

ASPIRANTE

DNI/NIE: _____

N.º de referencia: _____

LENGUA ASTURIANA NIVEL: _____

COMISIÓN DE EVALUACIÓN: _____

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN ESCRITA DE NIVEL

Nombre, apellidos y firma de las personas evaluadoras

Fdo.: _____ Fdo.: _____

VALORACIÓN DEL EJERCICIO 1: <i>COPRODUCCIÓN ESCRITA</i>		Nada adecuado al nivel	Muy poco adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
• ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN							
• ADECUACIÓN GRAMATICAL	• CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS						
	• RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS						
• ADECUACIÓN LÉXICA	• CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO						
	• RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO						
• ADECUACIÓN DEL DISCURSO							
• ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO							
• INTERACCIÓN							
PUNTUACIONES PARCIALES		__ x 0 = 0	__ x 1 = ...	__ x 2 = ...	__ x 3 = ...	__ x 4 = ...	__ x 5 = ...
NOTA Ejercicio nº 1. Resultado de sumar las puntuaciones parciales: _____							

VALORACIÓN DEL EJERCICIO 2: <i>PRODUCCIÓN ESCRITA</i>		Nada adecuado al nivel	Muy poco adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
• ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN							
• ADECUACIÓN GRAMATICAL	• CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS						
	• RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS						
• ADECUACIÓN LÉXICA	• CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO						
	• RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO						
• ADECUACIÓN DEL DISCURSO							
• ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO							
• DESARROLLO DEL TEMA							
PUNTUACIONES PARCIALES		__ x 0 = 0	__ x 1 = ...	__ x 2 = ...	__ x 3 = ...	__ x 4 = ...	__ x 5 = ...
NOTA Ejercicio nº 2. Resultado de sumar las puntuaciones parciales: _____							

NOTA GLOBAL	Resultado de sumar las notas de los ejercicios nº 1 y nº 2 y dividir dicha suma entre 8. La nota global se expresará con un decimal.	Ej. nº 1 + Ej. nº 2 = _____ / 8 = _____
--------------------	---	--

Adecuación al modelo propuesto	En el/los casos en que <u>la persona aspirante no siga en absoluto el tema y/o modelo propuesto</u> para elaborar la actividad de expresión e interacción escrita, se valorará el ejercicio con <u>ceros puntos</u> . En el/los casos en que <u>no se alcance el 50% de las palabras</u> que se han propuesto para la elaboración de la tarea, se valorará el ejercicio con <u>ceros puntos</u> .
---------------------------------------	--

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS DE LENGUA ASTURIANA

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación. Comete más de diez errores.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación. Comete ocho o nueve errores.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación. Comete de cinco a siete errores.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación. Comete de dos a cuatro errores.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación. Comete un error.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación. No comete ningún error.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.		No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD		No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad.