



materiales de apoyo a la acción educativa
organización y gestión educativa

Guía para la adhesión al Plan de Evaluación de la Función Docente en Sauce

Tipo documento	Guía de procesos
Funcionalidad	Evaluación de la Función Docente
Perfiles	Profesorado, Dirección e Inspección
Descripción	Actuaciones que una persona debe realizar en SAUCE para presentar la solicitud de adhesión al Plan de Evaluación de la Función Docente
Dirigido a	Personal docente en centros educativos públicos.
Fecha	24/02/2023
Contenido	Describir las actuaciones que el personal debe realizar en SAUCE para realizar la solicitud de adhesión al Plan de Evaluación de la Función Docente.



Título: « Guía para la adhesión al Plan de Evaluación de la Función Docente en Sauce »

Coordinación	Servicio de Gestión de Centros y Planificación
Autor	Fernando Salazar de Paz
Edita	Consejería de Educación. Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas
Promueve	Consejería de Educación
Colección	Materiales de Apoyo a la Acción Educativa
Serie	Organización y Gestión Educativa
Depósito Legal	AS-00883-2021
Copyright	2021. Consejería de Educación Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas

La reproducción de fragmentos de las obras escritas que se emplean en los diferentes documentos de esta publicación se acogen a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1.996, de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e ilustración de la enseñanza", puesto que "se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por Internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico, y se utilizan solamente con fines docentes".

Esta publicación tiene fines exclusivamente educativos, se realiza sin ánimo de lucro, y se distribuye gratuitamente a todos los centros educativos del Principado de Asturias.

Queda prohibida la venta de este material a terceros, así como la reproducción total o parcial de sus contenidos sin autorización expresa de los autores y del Copyright.

Todos los derechos reservados

TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	4
2	DESTINATARIOS.....	4
3	PROCESO DE CREACIÓN DE SOLICITUDES.....	5
4	ANEXO I. DESCRIPCIÓN DE LAS PANTALLAS.....	11
4.1	PANTALLA FORMULARIO DE ADHESIÓN.....	11
4.2	PANTALLA DE FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADHESIÓN.....	13

1 Introducción

El objetivo de esta guía es describir los pasos a seguir, para cumplimentar en Sauce la solicitud de adhesión al Plan de Evaluación de la Función Docente.

2 Destinatarios

Esta guía está dirigida a personal docente, con perfiles de profesorado y dirección, además de a Inspección. Accediendo desde su perfil pueden presentar la solicitud de adhesión al Plan de Evaluación de la Función Docente. **Si usted ya estaba adherido y admitido al Plan de Evaluación de la Función Docente en cursos anteriores, debe tener en cuenta lo siguiente:**

- **Si estaba adherido al tramo A y desea mantenerse en el mismo, no debe adherirse al plan de evaluación, puesto que será considerado de oficio por la Administración.**
- **Si estaba adherido al tramo A y desea adherirse al B, deberá completar la solicitud a través de SAUCE.**
- **Si estaba adherido al tramo B y desea mantenerse en el mismo, no debe adherirse al plan de evaluación, puesto que será considerado de oficio por la Administración.**
- **Si estaba adherido al tramo B y desea cambiar al A deberá hacerlo a través de cualquiera de los Registros Oficiales que la Administración pone a su disposición, no siendo válida la solicitud realizada a través de SAUCE.**

NOTA. El personal docente que tenga la condición de funcionario de carrera de otras CCAA y desee que se le tengan en cuenta servicios prestados en las mismas, deberá presentar el modelo de solicitud disponible en la sede electrónica, código **RRHH0039T01**, junto a documentación acreditativa de dichos servicios a través del Registro o por cualquiera de los medios de la ley del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

3 Proceso de creación de solicitudes

Los pasos a seguir, para generar e imprimir una solicitud de adhesión, son los siguientes:

1. Acceder a la pantalla **FORMULARIO DE ADHESIÓN** accesible desde el menú **Personal**, en la opción "Formulario adhesión plan docente". **Como para cualquier otro proceso de la aplicación corporativa SAUCE, se debe acceder al entorno productivo del mismo, es decir, desde el acceso habitual. Bajo ningún concepto deben hacerlo desde el entorno de pruebas de SAUCE ya que, en ese caso, y al igual que ocurre con cualquier otro documento emitido por SAUCE en su modo pruebas, el justificante de la solicitud carecería de cualquier validez y no sería admitido.**

