



Proyecto Espacios

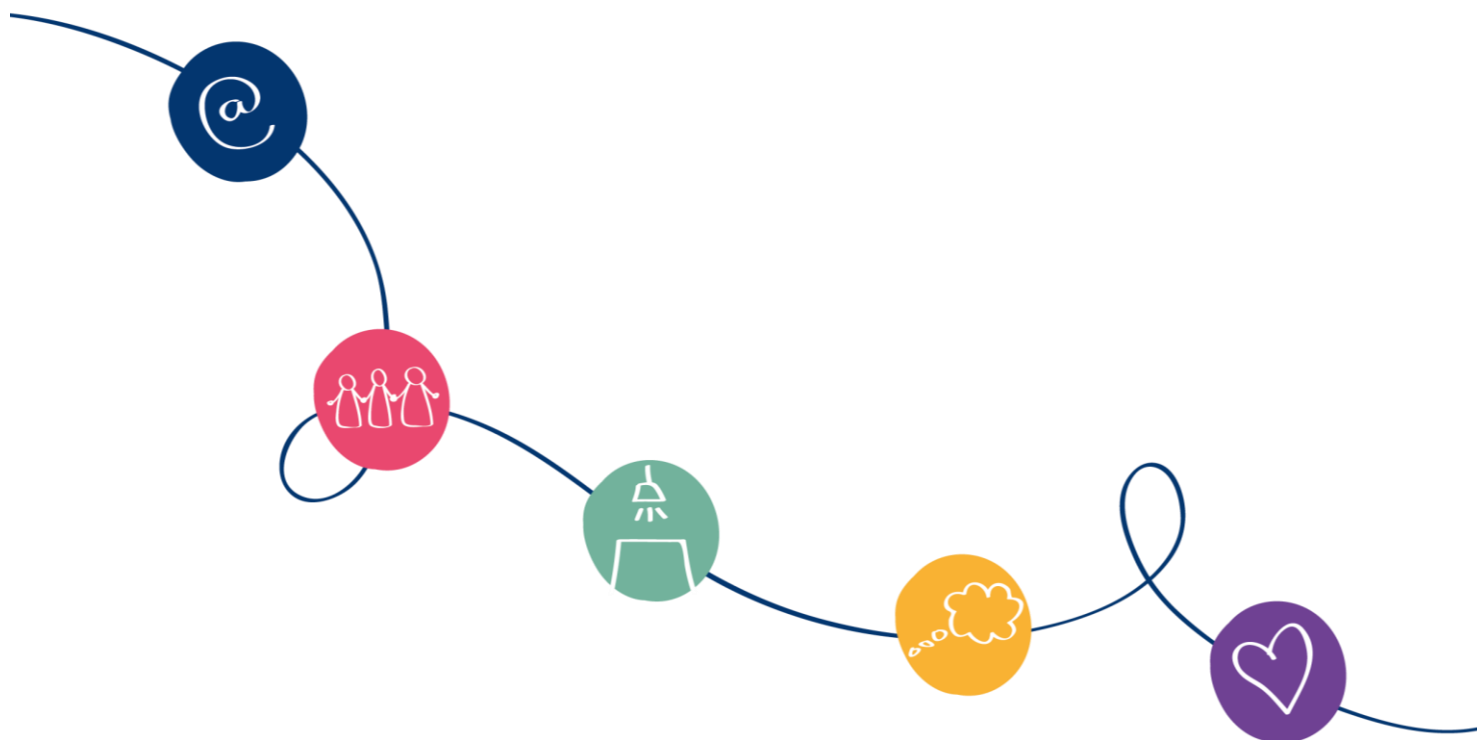
ACTUACIONES PARA UNA ESCUELA

INCLUSIVA



ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1.INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2. DIAGNÓSTICO | 5 |
| 3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN..... | 7 |
| 4. ACCIONES DE COMUNICACIÓN INCLUSIVA | 9 |
| 5.PROPUESAS DE DESARROLLO..... | 12 |
| PROYECTO INTERDISCIPLINAR DE AUTOCONOCIMIENTO: PROPUESTA PARA UNA EVALUACIÓN INICIAL ACTIVA..... | 17 |
| ESPACIOS DEL CENTRO Y ACTIVIDADES | 41 |
| PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO | 46 |
| OBSERVATORIO PARA LA CONVIVENCIA | 53 |



“Cuando se abre la puerta de la comunicación, todo es posible”

1. INTRODUCCIÓN

El **Grupo Espacios**, formado en el curso 2017-2018 y vinculado a la construcción de tres nuevos centros en Asturias, **presenta un nuevo trabajo: “Actuaciones para una Escuela Inclusiva”**.

A lo largo de este curso, el grupo se ha ampliado, ha crecido; actualmente forman parte de él veinte personas relacionadas con el mundo educativo, de diversos centros, ámbitos y materias, pero que siguen teniendo en común el deseo de cambio de dirección hacia una escuela que resulte útil para conseguir una sociedad más inclusiva, justa, participativa, solidaria y sostenible.

Para el presente documento hemos elegido cinco ámbitos en los que se pretende sistematizar y organizar una serie de actuaciones o líneas generales que se deben abordar, concretar y desarrollar con el fin de conseguir una educación inclusiva y eficiente.



El **eje estratégico** que enlaza todos los proyectos es la **interacción, la comunicación**, el establecimiento **de vínculos con todos los agentes que formarán parte de estos centros**. Solo tendremos una comunicación efectiva con los demás, cuando tomemos conciencia de que cada uno de nosotros puede percibir el mundo de manera diferente.

Una de las **acciones básicas** que debe tener todo centro educativo es el **establecimiento de una comunicación positiva**, esta ayuda a todo el proceso de compartir una filosofía y unos valores con el entorno y la sociedad en la que se desarrolla.

Este es un **documento abierto**, ya que las dinámicas de nuestro entorno y de nuestro tiempo añaden constantemente nuevos retos en el ámbito de la comunicación a todos los niveles. Retos que obligan a los centros educativos a escuchar y permanecer atentos a las necesidades y exigencias de la comunidad, a trabajar en equipo y de forma coordinada. Las relaciones sociales cambian, en sus modelos y en sus medios, y el centro educativo debe comunicar qué hace, cómo lo hace y por qué lo hace con transparencia y accesibilidad para todos los públicos.

COMUNICACIÓN INCLUSIVA



2. DIAGNÓSTICO

Como punto de partida podemos analizar los diferentes públicos que van a interactuar en el día a día en el centro educativo, para tener a cada uno de ellos en cuenta al definir la estructura comunicativa.

Para ello se parte de la base del informe realizado en la **1ª fase de este proyecto “[Nuevos Espacios de Aprendizaje](#)”**, y del análisis DAFO con carácter general de la realidad educativa actual en los centros de Educación Secundaria del Principado de Asturias, planteado en el apartado 4 del mismo.



En el mismo se recogían, entre otros aspectos:

OPORTUNIDAD

Apuesta por nuevos recursos humanos en las aulas: alumnado universitario/ de Máster, voluntariado , jubilados y jubiladas...

Posibilidad de participación en diversos programas educativos patrocinados por las distintas administraciones

Continuidad de prácticas educativas innovadoras que realizan los centros de educación primaria adscritos

Acción tutorial compartida con la comunidad

Supervisión del servicio de inspección como punto de partida para el desarrollo de planes de mejora en los centros

FORTALEZA

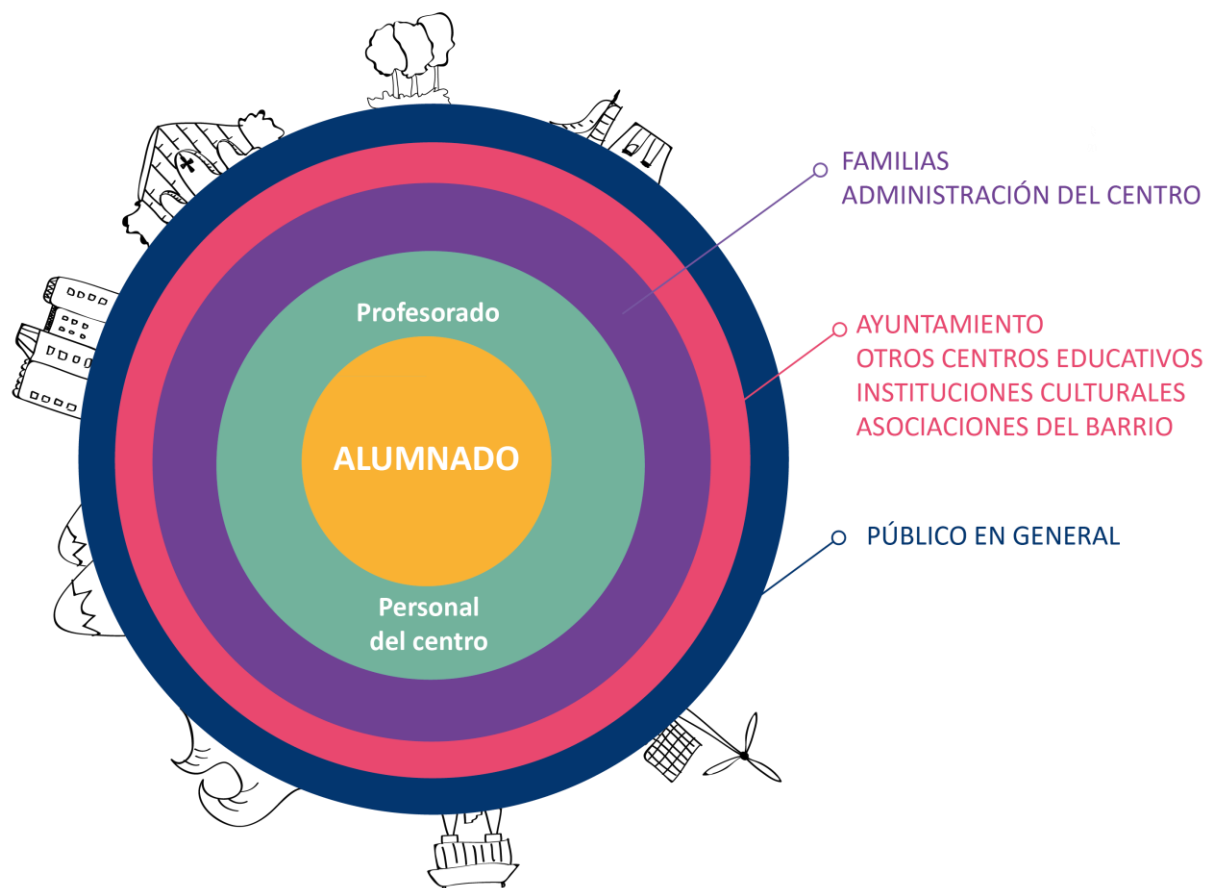
Contar con alumnado ayudante, mediador, acompañante

Coordinación con otros centros educativos en la zona (centros secundaria, primaria, conservatorio, universidades, escuelas de idiomas...), asociaciones del barrio...

Disponibilidad y buena voluntad de trabajo del profesorado más innovador

Apertura del centro a la participación de toda la comunidad educativa

Con todo ello, se puede describir gráficamente el siguiente escenario con los agentes que interactúan en el centro, protagonistas de las distintas acciones comunicativas:



Todos los agentes aquí presentados son dependientes entre sí, por lo que deben **colaborar** y **participar activamente** para conseguir una comunicación estable y significativa, que nos permita llevar a cabo con éxito nuestra propuesta educativa inclusiva. La **coordinación** en la implementación y ejecución de las medidas de comunicación es otro aspecto fundamental en el proyecto.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN

Este plan tiene como punto de partida el documento presentado en la 1ª Fase (noviembre 2018), donde se definían los centros objeto de este proyecto como de carácter propio y flexible, con los que la comunidad educativa se identifique y que apuesten por una escuela inclusiva, estableciendo medidas organizativas, de funcionamiento y curriculares basadas en una nueva gestión de espacios.

3.1. Misión

- Ofrecer, mediante un **modelo innovador y propio de Asturias**, una **escuela inclusiva**, con un enfoque integral de desarrollo de la equidad para conseguir el **éxito de todo el alumnado**, formando personas, tanto en su condición individual como social, que sean capaces de intervenir de una manera responsable y crítica en los retos que se les van planteando a lo largo de la vida.
- Configurarse como un **modelo de escuela** donde el trabajo se orientará **desde el centro como unidad de cambio** hacia el ámbito del espacio del aula.
- Disponer de una **estructura organizativa y de funcionamiento** del centro, incluyendo las principales variables que conducen hacia una concreción curricular inclusiva distinguiendo entre medidas y/o de funcionamiento y curriculares.
- Asumir su **responsabilidad** como institución comprometida con una **sociedad más justa, participativa, inclusiva, solidaria y sostenible**, y participando en la búsqueda de soluciones a los retos sociales, culturales y medioambientales de Asturias.

3.2. Visión

- Será una **escuela inclusiva**, que ofrezca a todo el alumnado una respuesta de calidad basada en la igualdad de oportunidades para el acceso, la participación y el aprendizaje.
- Proporcionará una visión global de los aprendizajes al servicio del **desarrollo de las competencias mediante metodologías activas**, programaciones abiertas y flexibles **que abordan el enfoque del Diseño Universal de Aprendizaje y una evaluación útil** al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Brindará un **ambiente acogedor, cálido y optimista**, que potencie las relaciones basadas en la valoración y reconocimiento de las personas y propicie el desarrollo emocional.
- Favorecerá el **desarrollo de comunidades educativas abiertas** que creen culturas, políticas y prácticas de colaboración, que acojan a todas las personas y se impliquen con el entorno y con el conjunto de la sociedad.
- Promoverá la **formación integral** de personas críticas y comprometidas con el entorno en el que el alumnado se desenvuelva e impulse los hábitos saludables y el cuidado personal.

3.3. Ejes estratégicos

Los ejes estratégicos que pretenden lograrse mediante la acción inclusiva en el centro son los siguientes:

Acercar el centro al entorno en el que desarrolla su actividad

- Establecer cauces eficaces de **intercambio de información** con los públicos anteriormente definidos y que se consideran claves en el éxito del proyecto: familias, administración, ayuntamiento, instituciones culturales, asociaciones, otros centros educativos...
- Potenciar la **presencia del centro en el entorno y mejorar su imagen**, aumentando la motivación, vinculación y compromiso de estos colectivos con la entidad.



Mejorar la cohesión interna entre los miembros de la comunidad escolar

- Impulsar un **cambio de mirada** compartido por toda la comunidad educativa.
- Fomentar el sentido de **identidad y pertenencia** al centro entre todas las personas que trabajan o estudian en el mismo.
- **Reducir, en lo posible, la burocracia** y desarrollar unos cauces de comunicación ágiles, rápidos y efectivos.
- **Mejorar la participación** a todos los niveles en la toma de decisiones y en los procesos de evaluación.
- Conseguir un **ambiente comunicativo** basado en la confianza, el respeto y la empatía.

4. ACCIONES DE COMUNICACIÓN INCLUSIVA

Se presentan a continuación algunas de las actuaciones que consideramos fundamentales para llevar a cabo en este proyecto

ORGANIGRAMA

1. [Dotar al centro de los recursos materiales y humanos necesarios para liderar el proyecto de comunicación inclusiva.](#)

INFRAESTRUCTURAS Y SOPORTES

2. [Diseñar un plan que desarrolle las características comunes que sustentarán los espacios del centro.](#)

ALUMNADO DEL CENTRO

3. **Diseñar espacios de relación, participación y crecimiento personal** como estructuras promotoras de actuaciones integrales y transversales y que, además, serán autogestionadas por el propio alumnado con el acompañamiento, en su caso, del resto de agentes educativos (espacio dinámico, espacio emocional, espacio creativo).
4. Utilizar los **espacios virtuales** de comunicación habilitados para el intercambio de información horizontal y vertical (bidireccional), estableciendo comunidades con los mismos intereses.
5. Diseñar e impulsar el uso de un **Cuaderno de Vida** a modo de «plan de desarrollo personal» desde 1º de la ESO hasta la salida de centro, que constituirá un instrumento de planificación individualizado basado en las fortalezas, capacidades, habilidades, deseos y necesidades de la persona, tanto a nivel académico como social, planteando objetivos, acciones y buscando compromisos desde la acción tutorial.
6. Promover las **asambleas de aula** e incluso de centro con una periodicidad variable.
7. **Desarrollar talleres**, que permitan además del enriquecimiento curricular y la socialización del alumnado, la visibilización y salida al exterior de los diversos proyectos.
8. Potenciar el uso del **correo electrónico institucional** como vía de comunicación oficial, así como para informar de las actividades de proyección exterior realizadas y los impactos en medios de comunicación.
9. [Diseñar un proyecto interdisciplinar de autoconocimiento](#)
10. Mantener actualizado un **archivo de datos del alumnado** que ha pasado por el centro, con el fin de informar de las actividades de proyección exterior realizadas y los impactos en medios de comunicación.
11. Potenciar la participación de los **exalumnos y exalumnas** del centro en las actividades del mismo: participación en jornadas, eventos... como embajadores y embajadoras del proyecto.

PROFESORADO DEL CENTRO

12. Utilizar los **espacios virtuales de comunicación** habilitados para el intercambio de información horizontal entre miembros del centro, disponiendo del mismo de forma general para volcar todos los documentos necesarios para la gestión del centro (PEC, programaciones, PGA...) o específica para el trabajo en determinados proyectos.
13. Aprovechar las aplicaciones de la plataforma informática de comunicación para utilizar **calendarios compartidos** en los que señalar eventos académicos y no académicos, y gestores de espacios.
14. Potenciar el **uso del correo electrónico institucional** como vía de comunicación oficial de claustros, eventos, reuniones... así como para informar de las actividades de proyección exterior realizadas y los impactos en medios de comunicación.
15. Redactar y divulgar un **manual de identidad corporativa** del centro, con el fin de unificar documentos, y establecer tanto el tono de las comunicaciones como la imagen corporativa.
16. Crear un **dossier digital** (ubicado en la web del centro) donde el profesorado pueda acceder de manera ágil y visual a la información esencial sobre la organización, el funcionamiento del centro y la gestión del aula (en formato de vídeo, píldoras de formación, guías rápidas...).
17. [Diseñar un Plan de Acogida y Formación Inicial para el profesorado de nueva incorporación al centro.](#)
18. Crear un **archivo digital de cada alumno y alumna** en el que a lo largo de los años de escolarización se vaya recogiendo información significativa de forma que se pueda acceder a ella para comprender su situación y evolución de forma personalizada.
19. Establecer una **nueva organización docente** estructurada en diferentes espacios que superan la estructura departamental (Espacios de Conocimiento Común y Espacios de Conocimiento Transversal).

PERSONAL NO DOCENTE

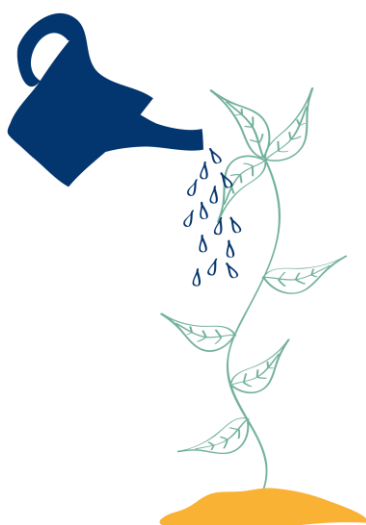
20. [Crear un dossier con la información necesaria sobre las medidas particulares de organización y funcionamiento del centro \(ordenanzas, personal de limpieza, personal de cafetería...\).](#)
21. Elaborar un **protocolo** que recoja las pautas y directrices de actuación ante situaciones frecuentes: visitas de familias, resolución de conflictos...
22. Difundir entre el personal no docente los **valores diferenciadores** del centro: inclusión, sostenibilidad, innovación,...

COMUNIDAD

23. [Definir un observatorio de convivencia tanto interno como externo creando una red de trabajo intracentro y comunitaria.](#)
24. Diseño y puesta en práctica de diferentes estructuras que posibiliten la **participación de la comunidad educativa** en las políticas, las culturas y las prácticas de los centros docentes (Espacio Democrático, Espacio Sociocultural y Espacio Colaborativo).
25. Diseño de un programa de **actividades complementarias** para todo el alumnado que conlleve la implicación y participación de toda la comunidad educativa.
26. Impulsar la elaboración de **material específico para los equipos de orientación** de los centros escolares en el ámbito de influencia.
27. Elaborar protocolos que recojan directrices para la **organización de eventos** periódicos en los que participe la comunidad.
28. Definir los cauces de comunicación que permitan mostrar el trabajo del centro y admitan **colaboraciones habituales o puntuales** (podcast/radio, revista en formato papel y digital...).

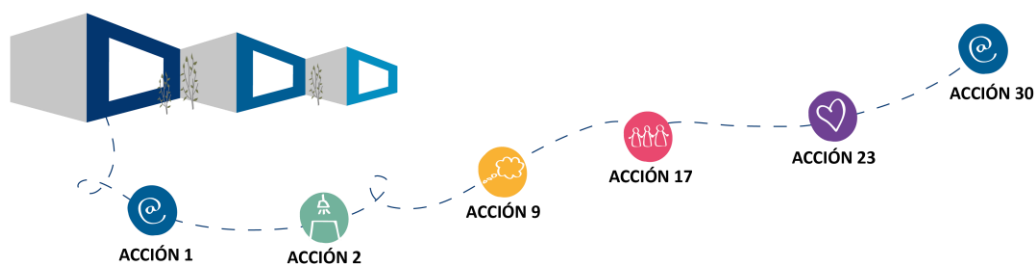
PÚBLICO EN GENERAL


29. **Difundir el nuevo modelo de centro educativo** resultante de este proyecto entre la sociedad en general y los medios de comunicación.
30. [Crear una web accesible y de fácil uso que permita a toda la comunidad educativa estar informada de todos los aspectos relevantes y de actualidad del centro educativo.](#)
31. Definir una estrategia de **comunicación en redes sociales**.





5. PROPUESTAS DE DESARROLLO


Mediante las siguientes acciones pretendemos ejemplificar actuaciones inclusivas relacionadas con la comunicación en la vida diaria del centro así como la proyección a la sociedad del conocimiento generado en el mismo.





| | |
|--|--|
| Acción 1 | Dotar a la Dirección del centro de los recursos materiales y humanos necesarios para liderar el proyecto de comunicación inclusiva. |
| Descripción  | Nombrar a una comisión responsable del plan de comunicación inclusiva del centro, en la que intervengan representantes de todos los agentes del mismo, capaz de establecer una dinámica de trabajo interna estable y eficaz. |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y alinear los flujos de comunicación entre los diferentes públicos y agentes del centro (administración, otros centros educativos, ayuntamiento, familias, profesorado, alumnado...). • Diseñar, liderar, dinamizar y apoyar las actuaciones dirigidas hacia la mejora de la comunicación inclusiva en el centro. |
| Evaluación | Creación de una Comisión de Comunicación Inclusiva. |
| Responsable | Equipo Directivo. |
| Documento vinculado | |


| | |
|---|---|
| Acción 2 | Diseñar un plan que desarrolle las características comunes que sustentarán los espacios del centro. |
| Descripción  | <p>Los espacios deben ser un reflejo del tipo de escuela que queremos: plural, sostenible, innovadora, acogedora, optimista.</p> <p>Debemos convertir el centro en un lugar de encuentro, abierto a la sociedad, con espacios flexibles, facilitadores, espacios donde aprendamos juntos y generemos una cultura propia vinculada al entorno, al barrio, a todas las personas que formamos parte de la comunidad.</p> |
| Objetivos | <p>Diseñar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espacios que fomenten la participación • Espacios que fomenten el aprendizaje, que generen todo tipo de conocimientos • Espacios centrados en las personas en toda su diversidad |
| Evaluación | Comisión con la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa |
| Responsable | Equipo Impulsor |
| Documento vinculado | Espacios del centro |

| | |
|---|--|
| Acción 9 | Diseñar un proyecto interdisciplinar de autoconocimiento |
| Descripción  | <p>Este proyecto interdisciplinar permitirá conocer el conjunto de debilidades y fortalezas de cada uno de los alumnos y alumnas, y personalizar una respuesta educativa adecuada. Se trata de realizar una evaluación inicial auténtica, una evaluación competencial, para evidenciar lo que el alumnado sabe hacer, crear, construir y argumentar. Al mismo tiempo, este proyecto supondría una acogida de calidad a la comunidad educativa.</p> |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Acoger al alumnado con un plan integral de actividades. • Facilitar el conocimiento propio y el de los demás. • Acceder al conocimiento directo del entorno más cercano. • Reforzar la autoestima y contribuir al empoderamiento en la nueva etapa. • Favorecer el trabajo en equipo de alumnado, profesorado y familias. • Implementar propuestas educativas basadas en las metodologías activas. • Obtener información sobre el nivel competencial del alumnado. |
| Evaluación | Proceso de evaluación integral y formativo, mediante la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, a través de diferentes instrumentos: Dianas de autoevaluación, rúbricas, listas de control y formularios. |
| Responsable | Espacios del profesorado (espacios de conocimiento transversal). |
| Documento vinculado | Proyecto interdisciplinar de autoconocimiento: propuesta para una evaluación inicial activa. |

| | |
|--|--|
| <p>Acción 17</p> | <p>Diseñar un Plan de Acogida y Formación Inicial para el profesorado de nueva incorporación al centro.</p> |
| <p>Descripción</p>  | <p>Este plan pretende llevar a cabo una serie de actuaciones que faciliten la incorporación de todo el personal al centro así como la formación necesaria para mejorar el desempeño de la práctica docente.</p> |
| <p>Objetivos</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Imagen. El propósito es que desde el primer día, el profesorado perciba los valores y la filosofía del centro, para que se identifique e implique con ellos (pertenencia). También contribuye a una buena imagen externa del centro. • Planificación. Tener un plan de acción para actuar en este tipo de situación sin quedar condicionado por la improvisación continua de cada caso. • Inteligencia emocional. A través de este procedimiento ofrecemos empatía, ilusión, comunicación, compañía y motivación a las nuevas incorporaciones. • Visión de equipo. Facilita la construcción de la identidad como equipo de ese grupo que sufre cambios a los que todos tienen que adaptarse con las nuevas incorporaciones. • Objetivos y expectativas. Ayuda a que el personal de nueva incorporación identifique cuáles son los objetivos a alcanzar y lo que se espera de él. • Dotar a todo el profesorado del centro de las destrezas y estrategias necesarias para desempeñar la práctica docente acorde con el proyecto educativo de estos centros. |
| <p>Evaluación</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Acogida: Reunión de seguimiento. A finales de octubre se realizará una reunión de seguimiento con el nuevo profesorado para evaluar el plan de acogida. • Profesorado que se incorpora durante el curso. Tras una semana se hará un seguimiento mediante una entrevista con Jefatura de Estudios. • En ambos casos se utilizará como herramienta de apoyo una lista de cotejo. • Formación: Cada vez que un grupo de profesorado se someta a un curso se realizará una evaluación del mismo. El grado de satisfacción, los comentarios y las posibles modificaciones posteriores que se realizan permitirá ir generando un listado de cursos valiosos que han producido aspectos positivos. |
| <p>Responsable</p> | <p>Equipo Directivo.</p> |
| <p>Documento vinculado</p> | <p>Plan de acogida del profesorado.</p> |

| | |
|--|---|
| Acción 20 | Crear un dossier con la información necesaria sobre las medidas particulares de organización y funcionamiento del centro (ordenanzas, personal de limpieza, personal de cafetería,...). |
| Descripción  | Se trata de diseñar un documento que permita ubicar los distintos servicios, departamentos, unidades del centro... Debe contener además información en relación al organigrama, la funcionalidad de los órganos del centro y sus responsabilidades. |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la cohesión interna. • Facilitar los flujos de información en el centro. |
| Evaluación | Análisis de consultas del dossier y opinión de los usuarios. |
| Responsable | Equipo directivo. |
| Documento vinculado | |

| | |
|--|---|
| Acción 23 | Definir un observatorio de convivencia tanto interno como externo creando una red de trabajo intracentro y comunitaria. |
| Descripción  | El observatorio de convivencia se podría definir como un lugar para el encuentro, la reflexión conjunta y la búsqueda de alternativas en el contexto escolar y comunitario, que permita, tanto favorecer iniciativas positivas de convivencia como prevenir y canalizar posibles situaciones de conflicto. |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un proceso de diagnóstico de la convivencia. • Trasladar propuestas de intervención coherentes con el diagnóstico anterior al ámbito escolar y comunitario. • Establecer un protocolo con las prácticas de éxito relacionadas con este ámbito, que se hayan desarrollado en el centro para garantizar su pervivencia e incentivar la ocurrencia de otras nuevas. |
| Evaluación | Se realizará una evaluación del diagnóstico de la convivencia, de las conductas del alumnado, así como del funcionamiento del propio observatorio. |
| Responsable | Espacios del profesorado (Espacio de orientación y convivencia). |
| Documento vinculado | Observatorio de la convivencia. Registro de conductas del alumnado. |

| | |
|--|--|
| Acción 30 | Crear una web accesible y de fácil uso que permita a toda la comunidad educativa estar informada de todos los aspectos relevantes y de actualidad del centro educativo. |
| Descripción  | <p>Se trata de desarrollar una página web que esté en consonancia con su filosofía y el diseño del centro educativo, para así conseguir una proyección profesional y adaptada a las exigencias del s.XXI.</p> <p>Paralelamente se debe dotar de una arquitectura interna, distinguiendo la parte dirigida al exterior y la parte dedicada a la intranet. La filosofía que se persigue es crear una web que funcione como soporte de comunicación del centro, tanto interna como externa y vincular en ella los blogs de profesorado.</p> |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la comunicación interna y externa del centro. • Posicionar y mejorar la imagen externa del centro. • Potenciar el sentimiento de pertenencia y la cohesión interna de los miembros de la comunidad educativa. • Destacar el carácter inclusivo y abierto del centro. |
| Evaluación | A través de una encuesta/ formulario disponible en la propia web. Análisis de los datos estadísticos registrados. |
| Responsable | Comisión responsable de la comunicación inclusiva del centro. |
| Documento vinculado | |



**PROYECTO INTERDISCIPLINAR DE AUTOCONOCIMIENTO:
PROPUESTA PARA UNA EVALUACIÓN INICIAL ACTIVA**



1. INTRODUCCIÓN

Al inicio de un curso escolar, es necesario asegurar una acogida de calidad tanto al alumnado como al profesorado. El uso de dinámicas de presentación, dar a conocer el funcionamiento del centro, protocolos para la familiarización con las rutinas, normas, horarios y criterios organizativos del centro y sus diversos espacios, etc. son algunas de las pautas de actuación para acoger al alumnado de incorporación tardía, que bien pueden extenderse a todo el grueso de la comunidad educativa, más aún cuando se trata de un centro de nueva creación. En un instituto nuevo, todo es nuevo, todos somos nuevos.

Un proyecto interdisciplinar de autoconocimiento, cuyo hilo conductor verse precisamente sobre la llegada a un centro nuevo (nuevos espacios, nuevas formas de trabajar...), el autoconocimiento emocional y competencial en la vida diaria, el conocimiento del entorno, del barrio y la localidad en que se encuentra el centro, de las personas que lo habitan... permite realizar una acogida de calidad, tanto al alumnado como al profesorado, al tiempo que supone una oportunidad para una evaluación inicial cualitativa y competencial. Concebir dicho proyecto como instrumento de evaluación, permite además conocer el conjunto de debilidades y fortalezas de cada uno de los alumnos y alumnas, y personalizar una respuesta educativa adecuada. Una evaluación auténtica es una evaluación competencial, favorecedora de la autonomía del aprendizaje, coherente con las actuales corrientes pedagógicas que empoderan al alumnado, donde se busca el aprendizaje a través del error y donde por encima de todo se busca romper de manera definitiva con la asociación errónea de que evaluar es lo mismo que calificar. Es prioritario, en este sentido, evidenciar lo que el alumno sabe hacer, crear, construir y argumentar.



Al mismo tiempo que involucramos en este proyecto a profesorado y alumnado, es necesario contar con la red de familias. Cuando los miembros de la comunidad educativa participan en la escuela colaborando en las actividades de aprendizaje del alumnado, la escuela gana recursos humanos para apoyar dicho aprendizaje. Al mismo tiempo la persona adulta se convierte en un referente positivo para estudiantes de diferentes grupos sociales y culturales. Hacer sentir bienvenidas a las familias, a los tutores y tutoras legales del alumnado, genera atracción al centro escolar, los involucra en la vida académica del centro y estimula la corresponsabilidad educativa entre la familia y el profesorado.

2. EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE AL SERVICIO DEL AUTOCONOCIMIENTO... ¿O ES AL REVÉS?

Un proyecto interdisciplinar de autoconocimiento ha de ser diseñado a partir de una reflexión conjunta de todo el equipo docente que trate de dar respuesta a dos cuestiones esenciales: qué queremos conseguir y para qué lo elaboramos. Hay que tener en cuenta algunos aspectos básicos como objetivos:

- Favorecer un **clima de convivencia, respeto y tolerancia** en el centro, potenciando valores de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social, de interculturalidad y de igualdad de oportunidades.
- **Ayudar al alumnado a que comprenda el funcionamiento del centro**, a que conozca a las personas, los espacios y la organización, a fin de que su integración sea más rápida y plena.
- Garantizar para el alumnado una **acogida cálida** en el centro y en el grupo de referencia, como punto de partida de una integración socioafectiva de éxito.
- A partir del Proyecto Interdisciplinar de Autoconocimiento, pretendemos **obtener información** sobre el nivel competencial del alumnado y al mismo tiempo **acoger** al alumnado con un plan integral que incluya:
 - Unas actividades conjuntas para que el alumnado **se conozca entre sí de manera profunda** (y no sólo a través de dinámicas de presentación).
 - Unas actividades individuales y de presentación para que el alumnado **se conozca también a sí mismo**, destaque sus puntos fuertes y pueda medir su evolución en el futuro.
 - Unas actividades que pongan esos primeros días **el punto de partida en las destrezas de nuestro alumnado**; de esta forma reforzamos su **autoestima** y contribuimos a su **empoderamiento** de cara a la nueva etapa que inician.
 - Unas actividades que faciliten **el trabajo conjunto del equipo docente**, la **observación** del funcionamiento del grupo y el establecimiento de un **punto de partida consensuado** para ese grupo y su equipo docente.

- Unas actividades que, tras haber proporcionado información sobre sus fortalezas, podremos utilizar como referente en el **diseño de actividades de aprendizaje más atractivas para ellos y ellas.**
- Unas actividades que supongan para nuestro alumnado **un reto, un juego, un descubrimiento, una oportunidad para colaborar y aprender.**
- Unas actividades en las que **secuenciaremos el aprendizaje** partiendo de lo concreto, **cómo soy**, y llegando a lo general, **cómo es mi centro por dentro y por fuera.**
- Unas actividades con las que obtendremos una **batería de productos finales** cuya valoración nos dé una **información más veraz** que las pruebas iniciales más tradicionales y que complementará a los informes del colegio.
- Unas actividades **basadas en las metodologías activas** y que ganarán en complejidad con el paso de los días.
- Unas actividades que **conviertan el aprender en algo dotado de sentido** y que hay que **celebrar con una fiesta.**

3. ORGANIZACIÓN POR MOMENTOS DEL PROYECTO INTERDISCIPLINAR DE AUTOCONOCIMIENTO

| DÍA 1 | DÍA 2 | DÍA 3 | DÍA 4 | DÍA 5 |
|---|---|---|--|---|
| <p>Hay una carta para ti del Consejero/a de Educación</p> <p>1h 30'</p> | <p>Espacio aventura: un nuevo mundo (Primera parte)</p> <p>2h 45'</p> | <p>Circuito de habilidades</p> <p>2h 45'</p> | <p>Club de expertos: ¿Qué puedo enseñar a los demás?</p> <p>2h 45'</p> | <p>Taller de radio</p> <p>2h 45'</p> |
| <p>¿Nos presentamos?</p> <p>1h 15'</p> | <p>30'</p> | <p>30'</p> | <p>30'</p> | <p>30'</p> |
| <p>El arte de comer bien</p> <p>1h 30'</p> | <p>Espacio aventura: un nuevo mundo (Segunda parte)</p> <p>1h 30'</p> | <p>Tutoría grupo-clase: - Rincones de aula - Aprender es una fiesta (Primera parte)</p> <p>1h 45'</p> | <p>Taller difital: ¡Zarpamos! (Primera parte)</p> <p>1h 45'</p> | <p>Taller difital: ¡Zarpamos! (Segunda parte)</p> <p>1h 45'</p> |
| <p>¡ He dado en la diana !</p> <p>1h 45'</p> | <p>Adivina quién viene... (Visita de agentes externos del barrio)</p> <p>1h 45'</p> | <p>Patios activos</p> | <p>¡Cuéntamelo!</p> <p>1h 30'</p> | <p>Aprender es una fiesta! (Segunda parte)</p> |

4. MAPA COMPETENCIAL DESGLOSADO POR ACTIVIDADES

| Actividad | Desarrollo | Competencias Clave | Producto | Instrumento de evaluación |
|--|--|--------------------------|---|---|
| <i>Hay una carta para ti... del Consejero/-a de Educación</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Transmisión/lectura de la misma a todo el conjunto de estudiantes. • Lugar de desarrollo: El Ágora | CCL, CEC, CPAA, CSC | Asimilación del mensaje e inicio del proceso de autoconocimiento. | |
| <i>¿Nos presentamos?</i> | Dinámicas de presentación en el grupo de referencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Geometrías ○ La Rotonda | CCL, CEC, CSC CMCT | Presentación y conocimiento interpersonal e intrapersonal. | |
| <i>El arte de comer bien</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual con referentes artísticos y breve introducción a la composición artística. • Charla sobre desayuno saludable. • Composición de una bandeja de desayuno saludable y creativa. • Realización de una fotografía de la bandeja para subirla a la web, al blog de clase, etc. | CD, CEC, CPAA, CSC, SIE | Bandeja creativa y fotografía. | Rúbrica. |
| <i>¡He dado en la diana!</i> | Elaboración de dianas competenciales de autoconocimiento a partir de un cuestionario. | CCL, CMCT, CPAA | Diana de evaluación. | Diana de evaluación. |
| <i>Club de expertos:¿Qué puedo enseñar a los demás?</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones orales de un objeto personal, que tiene que llevarlos a responder: <i>¿Qué puedo enseñar a los demás?</i> • Ronda de preguntas. | CCL, CEC, CPAA, CSC, SIE | Presentación oral que puede ser grabada en vídeo. | Rúbrica de autoevaluación o coevaluación. |

| | | | | |
|--|--|------------------|---|--|
| <p>Espacio aventura: Un nuevo mundo (Primera parte)</p> | <p>Yincana por las instalaciones del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recorridos por todos los espacios característicos. • Organización aleatoria del alumnado en equipos de 4 personas. • Trabajo cooperativo, aprendizaje por descubrimiento, gamificación. • Objetivo: Superar todas las pruebas para obtener la mayor información posible para ubicar sobre un plano mudo del centro información sobre espacios, horarios, profesorado del curso... • Pruebas tipo <i>escape-room</i>: mensajes cifrados, mapas, candados, juegos de lógica deductiva,... | <p>Todas</p> | <p>Plano mudo completado y pruebas resueltas.</p> | <p>Formulario específico de autoevaluación</p> <p>Rúbrica.</p> |
| <p>Espacio aventura: Bolsa para explorar un nuevo mundo</p> | <p>Entrega de bolsa con los materiales necesarios para la yincana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de trabajo y plano mudo • Blocs de notas y bolígrafo • Carpeta con autocierre • Tablet • Camisetas del centro • Brújula • Chubasqueros • Linterna | <p>CPAA, SIE</p> | | <p>Formulario específico de materiales utilizados.</p> <p>Rúbrica.</p> |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|---|
| <p>Espacio aventura: Un nuevo mundo (Segunda parte)</p> | <p>Trabajo de escritorio con la información descubierta en la yincana del día anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesta en común entre todos los equipos. • Ubicación sobre plano de espacios, profesorado, organización horaria... • Elaboración de productos en soporte físico y digital. | <p>Todas</p> | <p>Elaboración de productos de soporte físico y digital: tablas de información, audios, fotos, planos...</p> | <p>Rúbrica.</p> |
| <p>Circuito de habilidades</p> | <p>Actividad en los espacios exteriores del centro (dentro del recinto):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad por grupos. • Metodología colaborativa: todos los miembros del equipo deben finalizar la actividad para acceder a la siguiente, dinamización del grupo-clase. • Equilibrio sobre manos, foto-rally, bolos tradicionales, <i>slackline</i> (cuerda tensa), disposición en orden alfabético sobre un banco... | <p>CCL, CEC, CPAA, CSC</p> | <p>Pruebas resueltas, circuito completado.</p> | <p>Escala de valoración.</p> |
| <p>¡Cuéntamelo! Taller de radio</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Escucha y análisis de un boletín de noticias. • Redacción de artículos periodísticos y de una escaleta de radio para el posterior programa. • Grabación de un boletín de noticias con lo acontecido a lo largo de la semana. | <p>CCL, CEC, CSC, CPAA, SIE</p> | <p>Creación de un programa de radio para dar a conocer lo aprendido a lo largo de la semana.</p> | <p>Rúbrica de autoevaluación.</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------|---|
| <i>¡Zarpamos!</i> | Taller digital: <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a <i>Educastur</i>. • Manejo de credenciales de acceso a intranet. • Arrancar un portfolio digital. • Subida de productos. | CCL, CD, CPAA | Arranque del portfolio digital. | |
| <i>Aprender es una fiesta</i> | Invitación a la fiesta final del proyecto de autoconocimiento: <ul style="list-style-type: none"> • El alumnado será el encargado de invitar a la fiesta a la familia de otro miembro del grupo. • En la invitación se destacarán las cualidades aprendidas sobre su compañero y sobre el centro y se darán las instrucciones para acudir a la fiesta. • Fiesta de bienvenida a las familias en la que conocer el centro, comer juntos e iniciar una relación como comunidad educativa. | CCL, CD, CEC, CPAA, CSC, | Invitaciones a familias. | Rúbrica. Formulario para conocer el grado de satisfacción y los aprendizajes adquiridos con el proyecto. |

