

CUENTA EDUCASTUR

educastur)))

[Ver como presentación interactiva \(Sway\)](#)

Es la cuenta educastur *de siempre*.

- **NOMBRE USUARIO/USUARIA:** es el nombre que va delante de la @ del correo institucional.
- **CONTRASEÑA EDUCASTUR** (no confundir con la de 365; son diferentes y no intercambiables).

DA ACCESO A TODOS LOS SERVICIOS EXCEPTO A 365:

Educastur intranet, SAUCE, Campus Aulas virtuales, Campus Formación del profesorado, Campus FP distancia, Alojaweb, Blog, FP admisión, EDCTX, etc.

NOTAS IMPORTANTES SOBRE LA CUENTA

- No se debe confundir la **cuenta educastur** con la **cuenta 365**.
 - Una cuenta es **un par inseparable: *nombreusuario* + *contraseña***
 - Cada cuenta tiene su propio nombre de usuario/usuario y su contraseña y **no son intercambiables**.
 - La contraseña tiene una duración de 1 año. Cuando caduca o se pierde es necesario volver a generar una nueva contraseña según las indicaciones de estos tutoriales.
-

¿A QUÉ SERVICIOS EDUCATIVOS DA ACCESO?

A TODOS, EXCEPTO AL CORREO CORPORATIVO Y APPS EN LA NUBE DEL ENTORNO 365:

- Educastur intranet
 - SAUCE
 - Campus Aulas virtuales
 - Campus Formación del profesorado
 - Campus FP distancia
 - Alojaweb
 - Blog, FP admisión, EDCTX, etc.
-

¿QUIÉN TIENE CUENTA EDUCASTUR?

-
- **Centros educativos:** cuenta institucional del centro.
 - **Personal docente**
 - **Alumnado de todos los centros educativos**
-

¿CÓMO CONSIGO UNA NUEVA

CONTRASEÑA? Si nunca la he

tenido, si ha caducado, si la he

perdido u olvidado...

SI SE TRATA DE UN CENTRO EDUCATIVO

El equipo directivo debe ponerse en contacto con el CGSI:

- 985109300 - 19300 (desde el centro educativo)
- cgsi@asturias.org

SI SE TRATA DE PERSONAL DOCENTE

A través del formulario en línea **Paso 1-2.**

- [Acceso al formulario Paso 1-2](#)
 - Tutorial del Paso 1-2: [ver en sway](#) - [ver en pdf](#)
-

SI SE TRATA DE ALUMNAS O ALUMNOS DE CUALQUIER CENTRO

Si nunca se ha activado la cuenta, se ha caducado la contraseña, si se ha olvidado o perdido,... se debe hacer una solicitud al centro educativo: equipo directivo o correo institucional del centro. Se pueden consultar los datos de contacto con el centro en:

[Consultar datos de contacto con el centro en el Directorio de centros educativos de Asturias](#)

En el mensaje de solicitud de la contraseña se deben proporcionar los suficientes datos para poder acreditar la identidad de la persona que hace la solicitud.

¿CÓMO SE CAMBIA LA

CONTRASEÑA DE UNA CUENTA

ACTIVA?

PARA CENTROS EDUCATIVOS

El equipo directivo debe ponerse en contacto con el CGSI:

- 985109300 - 19300 (desde el centro educativo)
 - cgsi@asturias.org
-

PARA PROFESORADO Y ALUMNADO

1. Acceder a **Educastur intranet** con las credenciales Educastur actuales. Si se acaba de solicitar nueva contraseña (profesorado: Paso 1-2; alumnado: centro educativo) **esa es la contraseña actual.**
 2. Elegir el recuadro azul: **Clave Educastur**
-



-
3. **En el Campo 1:** escribir la contraseña actual (con la que se ha accedido a la intranet).
 4. **En el Campo 2:** escribir la nueva contraseña. Es **IMPRESINDIBLE** respetar las **condiciones que se indican para la nueva contraseña** (ver indicaciones más abajo).
 5. **En el Campo 3:** confirmar la nueva contraseña escribiéndola de nuevo.
-

CAMBIAR CONTRASEÑA

Clave Actual	
Nueva Clave	
Confirmar Clave	
Enviar	

IMPRESINDIBLE respetar las **condiciones que se indican para la nueva contraseña** (ver indicaciones más abajo).

Recientemente se ha aumentado el nivel de seguridad de la nueva contraseña y es imprescindible que tenga una minúscula, una mayúscula, un número y un carácter especial.

CONDICIONES DE LA NUEVA CLAVE

- Debe tener al menos **8 caracteres** de longitud.
- **NUEVA CONDICIÓN** Debe tener al menos un número, una mayúscula, una minúscula y un carácter especial.
- Sin espacios ni tildes ni ñ.
- No se pueden reutilizar las tres últimas contraseñas.

Recomendaciones

- Una vez cambiada la contraseña se recomienda salir de la sesión y volver a entrar con la nueva contraseña para evitar problemas de acceso a otros servicios.
- Salir de la sesión pulsando **Cerrar sesión** (cerrar el navegador **no** cierra la sesión).

BLOQUEO DE LA CUENTA Y CADUCIDAD DE LA CONTRASEÑA

- La cuenta se bloquea por seguridad después de varios intentos de acceso fallidos. Será necesario esperar para hacer un nuevo intento.
- La contraseña caduca por seguridad después de 1 año de la activación o del último cambio de contraseña.

MÁS INFORMACIÓN

Cuentas y contraseñas (Educastur)

[Ver como presentación interactiva \(Sway\)](#)

educastur)))