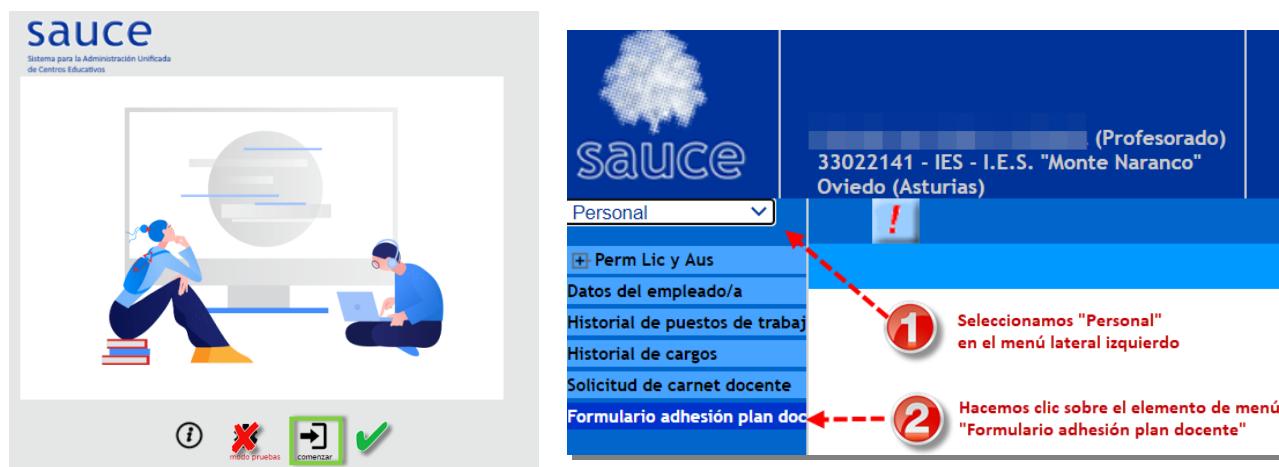



Figura 1.: Acceso al Formulario de Adhesión al Plan de Evaluación de la Función Docente.

2. En la pantalla de **FORMULARIO DE ADHESIÓN** debe crear una nueva solicitud de adhesión, pulsando el botón **"Nuevo"** , lo que llevará al usuario a la pantalla >> **FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADHESIÓN**

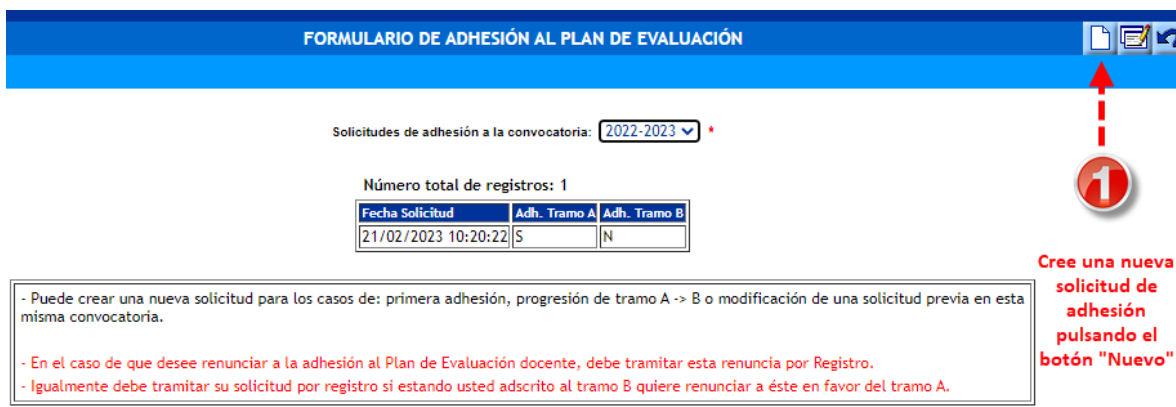



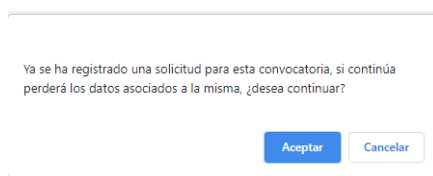
Figura 2.: Formulario de Adhesión al Plan de Evaluación de la Función Docente.

NOTA: El botón **"Nuevo"**  no estará disponible si usted ya figura adherido a tramo B, dado que la renuncia a la adhesión al Plan o el cambio al tramo A (en detrimento del B) deben tramitarse por registro.

También podrá comprobar, en la pantalla de grabación de la solicitud, que si usted está ya en tramo A, la aplicación no le deja volver a solicitar este mismo tramo A (salvo que tuviese creada, en esta convocatoria, una solicitud previa de tramo B y se "arrepiente" de la decisión; en este caso se permite crear una solicitud de tramo A que "cancela" la previa de tramo B)

En la figura 2, se muestra una convocatoria del año 2022/23. Recuerde que se deberá seleccionar la convocatoria correspondiente al año académico en curso.

En el caso de que tuviese ya alguna solicitud registrada, el sistema le solicitará confirmación antes de pasar a la pantalla de solicitud de adhesión.