5. DINÁMICAS DE PRESENTACIÓN

5.1. GEOMETRÍAS

Mecanismo: Se dispone al alumnado en un triángulo o en un cuadrado, según el espacio y el número de individuos que forman el grupo. Se sitúan mirando al exterior de la figura, dándose la espalda. Comienza girándose hacia el interior de la figura únicamente la persona que, de manera espontánea o designada específicamente, va a hablar en ese momento, para comunicar:

- Su nombre (completo o no), que se puede omitir para favorecer la intriga
- Su centro de origen
- Algo que le gusta hacer
- Algo que no le gusta

Tras este momento, esa persona gira de nuevo hacia el exterior de la figura y otro individuo toma la palabra, repitiendo la misma forma de actuación. Terminadas todas las intervenciones, el grupo entero se gira hacia el interior de la figura y, por turnos, intentarán identificar a algún compañero o compañera presentándolo al resto del grupo. Si la dinámica se detiene porque algún individuo manifiesta dificultades para seguirla, puede recibir ayuda del interpelado, de otra alumna o alumno, o de los docentes, que también pueden participar en la actividad.

Finalidad: Romper el hielo, darse a conocer y crear afinidades mediante la expectación y la intriga.

5.2. LA ROTONDA

Mecanismo: El alumnado se dispone en forma de círculo y el tutor o tutora entrega un conjunto de tarjetas direccionales a cualquier individuo del grupo. El elegido se presenta diciendo:

- Su nombre (completo o no)
- Su centro de origen
- Algo que le gusta hacer
- Algo que no le gusta

Luego escogerá una tarjeta tras haberlas barajado; las tarjetas indican la dirección en que debe continuar la presentación y en qué postura se debe hacer la misma: en cuclillas, de puntillas, en equilibrio sobre una pierna, de rodillas, inclinado hacia delante, escorado a la izquierda... Las tarjetas las recoge el siguiente participante, repite la dinámica de presentación y así sucesivamente hasta que todo el grupo haya participado.

Finalidad: darse a conocer de forma divertida, dependiendo del azar.

Materiales: Tarjetas con una indicación (símbolos, imágenes, texto...) para continuar la dinámica de presentación. Como variante y para saber a qué persona le toca hacer la presentación también se puede usar un dado gigante; de este modo con una tarjeta que muestra una flecha hacia la izquierda, se tirará el dado, y si por ejemplo, sale un tres, se contarán tres individuos hacia la izquierda y ese alumno será el designado para continuar la presentación.

6. DIANAS DE AUTOCONOCIMIENTO

Como punto de partida en las actividades de autoconocimiento, proponemos la realización de una prueba de Inteligencias Múltiples sin que esto suponga que adoptamos con esta acción todo el paradigma de la Teoría de las Inteligencias Múltiples. Dicho cuestionario nos sirve para incorporar al análisis competencial otras destrezas y habilidades de nuestro alumnado que a menudo quedan olvidadas en el espectro curricular. Nos interesa partir de ese autoconcepto para establecer un punto de partida positivo sobre el que empezar a trabajar.

6.1. CUESTIONARIO DE INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

Este cuestionario de evaluación de Inteligencias Múltiples ha sido ideado por Thomas Armstrong (2006). Para realizarlo, tenemos que puntuar de 0 a 3 según nos identifiquemos con cada afirmación, teniendo en cuenta que esta identificación tiene que ser real. Es decir, tenemos que puntuar lo que realmente creemos que somos, no lo que nos gustaría ser, siguiendo esta escala:

| | | | |
|-------|---------|----------|---------|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| Nunca | A veces | A menudo | Siempre |

Una vez valorada cada afirmación, sumaremos el total obtenido en cada inteligencia y lo llevaremos a la Diana de Autoconocimiento. Pretendemos conocer la puntuación de cada inteligencia para conocer así cuales tenemos más desarrolladas y, por lo tanto, saber cuáles son nuestras fortalezas y cuáles debemos mejorar. Una vez que tengamos las puntuaciones de cada inteligencia marcadas en los ejes de la diana de evaluación, uniremos cada punto con una línea recta, creando un polígono irregular que representará gráficamente nuestras fortalezas. Dentro de ese polígono podemos escribir palabras relacionadas con cada una de las inteligencias y que ayuden a definir nuestra personalidad. Dependiendo de la puntuación obtenida en cada inteligencia podremos escribir las siguientes palabras:

| | |
|-------------------|-----------------|
| De 0 a 10 puntos | ninguna palabra |
| De 10 a 20 puntos | una palabra |
| De 20 a 30 puntos | dos palabras |

| INTELIGENCIA LINGÜÍSTICO-VERBAL | 0 | 1 | 2 | 3 |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Los libros son muy importantes para mí. | | | | |
| Oigo las palabras en mi mente antes de leer, hablar o escribir. | | | | |
| Me aportan más la radio o unas grabaciones que la TV o las películas. | | | | |
| Me gustan los juegos de palabras como <i>Scrabble</i> , <i>Anagrams</i> o <i>Password</i> | | | | |
| Me gusta entretenerme o entretener a los demás con trabalenguas, rimas o juegos de palabras. | | | | |
| En ocasiones, algunas personas me piden que les explique el significado de las palabras que utilizo. | | | | |
| En el colegio asimilo mejor la Lengua y Literatura, las Ciencias Sociales y la Historia que las Matemáticas y las Ciencias Naturales. | | | | |
| Aprender a hablar o a leer otra lengua (inglés, francés...) me resulta relativamente sencillo. | | | | |
| Mi conversación incluye referencias frecuentes a datos que he leído o escuchado. | | | | |
| Recientemente he escrito algo que me hace sentir mucho orgullo o que me ha aportado el reconocimiento de los demás. | | | | |
| TOTAL | | | | |

| INTELIGENCIA LÓGICO-MATEMÁTICA | 0 | 1 | 2 | 3 |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Soy capaz de calcular operaciones mentalmente sin esfuerzo. | | | | |
| Las Matemáticas y las Ciencias Naturales figuran entre mis asignaturas favoritas en el colegio. | | | | |
| Me gustan los juegos o acertijos que requieren un pensamiento lógico. | | | | |
| Me gusta realizar experimentos del tipo: "¿Qué pasaría si...?" | | | | |
| Mi mente busca patrones, regularidad o secuencias lógicas en las cosas. | | | | |
| Me interesan los avances científicos. | | | | |
| Creo que casi todo tiene una explicación racional. | | | | |
| En ocasiones pienso en conceptos claros, abstractos, sin palabras ni imágenes. | | | | |
| Me gusta detectar defectos lógicos en las cosas que la gente dice y hace. | | | | |
| Siento más comodidad cuando las cosas están medidas, categorizadas, analizadas o cuantificadas de algún modo. | | | | |
| TOTAL | | | | |

| INTELIGENCIA NATURALISTA | 0 | 1 | 2 | 3 |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Me gusta ir de excursión, el senderismo o, simplemente, pasear en plena naturaleza. | | | | |
| Pertenezco a una asociación de voluntariado relacionada con la naturaleza e intento ayudar para frenar la destrucción del planeta. | | | | |
| Me encanta tener animales en casa. | | | | |
| Tengo una afición relacionada de algún modo con la naturaleza (por ejemplo, la observación de aves). | | | | |
| He asistido a cursos relacionados con la naturaleza. | | | | |
| Se me da bastante bien describir las diferencias entre distintos tipos de árboles, perros, pájaros u otras especies de flora o fauna. | | | | |
| Me gusta leer libros o revistas, o ver programas de televisión o películas, en los que la naturaleza esté presente. | | | | |
| Cuando tengo vacaciones, prefiero los entornos naturales (parques, campings, rutas de senderismo) a los hoteles o complejos turísticos y los destinos urbanos o culturales. | | | | |
| Me encanta visitar zoos, acuarios y demás lugares donde se estudie el mundo natural. | | | | |
| Tengo un jardín y disfruto cuidándolo. | | | | |
| TOTAL | | | | |

| INTELIGENCIA VISUAL-ESPACIAL | 0 | 1 | 2 | 3 |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Cuando cierro los ojos percibo imágenes visuales claras. | | | | |
| Soy sensible al color. | | | | |
| Habitualmente utilizo una cámara de fotos o una cámara de vídeo para captar lo que veo a mi alrededor. | | | | |
| Me gustan los rompecabezas, los laberintos y demás juegos visuales. | | | | |
| Por la noche tengo sueños muy intensos. | | | | |
| En general, soy capaz de orientarme en un lugar desconocido. | | | | |
| Me gusta dibujar o garabatear. | | | | |
| Lo que más me gusta de las Matemáticas es la Geometría. | | | | |
| Puedo imaginar sin ningún esfuerzo el aspecto que tendrían las cosas vistas desde arriba. | | | | |
| Prefiero el material de lectura con muchas ilustraciones. | | | | |
| TOTAL | | | | |

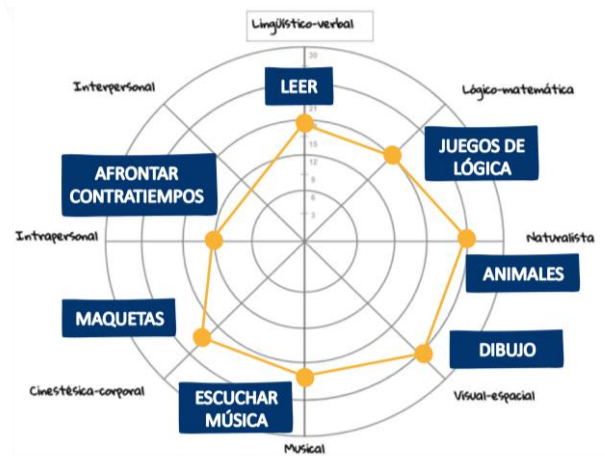
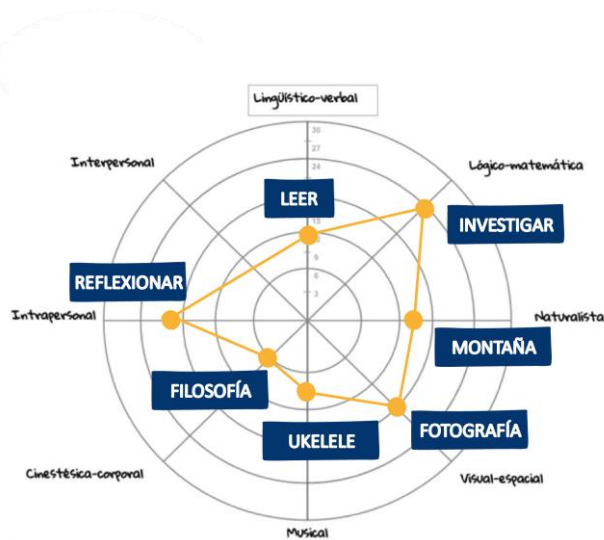
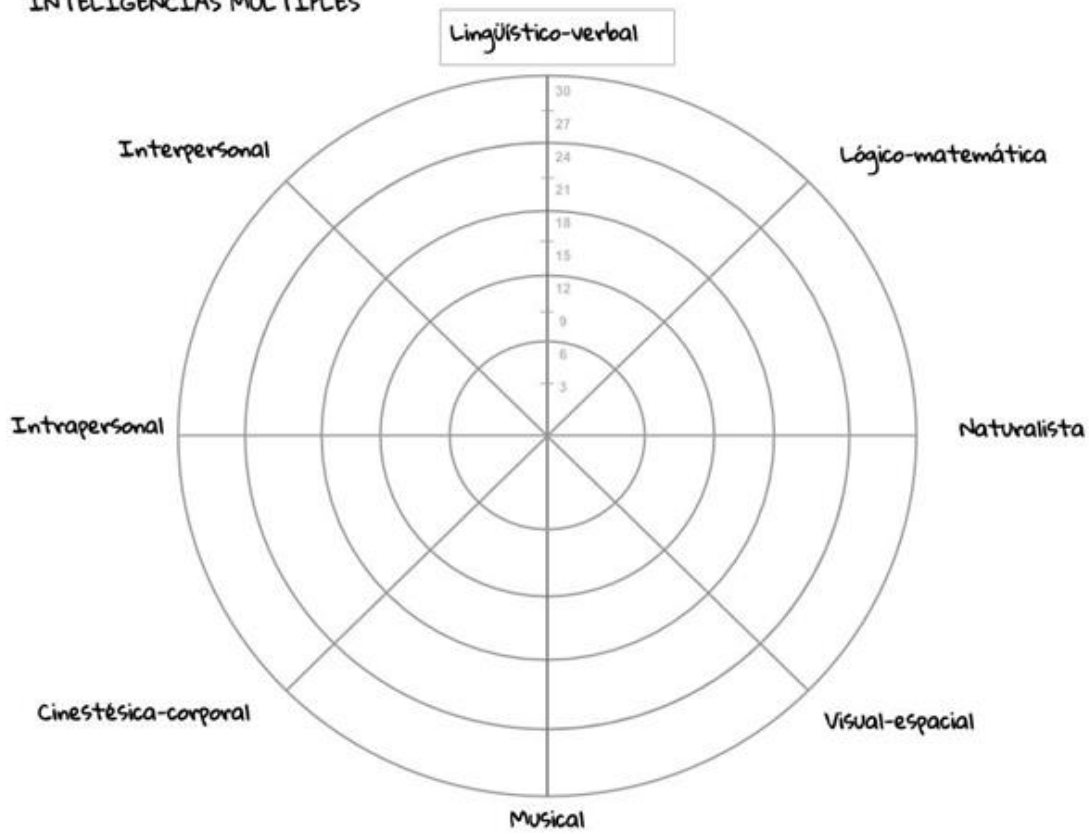
| INTELIGENCIA MUSICAL | 0 | 1 | 2 | 3 |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Tengo una voz agradable. | | | | |
| Percibo cuando una nota musical está desafinada. | | | | |
| Siempre estoy escuchando música. | | | | |
| Toco un instrumento musical o canto. | | | | |
| Sin la música, mi vida sería más triste. | | | | |
| En ocasiones, cuando voy por la calle, me sorprendo cantando mentalmente la música de un anuncio de televisión o alguna otra melodía. | | | | |
| Puedo seguir fácilmente el ritmo de un tema musical con un instrumento de percusión. | | | | |
| Conozco las melodías de numerosas canciones o piezas musicales. | | | | |
| Con solo escuchar una selección musical una o dos veces, ya soy capaz de reproducirla con bastante acierto. | | | | |
| Acostumbro a producir sonidos rítmicos con golpecitos o a cantar melodías mientras estoy trabajando, estudiando o aprendiendo algo nuevo. | | | | |
| TOTAL | | | | |

