Modificaciones





## 2. EQUIPO COVID

MIEMBROS		
NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

RESPONSABLE COVID DEL CENTRO		
NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

\*Desarrollar según el epígrafe 22 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias



### 3. PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CASOS

SALA CONFINAMIENTO CASOS PROBABLES COVID		
<b>NOMBRE</b>	<b>DOTACIÓN</b> x mascarillas FFP2 1 papelera con bolsa, tapa y pedal x caja de pañuelos desechables x pares guantes de nitrilo	<b>LIMPIEZA</b> Ventilar (Establecer protocolo de limpieza para este espacio)

\*Desarrollar según el epígrafe 23 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias

Teléfono de aviso casos sospechosos COVID: 984 100 400/900 878 232 /112

Aviso a la Familia: **Establecer los canales de comunicación con las familias**

Comunicación al Centro de Salud de referencia:

Centro de salud de referencia		
Persona de referencia	Teléfono	Dirección del Centro



#### 4. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

\*Desarrollar según el epígrafe 26 y Anexos 3 y 4 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias

#### 5. CANALES DE COMUNICACIÓN

CANALES DE COMUNICACIÓN		
Colectivo	Canal	Observaciones
Equipo directivo con personal docente y no docente		
Centro educativo y alumnado		
Centro educativo con madres, padres, tutores		
Centro educativo con Consejería de Salud		
Centro educativo con Ayuntamiento		
Centro educativo con Centro de Salud		

\*Desarrollar según el epígrafe 26 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.







BIBLIOTECA		
Dotación materiales	Aforo	Protocolo de limpieza
Hidrogel Papeleras	Calculo de ocupación de espacios con asientos definidos	Desarrollar según el epígrafe 24 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.

**Cálculo del Aforo:** Desarrollar según el epígrafe 18 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.

ASEOS		
Dotación materiales	Aforo	Protocolo de limpieza
Agua, jabón, papel secado	Se mantendrá una distancia interpersonal mínima de 1,5 m	Desarrollar según el epígrafe 24 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.

GIMNASIO		
Dotación materiales	Aforo	Protocolo de limpieza
	Calculo de ocupación de espacios con personas en movimiento.	Desarrollar según el epígrafe 24 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.

**Cálculo del Aforo:** Desarrollar según el epígrafe 18 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.

#### EJEMPLO CÁLCULO DE AFORO EN GIMNASIO

Gimnasio con una superficie de: 90 m<sup>2</sup>  
 $90:3$  (factor 2)= 30 personas

Documentación a desarrollar por cada centro:

- [Uso de ascensores](#)
- [Uso de pasillos y escaleras. Sentidos de circulación. Limpieza](#)



## 8. USO DEL COMEDOR

Desarrollar según el epígrafe 17 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.

**Cálculo del Aforo:** Desarrollar según el epígrafe 18 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.

Documentación a desarrollar por cada centro:

- Establecimiento de turnos para uso del comedor
- Organización del espacio
- Previsión del personal de apoyo considerando que debe ser el mismo durante los diferentes turnos.
- Previsión de limpieza del comedor
- Previsión de limpieza de cocina

## 9. GESTIÓN DE LLEGADAS Y SALIDAS DEL CENTRO

ACCESOS DISPONIBLES	GRUPOS	TRANSPORTE ESCOLAR LLEGADA	HORARIO DE ENTRADA	HORARIO DE SALIDA	TRANSPORTE ESCOLAR SALIDA
Acceso1					
Acceso2					
Acceso 3					