3. En la pantalla **FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADHESIÓN** verá que **no hay ninguna casilla preseleccionada**. Si marca la casilla () de **"SOLICITA LA ADHESIÓN AL SEGUNDO PLAN DE EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE"**, usted solicita adherirse al tramo A del plan de evaluación.

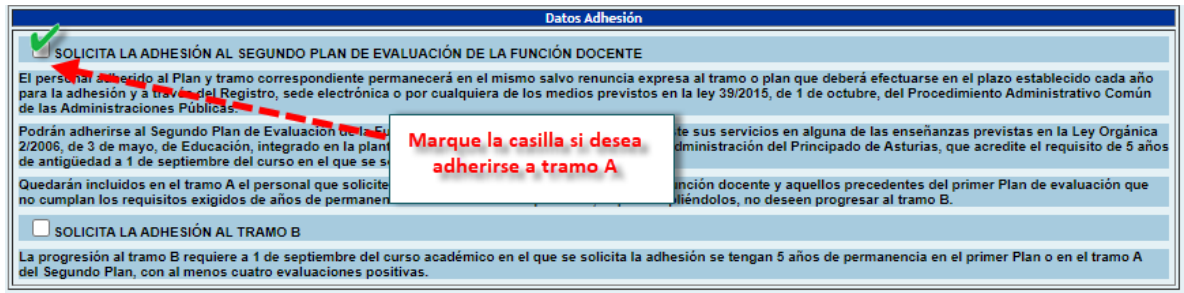


Figura 3.: Detalle del Formulario de Solicitud de Adhesión: adhesión a tramo A.

Si usted quiere adherirse al tramo B, debe hacerlo constar, marcando (☑) la casilla de verificación **"SOLICITA LA ADHESIÓN AL TRAMO B"**.

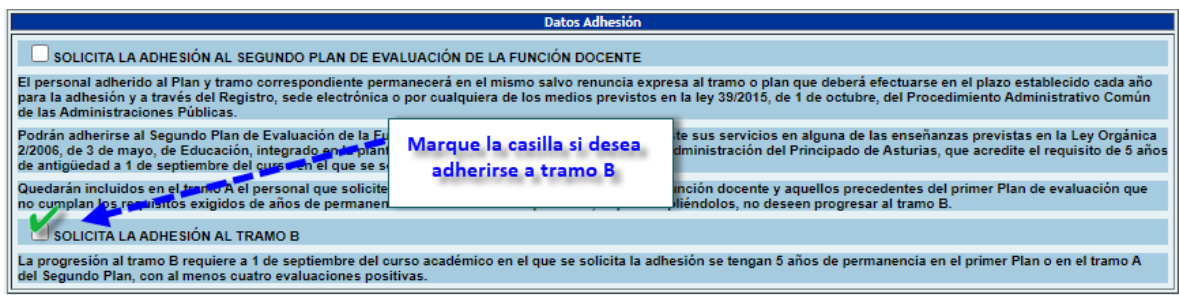



Figura 4.: Detalle del Formulario de Solicitud de Adhesión: adhesión a tramo B.

4. Una vez haya consignado su preferencia de adhesión a uno u otro tramo, no se olvide de grabar la solicitud, pulsando el botón de **"Validar"** 

