
RESOLUCIÓN de 30 de septiembre de 2025, de la Consejería de Educación, por la que se convoca procedimiento para la provisión de seis plazas de Asesoría de los Centros del Profesorado y de Recursos del Principado de Asturias.

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- La Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación necesita cubrir, en régimen de comisión de servicios, seis plazas de Asesoría de los Centros del Profesorado y de Recursos (en adelante CPRs), con el objeto de ejecutar el Plan Anual de formación del Profesorado y establecer una estructura orgánica básica en los Centros del Profesorado y de Recursos, que se conciben como centros dependientes de la Dirección General, cuyo fin prioritario y último es la formación permanente del profesorado.

La Red de formación del Principado de Asturias está conformada por los cuatro Centros del Profesorado y de Recursos, que son el CPR Oviedo, CPR Gijón-Oriente, CPR Avilés-Occidente y CPR Cuencas Mineras, y han quedado seis plazas sin cubrir en tres de ellos.

Segundo.- Con el fin de cubrir los puestos objeto de esta convocatoria, se hace necesario realizar la selección para la provisión de las seis plazas de Asesoría que han quedado vacantes.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- El Estatuto de Autonomía de Asturias en su artículo 18.1 establece que corresponde al Principado de Asturias la competencia de desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, nivel y grado, modalidades y especialidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y leyes orgánicas que lo desarrollen, y sin perjuicio de la facultad que atribuye al Estado el artículo 149.1.30.^a y de la alta inspección para su cumplimiento y garantía.

Segundo.- La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su disposición adicional sexta la facultad de las Comunidades Autónomas para ordenar su función pública docente, en el marco de sus respectivas competencias, respetando en todo caso, las normas básicas contenidas en la misma, así como las bases del régimen estatutario de la función pública docente constituidas por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley del Principado de Asturias 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público, establece en su artículo 1 apartado segundo que le personal docente se regirá por su normativa específica, siendo de aplicación en su defecto dicha ley de conformidad con la legislación básica.

Tercero.- En el artículo 64 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, figuran los casos en que podrán acordarse comisiones de servicios, así como el régimen económico de los funcionarios y funcionarias en comisión

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

de servicios, configurándose la comisión de servicios como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo.

Cuarto.- En el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma existe tal previsión tanto en el artículo 66 de la Ley del Principado de Asturias 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público relativo a las Comisiones de servicios, como en el artículo 7 del Decreto 22/1993, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción de los Funcionarios y Funcionarias.

Quinto.- El Decreto 42/2001 de 11 de abril, BOPA de 27 de abril, por el que se regula la estructura, organización y funcionamiento de los Centros del Profesorado y de Recursos, establece, en su artículo 6 apartado 1, la estructura orgánica de los centros del profesorado y recursos e indica que estarán constituidos por: un Director o Directora, Equipo Técnico-Docente, Consejo Asesor y personal de administración y servicios.

Sexto.- El apartado 2 del mismo artículo 6, recoge que al frente de cada Centro del Profesorado y de Recursos habrá un Director o Directora nombrado, previa convocatoria pública de acuerdo con los principios de igualdad y capacidad, por la Dirección General competente, que determinará los criterios de selección, forma de acceso, cese y condiciones de permanencia. Añade las funciones que debe desempeñar la Dirección del centro.

Séptimo.- El apartado 3 del mismo artículo determina que el Equipo Técnico-Docente estará compuesto por el titular de la Dirección del centro, que será su Presidente y por los Asesores Técnico-Docentes. Incorpora este apartado las funciones a desempeñar por las Asesorías Técnico-Docentes en el ámbito de los Centros del Profesorado y de Recursos.

Octavo.- La Resolución de 27 de agosto de 2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la Resolución de 7 de junio de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se ordena la red de centros del profesorado y de recursos del Principado de Asturias (BOPA del 29 de agosto), establece en su artículo único, punto 1 del apartado primero la red de centros su ámbito geográfico y la tipología de los mismos. Dicha red está constituida por los siguientes centros:

1. Centro del Profesorado y de Recursos de Gijón-Oriente.
2. Centro del Profesorado y de Recursos de Cuencas Mineras.
3. Centro del Profesorado y de Recursos de Oviedo.
4. Centro del Profesorado y de Recursos de Avilés-Occidente.

La mencionada Resolución de 27 de agosto de 2012 concreta en su anexo II la relación de puestos de asesoría técnico docente de los centros del profesorado y recursos.

Noveno.- La Resolución de 7 de junio de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se ordena la red de Centros del Profesorado y de Recursos del Principado de Asturias, en el resuelto segundo, se refiere a que el nombramiento se realizará mediante convocatoria pública de ámbito regional, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, determinándose en dicha convocatoria la situación administrativa y el perfil profesional requerido, quiénes pueden optar a los diversos puestos de Asesoría Técnico-Docente de los Centros del Profesorado y de Recursos del Principado de Asturias, los criterios de selección, y el proyecto de asesoría y demás documentación que deben presentar los candidatos y candidatas.

Décimo.- Es competente para la resolución del presente expediente la Consejera de Educación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Decreto 22/2023, de 31 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma y en el Decreto 70/2023, de 11 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Educación, así como en el artículo 21.4 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo de Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias.

Así pues, visto lo anterior

RESUELVO

Primero.- Aprobar las bases que se incluyen en el Anexo I de esta Resolución, que regirán la convocatoria para la provisión de las seis plazas de Asesoría Técnico-Docente en los tres Centros del Profesorado y de Recursos del Principado de Asturias en los que han quedado plazas vacantes, dependientes de la Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación, en régimen de comisión de servicios.

Segundo.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial del Principado de Asturias y en el portal educativo Educastur (<https://www.educastur.es>).

Este acto pone fin a la vía administrativa y contra el mismo cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio o esté la sede del órgano autor del acto originario impugnado, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el titular de la Consejería en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre régimen jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN

Eva Ledo Cabaleiro

ANEXO I BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE SEIS PLAZAS DE ASESORIA DE LOS CENTROS DEL PROFESORADO Y DE RECURSOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Primera.- Objeto.

1.1. Convocar procedimiento para la provisión de plazas de Asesoría, en régimen de comisión de servicios, de los Centros del Profesorado y de Recursos (CPR) de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad.

Segunda.- Requisitos.

2.1. Las personas que participen en el procedimiento objeto de la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener una antigüedad de al menos cinco años como funcionario o funcionaria de carrera en la función pública docente.
- b) Tener destino en un centro docente dependiente de la administración educativa del Principado de Asturias.
- c) Haber impartido ejercido funciones docentes como funcionario o funcionaria de carrera, durante un período de al menos cinco años, en alguna de las enseñanzas establecidas en el artículo 3.2 de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, excepto las universitarias.
- d) Estar en situación de servicio activo.
- e) No tener vigente nombramiento ni continuidad, en régimen de comisión de servicios, de Asesoría Técnico-Docente en una unidad dependiente o especializada de la Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación.
- f) No haber renunciado a una comisión de servicios en una unidad dependiente de la Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación, en los tres cursos escolares previos al de esta convocatoria.
- g) Presentar un proyecto de Asesoría Técnico-Docente para CPR, conforme a las especificaciones que figuran en el anexo IV de la presente resolución, y defenderlo públicamente en la fecha que se establezca.

Tercera.- Funciones.

3.1. Las principales funciones de la Asesoría Técnico-Docente de un centro del Profesorado y de Recursos serán:

- a) Participar en la elaboración, gestión, desarrollo, aplicación y evaluación del programa anual y las actividades del centro.
- b) Apoyar y asesorar a los centros docentes según se determine en los pertinentes programas de actuación establecidos en el ámbito regional y del propio centro.
- c) Participar en todos aquellos programas que establezca la Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación.
- d) Asumir la Secretaría del Consejo Asesor cuando fueran propuestos para ello.
- e) Formar parte del Consejo Asesor cuando fueran elegidos para representar al Equipo Técnico-Docente.
- f) Formar parte de las comisiones técnicas correspondientes.
- g) Colaborar en la gestión administrativa y en la organización del centro.

h) Desarrollar funciones de formación en las actividades correspondientes a la programación anual regional y de su centro.

i) Cuantas otras les atribuyan los órganos competentes.

Cuarta.- Solicitud y documentación

4.1. La solicitud se formulará mediante la cumplimentación del modelo que figura como ANEXO II (Modelo de Solicitud) de la presente convocatoria, y se acompañará de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos y de los méritos alegados (según lo establecido en el anexo III (Baremo de méritos para Asesorías CPR), así como del Proyecto de Asesoría correspondiente, que se ajustará al modelo especificado en el ANEXO IV (Modelo de proyecto para el desempeño de la función de Asesoría de CPR).

Quienes deseen participar en el procedimiento previsto en esta convocatoria deberán aportar junto con la solicitud debidamente cumplimentada, cuyo modelo figura en el anexo I, la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa de los méritos que figuran en el anexo III de la presente convocatoria.

b) El proyecto de Asesoría Técnico-Docente de CPR. En todos los casos, el proyecto de asesoría se ajustará al esquema establecido en el anexo IV, tendrá una extensión de entre 10 y 12 páginas, formato DIN-A4, doble espacio y tipo de letra Arial 11 sin comprimir, excluyendo portada y contraportada, en su caso.

4.2. Será motivo de exclusión la no presentación del proyecto, no siendo subsanable la ausencia del mismo.

4.3. En el listado de plazas ofertadas en el Anexo I, cuando la persona solicitante opte a más de una plaza del mismo perfil, deberá presentar una única solicitud y un proyecto para cada una de ellas, y marcar el orden de prelación de las mismas.

4.4. Las personas aspirantes deberán reunir, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los requisitos generales recogidos en el resuelvo segundo de la presente convocatoria.

Quinta.- Plazo y lugar de presentación.

5.1. El plazo de presentación de las solicitudes, junto con la documentación requerida y Proyecto, será de **10 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

5.2. Las solicitudes, dirigidas a la persona titular de la Consejería de Educación, deberán presentarse en el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, o en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas tal y como se recoge en los artículos 14.2.e), 16.3 y 16.4.a) de la citada Ley.

Sexta.- Modalidad de provisión.

6.1. La selección y provisión de las plazas convocadas se realizará a través del sistema de valoración de méritos, en conexión con las experiencias y conocimientos recogidos en el Anexo III de esta Resolución, y la presentación y defensa de un Proyecto para el desempeño de la función de Asesoría del CPR (Anexo IV).

Séptima.- Admisión de solicitudes.

7.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y previa comprobación del cumplimiento de los requisitos para participar en la convocatoria, la Dirección General de Personal Docente

publicará en el portal educativo Educastur la relación provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de la causa que motiva la exclusión.

7.2. En el plazo de cinco días hábiles, a contar desde la publicación de las listas provisionales, se podrá subsanar la causa que motiva la exclusión. Asimismo, las personas interesadas que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Las subsanaciones, al igual que las solicitudes, deberán presentarse según los medios indicados en la base quinta.

7.3. Transcurrido el citado plazo, el titular de la Dirección General de Personal Docente, aprobará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, que será publicada en el portal Educastur. Con dicha publicación se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas.

Octava.- Comisión de Valoración.

8.1. Se constituirá una Comisión de Valoración, integrada por las siguientes personas:

Presidenta:

- La Directora General de Inclusión Educativa y Ordenación, o persona en quien delegue.

Vocales:

- Cuatro personas funcionarias dependientes del Servicio de Inclusión Educativa y Formación del Profesorado.

Secretaria o secretario:

- Una persona de Cuerpos Generales de la Administración adscrita a la Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación.

8.2. Por Resolución de la Consejería de Educación que se publicará en el portal educativo Educastur, a los efectos previstos en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se nombrará a las personas que componen la Comisión de Valoración y a las personas suplentes de cada una de ellas.

