

**INSTRUCCIONES PARA TOMA DE POSESIÓN FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS (EFECTOS 01/09/24)**

**DEBE personarse** en la Consejería de Educación (Personal Docente -Servicio de Gestión Administrativa de Personal Docente, 2ª Planta), a la hora exacta de citación y con la documentación cumplimentada. **De no ser así NO SE PROCEDERÁ A LA TOMA DE POSESIÓN.**

**DÍA Y HORA DE CITACIÓN:****JUEVES 29 DE AGOSTO DE 2024**

|       |  |
|-------|--|
| 9:00  | Desde AGUILERA ARANDA, AMANDA hasta ÁLVAREZ ROZADA, VANESA   |
| 9:30  | Desde ÁLVAREZ SUÁREZ, CRSTINA hasta BOTANA FUENTES, LETICIA  |
| 10:00 | Desde BRAVO VEGA, BEATRIZ hasta CUERVO ITURRIOZ, MARTA   |
| 10:30 | Desde CUETO MARTÍNEZ, SOFÍA hasta FERNÁNDEZ BOUSOÑO, MÓNICA (incluidos DE LA CUEVA ESPINA, LUISA FERNANDA; DE LA FUENTE CALVO, MARÍA FERNANDA; DE LA FUENTE FERNÁNDEZ, CARLOS JOSÉ; DE LA VEGA SÁNCHEZ, MARÍA CARMEN; DE PORRAS PAYA, MARÍA; DEL ARCO MONTES, YOLANDA y DEL RÍO DE PAZ, COVADONGA) |
| 11:00 | Desde FERNÁNDEZ CASTRO, NOELIA hasta FIDALGO MARTÍNEZ, YAIZA   |
| 11:30 | Desde FIGARES ÁLVAREZ, JOSÉ LUIS hasta GARCÍA QUINTANA, ANA ISABEL   |
| 13:00 | Desde GARCÍA RODRÍGUEZ, GEMMA hasta GONZÁLEZ MUÑIZ, COVADONGA  |
| 13:30 | Desde GONZÁLEZ PALACIOS, SAÚL hasta LAMELA VÁZQUEZ, MARÍA MERCEDES   |

**VIERNES 30 DE AGOSTO DE 2024**

|       |   |
|-------|---|
| 9:00  | Desde LANTARÓN CABO, MACARENA hasta MÉNDEZ BARRERO, ROCÍO           |
| 9:30  | Desde MÉNDEZ GONZÁLEZ, GUILLERMO hasta NOGUERA RODRÍGUEZ, ANA BELÉN |
| 10:00 | Desde NOVAL FONSECA, SARA MARÍA hasta PÉREZ RODRÍGUEZ, LARA         |
| 10:30 | Desde PÉREZ SENDÍN, PATRICIA hasta RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, SILVIA      |
| 11:00 | Desde RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, ELENA hasta SUÁREZ FERNÁNDEZ, JOSEFA       |
| 11:30 | Desde SUÁREZ FERNÁNDEZ, MARÍA hasta ZAZO GARCÍA, JUAN PEDRO         |

**A.- PERSONAL DOCENTE QUE PREVIAMENTE ERA FUNCIONARIO INTERINO DE ESTA ADMINISTRACION EDUCATIVA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, ÚNICAMENTE,** debe personarse con la documentación acreditativa de su identidad.

**B.- PERSONAL DOCENTE QUE NUNCA HAYA TRABAJADO PARA ESTA ADMINISTRACIÓN,** debe personarse con la documentación acreditativa de su identidad, así como con la siguiente:

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CUMPLIMENTADA**

Todo el personal incluido en este supuesto debe presentarse en las dependencias de la Consejería de Educación con los documentos que se relacionan a continuación, debidamente cumplimentados:

- 1.-Formulario normalizado "Recogida de Datos Personales y Económicos y Declaración de no estar afectado de incompatibilidad"**(2 COPIAS)**.
- 2.- Impreso de I.R.P.F. (mod. 145).

**INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA PARA TODO EL PERSONAL:**

Personal que deba solicitar **COMPATIBILIDAD** (En este caso, **SE SUSPENDE LA TOMA DE POSESIÓN**, en tanto se resuelva la misma):

Para ejercer de manera simultánea un segundo puesto de trabajo, ya sea en el ámbito privado o en el sector público con la actividad docente tanto en período lectivo como en periodos no lectivos o vacacionales, deberá presentarse **hasta el día 20 de agosto incluido:**

- La solicitud y documentación para el reconocimiento o autorización de compatibilidad **por registro** (electrónico o presencial).
- Enviar una copia de la solicitud de compatibilidad y de la documentación (en formato pdf) al correo electrónico [compatibilidad.personaldocente@asturias.org](mailto:compatibilidad.personaldocente@asturias.org).

La información y solicitud la puede obtener en los siguientes enlaces:

- ✓ [Reconocimiento de compatibilidad para ejercer actividades privadas](#)
- ✓ [Autorización de compatibilidad en puestos de sector público](#)

**\*ASISTENCIA SANITARIA: TODO** el personal incluido en este calendario de toma de posesión **deberá** realizar el trámite que corresponda relativo a la asistencia sanitaria en el Servicio Provincial de MUFACE en Asturias. Para ello se recuerda que **MUFACE** dispone de un servicio telemático denominado “Alta Entidad Sanitaria”, que permite a los funcionarios de nuevo ingreso la elección de la Entidad Médica sin tener que desplazarse a la oficina, siempre que cuenten con Cl@ve, certificado digital o DNI-E (cuya obtención se recomienda). **Este trámite debe realizarse una vez haya formalizado su nombramiento en la Consejería de Educación.**

Datos de contacto del Servicio Provincial de MUFACE en Asturias: *Plaza de España, nº3- 1º Izda, 33007- OVIEDO. Tífono. 984 75 05 10. Fax: 98 522 5051).*

Recomendamos encarecidamente que se consulte la siguiente información publicada por MUFACE relativa al procedimiento de afiliación:

[https://www.muface.es/muface Home/muface comunicacion/hemeroteca-noticias/2024/Agosto-2024/Incorporacion-masiva-de-docentes-de-ense-anza-no-universitaria-a-MUFACE-en-septiembre-de-2024-.html](https://www.muface.es/muface/Home/muface_comunicacion/hemeroteca-noticias/2024/Agosto-2024/Incorporacion-masiva-de-docentes-de-ense-anza-no-universitaria-a-MUFACE-en-septiembre-de-2024-.html)