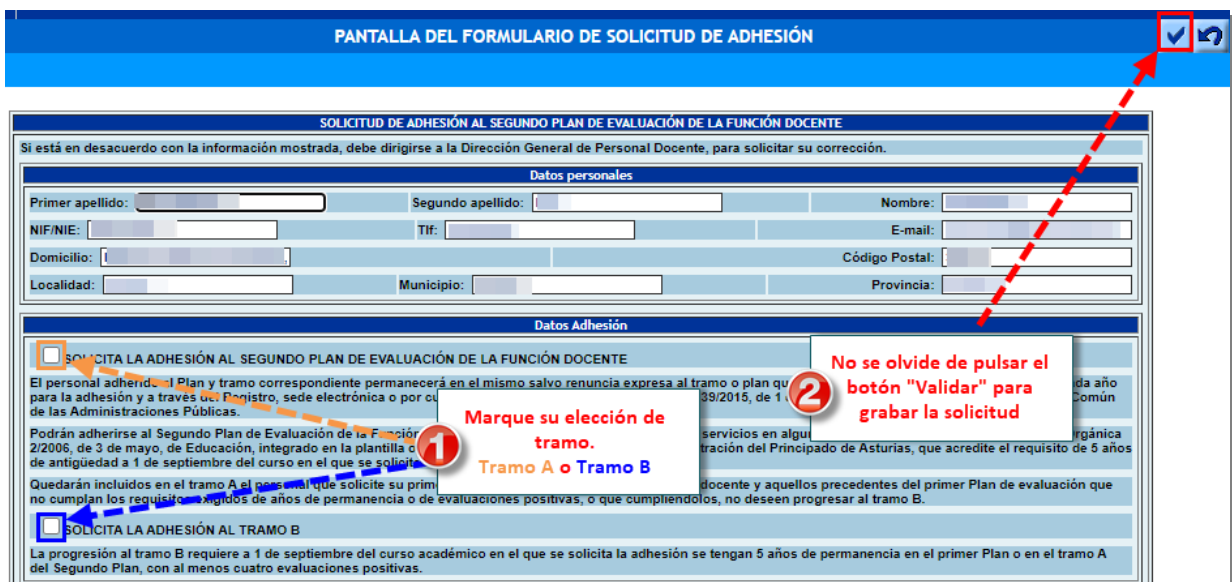



Figura 5.: Formulario de Solicitud Adhesión al Plan de Evaluación de la Función Docente.

NOTA: Si usted ya estaba adherido a tramo A, no tiene por qué volver a adherirse a tramo A, consecuentemente la aplicación no le permite realizar esta acción.

PÁGINA DE GESTIÓN DE ERRORES

Error 2: No es posible la grabación de la solicitud, ya se encuentra adherido al plan A.

5. Al validar la solicitud, regresara a la pantalla **FORMULARIO DE ADHESIÓN**. En esta pantalla compruebe que se muestran los datos de la solicitud recién grabada y, si no la tiene ya, genere una copia de la solicitud y resguardo de la misma, pulsando el botón **PDF**  (**asegúrese que no tiene bloqueadas las ventas emergentes para los sitios web de Asturias.es**).

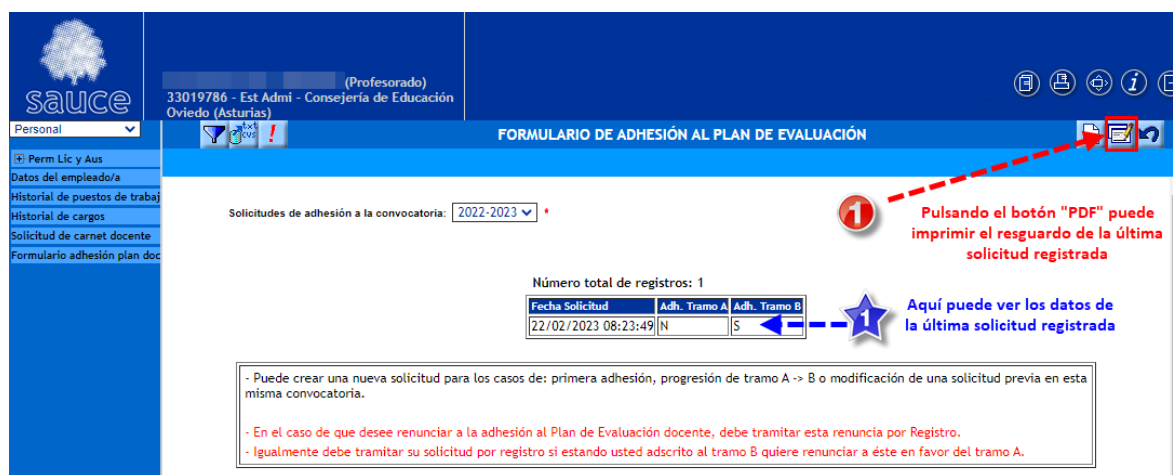



Figura 6.: Generación de la copia de la solicitud y del resguardo de presentación.

NOTA: El PDF generado consta de:

- a) Copia de la solicitud registrada (en las primeras páginas)
- b) Resguardo de presentación de la solicitud (última página del documento)

6. El documento PDF, **a diferencia de otros documentos Sauce**, se obtiene siempre desde el botón **PDF** . Cuando se pulsa el botón se abre una venta emergente donde se visualiza el documento de resguardo (siempre correspondiente a la última solicitud registrada). **Asegúrense de descargar este documento y guardarlo convenientemente antes de finalizar su sesión.**

NOTA: En caso de que no se muestre el documento en la ventana emergente, espere unos segundos a ver si finaliza la carga del mismo. Una vez finalice la carga descargue el documento a su equipo.

En el caso de que en vez del documento se visualice un texto de error y apun repitiendo la acción no se consiga visualizar el documento, ponga, por favor, una incidencia en el CGSI.

CGSI

Tfno. 985 10 93 00 (o extensión IBERCOM 19300)

E-mail: cgsi@asturias.org

Si no hay ninguna eventualidad, debería aparecer una ventana emergente donde podrá visualizar el documento de resguardo.

NOTA: Asegúrese que no tiene bloqueadas las ventanas emergentes para los sitios web de Asturias.es.

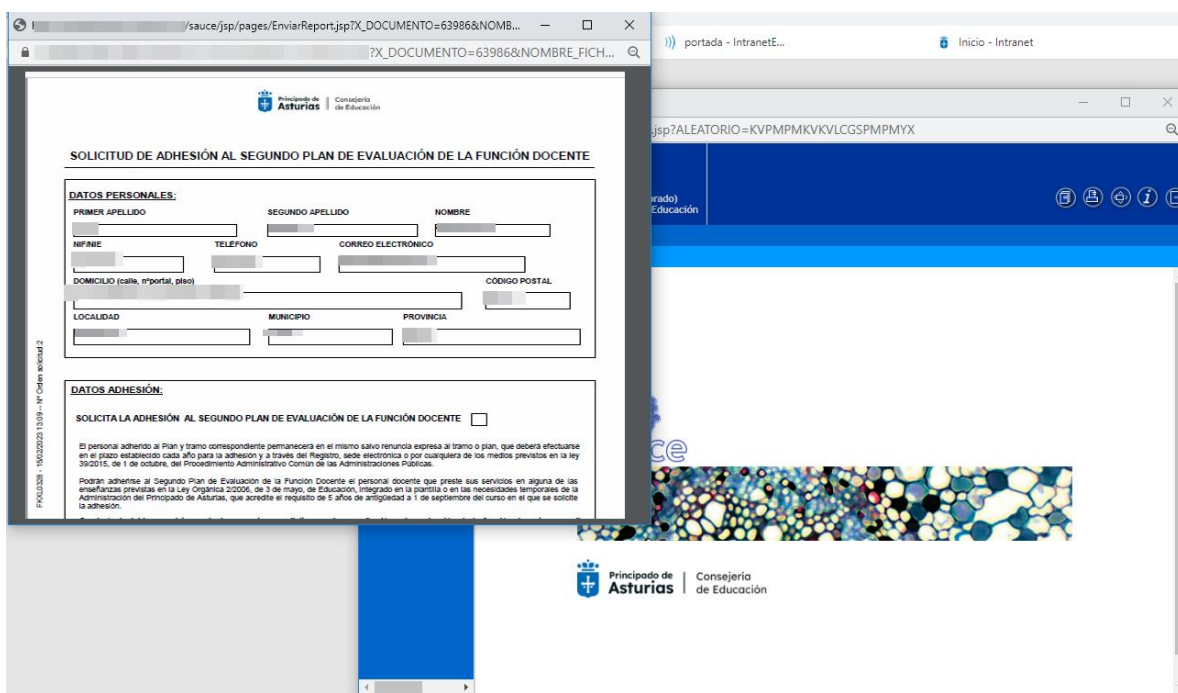
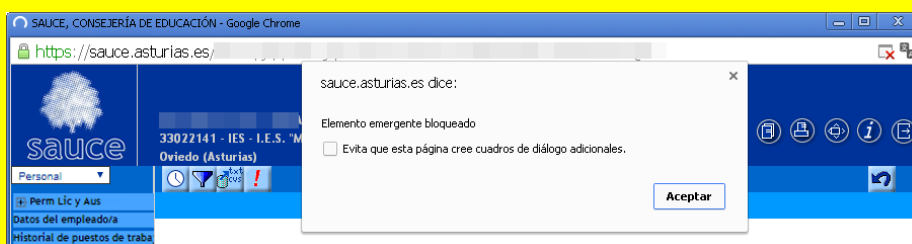


Figura 7.: Obtención del PDF generado con la copia de la solicitud y resguardo de presentación.

Este resguardo de presentación, como cualquier otro documento emitido desde SAUCE, sólo tiene validez si se genera en el entorno productivo de la aplicación. Evidentemente, no tiene validez si se emite desde el entorno de pruebas del usuario.

Puede repetir el proceso anterior, para crear nuevas solicitudes, en el caso de que desee cambiar sus opciones de adhesión a tramos (p.ej. en una solicitud había marcado TRAMO B, pero crea una segunda solicitud marcando TRAMO A al haberse arrepentido de su decisión anterior).

NOTA: Tenga en cuenta que la solicitud válida, será siempre **la última** registrada dentro del plazo de presentación de solicitudes. Todas las solicitudes previas a esta carecen de validez y, por tanto, no serán consideradas en el proceso

4 ANEXO I. DESCRIPCIÓN DE LAS PANTALLAS

4.1 Pantalla Formulario de Adhesión

Esta pantalla mostrará última solicitud que haya grabado dentro del plazo de presentación de solicitudes de adhesión. Desde aquí puede crear nuevas solicitudes y generar un documento PDF con los datos de la última solicitud registrada.

4.1.1 Descripción de la pantalla

En el caso de acceder por primera vez verá un mensaje con fondo **amarillo**, donde se reflejará la información que tiene Sauce sobre su adhesión actual al 2ª Plan de Evaluación.

En base a esta información también se condicionarán las acciones que puede realizar en la pantalla.

Persona no adherida al 2º Plan (nunca fue evaluada o fue evaluada únicamente en 1º plan)

No tiene restricciones sobre las acciones a realizar: puede crear solicitud de tramo A o B.

Solicitudes de adhesión a la convocatoria: 2022-2023

Todavía no tiene solicitudes registradas para esta convocatoria
Puede crear una nueva solicitud pulsando el botón del folio en blanco

- Puede crear una nueva solicitud para los casos de: primera adhesión, progresión de tramo A -> B o modificación de una solicitud previa en esta misma convocatoria.
- En el caso de que desee renunciar a la adhesión al Plan de Evaluación docente, debe tramitar esta renuncia por Registro.
- Igualmente debe tramitar su solicitud por registro si estando usted adscrito al tramo B quiere renunciar a éste en favor del tramo A.

Persona adherida al 2º Plan, en tramo A

Sólo puede crear una nueva solicitud en el caso de que quiera solicitar acceso al tramo B

Excepcionalmente, puede crear una solicitud posterior volviendo al tramo A, si se arrepiente de la decisión tomada en esta convocatoria.

Solicitudes de adhesión a la convocatoria: 2022-2023

Ya figura usted adherido/a al plan de evaluación actual, en tramo A
Solo puede crear una nueva solicitud si desea el cambio a tramo B
Excepcionalmente, si una vez ha solicitado tramo B, se arrepiente debe crear una nueva solicitud a tramo A

- Puede crear una nueva solicitud para los casos de: primera adhesión, progresión de tramo A -> B o modificación de una solicitud previa en esta misma convocatoria.
- En el caso de que desee renunciar a la adhesión al Plan de Evaluación docente, debe tramitar esta renuncia por Registro.
- Igualmente debe tramitar su solicitud por registro si estando usted adscrito al tramo B quiere renunciar a éste en favor del tramo A.

Persona adherida al 2º Plan, en tramo B

Al estar ya adherido al tramo B, no puede crear ningún tipo de solicitud.

En el caso de que la persona quisiese renunciar al Plan de Evaluación de la Función Docente, debería tramitar su solicitud por registro.

Solicitudes de adhesión a la convocatoria: 2022-2023

Ya figura usted adherido/a al plan de evaluación actual, en tramo B
No tiene que realizar ninguna acción para mantener su adhesión al tramo B

- Puede crear una nueva solicitud para los casos de: primera adhesión, progresión de tramo A -> B o modificación de una solicitud previa en esta misma convocatoria.
- En el caso de que desee renunciar a la adhesión al Plan de Evaluación docente, debe tramitar esta renuncia por Registro.
- Igualmente debe tramitar su solicitud por registro si estando usted adscrito al tramo B quiere renunciar a éste en favor del tramo A.

Renuncias al plan o al tramo

Cualquier posible renuncia al Plan de Evaluación o al tramo B (solicitar el A en detrimento del B) debe **tramitarse por registro**

En el caso de que ya haya registrado al menos una solicitud de adhesión, para la presente convocatoria, verá una pantalla como la siguiente:

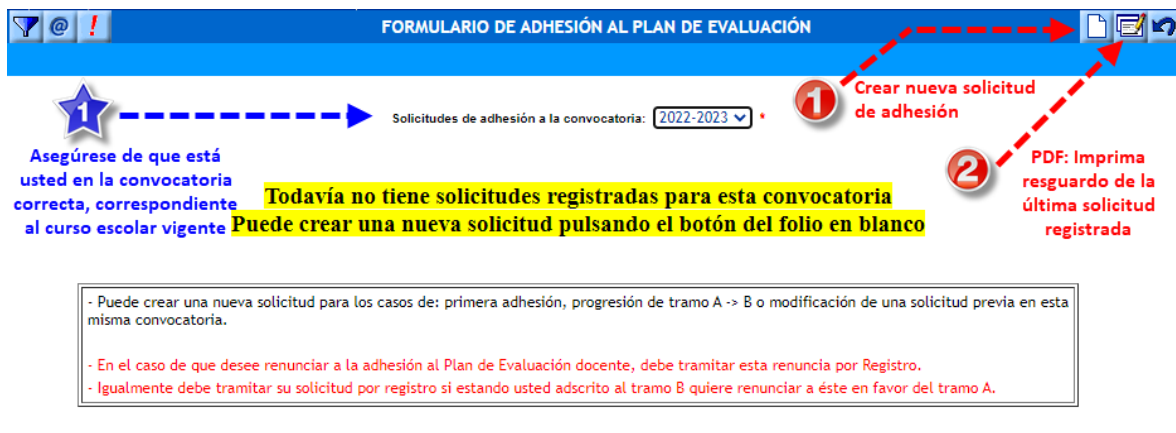


Figura 8.: Detalle de la pantalla del Formulario de Adhesión, cuando todavía no hay ninguna solicitud grabada.

En accesos posteriores, cuando ya tenga grabada al menos una solicitud, podrá ver un resumen de la última solicitud grabada. Verifique son correctas las opciones de adhesión a tramos (**Sí** o **No**)

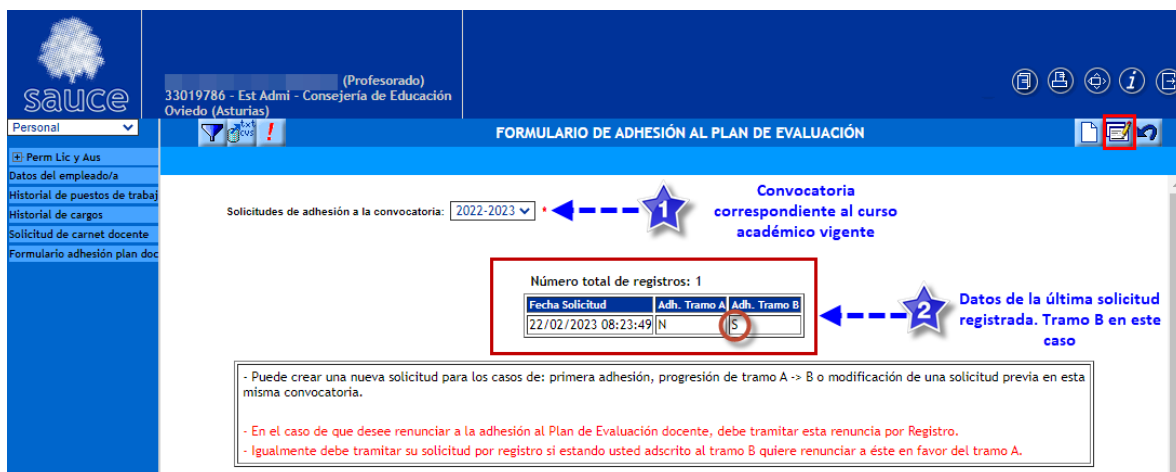


Figura 9.: Detalle de la pantalla del Formulario de Adhesión, mostrando la última solicitud grabada.

1 Es importante asegurarse de que está en la convocatoria correcta, correspondiente al curso escolar vigente (p.ej. febrero de 2023 → 2022/2023).

“Convocatoria 2022-23”

Las figuras ilustrativas de los ejemplos podrían pertenecer a otra convocatoria al ser meros ejemplos.

2 Verifique que las opciones de adhesión a tramo A y tramo B son correctas (**S** → desea adherirse, **N** → no desea adherirse)

Número total de registros: 1

Fecha Solicitud	Adh. Tramo A	Adh. Tramo B
22/02/2023 08:23:49	N	S

Figura 10.: Detalle de la última solicitud de adhesión grabada.


NOTA: La solicitud de adhesión que será **presentada** será **la última que usted haya grabado**, dentro del plazo de presentación de solicitudes. El sistema no admite solicitudes fuera de plazo


4.1.2 Acciones disponibles


En el extremo superior derecho, bajo la fila de botones estándar de Sauce, encontrará una segunda fila con tres botones



Figura 11.: Detalle de las acciones de crear solicitud, imprimir solicitud y resguardo y volver atrás.

1 El botón **Nuevo**  le conduce a la pantalla **FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADHESION**, donde se le permite grabar una nueva solicitud de adhesión.

2 El botón **PDF**  le permite generar un documento en formato PDF con una copia de la solicitud y el resguardo de presentación. El documento generado **se mostrará en una venta emergente y deberá usted guardar una copia del mismo.**

3 El botón **Volver**  es el estándar de Sauce y le permite volver a la pantalla anterior, descartando algún cambio que pudiera tener pendiente.

4.2 Pantalla de Formulario de Solicitud de Adhesión

En esta pantalla puede grabar una nueva solicitud de adhesión, siempre que esté dentro del plazo de solicitud estipulado.

PANTALLA DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADHESIÓN

✓ ↻

SOLICITUD DE ADHESIÓN AL SEGUNDO PLAN DE EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE

Si está en desacuerdo con la información mostrada, debe dirigirse a la Dirección General de Personal Docente, para solicitar su corrección.

Datos personales

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:
 NIF/NIE: TIF: E-mail:
 Domicilio: Código Postal:
 Localidad: Municipio: Provincia:

Datos Adhesión

SOLICITA LA ADHESIÓN AL SEGUNDO PLAN DE EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE

El personal adscrito al Plan y tramo correspondiente permanecerá en el mismo salvo renuncia expresa al tramo o plan que deberá efectuarse en la sede electrónica de las Administraciones Públicas.

Podrán adherirse al Segundo Plan de Evaluación de la Función Docente, de 3 de mayo, de Educación, integrado en la plantilla o en las de antigüedad a 1 de septiembre del curso en el que se solicite la adhesión. Quedarán incluidos en el tramo A el personal que solicite su adhesión y no cumplan los requisitos exigidos de años de permanencia o de evaluaciones positivas.