**Medidas de Protección:** Desarrollar según el epígrafe 14 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.

**Medidas de Limpieza:** Desarrollar según el epígrafe 24 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.



## 10. GESTIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS AL PATIO

ACCESOS DISPONIBLES	GRUPOS	HORARIO DE SALIDA	HORARIO DE ENTRADA	ZONA PATIO	DOCENTE RESPONSABLE
Acceso1					
Acceso2					

**Medidas de Protección:** Desarrollar según el epígrafe 15 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.





## 11. MATERIAL DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL CENTRO

MATERIAL DE PROTECCIÓN E HIGIENE DE QUE DISPONE EL CENTRO			
Material	Debe disponer	Dispone	Nº unidades
Agua, jabón y papel para secarse	Permanentemente en todos los aseos	Todos los aseos tienen los elementos requeridos y su control se realiza de forma continua	
Papeleras con bolsa, tapa y pedal siempre que sea posible	Papeleras con bolsa tapa y pedal distribuidas por todo el centro	En aseos En pasillos planta 1 y planta 2 En Sala de Profesores _____	x unidades
Guantes	De nitrilo o similar para atender a casos sospechosos de COVID-19	En la sala COVID	x pares
Termómetro sin contacto	Es recomendable que tanto el profesorado como el personal no docente se tomen la temperatura todos los días antes de acudir al Centro Educativo y al volver del mismo.	termómetros sin contacto en el botiquín del centro situado en _____	x unidades
Geles Hidroalcohólicos	Zona de Aulas, Secretaría, Sala de reuniones, Sala de profesores, Biblioteca, Salón de Actos, Despachos, Comedor, entradas y salidas del Centro Educativo,	Aulas Secretaría Planta Baja Despachos Entradas al centro _____	x unidades
Mascarillas	Obligatorias en el centro (a excepción de los supuestos previstos en el art.6.2 del Decreto-ley 21/2020	Mascarillas higiénicas , quirúrgicas : x unidades en _____ Mascarillas EPI FFP2 : x unidades en Sala COVID	x cajas M. Higiénicas, quirúrgicas (x unidades) x caja Mascarillas EPI FFP2 (x unidades)

Desarrollar según el epígrafe 8 y 9 del Plan de actuación para la elaboración de Planes de Contingencia en los centros educativos del Principado de Asturias.

Documentación a desarrollar por cada centro:

- Determinar sistema de compras de material de protección
- Establecer el procedimiento de entrega del material y su reposición
- Registro e inventario del material del que dispone el centro



## 12. PROTOCOLO DE LIMPIEZA

ESPACIOS COMUNES Y EQUIPAMIENTOS						
	Antes de cada uso	Después de cada uso	Diariamente	Mínimo una vez al día	Semanalmente	Comentarios
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día
Manetas y pomos de puertas y ventanas, interruptores				Limpieza y desinfección		
Barandillas y pasamanos de escaleras y botoneras de ascensores				Limpieza y desinfección		
Encimeras y mostradores				Limpieza y desinfección		
Sillas y bancos				Limpieza y desinfección		
Ordenador, teclado, ratón		desinfección				
Teléfonos, utensilios de oficina				Limpieza y desinfección		
AULAS Y ESPACIOS DE JUEGO						
Material de juegos		limpieza	Limpieza y desinfección			
Juguetes de plástico		limpieza	Limpieza y desinfección			
Superficies de contacto frecuente				Limpieza y desinfección		
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día
Suelos				Limpieza y desinfección		
COMEDOR						
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día
Superficies de cocina	Limpieza y desinfección	Limpieza y desinfección				
Platos, vasos, cubiertos		Limpieza y desinfección				Con agua caliente a elevada temperatura
Mesas y sillas		Limpieza y desinfección				
Suelos				Limpieza y desinfección		
ASEOS, DUCHAS						
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día
Cambiadores, orinales		Limpieza y desinfección				
Suelos y otras superficies				Limpieza y desinfección		
Duchas		Limpieza y desinfección				
Papeleras			Limpieza y desinfección			



Documentación a desarrollar por cada centro:

- Distribución horaria del personal de limpieza
- Material y protecciones para realizar tareas de limpieza
- Cuadro de control de limpieza de baños
- Checklist de ventilación de aulas (colocar en cada aula)
- Determinación de los espacios para gestión de residuos