8.3. La constitución y funcionamiento de la Comisión de Valoración, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por lo establecido en esta Resolución y en los artículos 15 al 18, 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

8.4. Para la válida constitución de la Comisión de Valoración, a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de la presidencia y la secretaria, y de al menos dos vocalías.

Novena.- Desarrollo del procedimiento.

9.1. Son funciones de la Comisión, la valoración de los méritos presentados por las personas participantes en el procedimiento, la valoración del proyecto de Asesoría del CPR y defensa del mismo, y su traslado a la Dirección General de Personal Docente.

9.2. La comisión valorará los méritos, los proyectos y la defensa pública de los mismos, presentados por las personas solicitantes.

9.2.1. Fase 1: Baremación de méritos. A los efectos de esta convocatoria se consideran los méritos señalados en el baremo que figura en el anexo III de la presente Resolución. Máximo 50 puntos.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

9.2.2. Fase 2: Valoración del Proyecto. El proyecto de Asesoría del CPR, se valorará conforme a las especificaciones que figuran en el anexo IV. Máximo 30 puntos, siendo necesario alcanzar un mínimo de 15 puntos.

9.2.3. Fase 3: Defensa pública del proyecto. La valoración de la defensa del proyecto se realizará conforme a las especificaciones que figuran en el anexo V hasta un máximo de 20 puntos, siendo necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos.

9.3. La puntuación final será la suma de las puntuaciones obtenidas en las diferentes fases. En caso de empate entre aspirantes se resolverá atendiendo a la mayor puntuación alcanzada en la valoración y defensa del proyecto.

Para que un aspirante pueda ser seleccionado deberá obtener, al menos, el 50% de la puntuación máxima que se establece en el baremo para la valoración y defensa del proyecto.

En caso de producirse empates en la puntuación total, se resolverán atendiendo en primer lugar a la mayor puntuación obtenida en el proyecto de asesorías. De persistir el empate, se resolverá sucesivamente por la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo de méritos, en el orden en el que aparecen en la convocatoria.

9.4. La comisión de valoración convocará a las personas participantes para la defensa del proyecto, pudiendo formular las preguntas que estime oportunas para un mejor conocimiento de su grado de idoneidad para el desempeño de las funciones solicitadas.

El orden de actuación para la defensa pública del proyecto se iniciará por la persona aspirante cuyo primer apellido comience por las primeras letras "CD" , y el sentido de la ordenación del abecedario será de la letra A a la Z, utilizando las letras del sorteo celebrado el 5 de marzo de 2025 por Consejería de Educación para ordenar el proceso de admisión.

Si no hay aspirantes cuyo primer apellido empiece por dicha letra, iniciarán el orden de actuación por la letra siguiente, según corresponda.

9.5. Los aspirantes serán convocados a través del portal educativo "Educastur".

9.6. Publicación del listado provisional de personas seleccionadas.

9.6.1. La Comisión de valoración publicará en el portal Educastur el listado en orden alfabético de las personas candidatas a cada una de las plazas, indicando la valoración provisional obtenida en cada una de las fases y su puntuación final. Ante dicha valoración final, de carácter provisional, podrán presentarse alegaciones durante los 5 días hábiles siguientes al de su publicación, por parte de las personas interesadas.

9.6.2. Finalizado el plazo de alegaciones y resueltas las mismas por la Comisión de Valoración, se publicarán las puntuaciones definitivas y las personas propuestas para las plazas objeto de este procedimiento, que serán aquellas con mayor puntuación final, incorporándose las restantes personas a la lista de reserva correspondiente al perfil al que hayan optado (transformación pedagógica, transformación digital). En caso de que resulten plazas vacantes, la Comisión podrá dar opción a las personas integrantes de la lista de reserva para ocupar dichas plazas vacantes, respetando el orden de prelación establecido en dicha lista.

Décima.- Propuesta de nombramiento.

10.1. La Comisión de Valoración, una vez finalizado el procedimiento anterior, remitirá el expediente final a la Dirección General de Personal Docente, que elevará la correspondiente propuesta a la persona titular de la Consejería de Educación, para su aprobación.

Décimo primera.- Nombramientos.

La Dirección General de Personal docente procederá a realizar los nombramientos en comisión de servicios para las plazas correspondientes, supeditados a la cobertura del puesto que quede vacante.

Décimo segunda.- Condiciones de permanencia.

12.1. El nombramiento para la plaza correspondiente será en régimen de comisión de servicios con finalización a fecha 31 de agosto de 2026, prorrogable un año.

12.2. La renovación estará supeditada a las necesidades de la administración educativa, la evaluación positiva del desempeño del puesto y a la conformidad expresa de la persona interesada para su continuidad.

12.3. En el caso de que la plaza que ocupe una persona quede vacante por cese de la comisión de servicios a lo largo del curso escolar, y persista la necesidad de cobertura del puesto, el órgano competente nombrará en comisión de servicios a otra persona, respetando el orden de prelación establecido en dicha lista de reserva.

Décimo tercera.- Cese

13.1. El cese de las comisiones de servicio se producirá en los siguientes supuestos:

- a) Finalización del período para el que fue nombrada y, en su caso, del de la renovación del mismo.
- b) Renuncia motivada, aceptada por el órgano que efectuó el nombramiento, previo informe favorable de la persona titular de la Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación.
- c) Constatación de un rendimiento insuficiente o evidente, y documentada falta de capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias asignadas al puesto.

13.2. A las personas nombradas se les aplicará lo dispuesto en el Decreto 72/2013, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de jornada, horario, vacaciones y permisos de los funcionarios de la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos.

13.3. Finalizado el periodo máximo de la comisión de servicios, las plazas ocupadas mediante este procedimiento, serán objeto de una nueva convocatoria para su provisión en los términos que se establezcan.

Decimocuarta.- Retirada de documentación.

Las personas interesadas o sus representantes legales podrán retirar los documentos presentados para acreditar los méritos alegados en el Servicio de Inclusión Educativa y Formación del Profesorado, plaza de España, n.º 5, Oviedo, en el plazo de dos meses una vez resuelta la convocatoria.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD

DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE

1º Apellido	2º Apellido	Nombre
NIF		Nº teléfono contacto
Dirección postal de notificación		Localidad
Código postal	Provincia	País

DATOS LABORALES DE LA PERSONA SOLICITANTE

Centro de destino	Municipio	Localidad
Cuerpo	Especialidad	Correo electrónico corporativo

SOLICITA ser admitida en la convocatoria publicada en BOPA con fecha de la Consejería de Educación, por la que se convoca procedimiento para la provisión de plazas de Asesoría Técnico-Docente del Centro del Profesorado y de Recursos, en régimen de comisión de servicios, dependiente de la Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación.

Plaza Solicita

CPR OVIEDO	ATD TRANSFORMACIÓN PEDAGÓGICA	ATD 414	
CPR AVILÉS-OCCIDENTE	ATD TRANSFORMACIÓN PEDAGÓGICA	ATD 112	
	ATD TRANSFORMACIÓN PEDAGÓGICA	ATD 113	
	ATD TRANSFORMACIÓN PEDAGÓGICA	ATD 114	
	ATD TRANSFORMACIÓN PEDAGÓGICA	ATD 115	
CPR GIJÓN-ORIENTE	ATD TRANSFORMACIÓN PEDAGÓGICA	ATD 315	

Marcar con numeración ordinal/ orden de prelación que corresponda.

Gobierno del Principado de Asturias

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

A tal fin declara expresamente que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria y adjunta los méritos requeridos.