SOLICITA LA ADHESIÓN AL TRAMO B

La progresión al tramo B requiere a 1 de septiembre del curso académico en el que se solicita la adhesión se tengan 5 años de permanencia en el primer Plan o en el tramo A del Segundo Plan, con al menos cuatro evaluaciones positivas.

1

Marque su elección de tramo.
Tramo A o Tramo B

2

Validar y guardar

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:	Adhesión al Plan de Evaluación de la Función Docente y posterior evaluación del personal docente.
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO:	Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas, dependiente de la Consejería de Educación.
FINALIDAD:	Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa serán tratados para la gestión administrativa de la adhesión al plan de evaluación docente y posterior evaluación del personal docente de centros públicos.
LEGITIMACIÓN:	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según dispone el artículo 6.1e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
DESTINATARIOS:	Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático. DG de la Función Pública. Servicio de Gestión Económica de Personal. Datos relativos al resultado de la evaluación para su correspondiente actualización en las nóminas. BOPA y Portal Educastur.
DERECHOS	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en https://sede.asturias.es .
INFORMACIÓN ADICIONAL:	Puede consultar la información adicional en la sede electrónica del Principado de Asturias, accediendo a: https://sede.asturias.es/Asturias/RGPD/RRHH0039T01ProteccionDatos.pdf

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE: A03028724 DIRECCION GENERAL DE PERSONAL DOCENTE

Figura 12.: Formulario de solicitud de adhesión.

4.2.1 Descripción de la pantalla

En la pantalla hay varios bloques de información disponibles:



1 Datos personales. Se muestran los datos personales del docente, según están recogidos en los sistemas informáticos de Personal Docente.

NOTA Si está en desacuerdo con la información mostrada, debe dirigirse a la Dirección General de Personal Docente, para solicitar su corrección. Puede dirigir su solicitud a la siguiente dirección de correo electrónico:

Email: personal.docente@asturias.org



2 Solicitud de adhesión al Segundo Plan de Evaluación de la Función Docente. Aquí debe marcar para qué tramo se dirige su solicitud de adhesión. Es obligatorio marcar tramo A (**SOLICITA LA ADHESIÓN AL SEGUNDO PLAN DE EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN**

DOCENTE) o tramo B (SOLICITA LA ADHESIÓN AL TRAMO B), en caso de que usted desee y considere que cumple las condiciones de adhesión al segundo tramo, o tramo B.

<input type="checkbox"/> SOLICITA LA ADHESIÓN AL SEGUNDO PLAN DE EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE	TRAMO A
<input type="checkbox"/> SOLICITA LA ADHESIÓN AL TRAMO B	TRAMO B

4.2.2 Acciones disponibles


Las acciones disponibles en esta pantalla son las de marcar intención de adherirse a Tramo A o B; validar y, por tanto, grabar la solicitud y finalmente la de rechazar cambios volviendo a la pantalla anterior.

1 Solicitar la adhesión al Segundo Plan de Evaluación de la Función Docente, en tramo **A** SOLICITA LA ADHESIÓN AL SEGUNDO PLAN DE EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE o solicitar la adhesión al Plan, en tramo **B** SOLICITA LA ADHESIÓN AL TRAMO B si usted lo desea y considera que cumple las condiciones para adherirse al segundo tramo (o tramo B) del plan de Evaluación.


NOTA: Asegúrese de haber marcado correctamente una u otra casilla de verificación para adherirse a tramo A o B respectivamente. **Es obligatorio marcar una de estas casillas, indicando su elección de tramo**

Como indican las instrucciones, si usted marca adhesión a tramo B, pero posteriormente se comprueba que no se cumplen las condiciones de adhesión a este tramo B, pero sí las condiciones de adhesión al Plan (tramo A), se realizará de oficio su adhesión al tramo A.

2 Validar / grabar la solicitud. Pulsando el botón de **Validar** está usted confirmando y grabando la solicitud.

3 El botón de **Volver** , estándar de Sauce, regresa a la pantalla anterior, descartando cambios. **EN ESTE CASO NO SE GRABARÍA LA SOLICITUD y no se dejaría constancia de su intención de adherirse al plan o modificar una solicitud pre-existente.**

NOTA: Toda solicitud de adhesión debe validarse (grabarse) para que se registre y sea efectiva. El botón de validación sólo estará visible dentro del periodo estipulado para la solicitud de adhesión.

NOTA Asegúrese de obtener su resguardo de presentación, haciendo clic en el botón **PDF** , ubicado en la parte superior derecha de la pantalla inicial del proceso, para solicitar la adhesión. El documento que se muestra en la venta emergente debe descargarlo en su equipo y así conservar la copia en su poder.