

Resolución de 25 de julio de 2022, de la Consejería de Educación, por la que se convoca procedimiento para la provisión de plazas de Asesorías de Perfil Digital, en régimen de comisión de servicios, de los Centros del Profesorado y de Recursos del Principado de Asturias.

El Estatuto de Autonomía de Asturias en su artículo 18.1 establece que corresponde al Principado de Asturias la competencia de desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, nivel y grado, modalidades y especialidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y leyes orgánicas que lo desarrollen, y sin perjuicio de la facultad que atribuye al Estado el artículo 149.1.30.^a y de la Alta inspección para su cumplimiento y garantía.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, establece en el artículo 102 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las Administraciones educativas y de los propios centros, respetando en todo caso, las normas básicas contenidas en la misma, así como las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos docentes constituidas por las disposiciones contenidas en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y posteriormente por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. La ley 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Administración del Principado de Asturias, establece en su artículo 1.º apartado tercero que se podrán dictar normas específicas para adecuar la aplicación de la presente Ley a las peculiaridades del personal docente.

El Decreto 42/2001 de 11 de abril, de la Consejería de Educación y Cultura, por el que se regula la estructura, organización y funcionamiento de los Centros del Profesorado y de Recursos (CPR), en su artículo 6, apartado 3 determina que el equipo técnico docente estará compuesto por el titular de la dirección del centro, que será su presidente y por las asesorías técnico-docentes.

La Resolución de 7 de junio de 2001 de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se ordena la red de CPR del Principado de Asturias, en su disposición segunda, apartado 6, recoge que el nombramiento se realizará mediante convocatoria pública de ámbito regional, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, determinándose en dicha convocatoria la situación administrativa y el perfil profesional requerido, quiénes pueden optar a los diversos puestos de equipo docente de los CPR del Principado de Asturias, los criterios de selección, y la documentación que deben presentar.

En virtud de todo ello,

RESUELVO

Primero. Aprobar las bases que regirán la convocatoria para la provisión de plazas de asesorías de los CPR del Principado de Asturias que se indican en el Anexo I de la presente Resolución.

Segundo. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL del Principado de Asturias.

Tercero. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición de recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, no pudiendo simultanearse ambos recursos,

conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración, y en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

Oviedo, 25 de julio de 2022. La Consejera de Educación. Lydia Espina López

ANEXO I

Primero.- Objeto

Convocar la provisión de las plazas, que se relacionan en el anexo II, de los CPR del Principado de Asturias, en régimen de comisión de servicios, y de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad.

Segundo.- Requisitos

2.1. Las personas que participen en el procedimiento objeto de la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Estar en situación de Servicio activo como funcionarios o funcionarias de carrera docentes en el Principado de Asturias.

2.1.2 Tener una antigüedad de al menos tres años como funcionario o funcionaria de carrera en la función pública docente.

2.1.3 Haber impartido docencia como funcionario o funcionaria de carrera, durante un período de al menos tres años, en alguna de las enseñanzas establecidas en el artículo 3.2 de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, excepto las universitarias.

2.2. Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán reunirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Tercero.- Funciones

3.1. Las principales funciones del puesto de asesorías serán las siguientes:

3.1.1 Participar en los procesos de detección de necesidades formativas de su ámbito de actuación.

3.1.2 Asesorar, dar apoyo y dinamizar al profesorado en su formación para la transformación digital y pedagógica de los centros educativos.

3.1.3 Asumir las tareas de organización, gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades formativas que determine la dirección del centro de acuerdo con la propuesta del equipo pedagógico.

3.1.4 Desarrollar su competencia digital docente de acuerdo con el marco de referencia de la competencia digital docente.

Cuarto.- Desarrollo del procedimiento

4.1 Se valorarán las siguientes experiencias/conocimientos recogidos en el anexo IV, siempre que los apartados 4.1.1 y 4.1.2 obtengan puntuación mayor a cero:

4.1.1. Liderazgo en la transformación digital de centros educativos:

- Experiencia en coordinación del Plan Digital de Centro.
- Coordinación de Proyectos de Formación de Centro de digitalización y otros proyectos digitales convocados por esta Consejería.
- Coordinación de proyectos digitales convocados por administraciones educativas.

4.1.2. Experiencia en la creación y uso de las aplicaciones digitales, fundamentalmente corporativas, para la creación y gestión de entornos virtuales de aprendizaje:

- Disponer de algún blog educativo activo.
- Disponer de uno o más cursos activos en el Campus Aulas Virtuales o Campus FP a distancia.
- Creación y gestión avanzada de espacios de aprendizaje virtuales en Office 365 que incluyan equipos de clase TEAMS y OneNote ClassBook.

<p>4.1.3. Experiencia en la creación y difusión de contenidos digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación y mantenimiento de páginas web de carácter educativo. Dinamización de redes sociales del centro. - Creación de recursos educativos digitales para su aplicación en el aula a través de apps, programas o estrategias de gamificación mediadas por las TIC.
<p>4.1.4. Experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipos directivos, jefaturas de servicio, coordinaciones o jefaturas de sección de la administración educativa. - Coordinaciones de ciclo, internivel o jefatura de departamento. Asesorías de Formación, asesorías técnico docentes, técnicos/as especialistas y especialistas en administración educativa - Coordinaciones de actividades formativas: grupos de trabajo, seminarios, proyectos de formación de centro o proyectos convocados por la Consejería de Educación.
<p>4.1.5. Dominio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferentes lenguas (nivel B2 o superior) - Conocimientos artísticos.
<p>4.1.6. Formación concurrente con las funciones que debe desarrollar: digitalización, transformación de centros y liderazgo.</p>

No se valorarán las mismas actividades en dos apartados.

4.2 Valoración final: la puntuación final será la que resulte de:

4.2.1 La valoración de méritos presentados por las personas solicitantes.

4.2.2 El informe elaborado por la Comisión de Valoración.

Quinto.- Solicitudes, lugar y plazo de presentación

5.1 Las solicitudes deberán presentarse utilizando el modelo que figura en el Anexo III e irán acompañadas de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos y de los méritos alegados.

La ausencia de consignación de cualquiera de los datos en la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante, sin perjuicio de la posibilidad de subsanación en la forma y plazo establecido en el siguiente párrafo.

5.2 El profesorado con interés en ocupar cualquiera de los puestos descritos podrá dirigir su solicitud, acompañada de curriculum vitae, en el plazo de diez días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la presente en el Boletín Oficial del Principado de Asturias. El curriculum vitae, certificaciones y evidencias se presentarán ordenados siguiendo los seis apartados que se señalan en la base cuarta.

Cuando una certificación o evidencia sea susceptible de ser valorada en más de un apartado, se incluirá en aquel que se desee que sea valorada.

5.3 Las solicitudes, dirigidas a la Consejera de Educación, podrán presentarse en la oficina de registro central e información del Principado de Asturias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de correos antes de

ser certificada.

Sexto.- Admisión de solicitudes

6.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y previa comprobación del cumplimiento de los requisitos para participar en la convocatoria se publicará en el portal educativo "Educastur", Resolución de la Dirección General de Personal Docente, aprobando la relación provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de la causa que motiva la exclusión.

6.2 En el plazo de tres días hábiles, a contar desde la publicación de las listas provisionales, se podrá subsanar la causa que motiva la exclusión. Así mismo quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Las subsanaciones, al igual que las solicitudes, dirigidas a la Consejera de Educación, podrán presentarse en la oficina de registro central e información del Principado de Asturias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de presentación en la oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por la oficina antes de ser certificada.

6.3 A partir de ese momento se publicará en el portal educativo "Educastur" la relación definitiva de personas admitidas y excluidas. Con dicha publicación se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas.

Séptimo.- Comisión de Valoración

7.1 Se constituirá una Comisión de Valoración, integrada por las siguientes personas:

Presidencia: El Director General de Ordenación, Evaluación y Equidad Educativa o persona en quien delegue.

Vocalías:

- La Coordinadora de Formación e Innovación Educativa
- Tres funcionarios o funcionarias docentes con adscripción al Servicio de Equidad Educativa, que propondrá la Dirección General de Ordenación, Evaluación y Equidad Educativa.

Secretaría: una persona del cuerpo de administración adscrito a la Dirección General de Ordenación, Evaluación y Equidad Educativa, con voz pero sin voto.

7.2 Por Resolución de la persona titular de la Dirección General de Personal Docente, que se publicará en el portal educativo "Educastur", se nombrará a las personas que componen la Comisión de Valoración y a las personas suplentes de cada una de ellas.

7.3 La Comisión de Valoración se constituirá en el plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de su nombramiento.