_____ a _____ de _____ de 2025

FIRMADO:

ANEXO III

BAREMO DE MÉRITOS PARA ASESORÍAS DEL CPR Máximo 50 puntos	
1. Trayectoria profesional y formación específica en la materia relativa a la plaza solicitada (máximo 3 pts)	
1.1 Por título de Doctorado o Postgrados (0,5 pts)	Fotocopia de la certificación correspondiente
1.2 Por otras titulaciones universitarias de carácter oficial: Diplomatura, Título de Licenciatura, Arquitectura o Ingeniería distinto al alegado para el ingreso en el Cuerpo Docente y de formación profesional (0,5 pts)	
1.3 Por el reconocimiento de suficiencia investigadora (no se puntuará cuando se haya utilizado para acceder al título de doctorado) o certificado de diploma acreditativo de estudios avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril) o Título oficial de Máster (Real Decreto 56/2005, de 21 de enero) (0,25 pts)	
1.4 Por la certificación o titulación que acredite haber alcanzado el nivel B2 o superior del Marco común europeo de referencia de las lenguas (0,25 pts)	
1.5 Por la certificación o titulación que acredite haber alcanzado el nivel B1 o superior del Marco de referencia de la Competencia Digital Docente (0,25 pts)	
2. Experiencia docente (máximo 10 pts)	
Por cada año de docencia directa o por cada año de servicio desempeñando puestos en la administración educativa de nivel de complemento igual o superior al asignado a la plaza a la que se opta. (0,5 pts, las fracciones de año se computarán a 0,04 pts)	Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente
3. Capacidad de gestión, comunicación, dinamización de equipos de trabajo (máximo 13 pts)	
3.1 Por cada curso de desempeño de cargos directivos en centros docentes, Centros del profesorado y de Recursos y/o plazas en unidades técnicas de la Administración educativa (máximo 8 pts).	Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente O fotocopia de los nombramientos y ceses.
3.1.1. Por cada año de Dirección en centros educativos (1 pts)	
3.1.2. Por cada año de Jefatura de Estudios o Secretaría (0,5 pts)	
3.1.3 Por cada año de coordinación de ciclo o Jefatura de Departamento (0,20 pts)	
3.1.4 Por cada año de desempeño de la función de dirección en Centros del Profesorado (1 pts)	
3.1.5 Por cada año de desempeño de la función asesora en Centros del Profesorado y de Recursos (0,5 pts)	
3.1.6 Por cada año de servicio desempeñando puestos en la Administración Educativa de nivel de complemento igual o superior al asignado a la plaza a la que se opta (0,5 pts)	

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

<p>3.2. Por cada año como miembro electo de órganos colegiados de gobierno y gestión (Consejo Escolar de centros docentes, Consejo Asesor de Centro del Centro del Profesorado y de Recursos, etc.) (0,15 por año, máximo 2 pto)</p>	
<p>3.3. Por la coordinación de formación en centros, de grupos de trabajo, proyectos de innovación y otros programas y planes educativos promovidos por la Consejería de Educación, sobre temáticas relacionadas con Competencia Digital Docente , Comunicación, Programas de Igualdad y Coeducación, Convivencia, Sostenibilidad, Inclusión y Programas de Atención a la Diversidad (0,20 pts por año y proyecto, máximo 3 pts).</p>	<p>Fotocopia de los nombramientos o ceses</p>
<p>4. Conocimiento de los distintos aspectos y elementos relacionados con la organización y funcionamiento de la actividad docente (máximo 10 pts).</p> <p>Para los apartados 4.1, 4.2 y 4.3 se apreciarán de oficio los datos que obran en el Registro de formación permanente del profesorado del Principado de Asturias, regulado por el Decreto 62/2001, de 28 de junio (BOPA del 13 de julio de 2001) Si alguna persona pretende que sea valorada alguna actividad no inscrita en el Registro de formación permanente del profesorado, deberá acompañar a la documentación oportuna copia del extracto de "Mi formación" debidamente identificado.</p>	
<p>4.1. Por la participación como asistente en cursos y otras actividades de formación, sobre aspectos de carácter pedagógico o relacionado con la organización y funcionamiento de la actividad docente. Por cada 20 horas de actividad 0,10 pts (máximo 2 pto).</p>	<p>Extracto de "Mi formación" o certificación de las mismas en las que conste de modo expreso el número de créditos del curso.</p>
<p>4.2. Por la intervención como docente, comunicante o ponente en jornadas, congresos y cursos, sobre aspectos de carácter pedagógico o relacionados con la organización y funcionamiento de la actividad docente. Por cada 3 horas de actividad 0,20 pts (máximo 2 pts).</p>	<p>De no aportarse la certificación no se obtendrá puntuación en este apartado</p>
<p>4.3 Por la participación como asistente en cursos y otras actividades de formación, relacionados con el área y ámbito de la asesoría a la que se opta. Por cada 30 horas de actividad 0,10 puntos (máximo 2 pto).</p>	
<p>4.4. Por cada artículo publicado sobre aspectos de carácter pedagógico o relacionado con la organización y funcionamiento de la actividad docente. 0,10 pts por artículo (máximo 2 pts).</p> <p>Revistas en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoría hasta 0,20 pts - Coautoría hasta 0,10 pts - 3 o más Autores o autoras... hasta 0,05 pts 	<p>Los ejemplares correspondientes o sus fotocopias, con el ISBN y/o depósito legal junto con el Certificado de autoría expedido por la editorial.</p>

