

Campus Aulas Virtuales Educastur

Copia de seguridad de un curso: Creación, Descarga y Borrado

Las copias de seguridad que se creen de los cursos deben ser descargadas y borradas de la plataforma.

1. Acceso al campus y al curso

Accedemos al campus, y entramos en el curso del que deseamos crear una copia de seguridad.

2. Opción de reutilización de curso

Dentro del curso seleccionamos, en el menú de la parte superior, la opción desplegable “más” y entramos en “reutilización de curso”.

Nombre Curso

curso configuración participantes calificaciones informes más ▾

▼ General

FORO Avisos

banco de preguntas
banco de contenido [borrar todo](#)
insignias
competencias
filtros
manage courses
archivos del curso
reutilización de curso

▼ Tema 1

▼ Tema 2

▼ Tema 3

3. Opción de copia de seguridad

En las opciones de reutilización de curso, por defecto nos aparece la opción de “Importar”, pero debemos seleccionar “Copia de seguridad”.

Importar

Importar

Copia de seguridad

Restaurar

Reiniciar

2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación y revisión ▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

Seleccione un curso

Cursos totales: 3

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input type="radio"/> CMG	CENTRO. MATERIA. GRUPO

4. Selección de elementos del curso y ejecución de copia de seguridad

En la pantalla de copia de seguridad es posible seleccionar (o deseleccionar) manualmente los elementos del curso que queremos copiar. Para ello podemos ir pasando las páginas de opciones con el botón “Siguiente”, marcando los elementos que nos interesen.

Copia de seguridad

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados

Hacer anónima la información de usuario

- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir archivos
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir competencias
- Incluir campos personalizados
- Incluir contenido del banco de contenido
- Incluir archivos heredados de curso

Y en la última página de opciones pulsar “Ejecutar copia de seguridad” para ejecutar la copia.



Desde la primera página de la copia de seguridad, también podemos utilizar el botón “Saltar al último paso” dejando las opciones por defecto, y ejecutándose la copia de seguridad directamente.

Copia de seguridad ▾

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.0
<input type="checkbox"/>	Incluir usuarios matriculados
<input checked="" type="checkbox"/>	Hacer anónima la información de usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir asignaciones de rol de usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir actividades y recursos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir bloques
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir archivos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir filtros
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir comentarios
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir insignias
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir eventos del calendario
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir detalles del grado de avance del usuario
<input type="checkbox"/>	Incluir archivos "log" de cursos
<input type="checkbox"/>	Incluir historial de calificaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir banco de preguntas
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir grupos y agrupamientos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir campos personalizados
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir contenido del banco de contenido
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir archivos heredados de curso

Saltar al último paso Cancelar Siguiente

Copia de seguridad ▾

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. **Completar**

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito



Continuar

5. Descarga de copia de seguridad

Diariamente se borran automáticamente de la plataforma todas las **copias de seguridad** almacenadas por el profesorado, por lo que **deben descargarse inmediatamente después de ser realizadas**.


Para hacerlo, en la ventana de “Restaurar” (que nos aparece una vez ejecutamos la copia de seguridad, y también es la misma pantalla a la que accedimos en los pasos previos), en la parte inferior tendremos el fichero de copia de seguridad generado (archivo con extensión “mbz”) y utilizamos la opción de “Descargar” que nos permite almacenar la copia de seguridad en nuestro ordenador.

CENTRO. MATERIA. GRUPO

curso configuración participantes calificaciones informes más ▾

Restaurar ▾

Archivos ! Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 750 MB



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Restaurar

! Requerido

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar	
Gestionar archivos de copia de seguridad					
Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar	
copia_de_seguridad-moodle2-course-5241-cmg-	-1109-nu.mbz	jueves	11:09	7.2 KB	Descargar Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad					

6. Borrado de copia de seguridad

Una vez descargada la copia de seguridad debemos eliminarla.


Desde la misma pantalla anterior seleccionamos “Gestionar archivos de copia de seguridad”.

CENTRO. MATERIA. GRUPO

curso configuración participantes calificaciones informes más ▾

Restaurar ▾

Archivos ! Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 750 MB



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Restaurar

! Requerido

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar	
Gestionar archivos de copia de seguridad					
Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar	
copia_de_seguridad-moodle2-course-5241-cmg-	-1109-nu.mbz	jueves	11:09	7.2 KB	Descargar Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad					

Y en la siguiente pantalla pulsamos sobre el icono del fichero:

CENTRO. MATERIA. GRUPO

curso configuración participantes calificaciones informes más ▾

Importar ▾

Archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: 750 MB

Archivos



copia_de_se...

Guardar cambios Cancelar

Nos mostrará la información del fichero, y podemos eliminarlo pulsando el botón de “Borrar”.

Editar copia_de_seguridad-moodle2-course-5241-cmg- ...

Descargar Borrar

nombre copia_de_seguridad-moodle2

autor

seleccionar licencia Licencia no especificada

ruta /

Actualizar Cancelar

Última modificación
Creado
Tamaño 7.2 KB

Confirmamos la eliminación y vuelve a mostrarse la pantalla previa, donde ya no aparecerá el fichero. No obstante, el borrado de la copia de seguridad no será efectivo hasta que pulsemos “Guardar cambios”.

CENTRO. MATERIA. GRUPO

curso configuración participantes calificaciones informes más

Importar

Archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: 750 MB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar