

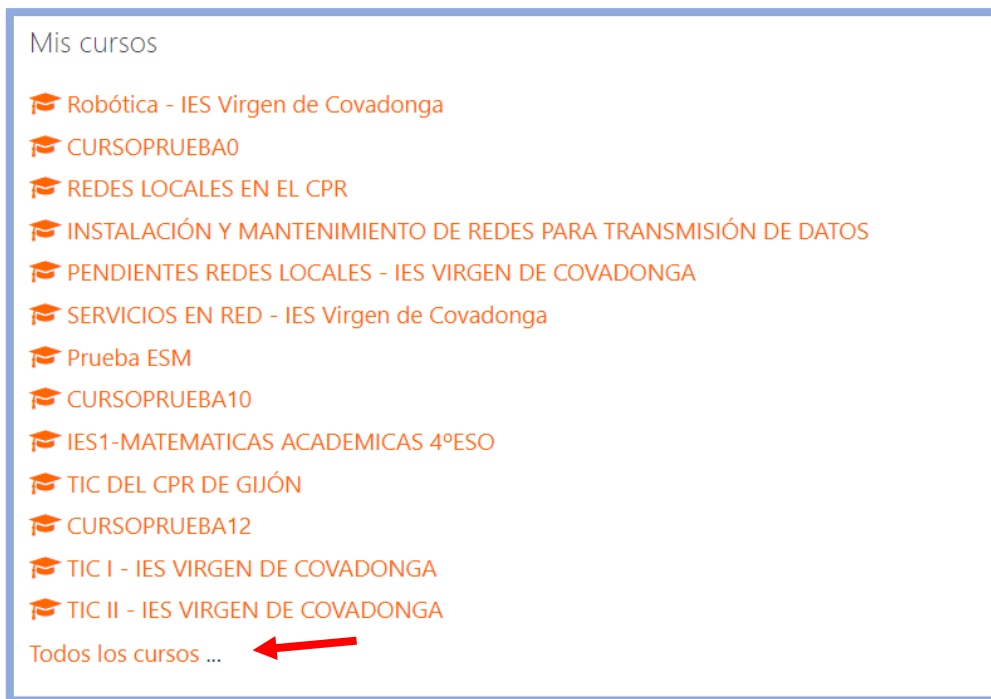
Tutoriales Campus



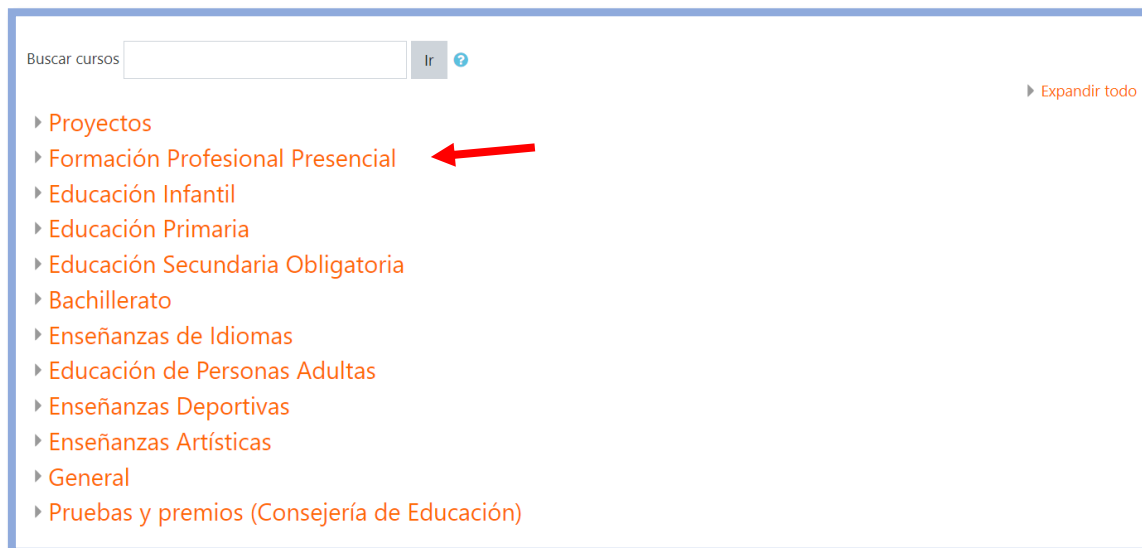
Crear un curso

CREAR UN CURSO

Para crear un curso nuevo, lo primero que se debe hacer es ir a la zona de **Mis cursos** y seleccionar **Todos los cursos**.



