| ANEXO I.a. – Informe de la persona que ejerce las funciones de tutoría |
| --- |
| **Datos relativos a la persona que ejerce las funciones de tutoría** | **DNI** |  |
| **Nombre** |  |
| **Apellidos** |  |
| **Cuerpo** |  |
| **Especialidad** |  |
|  |
| **Datos relativos al funcionario o funcionaria en prácticas:** | **DNI** |  |
| **Nombre** |  |
| **Apellidos** |  |
| **Cuerpo** |  |
| **Especialidad** |  |
|  |
| **Datos relativos al centro en el que realiza el periodo de prácticas** | **Código** |  |
| **Denominación** |  |
| **Localidad** |  |
| **Concejo** |  |
|  |
| **Informe** |
| **1.- Desarrollo de la intervención/práctica docente** |
| 1.1 Programación, preparación y planificación de las sesiones de clase. | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:— Desarrolla el planteamiento y el contenido de la clase de forma coherente con la programación didáctica. — Presenta los nuevos contenidos con claridad y de modo comprensible para el alumnado. La presentación y las explicaciones de los contenidos son claras y comprensibles, de forma que no requieren ninguna reformulación por su parte o en caso de precisarla, la hace de forma adecuada. — El desarrollo de las clases demuestra claramente un proceso previo de preparación.  |
| Observaciones: |
| 1.2 Metodología | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:— Utiliza una metodología adaptada a la unidad didáctica que está desarrollando. Utiliza estrategias metodológicas y didácticas variadas y adecuadas a los contenidos trabajados en cada unidad didáctica.— Plantea las clases con textos, materiales y recursos adecuados. Utiliza materiales y recursos didácticos variados.— Organiza la sesión fomentando la participación activa del alumnado y resuelve sus dudas y dificultades de manera apropiada. |
| Observaciones: |
| 1.3 Atención a la diversidad del alumnado | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:— Adapta su práctica docente a las capacidades individuales del alumnado.— Registra adecuadamente el progreso individual del alumnado. — Aplica, en su caso, las adaptaciones curriculares previamente elaboradas.  |
| Observaciones: |
| 1.4. Evaluación | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:— Emplea instrumentos de evaluación variados, diversos, accesibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que permitan la valoración objetiva de todo el alumnado.— Lleva un registro individual del progreso del alumnado, incluyendo las calificaciones obtenidas. Utiliza instrumentos adecuados para registrar las calificaciones obtenidas por el alumnado. — Informa puntual y adecuadamente al alumnado, y en su caso a las familias, sobre su proceso de aprendizaje así como de las calificaciones obtenidas.— Informa adecuadamente al alumnado y familias de los diferentes aspectos recogidos en la programación docente en relación a la evaluación y calificación. |
| Observaciones: |
| 1.5. Relación con el alumnado | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:— Muestra empatía hacia el alumnado utilizando un tipo de comunicación asertiva.— Muestra en todo momento una actitud abierta y receptiva con todo el alumnado.— Utiliza estrategias de motivación diversas durante toda la sesión.— La relación entre alumnado y profesor se basa en el respeto y la confianza mutua. |
| Observaciones: |
| 1.6. Clima escolar | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:— Dirige adecuadamente la clase y mantiene el control de la misma. — Establece normas claras para la gestión del aula. — Logra un clima de confianza y trabajo en clase. — Distribuye los tiempos eficazmente. |
| Observaciones: |
| **Valoración del apartado 1.- Desarrollo de la intervención/práctica docente** | **Favorable:** |  |
| **Desfavorable:** |  |
|  |
| **2.- Participación en las distintas actividades del centro y capacidad de trabajo en equipo** |
| 2.1 Participación en las actividades del centro | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:— Participa activamente en las actividades educativas programadas u organizadas por el centro o el nivel educativo correspondiente.— Presenta propuestas de mejora y se implica en su ejecución y desarrollo.— Participa activamente en las reuniones de los órganos de coordinación docente de los que forma parte.— Formula propuestas a dichos órganos de coordinación en relación a las actividades educativas, complementarias o extraescolares. |
| Observaciones: |
| 2.2 Capacidad de trabajo en equipo | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:— Muestra disponibilidad para la colaboración activa con los compañeros y compañeras.— Trabaja en equipo y favorece las dinámicas de grupo. Tiene competencias necesarias para trabajar en equipo, favoreciendo las dinámicas de grupo.— Demuestra habilidades para la colaboración y para la resolución pacífica de posibles conflictos. |
| Observaciones: |
| **Valoración del apartado 2.- Participación en las distintas actividades del centro y capacidad de trabajo en equipo** | **Favorable:** |  |
| **Desfavorable:** |  |
| **OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR:** |
| **VALORACIÓN GLOBAL FINAL** | **Favorable:** |  |
| **Desfavorable:** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo.: |

| ANEXO II - INFORME DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL CENTRO |
| --- |
| **Datos relativos a la directora o director del centro** | **DNI** |  |
| **Nombre** |  |
| **Apellidos** |  |
| **Cuerpo** |  |
| **Especialidad** |  |
|  |
| **Datos relativos al funcionario o funcionaria en prácticas:** | **DNI** |  |
| **Nombre** |  |
| **Apellidos** |  |
| **Cuerpo** |  |
| **Especialidad** |  |
|  |
| **Datos relativos al centro en el que realiza el periodo de prácticas** | **Código** |  |
| **Denominación** |  |
| **Localidad** |  |
| **Concejo** |  |
|  |
| **Informe del director o directora del centro** |
| 1. Cumplimiento del horario personal y de las obligaciones profesionales. | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:* Cumple correctamente con su horario personal.
* Prevé sus posibles ausencias (cuando estas no son de carácter sobrevenido) y las organiza debidamente (avisa con antelación, prepara material para quien le sustituya…)
* Cumple estrictamente lo establecido en la normativa vigente y en la planificación del centro en cuanto a las horas lectivas y complementarias.
 |
| Observaciones: |
| 2. Integración en el Claustro de Profesores y en la Comunidad Educativa. | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:* Participa activamente en el claustro, realizando aportaciones y contribuyendo a su mejor funcionamiento.
* Se implica en la coordinación y en el buen entendimiento entre los diferentes miembros de la comunidad escolar.
 |
| Observaciones: |
| 3. Participación en las actividades del centro, tanto complementarias como extraescolares. | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:* Participa activamente en las actividades escolares realizadas en la jornada ordinaria del centro.
* Muestra buena disposición.
* Colabora activamente en la organización, preparación y evaluación de las actividades, ya sean complementarias o extraescolares.
 |
| Observaciones: |
| **OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR:** |
| **VALORACIÓN GLOBAL FINAL** | **Favorable:** |  |
| **Desfavorable:** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo.: |