| INTELIGENCIA CINESTÉSICA-CORPORAL | 0 | 1 | 2 | 3 |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Practico al menos un deporte o algún tipo de actividad física de forma regular. | | | | |
| Me cuesta permanecer quieto durante mucho tiempo. | | | | |
| Me gusta trabajar con las manos en actividades concretas como coser, tejer, tallar, carpintería o construcción de maquetas. | | | | |
| En general, las mejores ideas se me ocurren cuando estoy paseando o corriendo, o mientras realizo alguna actividad física. | | | | |
| Me gusta pasar mi tiempo de ocio al aire libre. | | | | |
| Acostumbro a gesticular mucho o a utilizar otras formas de lenguaje corporal cuando hablo con alguien. | | | | |
| Necesito tocar las cosas para saber más sobre ellas. | | | | |
| Me gustan las atracciones fuertes y las experiencias físicas emocionantes. | | | | |
| Creo que soy una persona con una buena coordinación. | | | | |
| No me basta con leer información o ver un vídeo sobre una nueva actividad: necesito practicarla. | | | | |
| TOTAL | | | | |

| INTELIGENCIA INTRAPERSONAL | 0 | 1 | 2 | 3 |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Habitualmente dedico tiempo a meditar, reflexionar o pensar en cuestiones importantes de la vida. | | | | |
| He asistido a sesiones de asesoramiento o seminarios de crecimiento personal para aprender a conocerme más. | | | | |
| Soy capaz de afrontar los contratiempos con fuerza moral. | | | | |
| Tengo una adicción especial o una actividad que guardo para mí. | | | | |
| Tengo algunos objetivos vitales importantes en los que pienso de forma habitual. | | | | |
| Mantengo una visión realista de mis puntos fuertes y débiles. | | | | |
| Preferiría pasar un fin de semana a solas en una cabaña, en el bosque, que en un lugar turístico de lujo lleno de gente. | | | | |
| Me considero una persona con mucha fuerza de voluntad e independiente. | | | | |
| Escribo un diario personal en el que recojo los pensamientos relacionados con mi vida interior. | | | | |
| Cuando sea mayor, me gustaría poner en marcha mi propio negocio. | | | | |
| TOTAL | | | | |

| INTELIGENCIA INTERPERSONAL | 0 | 1 | 2 | 3 |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Soy del tipo de personas a los que los demás piden opinión y consejo. | | | | |
| Prefiero los deportes de equipo a los deportes solitarios. | | | | |
| Cuando tengo un problema, tiendo a buscar la ayuda de otra persona en lugar de intentar resolverlo de forma autosuficiente. | | | | |
| Tengo al menos tres amigos o amigas íntimos. | | | | |
| Me gustan más los juegos sociables, como el <i>Monopoly</i> o las cartas, que las actividades que se realizan en solitario, como los videojuegos o la lectura. | | | | |
| Disfruto con el reto que supone enseñar algo que sé hacer a otra persona o grupo de personas. | | | | |
| Me considero una persona líder (o los demás me dicen que lo soy) | | | | |
| Me siento cómodo entre una multitud. | | | | |
| Me gusta participar en actividades sociales relacionadas con mi trabajo, con la parroquia o con la comunidad. | | | | |
| Prefiero pasar una tarde en una fiesta animada que a solas en mi casa. | | | | |
| TOTAL | | | | |

DIANA DE AUTOCONOCIMIENTO
INTELIGENCIAS MÚLTIPLES



7. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: RÚBRICAS

RÚBRICA DE EL ARTE DE COMER BIEN

| | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|--|--|--|---|
| Contenido: Equilibrio nutricional. Uso de todos los ingredientes | Todos los ingredientes están presentes de forma equilibrada | Hay variedad de ingredientes, pero no están todos los que deberían estar. | Hay pocos ingredientes y no están equilibrados. | Hay muy pocos ingredientes y están totalmente desequilibrados |
| Composición visual | La composición visual de la bandeja es correcta y con una intención claramente marcada. | La composición es aceptable y presenta cierta intención compositiva. | La composición no es muy clara. No se aprecia la intención. | No existe ninguna composición. Los ingredientes están colocados de forma azarosa. |
| Trabajo, Iniciativa y espíritu emprendedor | Muestra mucha iniciativa ante el trabajo y trabaja de forma activa y constante | Muestra cierta iniciativa y trabaja de forma bastante constante. | Apenas muestra iniciativa o ganas de trabajar | No muestra ningún interés ante el trabajo y es muy inconstante. |
| Limpieza durante el trabajo y en la composición final | Mantiene su espacio de trabajo en excelentes condiciones, responsabilizándose de la limpieza. Su producto final está muy limpio y muy bien presentado. | Mantiene su espacio de trabajo en buenas condiciones, responsabilizándose de la limpieza. Su producto final está limpio y bien presentado. | No mantiene su espacio de trabajo en buenas condiciones, no se responsabiliza de la limpieza. Su producto final no está muy limpio ni muy bien presentado. | No mantiene su espacio de trabajo en condiciones, no se responsabiliza de la limpieza. Su producto final está sucio y muy mal presentado. |
| Creatividad | Su producto final es altamente creativo y original | Su producto final es bastante creativo y original | Su producto final apenas es creativo y no es muy original. | Su producto final no es nada creativo ni nada original. |
| Competencia digital | Muestra mucha destreza en el uso de dispositivos digitales. | Muestra bastante destreza en el uso de dispositivos digitales. | No muestra mucha destreza en el uso de dispositivos digitales. | No muestra ninguna destreza en el uso de dispositivos digitales. |

RÚBRICA DE CLUB DE EXPERTOS: QUÉ PUEDO ENSEÑAR A LOS DEMÁS

| | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---------------------------------|--|--|--|---|
| Contenido | Se nota buen dominio del tema elegido. No comete errores. No duda. No lee. | Demuestra buen entendimiento de las partes del tema. Exposición fluida. Muy pocos errores. Lee muy poco. | Hace algunas rectificaciones. De tanto en tanto parece dudar. Lee bastante. | Rectifica continuamente. No ha preparado el tema. Lee mucho. |
| Interés | Atrae la atención del público. Mantiene el interés durante toda la exposición. | Interesa bastante al principio. Se hace un poco monótono. | Le cuesta mantener el interés del público. | Apenas usa recursos para mantener la atención. |
| La voz | Voz clara, buena vocalización. Entonación adecuada, matizada, seduce. | Voz clara. Buena vocalización. | Cuesta entender algunos fragmentos. | Muchas frases no se entienden. |
| Postura | Tiene buena postura. Se le ve relajado y seguro. Establece contacto visual con todos durante la presentación. | Tiene buena postura. Algunas veces establece contacto visual. | Postura simplemente adecuada. No mira a las personas a las que se dirige. | Tiene mala postura (apoyado en la pared, manos en bolsillos...). No mira al auditorio. |
| Tiempo | Tiene tiempo ajustado al previsto. Final que retoma las ideas principales y redondea la exposición. | Tiempo ajustado al previsto. Final precipitado o alargado. No redondea con conclusión. | No ajustado al tiempo. Excesivamente corto o largo. | Excesivamente corto o largo. |
| Secuenciación de la información | Información organizada de forma lógica, de manera clara. Toca varios puntos sobre el tema tratado. Introducción y conclusión | Información organizada. El tema avanza de manera ordenada. No hay introducción o conclusión | Existe bastante desorden. El tema avanza, trata varios puntos sobre el tema, pero no existe un plan claro. Ni introducción, ni conclusión. | Información muy dispersa. No existe preparación, no hay orden. Ni introducción ni conclusión. |

RÚBRICA DE ESPACIO AVENTURA: UN NUEVO MUNDO

| | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|---|--|---|--|
| Resolución de las pruebas (la misma puntuación para todos los miembros del equipo) 20% | El equipo aporta propuestas correctas en tiempo y forma sin cometer imprecisiones, aplicando los procesos esperados*. | La mayoría de las pruebas quedan resueltas en tiempo y forma, pero el equipo comete alguna imprecisión en la argumentación de los procesos que no afecta al éxito de la prueba. | La mayoría de las pruebas quedan mal resueltas en forma, cometiendo numerosas imprecisiones, recurriendo en exceso a respuestas azarosas sin argumentación. | La mayoría de las pruebas quedan sin resolver y el equipo no termina la yincana ni en el tiempo ni en la forma prevista (la información que no han descubierto se les ha tenido que facilitar). |
| Presentación escrita de productos (la misma puntuación para todos los miembros del equipo) 10% | Las ubicaciones de los espacios están presentadas en el plano de manera clara. La información complementaria es precisa y está bien presentada y organizada (recurren al uso de tablas, viñetas, flechas...). | Las ubicaciones de los espacios están presentadas en el plano de manera clara, pero hay alguna imprecisión en la presentación u organización de la información complementaria (recurren a organizadores de texto, pero hay datos cruzados o nombres mal escritos). | Las ubicaciones de los espacios están presentadas en el plano de manera clara, pero hay bastantes imprecisiones en la presentación de la información complementaria (no recurren al uso de organizadores de texto y hay datos cruzados o nombres mal escritos). | Hay numerosas imprecisiones tanto en el plano (ubicaciones vacías o erróneas) como en la información complementaria (sin organizadores de texto, numerosos datos cruzados, y nombres mal escritos) |
| Disposición frente al trabajo 20% | Afronta cada prueba con confianza en sí mismo. Se crece frente al reto, trabaja con intensidad y tiene iniciativa para hacer propuestas de resolución en todas las pruebas. | Duda de su trabajo en algún momento puntual, pero afronta todas las pruebas con entusiasmo y optimismo. Trabaja bien y plantea propuestas de resolución en la mayoría de las pruebas. | Duda mucho de su trabajo y tiene poca iniciativa. Apenas sugiere propuestas de resolución en las pruebas. Trabajo justo. | Tiene poca confianza en sí mismo, se rinde a la primera y se inhibe de toda participación, trabaja muy poco y no aporta propuestas de resolución en ninguna prueba. |
| Utilización de recursos (La misma puntuación para todos los miembros del equipo) 10% | Todos los materiales se utilizan adecuadamente en la realización de las pruebas. | Los materiales básicos se aprovechan casi en su totalidad, dándoles el uso apropiado en la realización de las pruebas. | Muchos materiales básicos se quedan sin utilizar, pero se conservan en buen estado hasta el final de las pruebas. | Muchos materiales básicos quedan sin utilizar. Algunos no se usan por extravío, deterioro o por sanción durante la prueba. |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| Colaboración en el equipo 20% | Asume, sin cuestionar, el rol asignado dentro de su equipo y lo ejecuta adecuadamente, favoreciendo el buen hacer de su grupo. | En algunos momentos se muestra reticente a desempeñar el rol asignado dentro del equipo, lo que repercute en el trabajo de su grupo. | Se niega a desempeñar el rol que le corresponde dentro del equipo. | No desempeña el rol acordado en su equipo y sabotea el trabajo que desempeñan los demás. |
| Exposición oral de resultados 10% | En su turno individual de intervención, el participante del equipo explica al resto de equipos, con claridad y corrección los resultados obtenidos. | El participante explica al resto de equipos, con claridad y corrección, los resultados obtenidos. Olvida comentar algún detalle secundario. | El participante olvida comentar algún detalle importante, pero se ajusta a las pautas de intervención exigidas. | El participante se explica de manera muy confusa y sin seguir las pautas indicadas. |
| Competencia digital 10% | Usa la tablet con corrección (captación de imágenes, conexión a internet para búsqueda de información, uso de apps) en el desarrollo de la yincana. Los productos digitales son muy originales y/o vistosos, y se ajustan a las pautas indicadas en cuanto formato, peso, etc. | Usa la tablet con corrección (captación de imágenes, conexión a internet para búsqueda de información, uso de apps) en el desarrollo de la yincana. Los productos digitales se ajustan a las pautas indicadas, pero no son especialmente originales o vistosos. | No ha usado la tablet como herramienta tecnológica en ninguna de las fases de la yincana. Los productos digitales se ajustan a las pautas indicadas, pero no son especialmente originales o vistosos. | No ha usado la tablet como herramienta tecnológica en ninguna de las fases de la yincana. Hay al menos un producto digital que no se ajusta a las pautas indicadas en cuanto formato, peso, etc. |

*comprensión lectora, cálculo mental, deducciones lógicas, agudeza visual, técnicas de recuento...

ESCALA DE VALORACIÓN DE *CIRCUITO DE HABILIDADES*

| | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|---|---|---|---|
| DECISIONES Toma decisiones de forma crítica y objetiva. | | | | |
| RESPECTO Y AYUDA Respeto las decisiones de los demás. Colabora con el resto del equipo. | | | | |
| EJECUCIÓN Efectúa correctamente las acciones motrices propuestas: equilibrio, técnica, utilización del cuerpo, movimientos compensatorios. | | | | |
| TEMPORALIZACIÓN Consigue superar el reto o tarea propuesta dentro del plazo propuesto. | | | | |
| PARTICIPACIÓN Muestra predisposición y actitud activa en los retos o tareas propuestas. Participa en todas las actividades propuestas. | | | | |

RÚBRICA DE TALLER DE RADIO

| | 4 | 3 | 2 | 1 |
|------------------------------------|--|---|--|---|
| Contenido: Hechos e información | Todos de los hechos e información presentada son precisos y completos. | La mayor parte de los hechos e información presentada son precisos y completos. | Algunos de los hechos y de la información presentada son precisos y completos. | Muy pocos de los hechos y de la información presentada son precisos y completos. |
| Voz. Entonación | La voz tiene un volumen apropiado. La entonación y modulación de la voz es excelente. | En ocasiones, la voz del programa de radio se desvanece y resulta poco audible. La entonación es adecuada. | La voz es muy baja. La entonación es mejorable, hay que soltarse un poco más. | En general, la voz es poco audible o la entonación es inexistente. |
| Estilo y organización | El programa de radio tiene muy buena organización del contenido. Es un informativo o magazine de manera clara. | El programa de radio muestra buena organización del contenido. Es un informativo o magazine. | El programa de radio muestra una pobre organización del contenido. No se define el tipo de programa. | El programa de radio muestra poca o ninguna organización del contenido. No se define el tipo de programa. |
| Conocimiento del tema | El programa de radio muestra un conocimiento sólido y riguroso del tema tratado o materia investigada. | El programa de radio muestra en general un buen conocimiento del tema o materia investigada. | El programa de radio muestra un conocimiento parcial del tema o materia investigada. | El programa de radio muestra muy poco conocimiento del tema o materia investigada. |
| Preparación (trabajo y escaleta) | Los autores desarrollaron una escaleta adecuada y precisa. El trabajo en clase fue excelente. | La escaleta fue redactada correctamente. El trabajo en clase fue adecuado. | La escaleta apenas sirve, no se redacta con atención. El trabajo de clase se puede mejorar. | No hay escaleta. El trabajo de clase es muy mejorable. |
| Creatividad | El programa de radio atrae la atención del público: tiene un ritmo ágil, distintas secciones y presentador. | El programa de radio a veces atrae la atención del público, contiene cuñas y las secciones son bastante atractivas. | El programa de radio atrae poco la atención del público. Faltan dos elementos esenciales | Hay que pensar mucho las ideas novedosas para mejorar nuestra sección. |

RÚBRICA DE APRENDER ES UNA FIESTA

| | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|--|---|--|--|
| Presentación 20% | La invitación referencia información cualitativa sobre el alumno cuya familia debe ser invitada y entabla contacto de manera cercana y haciendo mención a los intereses o al trabajo del alumno en cuestión durante la primera semana. | La invitación referencia información cualitativa sobre el alumno cuya familia debe ser invitada o sobre el trabajo del mismo durante la semana, pero no de ambas. | La invitación hace alguna referencia superficial al perfil del alumno cuya familia debe ser invitada o a las actividades desarrolladas durante esta semana. | La invitación es genérica y no hace ninguna referencia al alumno cuya familia debe ser invitada. |
| Contenido 20% | Comunica de manera completa la información a compartir: fecha, lugar y hora de la celebración, cómo confirmar asistencia, cómo llegar y qué aportar a la fiesta. | Comunica la mayor parte de la información requerida, en algunos casos falta claridad o habría que concretar más las instrucciones. | Comunica alguno de los datos requeridos, pero faltan más de dos elementos esenciales para que la familia pueda confirmar su asistencia y llegar a la celebración. | Comunica alguno de los datos requeridos, pero es una información incompleta que no permite la consecución con éxito de los objetivos. |
| Secuenciación de la información 10% | El orden en el que se presenta la información permite la total comprensión de la misma. | El orden en el que se presenta la información permite la comprensión de gran parte de la invitación. | La estructura presentada presenta algunos problemas a la hora de comprender la información presentada. | La estructura de la información presentada hace difícil entender el contenido. |
| Creatividad 25% | El formato de la invitación es original, efectivo y motivador. | El formato de la invitación no cumple alguno de los tres requisitos anteriores. | El formato de la invitación es demasiado recargado o soso. Sólo cumple con uno de los requisitos anteriores. | El formato de la invitación es estándar. |
| Efectividad 25% | La invitación ha funcionado como vía de comunicación, ha permitido comprobar la asistencia de la familia con tiempo suficiente y ha servido para que supieran llegar y qué debían aportar. Los invitados no han necesitado información adicional por parte del centro. | La invitación ha funcionado como vía de comunicación de manera parcial, produciéndose fallos/errores en alguno de sus objetivos: ha sido necesaria una llamada aclaratoria al centro. | La invitación ha servido para que la familia sepa que hay un evento y algún elemento superficial del evento, pero han necesitado llamar al centro para recibir la información necesaria. | La invitación ha servido para que la familia sepa que hay un evento y nada más, han tenido que llamar al centro para recibir la información necesaria. |

8. BIBLIOGRAFÍA

PEVIDA, D. et. alii (2018) *Nuevos espacios de aprendizaje*. Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias.

MENÉNDEZ, C. (2016) *Educación y acogida. Orientaciones para la inclusión del alumnado de incorporación tardía*. Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias.

ARMSTRONG, T. (2006) *Inteligencias múltiples en el aula. Guía práctica para educadores*. Paidós Educación. Barcelona.

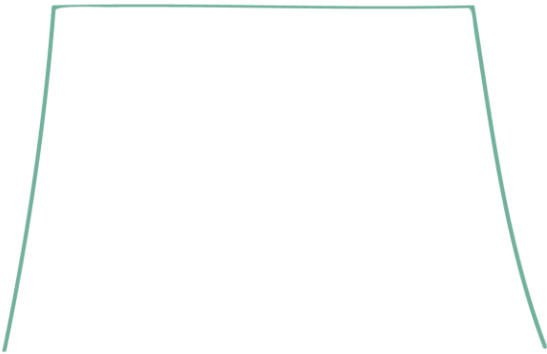
TRUJILLO, F. (2016) *Aprendizaje basado en proyectos en Infantil, Primaria y Secundaria*. Ministerio de Educación.

VERGARA, J. (2015) *Aprendo porque quiero. El aprendizaje basado en proyectos paso a paso*. SM.

SIGUAN, M. (1985) *Por una renovación de la didáctica de la Geografía*. Instituto de Ciències de l'Educació, Universitat de Barcelona.



ESPACIOS DEL CENTRO Y ACTIVIDADES



“El objetivo no es crear espacios bonitos sino que contribuyan al cambio” Rosam Bosch

1. INTRODUCCIÓN

Las características comunes que sustentarán la filosofía de estos espacios serán nuestras señas de identidad.

Todo el centro debe ser un reflejo del tipo de escuela que queremos: plural, sostenible, innovadora, acogedora, optimista.

Debemos convertir el centro en un lugar de encuentro, abierto a la sociedad, con espacios flexibles, facilitadores, espacios donde aprendamos juntos y generemos una cultura propia vinculada al entorno, al barrio, a todas las personas que formamos parte de la comunidad.



2. OBJETIVOS

Nuestro modelo de gestión y desarrollo de estos espacios ha de estar guiado por los siguientes objetivos:

- Espacios que fomenten la participación.
- Espacios que fomenten el aprendizaje, que generen todo tipo de conocimientos.
- Espacios centrados en las personas en toda su diversidad.

| Esquema general de los espacios del centro | | | |
|---|---|--|---|
| ESPACIOS | Aspectos identificativos | 1.-El Centro: espacio educativo. | Espacio de participación: el ÁGORA . |
| | | | Espacios personalizados y de flujo de información: AMBIENTES . |
| | | | Espacios de creación y experimentación: TALLERES . |
| | | 2.-El aula: espacio facilitador. | Situación de aprendizaje: espacio del aula para explicación de uno a varios. |
| | | | Mi rincón: espacio del aula centrado en el alumnado y el trabajo individual. |
| | | | Nuestros proyectos: espacio en el aula destinado a estrategias colaborativas . |
| | 3.- Las afueras: espacio de socialización. | Espacios abiertos, destinados a la realización de actividades de ocio. | |
| Distribución y diseño: mobiliario y materiales. | | | |
| Agentes y protocolo de gestión, utilización y evaluación. | | | |



2.1. El centro como espacio educativo

En este espacio distinguimos tres elementos: el Ágora, los Ambientes y el Taller.

- **Ágora:** este es el gran núcleo de participación y acogida de la comunidad.

¡Cuidemos la Bienvenida!

Desde el momento que alguien entre en nuestro centro, debe sentirse *como en su casa*.

Aspectos a tener en cuenta:

- Conserjería: espacio de confianza, de escucha, de atención.
- Despachos y dependencias: personalización de las distintas dependencias. Debemos hacer sentir en todo momento al que llega que estamos allí para ayudar, que es bien recibido.
- Paneles de información: visibilidad de lo que realizamos.
- Lugares de espera: calidez, tranquilidad.

- **Ambientes**

Llamaremos así a los espacios personalizados y de flujo de información: pasillos, lugares para exposiciones, espacios en función de gustos e intereses (amantes del cine, de la pintura, de la naturaleza...).

- **Talleres**

Serán espacios que potencien la creación y la experimentación: radio, TV, revista, cocina...

2.2. El aula como espacio facilitador

Las aulas deben estar concebidas como espacios dinámicos, flexibles, fácilmente adaptables a las necesidades que puedan plantearse. Estos espacios constituyen una oportunidad para aprender, investigar, descubrir. Aulas que fomenten las nuevas metodologías y el trabajo en equipo.

Dentro del aula distinguiremos **tres zonas** en función de la misión a la que las destinaremos:

- **Situaciones de aprendizaje:** zona destinada a explicaciones, a las asambleas...
- **Mi rincón:** zona destinada al desarrollo de hábitos elementales de trabajo, revisión de tareas, lecturas (centrada en el alumnado y en la autorregulación del aprendizaje) Rincón lector, creador, investigador, desconexión...

- **Nuestros proyectos:** zona destinada a la realización de los proyectos programados, al fomento del trabajo en grupo e incluso con otros grupos (superaula) y a la docencia compartida.

2.3. Las afueras como espacio de socialización

Serán espacios destinados a gozar del tiempo de descanso, al desarrollo de actividades durante el tiempo de recreo (patios activos) y de otras que nos vinculen con el entorno más cercano, el barrio, la calle como espacio de convivencia y encuentro (rutas activas).

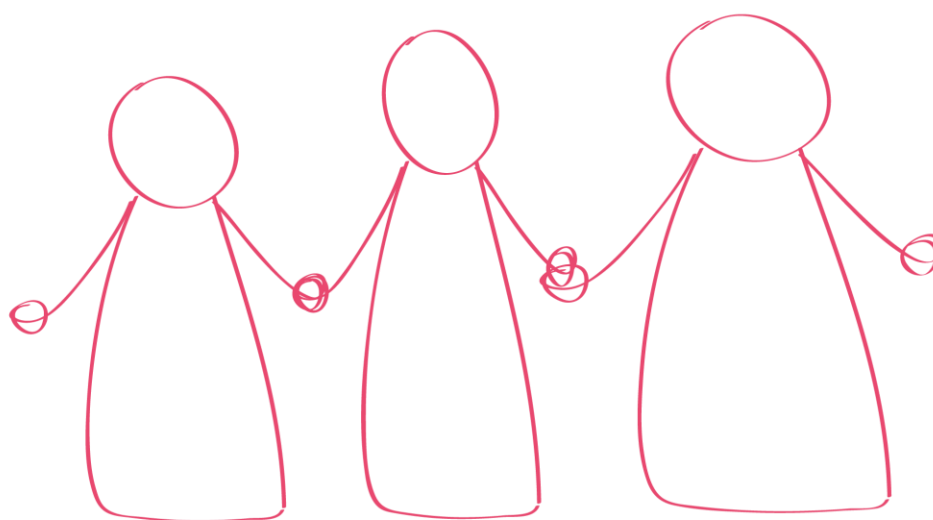
Actividades variadas que fomenten el contacto con la naturaleza (huerto, jardín...), nuestra cultura (juegos tradicionales y populares), la educación vial (Proyecto Camino Seguro), la promoción de la vida saludable etc.

En definitiva, todo el centro será un espacio de aprendizaje, de diversidad, de emociones, espacios para sentirse bien con el grupo y con uno mismo. Espacios con vida que faciliten la convivencia positiva de todos los integrantes de la comunidad educativa.



Plan de **ACOGIDA**
y **FORMACIÓN** inicial

PLAN DE ACOGIDA y FORMACIÓN DEL PROFESORADO



1. PLAN DE ACOGIDA

El plan de acogida será el protocolo establecido en el centro para recibir al nuevo profesorado.

1.1. Objetivos del plan de acogida

- **Imagen.** El propósito es que, desde el primer día el profesorado, perciba los valores y la filosofía del centro, para que se identifiquen e impliquen con ellos (pertenencia). También contribuye a una buena imagen externa del centro.
- **Planificación.** Tener un plan de acción para actuar en este tipo de situación sin quedar condicionado por la improvisación continua de cada caso.
- **Inteligencia emocional.** A través de este procedimiento ofrecemos empatía, ilusión, comunicación, compañía y motivación a las nuevas incorporaciones.
- **Visión de equipo.** Facilita la construcción de la identidad como equipo de ese grupo que sufre cambios a los que todos tienen que adaptarse con las nuevas incorporaciones.
- **Objetivos y expectativas.** Ayuda a que la persona recién contratada identifique cuáles son los objetivos a alcanzar y lo que se esperan de ella.

1.2. Elementos del plan de acogida

- **Previamente:**
 - Correo de bienvenida. Facilitar a la persona que se incorpora dirección e indicaciones del centro donde ha de presentarse, a qué hora y el nombre de las personas por las que preguntar al llegar. Incluye un breve video de bienvenida con información general.
 - Informar a los compañeros del centro, de las nuevas incorporaciones.
 - Facilitarle un lugar de trabajo y “cuidar” ese lugar.
- **Presentación general del centro.** Creación y pequeña historia. Estudios que se cursan y otros servicios. Horario. Número de unidades y alumnado. Equipo Directivo. Número de profesorado. Personal laboral.
- **Paquete de bienvenida** (una caja o similar con estética muy cuidada, logo del centro). Material que se les da el primer día. Portfolio (información y “pasaporte” para ir cubriendo con las acciones de inicio realizadas), bolis del centro, USB, plano del centro, calendarios, camiseta, libro o publicación sobre la zona, llaves, contraseñas...
- **Principales ideas del Proyecto Educativo.** Servicio al alumnado y las familias. Equidad. Participación. Metodologías activas. Nuevas Tecnologías. Objetivos de desarrollo sostenible. (Todo con una organización clara y con contenidos breves y accesibles en una primera lectura).
- **Línea de formación.** Formación continua y obligatoria.
- **Organización.** Canales de comunicación interna disponibles. Uso de redes sociales y el manual de protocolo y normas básicas para su funcionamiento. Lugar dónde puede trabajar (espacios y sala del profesorado), claves informáticas. Correos corporativos.

- **Cronograma.** Fechas especiales, eventos y vacaciones.

- **Información del entorno.** Alojamientos, hostelería, transportes.
- **Instalaciones.** Recorrido por el centro.
- **Referente.** Compañeros y compañeras a los que recurrir ante posibles dudas o dificultades.
- **Coordinación.** Recibimiento de las personas que coordinan los espacios.
- **Dudas.** Tiempo para que se expongan las dudas que pueden haber surgido tras la información.
- **Encuentro General.** Presentación a todos los trabajadores y trabajadoras del IES.
- **Recogida de información en secretaría** (Teléfono, correo electrónico, etc.).
- **Actividad lúdica fuera del centro.**
- **Reunión de seguimiento.** A finales de octubre se realizará una reunión de seguimiento con el nuevo profesorado para evaluar el plan de acogida.



1.3. Actividad Primer Día

Primer día interactivo y divertido. Lo lúdico como manera de fomentar las relaciones laborales y los objetivos del centro en una actividad festiva de bienvenida.

- **Fotos del profesorado en un panel:** organigrama horizontal creado por el alumnado con las fotos de todo el profesorado organizado por Espacios de Conocimiento y por materias. Presentarse y contar algo sobre ellos.
- **Vídeo de Bienvenida** (se puede enviar por correo antes de la incorporación), ideas principales del Proyecto Educativo de Centro.
- **Debate/Encuesta** sobre expectativas en un nuevo centro y estilos de trabajo y experiencias previas.
- **Paseo guiado** por las instalaciones mediante una actividad interactiva y original. Alumnado protagonista en la explicación. Utilización de código QR.

1.4. Actividades Primer Trimestre

- **Claustro.** Presentación a todo el claustro de las nuevas incorporaciones.
- **Actividad fuera del centro.** Se organizará una actividad lúdica fuera del ambiente de trabajo habitual, para fomentar las relaciones, la socialización y el conocimiento entre compañeros y compañeras.
- **Reuniones de Espacios.** En las reuniones de coordinación de los espacios durante el primer trimestre, habrá un punto del orden del día para aclaración de dudas para el profesorado de nueva incorporación.
- **Reunión de seguimiento.** A finales de octubre se realizará una reunión de seguimiento con el nuevo profesorado para evaluar el plan de acogida. Se pretende detectar las dificultades encontradas y buscar soluciones tanto para el momento inmediato como para su planificación en el plan de acogida futuro.

1.5. Profesorado que se incorpora a lo largo del curso para sustituciones

- Recibimiento del equipo directivo.
- Se da información sobre el centro mediante el video de presentación (que se puede haber enviado por correo electrónico previamente) y mediante el portfolio.
- Se les proporciona el material necesario, así como claves, etc.
- Se informa a todo el personal del centro de la nueva incorporación (foto).
- Presentación a la persona encargada de la coordinación de su Espacio.
- Presentación del mentor o mentora.
- Visita a las instalaciones del centro (guía alumnado).
- Recogida de datos en secretaria.
- Tras una semana, seguimiento mediante una entrevista con Jefatura de Estudios.

1.6. Personal no docente

- La persona encargada de la Secretaría del Equipo Directivo lo recibe.
- Se da información sobre el centro.
- Se les proporciona el material necesario.
- Se informa a todo el personal del centro de la nueva incorporación (foto).
- Presentación al resto del personal laboral.
- Visita a las instalaciones del centro.
- Recogida de datos en secretaría.
- Después de una semana, seguimiento mediante una entrevista con el Secretario o Secretaria.

1.7. Vídeo de bienvenida



→ Características

A todo el personal que se incorpore al centro educativo, se le enviará por correo un vídeo de bienvenida, en cual seguirá las siguientes pautas:

- **Breve** (en torno 3 minutos).
- **Original**, utilizando cualidades de las personas que participan, cantar, dibujar...
- **Realizado por integrantes del IES** (profesorado, alumnado, personal no docente) y en espacios del IES.

→Objetivos:

- **Motivar.** Destacando tanto lo bueno del centro como la oportunidad de aportar cosas nuevas al profesorado que se incorpora.
- **Enseñar.** Dar a conocer lo principal y más necesario para comenzar.

→Contenidos:

- Bienvenida al centro.
- Presentación del Equipo Directivo.
- Pequeña situación histórica del IES.
- Situación actual en unidades, número de alumnado y profesorado.
- Estudios que se cursan en el centro.
- Contactos: teléfonos, página web, dirección de correo.
- Despedida.

2. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Se plantea que la formación se desarrolle de **forma sistemática y planificada**.

Se pretende crear una cultura de aprendizaje, que comience desde dentro e identifique las necesidades formativas, para que sea eficaz e interesante:

- En la **primera reunión** de los Espacios se tratará como orden del día los intereses formativos de sus miembros, utilizando un protocolo establecido.
- En la **segunda reunión** se establecerá como punto del orden del día propuestas formativas concretas, que serán trasladadas al Equipo Directivo para organizar la formación.

2.1. Formación de acogida (septiembre)

Se llevará a cabo los **primeros días en el centro**, antes de comenzar la actividad docente con alumnado. Se abordará desde las normas generales de funcionamiento, hasta cómo funciona la cafetería. Se desarrollarán los contenidos presentados en la primera reunión. Además se plantea:

- **Formación específica** para el profesorado que desarrolle la acción tutorial, desarrollada por el Departamento de Orientación.
- **Cursos de intereses generales**, en los que también participará el profesorado veterano. No necesariamente relacionados con la educación, pueden ser otros intereses.

2.2. Formación durante el curso

→ **Cuándo se llevará a cabo:**

Al menos, dos acciones formativas presenciales generales. Una en enero y otra en abril.

→ **Características de las formaciones:**

- **Personalización del aprendizaje:** se crearán grupos online en red para desarrollar cursos no presenciales sobre intereses particulares de determinados grupos de profesorado.
- Formación inicial mediante **vídeos**.

→ Tipos de formaciones:

- **Formación interna:** mediante pequeñas acciones, fáciles de orientar, que alienten a los profesionales a practicarlas sistemáticamente, comentando y analizando estos pasos. La idea es buscar formas de simplificar el trabajo y enfocar estas hacia la manera de perfeccionarlo. Se llevaría a cabo por parte de profesorado del centro, expertos internos con los que se cuenta en dicha materia.
- **Formación externa:** especialistas de reconocido prestigio en temas de interés general para el claustro.

→ Propuesta de temas:

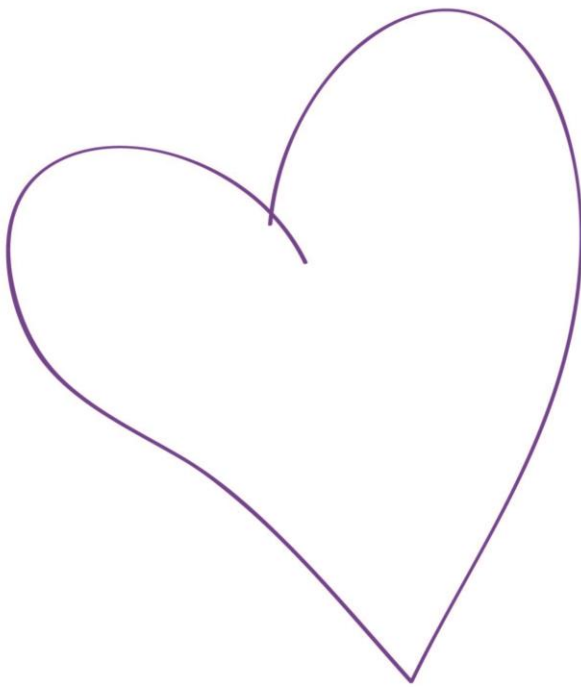
- Diseño Universal de Aprendizaje.
- Trato con el alumnado.
- Trato con las familias.
- Metodologías activas.
- Equidad.
- Primeros auxilios.
- Protección de datos.
- Convivencia.
- Nuevas Tecnologías.
- Trabajo en equipo.
- Ofimática.
- Actualización de Legislación.
- Evaluación.
- Gamificación.
- Diversidad Sexual.

→ Proceso de evaluación

Por último consideramos fundamental llevar a cabo un **proceso de evaluación**. Cada vez que un grupo de profesorado se someta a un curso se realizará una evaluación del mismo. El grado de satisfacción, los comentarios y las posibles modificaciones posteriores que se realizan permitirá ir generando un listado de cursos valiosos que han generado aspectos positivos.



OBSERVATORIO PARA LA CONVIVENCIA



1. MODELO DE CONVIVENCIA EN EL QUE SE SUSTENTA LA ACTUACIÓN

Los centros educativos son **lugares de enseñanza aprendizaje** y por supuesto de **convivencia**, lugares donde todos y todas, aprendemos a convivir.

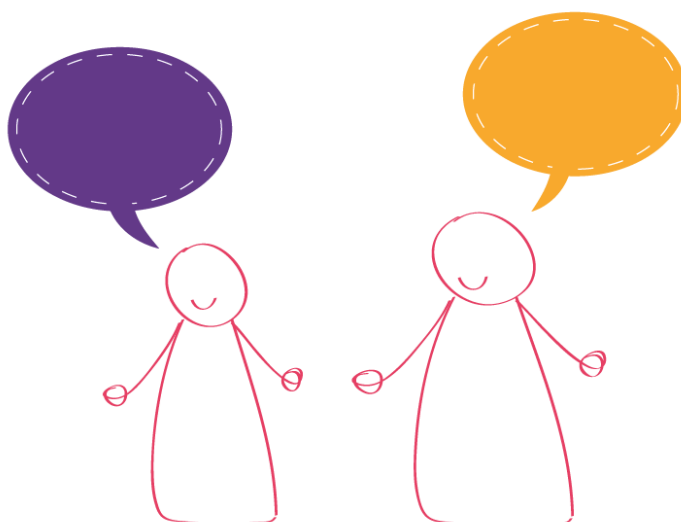
Bajo esa premisa, ya nuestro Plan Estratégico para la mejora de la convivencia y la participación en los centros educativos del Principado de Asturias, recoge que “La Escuela debe crear las condiciones adecuadas que contribuyan al pleno desarrollo de la personalidad de todo su alumnado en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales tal como recoge el artículo 27 de la Constitución, proporcionando a cada estudiante herramientas que le ayuden en el proceso de construcción personal”.

Ante esta realidad el centro promoverá un **modelo participativo, democrático, centrado en asumir compromisos, reparar y/o compensar el daño, primando el diálogo** como estrategia en la resolución de conflictos.

Teniendo en cuenta que **el conflicto** forma parte de nuestra vida y por lo tanto estará presente en la Escuela, debemos entenderlo **como oportunidad de aprendizaje**. Gestionado con eficiencia y eficazmente puede ser una oportunidad de crecimiento, de madurez, de aprendizaje; y en muchas ocasiones aportará beneficios personales y grupales.

