

CUENTA EDUCASTUR. PROFESORADO. Formulario de petición de credenciales (Paso 1-2)

educastur)))

[Ver como presentación interactiva \(Sway\)](#)

educastur)))

Es la cuenta educastur *de siempre*.

LAS CREDENCIALES DE LA CUENTA SON:

- **usuario-usuaria:** es el nombre que va delante de la @ del correo @educastur.org
- **contraseña educastur**

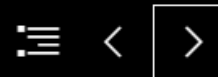
DA ACCESO A TODOS LOS SERVICIOS EXCEPTO A 365:

Educastur intranet, SAUCE, Campus Aulas virtuales, Campus Formación del profesorado, Campus FP distancia, Alojaweb, Blog, FP admisión, EDCTX, etc.

—
**¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR LAS CREDENCIALES DE
LA CUENTA EDUCASTUR?**

■ **PROFESORADO EN ACTIVO** de centros educativos sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias que aún no dispongan de cuenta Educastur o que, por cualquier motivo, necesitan recuperar las credenciales.

—
**¿CUÁNDO PUEDO SOLICITAR MIS CREDENCIALES A
TRAVÉS DE ESTE FORMULARIO?**



- **Si nunca he tenido cuenta:** profesorado de nueva incorporación (en prácticas, interinidad)
- **Si me ha caducado la contraseña**
- **Si la he perdido u olvidado...**

— ACCESO AL FORMULARIO DE PETICIÓN DE CREDENCIALES (PASO 1-2)





[Acceso directo al formulario \(Paso 1-2\)](#)

—
¿CÓMO SE HACE LA SOLICITUD?

Petición de datos de cuenta de Educastur

1

Si usted, profesor o profesora de un centro educativo sostenido con fondos públicos del Principado de Asturias, no dispone de cuenta de usuario en Educastur o precisa que le sea remitida la información de esta cuenta de nuevo, puede utilizar el siguiente enlace:

[Solicitar los datos de la cuenta »](#)

Nota: Ignore la advertencia de seguridad relacionada con el certificado que le presentará su navegador

Una vez comprobada la pertinencia de su solicitud le será remitido por email o correo postal un código de acceso con el que podrá realizar el Paso 2. El envío del código de acceso se hace por email o correo postal a la dirección del centro educativo de destino del solicitante y a nombre de éste.

2

Si usted ya ha solicitado sus datos de usuario (Paso 1) y ha recibido por email o correo postal un código de acceso, puede visualizar los datos de su cuenta introduciendo ese código junto con su NIF a través del siguiente enlace:

[Acceder a los datos de la cuenta »](#)

Nota: Ignore la advertencia de seguridad relacionada con el certificado que le presentará su navegador

PASO 1

- Escribir el NIF (con letra) y pulsar **ENVIAR**.
- Comprobar que el centro de destino que se muestra es correcto.
- Opciones para recibir los datos: se recomienda **correo a la cuenta institucional del centro de destino** (es inmediato). El equipo directivo del centro le entregará un mensaje a su nombre con un **PIN de activación** que habrá que introducir en el *Paso 2*.

Petición de datos de cuenta de Educastur

1

Si usted, profesor o profesora de un centro educativo sostenido con fondos públicos del Principado de Asturias, no dispone de cuenta de usuario en Educastur o precisa que le sea remitida la información de esta cuenta de nuevo, puede utilizar el siguiente enlace:

[Solicitar los datos de la cuenta](#) »

Nota: Ignore la advertencia de seguridad relacionada con el certificado que le presentará su navegador

Una vez comprobada la pertinencia de su solicitud le será remitido por email o correo postal un código de acceso con el que podrá realizar el Paso 2. El envío del código de acceso se hace por email o correo postal a la dirección del centro educativo de destino del solicitante y a nombre de éste.

2

Si usted ya ha solicitado sus datos de usuario (Paso 1) y ha recibido por email o correo postal un código de acceso, puede visualizar los datos de su cuenta introduciendo ese código junto con su NIF a través del siguiente enlace:

[Acceder a los datos de la cuenta](#) »

Nota: Ignore la advertencia de seguridad relacionada con el certificado que le presentará su navegador

PASO 2

- Escribir NIF (con letra) y el **PIN de activación** que se ha recibido y pulsar **ENVIAR**.
- Se verán en pantalla las credenciales Educastur. La cuenta personal queda activada con esta contraseña (se anula cualquier contraseña anterior).
- Se recomienda anotar las credenciales porque desaparecen al cerrar el navegador y el **PIN** es de un solo uso por seguridad; si se pierde la contraseña será necesario repetir todo el proceso.

En el apartado final de este tutorial se detalla cómo CAMBIAR ESTA CONTRASEÑA INICIAL que el sistema crea de forma automática.

NOTAS PARA PROFESORADO DE RECIENTE INCORPORACIÓN

Profesorado interino que haya trabajado para Educación en cursos anteriores y que ya tiene cuenta Educastur

- La cuenta se reactivará automáticamente en los días siguientes a la toma de posesión.
- Se mantienen las mismas credenciales: usuaria-usuario y contraseña.
- Si por cualquier motivo no se puede usar la cuenta (bloqueada por seguridad, olvido, caducidad) se procederá como se ha indicado en las secciones anteriores.

Profesorado de nueva incorporación (prácticas, interinidad)

- Se podrán solicitar las credenciales de la cuenta por el mismo procedimiento descrito en las secciones anteriores.
- Podría tener que esperar unos días hasta que la sincronización de la cuenta sea efectiva. La manera de saber cuándo se puede hacer la solicitud es comprobar en el *Paso 1* del formulario que el centro de destino que se muestra al escribir en NIF es el correcto.



— ¿CÓMO SE CAMBIA LA CONTRASEÑA DE UNA CUENTA ACTIVA?

PARA CENTROS EDUCATIVOS

El equipo directivo debe ponerse en contacto con el CGSI: 985109300-19300 (desde el centro educativo)- cgsi@asturias.org

PARA PROFESORADO Y ALUMNADO

1. Acceder a **Educastur intranet** con las credenciales Educastur actuales. Si se acaba de solicitar nueva contraseña **esa es la contraseña actual**.

2. Elegir el recuadro azul: **Clave Educastur**

The screenshot shows the 'intranet' logo at the top left, followed by the word 'profesorado' in a large, purple font. Below this, a purple bar contains the name 'BEATRIZ PEREZ GARCIA' and a 'Cerrar Sesión' link. A search bar is located in the top right corner. The main content area features a grid of six colored buttons: 'aplicaciones' (grey), 'documentos' (purple), 'páginas blancas' (grey), 'clave educastur' (blue), 'clave 365' (green), and 'ayuda' (yellow). A black arrow points from the top right towards the 'clave educastur' button. To the right of the grid is a 'portada' section with a news item titled 'Es noticia en Educastur' and a 'Programa de Auxiliares de Convulsión' section with navigation arrows. At the bottom of the grid, a breadcrumb trail reads: 'Aplicaciones - Documentos - Páginas blancas - Clave educastur - Clave 365 - Ayuda'.

3. **En el Campo 1:** escribir la contraseña actual (con la que se ha accedido a la intranet).

4. **En el Campos 2 y 3:** escribir la nueva contraseña y confirmarla escribiéndola de nuevo.

The screenshot shows a web interface for password management. At the top, the word 'profesorado' is displayed in a large, dark red font. Below it, a dark red horizontal bar contains the name 'BEATRIZ PEREZ GARCIA' on the left and a 'Cerrar Sesión' link on the right. The main heading 'cambio clave educastur' is centered in a large, lowercase, sans-serif font. A breadcrumb trail below the heading reads 'portada > cambio clave educastur'. A light gray box contains the text: 'Este servicio permite cambiar la contraseña de la identidad digital educastur siempre que sea necesario. Esta cuenta da acceso a: intranet, SAUCE, campus, blog, media, EDCTX, FCT, etc.' To the right of this box is a 'Portada' section with a list of links: 'Aplicaciones', 'Documentos', 'Páginas blancas', 'Cambio clave educastur', 'Gestión clave 365', and 'Ayuda'. Below the text are three input fields labeled 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirmar Clave'. An 'Enviar' button is positioned below the 'Confirmar Clave' field. In the bottom right corner, there is a dark circular logo with the text 'serv' and a navigation bar with a menu icon and left/right arrow buttons.

profesorado

BEATRIZ PEREZ GARCIA [Cerrar Sesión](#)

cambio clave educastur

portada > cambio clave educastur

Este servicio permite cambiar la contraseña de la identidad digital educastur siempre que sea necesario. Esta cuenta da acceso a: intranet, SAUCE, campus, blog, media, EDCTX, FCT, etc.

Portada

- Aplicaciones
- Documentos
- Páginas blancas
- Cambio clave educastur
- Gestión clave 365
- Ayuda

Clave Actual

Nueva Clave

Confirmar Clave

Enviar

serv

5. IMPRESCINDIBLE. Se deben respetar las **condiciones que se indican para la nueva contraseña.**

Recientemente se ha aumentado el nivel de seguridad de la nueva contraseña y es imprescindible que tenga una minúscula, una mayúscula, un número y un carácter especial.

Este servicio permite cambiar la contraseña de la identidad digital educastur siempre que sea necesario. Esta cuenta da acceso a: **intranet, SAUCE, campus, alojaweb, blog, media, EDCTX, FCT**, etc. También permite generar una nueva contraseña para el acceso a **Office 365** (cuadro verde, Cuenta 365 de la portada).

CONDICIONES DE LA NUEVA CLAVE

- Debe tener al menos **8 caracteres** de longitud.
- **NUEVA CONDICIÓN** Debe tener al menos un número, una mayúscula, una minúscula y un carácter especial.
- Sin espacios ni tildes ni ñ.
- No se pueden reutilizar las tres últimas contraseñas.

Recomendaciones

- Una vez cambiada la contraseña se recomienda salir de la sesión y volver a entrar con la nueva contraseña para evitar problemas de acceso a otros servicios.
- Salir de la sesión pulsando **Cerrar sesión** (cerrar el navegador **no** cierra la sesión).

BLOQUEO DE LA CUENTA Y CADUCIDAD DE LA CONTRASEÑA

- La cuenta se bloquea por seguridad después de varios intentos de acceso fallidos. Será necesario esperar para hacer un nuevo intento.
- La contraseña caduca por seguridad después de 1 año de la activación o del último cambio de contraseña.

educastur)))