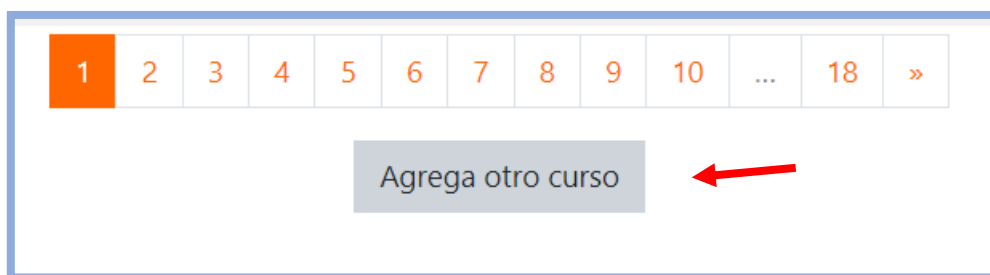
A continuación, se debe seleccionar la categoría en la cual se va a incluir el curso que se desea crear. En este caso, se ha optado por la categoría de **Formación Profesional Presencial**.



Una vez dentro de la categoría de **Formación Profesional Presencial**, se deberá seleccionar una nueva categoría referente a la Familia Profesional. En este caso, se ha optado por **Informática y Comunicaciones (IFC)**.

- ▶ Fabricación mecánica (FME)
- ▶ Hostelería y Turismo (HOT)
- ▶ Imagen personal (IMP)
- ▶ Imagen y sonido (IMS)
- ▶ Industrias alimentarias (INA)
- ▶ Industrias Extractivas (INE)
- ▶ Informática y Comunicaciones (IFC) ←
- ▶ Instalación y Mantenimiento (IMA)

Dentro de la categoría de **Formación Profesional Presencial/Informática y Comunicaciones (IFC)** se verán todos los cursos incluidos en esa categoría. Para agregar un nuevo curso se debe ir a la zona de abajo de la página y seleccionar **Agrega otro curso**.



Los campos a rellenar a la hora de agregar un nuevo curso se dividen en los siguientes apartados: **General, Descripción, Formato de curso, Apariencia, Archivos y subida, Grupos, Renombrar rol y Marcas**, los cuales se detallan a continuación. Fíjate en la imagen, los campos con el símbolo de exclamación en rojo, son obligatorios.

En el apartado **General** se encuentran los siguientes campos:

- **Nombre completo del curso.** Es un campo obligatorio y es el nombre que le queramos asignar al curso.
- **Nombre corto del curso.** Es un campo obligatorio y es un nombre corto que le queramos asignar al curso.
- **Categoría del curso.** La categoría del curso ya ha sido seleccionada antes por lo que ya nos aparece, pero se puede cambiar desplegando el menú.
- **Visibilidad del curso.** Este campo tiene dos opciones: **Mostrar y Ocultar**. Por defecto, aparece Mostrar que indica que el curso está visible para que el alumnado lo vea. Si se selecciona Ocultar, el curso solo será visible para el profesorado que tiene permisos para ver cursos ocultos.
- **Fecha de inicio del curso.** Es la fecha en la que se inicia el curso, no debe confundirse con la fecha en la que se crea el curso.
- **Fecha de finalización del curso.** Es la fecha en la que finaliza el curso. Se puede deshabilitar la fecha de finalización del curso.

- **Número ID del curso.** Es un número de identificación del curso que se utiliza cuando se compara el curso con un sistema externo.

En este caso, se va a agregar un curso con los siguientes campos:

Agrega otro curso

▼ **General**

Nombre completo del curso ! ?

Nombre corto del curso ! ?

Categoría de cursos ?

Visibilidad del curso ?

Fecha de inicio del curso ?

Fecha de finalización del curso ? Habilitar

Número ID del curso ?

En el apartado de **Descripción** se encuentran los siguientes campos:

- **Resumen del curso.** Es una pequeña descripción de la temática del curso. Es visible en la lista de cursos.
- **Archivos del resumen del cursos.** Son archivos que acompañan al resumen del curso, como por ejemplo, una imagen. Es visible en la lista de cursos. Los formatos permitidos son GIF, JPEG y PNG. Para insertar un archivo se puede arrastrar y soltar el archivo en la zona de arrastre, o bien pulsar el icono de agregar como se muestra en la siguiente figura. Solo se puede agregar un archivo y el tamaño máximo de archivo es 250MB.

Archivos del resumen del curso ? Tamaño máximo de archivo: 250MB, número máximo de archivos: 1

Agregar

Archivos

↓

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

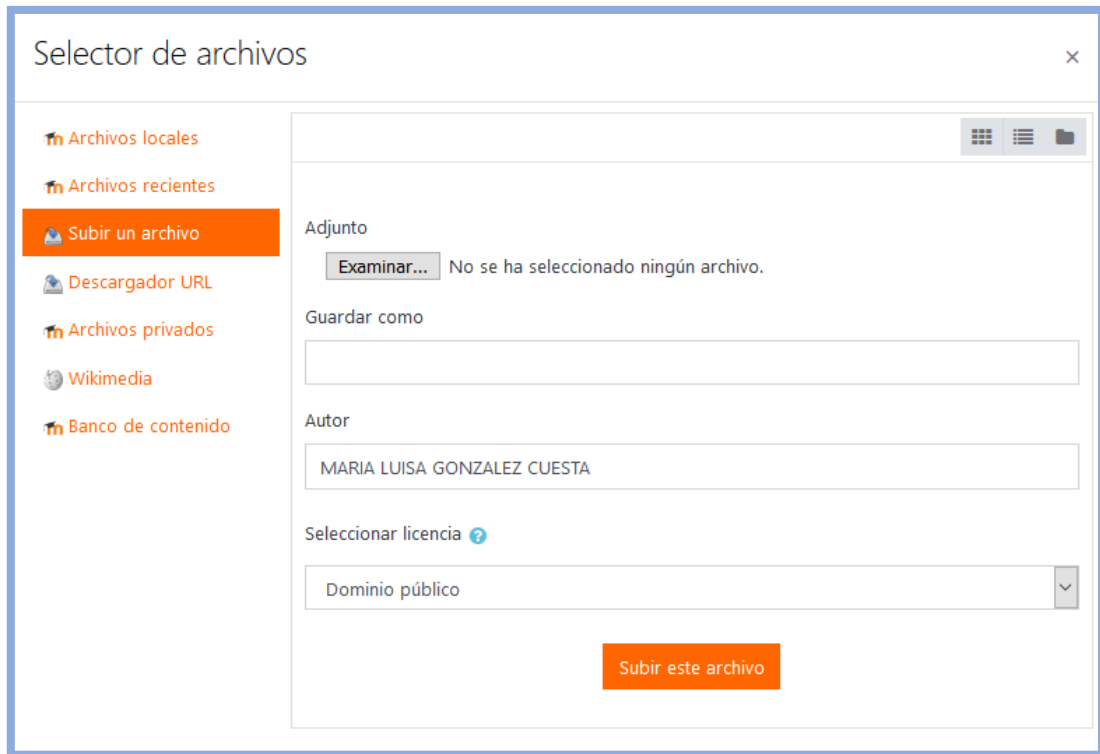
Tipos de archivo aceptados:

