



AXENDA DIDÁCTICA 2017-2018

INSTRUCCIONES DE PETICIÓN PA CENTROS

Toles fiches de les actividaes ufiertaes pueden atopase calcando nel pdf interactivu.

Pa una tramitación correcta de les peticiones d'actividaes que faen los centros, ruégase que tengan en cuenta estes instrucciones:

- ✓ Tolos centros tienen la obligación de pidir cuatro actividaes por orde de preferencia. Namás los centros qu'imparten Gallego-Asturiano puen pidir menos de cuatro.
- ✓ Al llau del títulu de cada actividá escoyida, ha ponese'l nome de la empresa.

Exemplu:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Nome de la empresa. <i>Títulu de l'actividá.</i>2. Nome de la empresa. <i>Títulu de l'actividá.</i>3. Nome de la empresa. <i>Títulu de l'actividá.</i>4. Nome de la empresa. <i>Títulu de l'actividá.</i> |
|---|

- ✓ El **plazu de presentación** de les solicitúes acaba'l **miércoles, 28 de marzu del 2018**.
- ✓ Los centros educativos qu'impartan Educación Primaria y Educación Secundaria van poder facer peticiones pa les dos etapes. Han presentaes en dos fueyes de solicitú independientes.
- ✓ La petición conxunta de dos o más centros aumenta, d'alcuertu col baremu establecíu, les posibilidaes d'axudicación de les primeres actividaes solicitaes. Por eso, anímase a los centros a facer esta mena de solicitú.
- ✓ Cuando dos centros o más lleguen al alcuertu de formalizar una petición conxunta, han tenese en cuenta estos aspectos:
 - Ún de los centros tien qu'actuar como representante de los demás.
 - Cada *centru representáu* ha amosar la so conformidá nel **modelu de petición conxunta**. El **centru representante** va ser l'encargáu d'axuntar les conformidaes a la fueya de solicitú (Anexu I).
 - La petición conxunta tien d'incluyir 4 actividaes.
 - Qu'un centru escueya facer una petición conxunta (siempre de 4 actividaes) con otros centros, nun implica que nun pueda facer otra solicitú a títulu individual con otros cuatro actividaes. Sicasí, les actividaes conxuntes siempre van ocupar puestos prioritarios sobre les individuales del centru.

- ✓ La fecha de cada actuación ha acordase ente la entidá participante y el centru educativu. Amás, ha cuntar col preste del Serviciu de Planificación Llingüística y Normalización.

Cómo unviar les solicitúes

Existen trés opciones pa que los centros unvien les solicitúes de petición d'actividaes de l'Axenda Didáctica 2017-2018. Cola mira de facilitar los trámites, **ánimase a usar la opción A.**

| OPCIÓN A (email) |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unviu de fueya de solicitú per email. ✓ La fueya de solicitú ha incorporar la firma del responsable (Director/a /Xefe/a d'Estudios/Secretariu/a) y el sellu del centru. ✓ Escániase y guárdase en formatu *.pdf ✓ Ha unviase dende la direcció del corréu institucional del centru a: splnormalizacion@asturias.org ✓ Dende'l Serviciu de Planificación Llingüística y Normalización va confirmase la recepció de cada solicitú. |
| OPCIÓN B (corréu certificáu) |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unviu de fueya de solicitú per corréu ordinariu certificáu. ✓ Les señes pa unviar son: Serviciu de Planificación Llingüística y Normalización C/ Eduardo Herrera "Herrerita". Edificiu Buenavista. 3.º Pisu. 33006 Uviéu. ✓ La solicitú ha tar sellada pol serviciu de correos cola fecha de salida postal. |
| OPCIÓN C (rexistru) |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pel Rexistru Xeneral Central de l'Alministración del Principáu d'Asturies (Edificiu Alministrativu, cai trece rosas, e/n, planta plaza, sector central, Uviéu) o per cualquiera de los medios establecíos n'artículu 16 de la Llei de Réxime Xurídicu de la Llei de Procedimientu Alministrativu Común de les alministraciones públiques. |