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

<p>4.5. Por cada publicación sobre aspectos de carácter pedagógico o relacionados con la organización y funcionamiento de la actividad docente 1 pto por publicación (máximo 2 pts).</p> <p>Libros en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoría hasta 1,00 pts - Coautoría..... hasta 0,50 pts - 3 Autores o autoras..... hasta 0,40 pts - 4 Autores o autoras..... hasta 0,30 pts - 5 Autores o autoras..... hasta 0,20 pts - Más de 5 Autores o autoras.... hasta 0,10 pts 	
<p style="text-align: center;">5. Acreditar formación y conocimientos en Competencia Digital Docente , Comunicación, Programas de Igualdad y Coeducación, Convivencia, Sostenibilidad, Inclusión y Programas de Atención a la Diversidad (Máximo 14 pts)</p> <p>Para todos los apartados se apreciarán de oficio los datos que obran en el Registro de formación permanente del profesorado del Principado de Asturias, regulado por el Decreto 62/2001, de 28 de junio (BOPA del 13 de julio de 2001) Si alguna persona pretende que sea valorada alguna actividad no inscrita en el Registro de formación permanente del profesorado, deberá acompañar a la documentación oportuna copia del extracto de "Mi formación" debidamente identificado</p>	
<p>5.1. Por la participación como asistente en cursos y otras actividades de formación, de 20 horas o más de duración, relacionados con la Competencia Digital docente y comunicación. Por cada 20 horas de actividad 0,10 pts (máximo 1 pto).</p>	<p>Las actividades de formación se acreditarán mediante copia del certificado de las mismas expedido por la entidad organizadora en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad.</p> <p>Los datos que obran en el Registro de formación permanente del profesorado del Principado de Asturias, regulado por Decreto 62/2001, de 28 de junio (BOPA del 13 de julio de 2001), se apreciarán de oficio por la Administración convocante. Si alguna persona pretende que sea valorada alguna actividad no inscrita en el Registro de formación permanente, deberá acompañar a la certificación oportuna copia del extracto de "Mi formación" debidamente identificado.</p>
<p>5.2. Por la intervención como docente, comunicante o ponente en jornadas, congresos y cursos, relacionados con la Competencia Digital Docente y comunicación. Por cada 3 horas de actividad 0,20 pts (máximo 1 pts).</p>	
<p>5.3. Por la participación como asistente en cursos y otras actividades de formación, de 20 horas o más de duración, relacionados con Programas de Igualdad, Coeducación y Convivencia. Por cada 20 horas de actividad 0,10 pts (máximo 2 pto).</p>	
<p>5.4. Por la intervención como docente, comunicante o ponente en jornadas, congresos y cursos, relacionados con Programas de Igualdad, Coeducación y Convivencia. Por cada 3 horas de actividad 0,20 pts (máximo 2 pts).</p>	
<p>5.5. Por la participación como asistente en cursos y otras actividades de formación, de 20 horas o más de duración, relacionados con Inclusión educativa y Programas Atención a la Diversidad. Por cada 20 horas de actividad 0,10 pts (máximo 2 pto).</p>	
<p>5.6. Por la intervención como docente, comunicante o ponente en jornadas, congresos y cursos, relacionados con Inclusión educativa y Programas de Atención a la Diversidad. Por cada 3 horas de actividad 0,20 pts (máximo 2 pts).</p>	
<p>5.7. Por la participación como asistente en cursos y otras actividades de formación, de 20 horas o más de duración, relacionados con la Sostenibilidad y las Ciencias de la naturaleza. Por cada 20 horas de actividad 0,10 pts (máximo 2 pto).</p>	