Imagen (GIF) .gif
Imagen (JPEG) .jpg
Imagen (PNG) .png

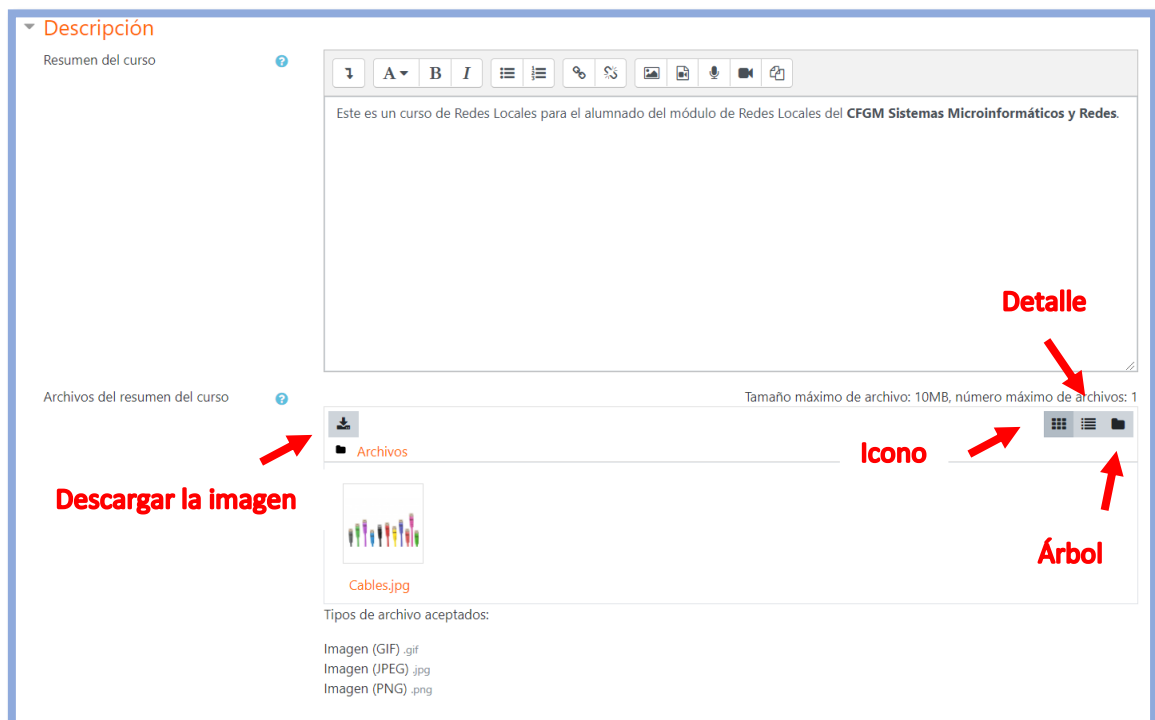
Zona de arrastre

Si se selecciona la opción de **Agregar**, aparecerá la siguiente ventana, donde se debe elegir el archivo, seleccionar el tipo de licencia de la imagen y guardar con un nombre. También se puede acceder a archivos locales, a archivos recientes, a descargar la imagen desde una URL,

archivos privados, Banco de contenidos y Wikimedia. Lo más fácil es subir un archivo descargado previamente.



En este caso, se han agregado los siguientes campos:



Una vez subida la imagen, se puede descargar pinchando en el icono de descarga. La carpeta con el archivo se puede visualizar en forma de icono, de detalle o árbol. Si se quiere

borrar el fichero se debe pulsar sobre él y aparecerá la siguiente ventana donde se seleccionará **Borrar** y **Actualizar**.

En el apartado de **Formato del curso** se encuentran los siguientes campos:

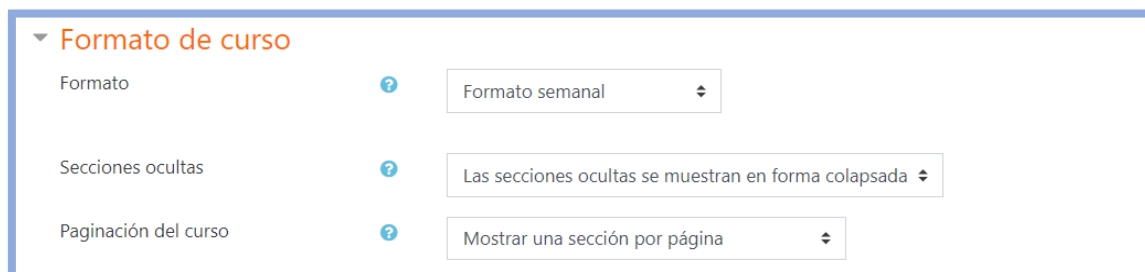
- **Formato.** Determina el diseño de la página del curso. Hay varias opciones disponibles:
 - **Formato de actividad única.** Visualiza una única actividad o recurso.
 - **Formato Social.** En la página del curso se muestra un foro. En este caso se debe establecer el número de discusiones a visualizar.
 - **Formato de temas.** La página del curso se organiza en secciones temáticas. Es la opción por defecto.
 - **Formato semanal.** La página del curso se organiza en secciones semanales partiendo de la fecha de inicio del curso.

Si se selecciona el **formato por temas** o el **formato semanal**, se deben configurar los siguientes campos:

- **Número de secciones o discusiones.** Por defecto son 10.
- **Secciones ocultas.** Determina la forma en que se visualizan las secciones ocultas. Puede ocurrir que determinadas secciones se quieran ocultar al usuario con perfil de estudiante, por ejemplo, se pueden ocultar las secciones que van a ser impartidas en el futuro. Hay dos opciones:
 - **Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada.** El estudiante verá la sección con el mensaje de “**No disponible**”. Es la opción por defecto.
 - **Las secciones ocultas son totalmente invisibles.** El estudiante no verá la sección.
- **Paginación del curso.** Determina la forma en que se visualizan las secciones. Hay dos opciones:
 - **Mostrar todas las secciones en una página.** Todas las secciones se muestran en la página principal.

- **Mostrar una sección por página.** Las secciones se muestran en la página principal de forma colapsada y cuando seleccionamos una determinada sección, esta se muestra en otra página.

En el presente caso, se han seleccionado las siguientes opciones:



Formato de curso

Formato ? Formato semanal

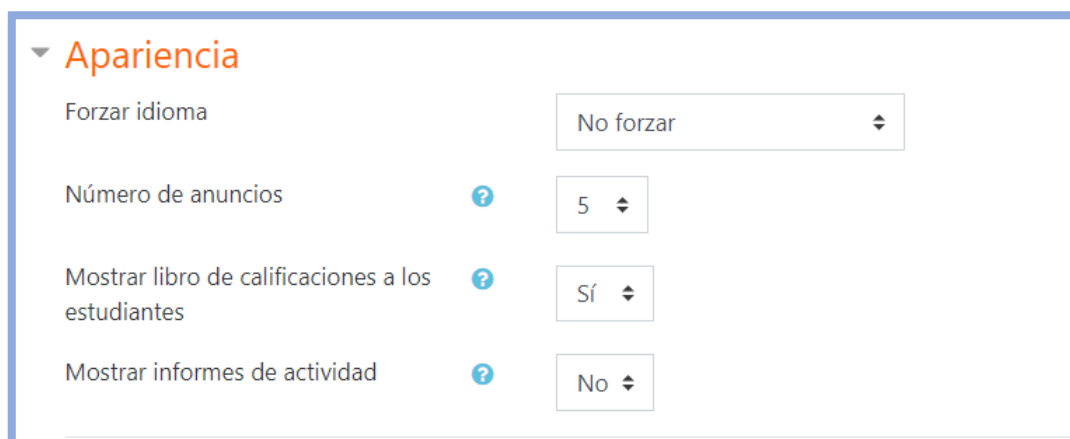
Secciones ocultas ? Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada

Paginación del curso ? Mostrar una sección por página

En el apartado de **Apariencia**, se encuentran los siguientes campos:

- **Forzar idioma.** Determina el idioma en que se visualizará el curso: asturiano, alemán, inglés, francés, italiano, portugués y español. Por defecto, aparece la opción de No forzar, que en nuestro caso hace referencia al español.
- **Número de anuncios.** El foro de anuncios es un foro especial que es creado automáticamente en el curso y solo los usuarios con permisos, por defecto el profesorado, pueden publicar en él. Aquí se determina el número de anuncios recientes que aparecen en el bloque de últimos anuncios. Si no se necesita foro de anuncios debería ponerse 0.
- **Mostrar el libro de calificaciones a los estudiantes.** Se determina si se ha de mostrar o no el libro de calificaciones a los estudiantes.
- **Mostrar informes de actividad.** Determina si se ha de mostrar o no los informes de actividad a los estudiantes. Hay que tener en cuenta que recargan ligeramente el servidor y el profesorado siempre tendrá acceso a esos informes a través de la página de información personal de cada estudiante.