7.4 La constitución y funcionamiento de la Comisión de Valoración, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirá por lo establecido en esta Resolución y en los artículos 15 al 18, 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.5 Para la válida constitución y funcionamiento de la Comisión será imprescindible que estén presentes, al menos, la presidencia, la secretaria y dos vocalías.

Octavo.- Desarrollo del procedimiento

8.1 Son funciones de la Comisión la valoración de los méritos presentados por las personas participantes en el procedimiento y la elaboración de un informe con propuesta de adjudicación conforme a la valoración realizada y a la adecuación competencial del perfil de la persona candidata para el desempeño del puesto.

8.1.1 Valoración de méritos.

8.1.2 Elaboración de un informe con la propuesta de adjudicación conforme a la valoración de méritos realizada y traslado del mismo al Director General de Personal Docente para su aprobación.

8.2 Publicación de valoraciones y listados provisionales. Una vez valoradas las solicitudes recibidas, se publicará en el portal educativo "Educastur" el listado provisional de las personas candidatas indicando la valoración provisional obtenida.

En el plazo de tres días hábiles contados desde la publicación, las personas interesadas podrán presentar las alegaciones que consideren oportunas a la valoración obtenida.

8.3 Publicación de valoraciones y listados definitivos. Finalizado el plazo de alegaciones y resueltas las mismas por la Comisión de Valoración, se publicarán las valoraciones definitivas y la persona seleccionada para la plaza objeto de este procedimiento, que será aquellas con mayor puntuación tras la valoración de méritos.

Noveno.- Propuesta de nombramiento

La Comisión de Valoración, una vez finalizado el procedimiento anterior, remitirá el expediente final a la Dirección General de Personal Docente, que elevará la correspondiente propuesta a la persona titular de la Consejería competente en materia de Educación, para su aprobación.

Décimo.- Nombramientos

10.1 La Dirección General de Personal Docente procederá a realizar el nombramiento en comisión de servicios con finalización a fecha 31 de agosto de 2023. Dicha comisión podrá ser renovada anualmente, hasta un máximo de cuatro años.

La renovación estará supeditada a la valoración positiva del desempeño profesional realizada por la Dirección del CPR correspondiente y con el visto bueno de la Dirección General de Ordenación, Evaluación y Equidad Educativa, al cumplimiento de los requisitos generales de participación, así como a la solicitud expresa de la persona interesada para su continuidad.

10.2 A la persona nombrada se le aplicará lo dispuesto en el Decreto 72/2013, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de jornada, horario, vacaciones y permisos de los funcionarios de la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos.

10.3 Finalizado el período máximo de la comisión de servicios, de cuatro años de duración, la plaza ocupada mediante este procedimiento será objeto de una nueva convocatoria para su provisión en los términos que se establezcan, no pudiendo presentarse a la misma la persona que la ocupe en ese momento.

Undécimo.- Publicación

Ordenar la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

Este acto pone fin a la vía administrativa y contra el mismo cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio o esté la sede del órgano autor del acto originario impugnado, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el titular de la Consejería en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre régimen jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

ANEXO II

CPR	PERFIL	CÓDIGO PLAZA
AVILÉS OCCIDENTE	DIGITAL	ATD

ANEXO III

Modelo de solicitud

La persona que suscribe, cuyos datos se especifican a continuación:

Apellidos:

Nombre:

DNI:

Cuerpo:

NRP:

Destino actual:

Domicilio:

Tfno:

Correo electrónico corporativo:

SOLICITA ser admitida a la convocatoria publicada en BOPA con fecha _____ de la Consejería de Educación para la provisión de plaza de Asesoría de Perfil Digital, en régimen de comisión de servicios, en Centros de Profesorado y Recursos del Principado de Asturias.

CPR	PERFIL	CÓDIGO PLAZA
AVILÉS OCCIDENTE	DIGITAL	ATD

A tal fin declara expresamente que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria y adjunta los méritos requeridos

_____ a _____ de _____ de 2022

Firmado:

