

 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Centro: [TIPO DE CENTRO] "[DENOMINACIÓN ESPECÍFICA]" ([CÓDIGO])	Titularidad: [Titularidad]
	Dirección: [DIRECCIÓN]	C.P.: [Código postal]
	Localidad: [LOCALIDAD]	Concejo: [CONCEJO] Provincia: ASTURIAS
	Teléfono: [Nº TLF.] FAX: [Nº FAX]	Correo: [CORREO ELECTRÓNICO]

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

FORMACIÓN PROFESIONAL

CICLO FORMATIVO DE GRADO [BÁSICO/MEDIO/SUPERIOR] "[DENOMINACIÓN DEL CICLO]"

FAMILIA PROFESIONAL [DENOMINACIÓN DE LA FAMILIA]

Real Decreto [Nº/AÑO, de DÍA de MES] y Decreto [Nº/AÑO, de DÍA de MES]

CENTRO DOCENTE		Año académico: [20__/20__]	Régimen: [General/Intensivo]
Alumno o alumna	[Nombre y apellidos]	Correo: [correo electrónico]	Teléfono:
Tutor o tutora	[Nombre y apellidos]	Correo: [correo electrónico]	
EMPRESA			
Empresa¹	[Denominación]	Correo: [correo electrónico]	Teléfono:
Tutor o tutora	[Nombre y apellidos]	Correo: [correo electrónico]	CIF:

OTROS		Descripción	
Requiere medidas/adaptaciones extraordinarias por discapacidad: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Requiere autorización extraordinaria: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Intervalo de formación			
Diario	Semanal	Mensual	Otros
Periodos de formación en empresa		Varias empresas	
Total horas	[Indíquense los periodos temporales y el horario en el que desarrollará su formación en la empresa]		

Informe de evaluación						
Denominación módulo profesional	Código	Resultados de aprendizaje	Desarrollo		Superación ²	
			Empresa	Centro	Sup.	No sup.
		RA 1: [Denominación del RA]	[X]	[X]		
		RA 2: [Denominación del RA]	[X]	[X]		
		...	[X]	[X]		
		...	[X]	[X]		
[Denominación del módulo]		RA 1: [Denominación del RA]	[X]	[X]		
		...	[X]	[X]		

Complementos formativos incorporados a la formación³

--

Valoración cualitativa de la estancia formativa de la persona y sus competencias profesionales y para la empleabilidad⁴

Relación de competencias	Valoración del grado de adquisición			
	1	2	3	4
Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y				

INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO DEL ALUMNO O ALUMNA:

tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.				
Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.				
Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.				
Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.				
[...]				
[...]				

Observaciones

--

En, a de de 20 ...

Tutor/Tutora dual del centro

Tutor/Tutora dual de la empresa

Fdo.: [Nombre y apellidos]

Fdo.: [Nombre y apellidos]

¹ En el caso de que el plan se desarrolle en varias empresas se emitirá un informe de evaluación específico para cada empresa.

² La superación se expresará con los términos de «superado» o «no superado».

³ Se cumplimentará cuando se incluyan complementos formativos.

⁴ Se añadirán las competencias profesionales y para la empleabilidad directamente vinculadas con los módulos y resultados de aprendizaje compartidos con la empresa definidos en cada Plan Formativo, de entre las que figuran en el artículo 5 del Real Decreto de título correspondiente.

Valoración del grado de adquisición: 1 = Iniciado | 2 = En desarrollo | 3 = Adquirido | 4 = Adquirido ampliamente.