Todo esto tendrá cabida desde un **modelo comunitario**, donde familias, asociaciones, instituciones... se involucran en un diálogo que descubra las causas y orígenes de los conflictos desde sus inicios y acuerden medidas educativas comunitarias, adecuadas a las características personales, familiares y sociales de cada persona.

Por tanto, el Observatorio de Convivencia se podría definir como un lugar para el encuentro, la reflexión conjunta y la búsqueda de alternativas en el contexto escolar y comunitario que permita, tanto favorecer iniciativas positivas de convivencia como prevenir y canalizar posibles situaciones de conflicto.



2. FINALIDADES

El Observatorio de convivencia perseguirá las siguientes finalidades:

- El acercamiento y difusión de las **coordenadas de convivencia** que se establecen en documentos generales como los publicados al respecto desde el Consejo Escolar de Asturias, Plan Estratégico de Convivencia del Principado de Asturias, así como en otros documentos particulares de centro como la PGA, el PIC, el RRI...
- El establecimiento de un **proceso de diagnóstico** de la convivencia en el que se contemplen las siguientes fases: la INVESTIGACIÓN, el REGISTRO, el ANÁLISIS y el ESTABLECIMIENTO DE CONCLUSIONES respecto a la realidad concreta del centro.
- El traslado de **propuestas de intervención** coherentes con el diagnóstico anterior al ámbito escolar y comunitario.
- El establecimiento de **protocolos con las prácticas de éxito** que se hayan desarrollado en el centro para garantizar su pervivencia e incentivar la ocurrencia de otras nuevas.

3. ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

Las actuaciones se plasmarán en diferentes ámbitos:

- **Educativo (Observatorio interno):** utilizando el marco de reuniones periódicas establecidas.
- **Municipal (Observatorio externo):** anclado en los diferentes Planes de Infancia municipales, siendo las Mesas municipales de convivencia el instrumento para hacerlo posible.



4. FUNCIONES DEL OBSERVATORIO

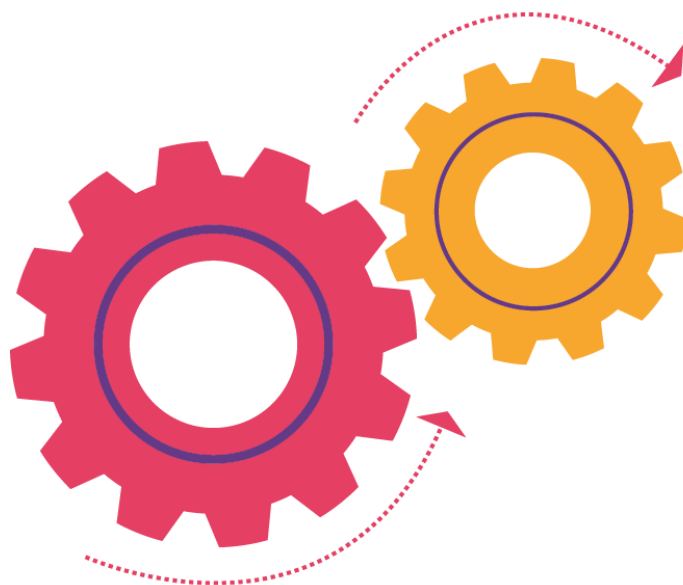
Se establecen como funciones prioritarias tanto para el observatorio interno como para el externo, las siguientes:

Observatorio Interno:

- La creación de un instrumento que describa conductas problema observables, criterios de evolución respecto a esa conducta, contextos-barrera y contextos facilitadores.
- El análisis de casos individual en base al instrumento creado.
- La propuesta de alternativas:
 - a. Dentro de los márgenes y con recursos del centro.
 - b. Fuera de los márgenes y con recursos externos al centro
- La revisión periódica del estado de la convivencia respecto al caso y en general del centro a partir del instrumento anteriormente creado.
- Propuesta de herramientas o instrumentos para la Tutoría destinados a pulsar el estado de la convivencia en el aula.
- Propuesta de actividades de centro que fomenten la convivencia positiva, sin que medien conductas-problema.
- La promoción de prácticas restaurativas encaminadas a reparar el daño y basadas en un modelo democrático, participativo y relacional.
- El establecimiento de actuaciones preventivas promoviendo el sentimiento de comunidad y pertenencia (accesibilidad emocional).
- La realización de registros de buenas prácticas.

Observatorio Externo:

- Constituirse en observatorio de la convivencia en sentido estricto cuyas conclusiones retroalimenten un futuro Plan Municipal diseñado al efecto y ubicado dentro del Plan de Infancia. Para ello deberá:
 - a. Desarrollar el marco funcional y organizativo de participación de los organismos locales, centros educativos y resto de agentes sociales del territorio que sería conveniente que participaran en dicho observatorio.
 - b. Desarrollar y promover un sistema de recogida y análisis de la información en relación con la convivencia en los centros del municipio.
 - c. Actuar como el órgano permanente de recogida de información sobre la convivencia escolar a nivel municipal, con la implicación del resto de agentes sociales participantes.
 - d. Analizar la información recogida en torno a la convivencia en los centros del municipio y proponer planes y actuaciones de mejora.
 - e. Difundir el análisis de los datos, investigaciones y experiencias a nivel comunitario y de centros sobre los planes y actuación desarrollado.
 - f. La búsqueda de alternativas socio-comunitarias que permitan “romper el techo” de las medidas adoptadas en el Observatorio Interno:
 - g. Impulsar un servicio de coordinación y asesoramiento de casos especialmente sensibles que comprometan actuaciones y recursos a distintos niveles y entidades.
 - h. Promover el impulso de recursos específicos de convivencia como Educadores de calle, desarrollo de trabajos socio-comunitarios, etc.



5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE FUNCIONAMIENTO POR NIVELES DE INTERVENCIÓN

Observatorio interno:

Será un órgano de coordinación que dependerá funcionalmente de la dirección del centro. Se reunirá funcionalmente una vez a la semana a través de una comisión permanente, que tendrá asignado una hora de reserva en el horario de cada docente implicado.

Observatorio externo:

Será un órgano consultivo y de asesoramiento, preferentemente promovido a nivel municipal por el Ayuntamiento, que será el responsable de dinamizar la participación de los agentes implicados y de definir y desarrollar su estructura. Funcionará como un órgano autorizado por la Consejería de Educación que garantizará la participación del personal de los centros educativos implicados.

6. AGENTES IMPLICADOS. RED DE TRABAJO

| Red de trabajo observatorio Interno: | |
|---|---|
| Permanentes: | No permanentes (vinculados a cada uno de los casos): |
| <ul style="list-style-type: none">• Miembro del Equipo Directivo.• Personal de los Servicios Especializados de Orientación (Orientación Educativa y/o profesorado Técnico de Servicios a la Comunidad).• Representante de las familias. | <ul style="list-style-type: none">• Profesorado tutor del grupo.• Profesorado cotutor.• Otro profesorado y/o personal del equipo educativo referente para el alumno/a en cada caso (por ejemplo: auxiliar educador, PT...).• Delegado o delegada de clase. |

Red de trabajo comunitaria – Observatorio externo:

- Miembro del equipo directivo.
- Miembro de los Servicios Especializados de Orientación (Orientación Educativa y/o Profesorado Técnico de Servicios a la Comunidad).
- Responsable municipal de la Mesa de Convivencia, del Plan de Infancia o personal técnico educativo del Ayuntamiento.
- Unidad de trabajo social municipal o de servicios sociales de 2º nivel (Equipo Integral Técnico de Atención a la Familia...) en caso de tener implicación.
- Otros agentes sociales del territorio como policía municipal, entidades tercer sector...

7. TEMPORALIZACIÓN DE ACTUACIONES

Semanalmente el interno y mensualmente el externo, salvo que proceda otra frecuencia por circunstancias concretas o acuerdos de las partes implicadas.

8. EVALUACIÓN DE LOS OBSERVATORIOS

8.1. Evaluación del Observatorio Interno

Sería oportuno acometer **un proceso de revisión periódico** (trimestral), de autoevaluación en base a tres items sencillos y descritos de un modo cualitativo:

- Evaluación calidad convivencia en el centro educativo.
- Obstáculos/facilitadores observados.
- Propuestas mejora.

Al finalizar el curso, podrían realizarse Informes que realizaran un balance total.

8.2. Evaluación del Estado de la Convivencia del Centro.

Complementariamente, en el análisis anterior del observatorio interno (AUTOEVALUATIVO) se tendrá en cuenta los resultados de **otro análisis más amplio y de carácter más HETEROEVALUATIVO**: el derivado de la evaluación del estado de la convivencia en el centro, **realizado por todos los agentes de la comunidad educativa**. Es decir, el modo en que la comunidad perciba el estado de la convivencia del centro, constituirá también, en un grado, un termómetro del funcionamiento del Observatorio interno.

Se propone el uso de una **herramienta** como puede ser la que a continuación se expone que recaba de los diferentes agentes de la comunidad educativa, su percepción respecto al estado de la convivencia en el centro:

<http://www.ambezar.com/diagnostico.html>

8.3. Evaluación del Observatorio Externo

Sería oportuno acometer un proceso de **revisión periódico (trimestral)** -similar al realizado en el observatorio interno- de autoevaluación en base a tres ítems sencillos y descritos de un modo cualitativo:

- Evaluación calidad convivencia en el municipio.
- Obstáculos/facilitadores observados.
- Propuestas mejora.

8.4. Evaluación del Estado de la Convivencia Municipal

El análisis AUTOEVALUATIVO del Observatorio externo, procedería que tuviera en cuenta también, de igual modo que sucede en el observatorio interno, **los resultados de la una plataforma evaluadora más amplia (HETEROEVALUACION)**: tendrá en cuenta los resultados de cómo se evalúen desde el Plan de Infancia -o plataforma municipal similar- las cuestiones de convivencia municipales. Si no se encuentra planteado en esos Planes de Infancia dicha evaluación del estado de la convivencia municipal, el propio Observatorio externo podrá incentivar, proponer, su creación.

Los observatorios de la convivencia sugeridos lo hacen desde un **planteamiento comunitario**, entendiendo que respecto a las cuestiones de convivencia es preciso “romper el techo” de las medidas que se puedan adoptar en el centro educativo estrictamente y ponerlas en común con otros agentes comunitarios que estén en disposición de ofrecer alternativas desde un punto de vista integral.

8.5. Documentación de Referencia. Protocolos de Actuación

- Protocolo de actuación ante situaciones de acoso, violencia, homofobia...
- Documento de detección y descripción de conductas disruptivas.
- Termómetro de la convivencia en el centro.
- Procedimiento establecido en el Programa TEI en caso de estar presente en el centro.

REGISTRO DE CONDUCTAS DEL ALUMNADO

PROFESOR/PROFESORA (COTUTOR/A) _____

ALUMNO/A _____ MES _____

| DÍA DE LA SEMANA | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| FECHA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1ª HORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2ª HORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3ª HORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECREO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4ª HORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5ª HORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6ª HORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- A1) Conductas que perturben, impidan o dificulten la función docente y el desarrollo normal de las actividades de la clase o del centro.
- A2) La falta reiterada de colaboración del alumno o alumna en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.
- A3) Conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros y compañeras.
- A4) Las faltas injustificadas de puntualidad.
- A5) Las faltas injustificadas de asistencia a clase.
- A6) El trato incorrecto y desconsiderado hacia los otros miembros de la comunidad educativa.
- A7) Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.
- A8) La grabación de imagen o sonido, por cualquier medio, de otras personas de la comunidad educativa sin su consentimiento expreso.
- B1) La agresión física o moral contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- B2) Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa realizadas por cualquier medio y en cualquier soporte.
- B3) Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro, o la incitación a las mismas.
- B4) Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen un componente sexual, racial, religioso o xenófobo, o se realizan contra alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales.
- B5) Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa realizadas por cualquier medio y en cualquier soporte.
- B6) La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente.
- B7) La falsificación o sustracción de documentos académicos.
- B8) El deterioro grave de las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas.
- B9) La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia del centro.
- B10) La interrupción reiterada de las clases y actividades educativas, y cualquier otra conducta contraria a las normas de convivencia que suponga un perjuicio grave para el profesorado y altere gravemente el funcionamiento de la clase y de las actividades educativas programadas.
- B11) El incumplimiento de las correcciones impuestas.
- B12) Las conductas atentatorias de palabra u obra contra los representantes en órganos de gobierno, contra el equipo directivo o contra el profesorado.
- B13) Los atentados a la intimidad, la grabación y la difusión por cualquier medio de reproducción de hechos que puedan atentar contra el honor y la intimidad de los miembros de la comunidad educativa.
- B14) La difusión por cualquier medio de grabaciones de imagen o sonido, realizadas a otras personas de la comunidad educativa sin su consentimiento expreso.

| ¿Quién? Nombre alumno/a | Fecha/ Hora | SITUACIÓN | | | DESCRIPCIÓN | | CONSECUENCIA | |
|-------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|---|--|---------|
| | | ¿Dónde se encontraba? | ¿Con quién se encontraba? | ¿Qué originó la situación? | ¿Qué ha sucedido? | Tipo de conducta: contraria a las normas de convivencia/grave | Reflexión de lo sucedido (agresiva/pasiva/reflexiva) | Medidas |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

AUTORÍA:

María Dolores Pévida Llamazares (coordinadora),
Inés Abella Navarro, Raquel Álvarez Fernández,
María Luisa Álvarez Iglesias, Marta María Arias Rato,
Aniria Blanco Pascual, Ruth Díez Robles,
Sonia Fernández González, Paloma Ferreño Varela,
Alberto García Pérez, Arturo Gómez Álvarez,
Aitor Larraceleta González, Roberto Llamedo Suárez,
Eustasio López Álvarez, Ana Murcia Asensio,
Verónica Paíno Martínez, María Pando Luzuriaga,
María Henar de Pedro Alonso, Rosa Rodríguez Macías.

