Principado de Asturias | Consejería de Educación

Dirección General de Personal Docente

Dirección postal: Plaza de España, 5, 2ª planta 33007 Oviedo

Teléfonos: 985 10 86 16 (Ext. 18616)
985 10 86 17 (Ext. 18617)

Correo electrónico: dg.personaldocente@asturias.org

Ámbito competencial: ***Ejercicio de las competencias respecto al personal docente al que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.***

Servicios

1. Servicio de Plantillas, Costes de Personal y Relaciones Laborales.

	Teléfonos	Correo electrónico
Servicio	**985108626**	**plantillas@educastur.org**
Sección	**985668132**	
Sustituciones/Concurso	**985108604**	**sustituciones@educastur.org** **concurso@educastur.org**
Interinos/Bolsas		**profesoradointerino@educastur.org** **bolsas.interinidad@educastur.org**
Oposiciones	**985668146**	**oposiciones@educastur.org**
Autorización comisiones Servicio (reuniones Dtres.)	**985668127**	**dg.personaldocente@asturias.org**

Depende de este servicio la Sección de Relaciones laborales:

	Teléfonos	Correo electrónico
Sección	**985668137**	**Relacioneslaborales.saludlaboral@asturias.org**
RR. Laborales/Evalución Docente/Accidentes tráfico		

2. Servicio de Gestión Administrativa y Salud Laboral.

	Teléfonos/Extensiones	Correo electrónico
Servicio	**985668105**	**personal.docente@asturias.org**
Funcionarios de carrera	**985108629**	
Jubilaciones funcionarios carrera		
Funcionarios interinos		

Jubilaciones funcionarios interinos		
Permisos de personal docente		**Permisos.personaldocente@educastur.org**
Comisiones de servicio		**Comisionesdeservicio@asturias.org**
Compatibilidades		**Compatibilidad.personaldocente@asturias.org**
Inspección médica	**9851088625**	**imedicaeduca@asturias.org**
Salud laboral	**985108660**	**saludlaboral.docente@educastur.org**

Funciones atribuidas a los servicios (Texto consolidado conforme a los artículos 7 y 8 del Decreto 50/2025, de 29 de abril, teniendo en cuenta su corrección de errores y su primera modificación)proxy

1. Servicio de Plantillas, Costes de Personal y Relaciones Laborales

Corresponde a este servicio, en relación con el personal docente al que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo, las siguientes funciones:

- Planificación de las plantillas y necesidades de profesorado.
- Evaluación y control económico de las plantillas
- Gestión de los sistemas de provisión de puestos
- Concurso de traslados y la convocatoria
- Resolución del concurso público de los cargos directivos
- Procedimientos selectivos
- Interlocución y negociación sindical en el ámbito de la enseñanza pública
- Interlocución y negociación con las organizaciones sindicales y patronales en el ámbito de los centros sostenidos con fondos públicos.

2. Servicio de Gestión Administrativa y Salud Laboral

Al Servicio de Gestión Administrativa y Salud Laboral le corresponde, en relación con el personal docente al que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo, las siguientes funciones:

- La gestión de nombramientos y ceses del personal funcionario docente y de la contratación de personal laboral docente.
- La gestión de vacaciones, permisos y licencias del personal docente.
- La convocatoria y tramitación de comisiones de servicio al personal docente.
- La gestión del reconocimiento de trienios y, en su caso, de sexenios.
- La tramitación de los nombramientos de cargos directivos.

- El informe de expedientes de compatibilidad.
- La gestión de la declaración de las situaciones administrativas del personal docente.
- El mantenimiento y actualización del Registro de Personal del personal docente.
- La colaboración y coordinación e interlocución, con el órgano de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo competente en materia de salud laboral y prevención de riesgos laborales.
- El control y propuesta de medidas en materia de salud laboral y prevención de riesgos laborales en centros docentes.
- La gestión y tramitación de la evaluación de la función docente.
- Las inherentes al Área de inspección médica.

Se incluye en estas funciones, por tanto, la tramitación de cuestiones relacionadas con distintas situaciones administrativas, jubilaciones, hojas de Servicio, cargos directivos y de departamentos, interinos, trienios, sexenios, reconocimiento de servicios, profesorado de religión, etcétera.

Base normativa

- Decreto 50/2025, de 29 de abril, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Educación (BOPA núm. 83, de 2 de mayo de 2025).
- Decreto 68/2025, de 12 de mayo, de corrección de errores del Decreto 50/2025 (BOPA núm. 94, de 19 de mayo de 2025).
- Decreto 108/2025, de 22 de septiembre, de primera modificación del Decreto 50/2025 (BOPA núm. 193, de 7 de octubre de 2025).