

Cuentas y claves <https://www.educastur.es/identidad-digital>

CENTROS EDUCATIVOS

Dos cuentas, una única clave

Todos los centros educativos dependientes de la Consejería de Educación tienen cuentas educativas cuyo titular y responsable es el equipo directivo. Las cuentas educativas son cuentas institucionales del Principado y están sujetas a sus políticas de usuario y seguridad. Las cuentas se mantienen mediante una sincronización automática con SAUCE (Sistema de Administración Unificada de Centros Educativos). Educastur no puede crear, desbloquear o generar contraseñas por sistemas alternativos.

- **Cuenta educastur:** acceso a Intranet, Blog, Alojweb, etc.
- **Cuenta 365:** correo y aplicaciones de Microsoft 365 en la nube (Teams, OneDrive, Forms, etc.).

Nombre de usuario

- **Cuenta educastur.** El nombre de usuario es una abreviatura del nombre del centro. Se puede consultar en <https://www.educastur.es/directorio-de-centros>
- **Cuenta 365.** El nombre de usuario es el correo electrónico completo: usuario@educastur.org. El *usuario* (lo que va delante de la @) es idéntico al nombre de usuario de la cuenta educastur.

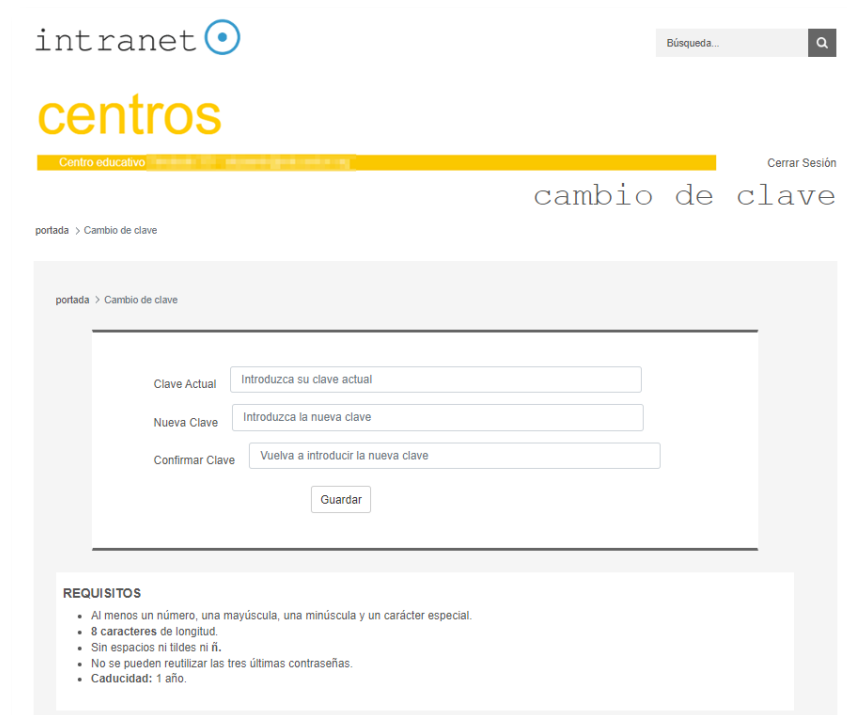
Recuperación y cambio de claves

La gestión de las cuentas y de la clave es competencia del equipo directivo del centro.

Cuenta educastur

- **Recuperación de clave perdida o caducada:** petición al CGSI por parte del equipo directivo.
Contacto CGSI: 985109300 – Ext. 109300 – cgsi@asturias.org – <https://cgsi.asturias.es/>

- Cambio de la clave por una personalizada en educastur intranet. Una vez obtenida una clave activa se puede cambiar en <https://intranet.educastur.es>, en el apartado *Clave educastur*.



Caducidad de la clave: un año desde la última modificación.

Cuenta 365

Creación y cambio de contraseña en <https://intranet.educastur.es/>, apartado *Clave Microsoft 365*.

Es imprescindible tener activa la clave de la cuenta educastur para poder acceder a Educastur Intranet y crear o cambiar la clave de la cuenta 365.



Por motivos de seguridad la clave debe tener al menos, una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial.

Al pulsar **Crear contraseña** se verá la nueva clave en pantalla. El usuario deberá:

- Copiar la clave y acceder a Microsoft 365 (hay un acceso en la misma pantalla, en la parte de abajo).
- Al acceder a 365 el sistema pedirá cambiar la clave por una personalizada. En el campo *Contraseña anterior* se debe pegar la clave copiada en el paso anterior.

Gestión de credenciales y salvaguarda de la información personal y de centro

Por cuestiones de seguridad y protección de datos la persona titular de las cuentas (equipo directivo) será responsable de la gestión de sus credenciales. El equipo directivo será responsable de la salvaguarda de la información asociada a las cuentas del centro y también de las cuentas de su responsabilidad, como las del personal de administración.

Incidencias

Como cuentas del Principado las incidencias de las cuentas educativas deben dirigirse al CGSI (sistema de atención al usuario del Principado).

Contacto CGSI: 985109300 – Ext. 109300 – cgsi@asturias.org – <https://cgsi.asturias.es/>

ENLACES

[Información cuentas educativas](#)



[Directorio de centros educativos](#)



[Cambio de clave. Educastur intranet](#)

