

ORDENES DE COMISIÓN DE SERVICIO ELECCIONES SINDICALES 2018



NÚMERO DE REGISTRO DEL DOCUMENTO



D.N.I. / N.I.F.			
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO DE CONTACTO	GRUPO
MESA	Sede de la MESA	Cargo	Localidad
CODIGO CENTRO	CENTRO DE DESTINO	LOCALIDAD	CONCEJO
FUNCIÓN / CATEGORÍA	CUERPO AL QUE PERTENECE		

FECHAS		COMISIONES DE SERVICIO ELECCIONES SINDICALES 2018		HORARIO		TOTAL		
+	-	DÍA/MES	ITINERARIO/S	Motivo/S	Salida	Llegada	M	KM
				REUNION MESA ELECTORAL				

Son campos **OBLIGATORIOS** los que se encuentran marcados en **ROJO**

El campo **D.N.I./N.I.F** se verifica la validez del dato, si está bien se activan las casillas de los campos APELLIDOS, NOMBRE.

GRUPO: Se tiene que seleccionar el adecuado a nuestro cuerpo docente, al seleccionar se activan los importe establecidos de indemnizaciones

Ejemplo:

A1: Profesores de Secundaria

A2: Profesores técnicos de F.P., Maestros

Al introducir el **N.I.F.**, nos rellena automáticamente los siguientes campos del documento:

- Apellidos
- Nombre
- Centro de destino
- Localidad
- Concejo
- MESA Nº
- Sede la mesa

En la casilla DIA/MES, tenemos que poner el día que se realizó la comisión, el formato utilizado

◀ diciembre de 2018 ▶							
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	
26	27	28	29	30	1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31	1	2	3	4	5	6	

es el siguiente 04/12/18, o utilizar el habilita el calendario

Los **días** que se encuentran activos son:

- **26/11/18:** Reunión de informativa en Oviedo, se encuentra activo para los siguientes cargos:
 - Presidentes/as Titulares
 - Presidentes/as Suplentes
 - Secretarios/as Titulares
 - Secretarios/as Suplentes
- **04/12/18:** Se encuentra activo para todos los cargos de la mesa, que su centro de destino se encuentre a una distancia de ida y vuelta igual o superior a 4 Km.
- **05/12/18:** Entrega de documentación a la Mesa coordinadora en Oviedo, se encuentra activo se encuentra activo para los siguientes cargos:
 - Presidentes/as Titulares
 - Secretarios/as Titulares
 - Secretarios/as Titulares
 - Secretarios/as Suplentes

En las casillas **Salida y Llegada**, debemos de introducir las diferentes horas utilizando el siguiente formato: 0930 el archivo cuando pasemos de casilla lo convierte en 09:30

Salida: Es la hora que iniciamos el desplazamiento desde nuestro centro

Llegada: Es la hora de regreso