En presente caso, se dejan las opciones por defecto como se muestra en la siguiente figura:



Apariencia

Forzar idioma No forzar

Número de anuncios ? 5

Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes ? Sí

Mostrar informes de actividad ? No

En el apartado de **Archivos y subida**, se encuentra el campo de **Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios**, que determina el tamaño máximo para los archivos subidos por

los estudiantes. El tamaño límite puede ir desde los 10KB a los 100MB. Por defecto viene configurado 250MB.

En este caso, se deja el valor por defecto.

▼ Archivos y subida

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios ? 250MB

En el apartado de **Grupos**, se configuran los siguientes campos:

- **Modo de grupo.** Hay tres niveles:
 - **Sin grupos.** No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
 - **Grupos separados.** Hay grupos y cada estudiante sólo puede ver su propio grupo.
 - **Grupos visibles.** Hay grupos y cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos.
- **Forzar el modo de grupo.** Se puede forzar o no el modo de grupo. Si se fuerza en el curso se aplica a todas las actividades del curso, independientemente de los ajustes del modo de grupo.
- **Agrupamiento por defecto.** Determina el agrupamiento por defecto. Al crear el curso no hay definidos agrupamientos, por lo que aparece Ninguno. Cuando se definan los agrupamientos se pueden modificar los ajustes del curso y cambiarlo.

En el caso del ejemplo, se configura como se muestra en la siguiente figura.


▼ Grupos

Modo de grupo ? No hay grupos

Forzar el modo de grupo ? No

Agrupamiento por defecto Ninguno

En el apartado de **Renombrar Rol** se pueden cambiar los nombres mostrados en los roles usados en el curso. En el caso que nos ocupa se configura de la siguiente forma:

▼ **Renombrar rol** 

Su palabra para 'Gestor'	<input type="text" value="Gestor/a"/>
Su palabra para 'Creador de curso'	<input type="text" value="Creador/a de curso"/>
Su palabra para 'Profesor'	<input type="text" value="Docente"/>
Su palabra para 'Profesor sin permiso de edición'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Estudiante'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Invitado'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Usuario identificado'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Usuario identificado en la página principal'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Administrador funcional'	<input type="text"/>

Por último, está el apartado de **Marcas**, que permite asociar marcas al curso. Las marcas son palabras claves que permiten identificar intereses comunes. En el curso que se está diseñando se utilizan las siguientes marcas.

▼ **Marcas**

Marcas × FP × CFGM × Redes

Por último solo quedaría **Guardar cambios**.

Una vez creado el curso se puede editar los ajustes clicando en la rueda dentada que aparece en la esquina superior derecha y seleccionando **Editar ajustes**.

RedesLocales

Área personal / Mis cursos / RL

Activar edición 

Se muestra el siguiente menú.

Administración del curso Usuarios Informes Insignias Banco de preguntas

Administración del curso

- Editar ajustes
- Activar edición
- Filtros
- Configuración Calificaciones
- Resultados
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar

A screenshot of the Moodle course administration interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'CURSO MOODLE: CAMPUS EDUCASTUR'. Below this, a navigation menu is displayed with several tabs: 'Administración del curso', 'Usuarios', 'Informes', 'Insignias', and 'Banco de preguntas'. The 'Administración del curso' tab is currently selected and highlighted. Below the navigation menu, a dropdown menu is open, listing various administrative actions: 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Resultados', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', and 'Reiniciar'. A red arrow points to the 'Editar ajustes' option.