Gobierno del Principado de Asturias

Consejería de Educación

<p>5.8. Por la intervención como docente, comunicante o ponente en jornadas, congresos y cursos, relacionados con la Sostenibilidad y las Ciencias de la Naturaleza. Por cada 3 horas de actividad 0,20 pts (máximo 2 pts).</p>	
--	--

ANEXO IV

ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE ASESORÍA TÉCNICO-DOCENTE DEL CPR (máximo 30 puntos)
<p>Presentación: Portada, CPR solicitado, nombre y apellidos de la persona solicitante.</p> <p>Extensión de entre 10 y 12 páginas, formato DIN-A4, doble espacio y tipo de letra Arial 11 sin comprimir, excluyendo portada y contraportada.</p>
<p>Apartados para los proyectos de Asesoría de los Centros del Profesorado y de Recursos</p>
<p>1. Fundamentación: Motivación del proyecto de acuerdo con las intenciones y perfil de la persona candidata en relación con el marco normativo que regula la función de la asesoría, en referencia a la formación del profesorado (6 puntos).</p>
<p>2. Contexto: Breve descripción de las necesidades de formación en la zona (en el ámbito del CPR), y su contextualización en el marco de la Comunidad Autónoma (6 puntos).</p>
<p>3. Objetivos: Fundamentados en el punto anterior. Selección de objetivos claros y alcanzables en el periodo del ejercicio de las funciones de asesoría a la que se opta, orientados a lograr la mejora en la calidad y eficacia de la formación del profesorado y de los recursos educativos (6 puntos).</p>
<p>4. Líneas de actuación: Propuestas concretas y medidas que se proponen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestión y coordinación de todas las actuaciones formativas que desarrolla la asesoría. Propuesta de distintas líneas formativas.- Estrategias de coordinación con los centros docentes.- Estrategias de coordinación con los miembros del Equipo Técnico-Docente y con el resto de CPRs (6 puntos).
<p>5. Evaluación: Procedimiento a desarrollar para realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de asesoría y valorar sus efectos (6 puntos).</p>

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ANEXO V

Valoración de la presentación y defensa del proyecto para la Asesoría de los CPRs (máximo 20 puntos)		
Apartados	Puntos hasta	Criterios para la valoración
1. Fundamentación	3	Coherencia de la propuesta: desarrollo de intenciones ligado al marco normativo y ajuste de la misma a las necesidades del CPR.
2. Contexto del CPR	3	Comprensión adecuada y exactitud en la descripción del centro y su incidencia en los procesos formativos: los centros del sector y el profesorado al que atiende el CPR. Nivel de valoración en el diagnóstico, al identificar los puntos fuertes y débiles en funcionamiento y resultados.
3. Objetivos	3	Idoneidad de objetivos que se proponen. Grado de correspondencia entre éstos y las necesidades. Claridad y precisión en su enunciado. Realismo, coherencia y viabilidad.
4. Líneas de actuación	4	Adecuación y coherencia en la formulación de propuestas de actuación y en la priorización de éstas. Idoneidad de las propuestas de carácter organizativo, de gestión y de mejora.
5. Evaluación	3	Concreción y adecuación de los sistemas y procedimientos de seguimiento y evaluación. Integración de la evaluación en los procesos clave del centro y en los resultados del mismo.
6. Defensa del proyecto	4	Presentación correcta, estructurada, ordenada y coherente. Seguridad y visión de equipo. Corrección, coherencia y seguridad en las respuestas a las preguntas que pueda formular la Comisión.