Sra. CONSEJERA DE EDUCACIÓN

ANEXO IV

VALORACIÓN DE MÉRITOS ESPECÍFICOS PARA ASESORÍA DE PERFIL DIGITAL
<p>1. Liderazgo en la transformación digital de centros educativos:</p> <p>1.1. Experiencia en coordinación del Plan Digital de Centro: certificación de la Dirección del centro. 1 punto por año. Máximo 2 puntos.</p> <p>1.2. Coordinación de Proyectos de Formación de Centro de digitalización y otros proyectos digitales convocados por esta Consejería. Fotocopia de las certificaciones correspondientes o extracto de Mi Formación. 1 punto por certificación. Máximo 2 puntos.</p> <p>1.3. Coordinación de proyectos digitales convocados por otras administraciones educativas. Fotocopia de las certificaciones correspondientes. 1 punto por certificación. Máximo 2 puntos.</p> <p>Se valorarán únicamente los últimos 10 años.</p> <p>Máximo 6 puntos.</p>
<p>2. Experiencia en la creación y uso de las aplicaciones digitales, fundamentalmente corporativas, para la creación y gestión de entornos virtuales de aprendizaje:</p> <p>2.1. Disponer de algún blog educativo activo. Enlace al blog. 1 punto por blog.</p> <p>2.2. Disponer de uno o más cursos activos en el Campus Aulas Virtuales o Campus FP a distancia. Enlace a los cursos, que deberán tener activado el acceso a invitados. 2 puntos.</p> <p>2.3. Creación y gestión avanzada de espacios de aprendizaje virtuales en Office 365 que incluyan equipos de clase TEAMS y OneNote ClassBook. Enlace a los equipos. 2 puntos.</p> <p>Todos los productos deberán haber sido creados antes de la fecha de publicación de la presente convocatoria en BOPA y haber estado activos.</p> <p>Máximo 6 puntos.</p>
<p>3. Experiencia en la creación y difusión de contenidos digitales:</p> <p>3.1 Creación y mantenimiento de páginas web de carácter educativo. Enlace a las mismas con certificación de la Dirección del centro si se trata de la web del mismo. 1 punto por web. Máximo 2 puntos.</p> <p>3.2 Dinamización de redes sociales del centro. Certificación de la Dirección del centro. 1 punto por año. Máximo 2 puntos.</p> <p>3.3 Creación de recursos educativos digitales para su aplicación en el aula a través de apps, programas o estrategias de gamificación mediadas por las TIC. Evidencia (enlaces o accesos a los recursos). 1 punto por evidencia. Máximo 2 puntos.</p> <p>Máximo 6 puntos.</p>
<p>4. Experiencia en:</p> <p>4.1. Equipos directivos, jefaturas de servicio, coordinaciones o jefaturas de sección de la administración educativa. Hoja de servicios, nombramiento o certificación acreditativa. 1 punto por año. Máximo 2 puntos.</p> <p>4.2.Coordinaciones de ciclo, internivel o jefatura de departamento. Asesorías de Formación, asesorías técnico docentes, técnicos/as especialistas y especialistas en administración</p>

educativa. Hoja de servicios o certificación acreditativa. 1 punto por año. Máximo 2 puntos.

4.3. Coordinaciones de actividades formativas: grupos de trabajo, seminarios, proyectos de formación de centro o proyectos convocados por la Consejería de Educación. Certificaciones correspondientes o Mi Formación. 0,10 por certificación. Máximo 2 puntos.

Máximo 6 puntos.

5. Dominio de:

5.1. Diferentes lenguas (nivel B2 o superior): acreditación oficial correspondiente. 1 punto por acreditación.

5.2. Conocimientos artísticos: acreditación oficial de titulaciones universitarias o enseñanzas profesionales. 1 punto por acreditación.

Máximo 6 puntos.

6. Formación concurrente con las funciones que debe desarrollar: digitalización, transformación de centros y liderazgo.

Extracto de "Mi formación" y/o fotocopia de las certificaciones correspondientes. 10 horas = 1 punto = 1 crédito

Máximo 5 puntos.

VALORACIÓN DE MÉRITOS ESPECÍFICOS PARA ASESORÍAS DE TRANSFORMACIÓN PEDAGÓGICA

En la elaboración del informe se tendrá en cuenta la adecuación competencial del perfil de la persona candidata para el desempeño del puesto y los méritos valorados atendiendo a los siguientes criterios y ponderaciones:

1. Criterios

1.1. En el caso de que se aporten méritos en todos los apartados, a la puntuación obtenida se le sumarán 10 puntos.

1.2. Si se aportan méritos para al menos 4 apartados, se le sumarán 7 puntos.

1.3. Si se aportan méritos para al menos 3 apartados, se le sumarán 4 puntos.

2. Ponderación

2.1. La puntuación obtenida en el apartado 1, será multiplicada por 2.

2.2. La puntuación obtenida en el apartado 4.