| ANEXO I.a. – Informe de la persona que ejerce las funciones de tutoría | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos relativos a la persona que ejerce las funciones de tutoría** | **DNI** |  | | |
| **Nombre** |  | | |
| **Apellidos** |  | | |
| **Cuerpo** |  | | |
| **Especialidad** |  | | |
|  | | | | |
| **Datos relativos al funcionario o funcionaria en prácticas:** | **DNI** |  | | |
| **Nombre** |  | | |
| **Apellidos** |  | | |
| **Cuerpo** |  | | |
| **Especialidad** |  | | |
|  | | | | |
| **Datos relativos al centro en el que realiza el periodo de prácticas** | **Código** |  | | |
| **Denominación** |  | | |
| **Localidad** |  | | |
| **Concejo** |  | | |
|  | | | | |
| **Informe** | | | | |
| **1.- Desarrollo de la intervención/práctica docente** | | | | |
| 1.1 Programación, preparación y planificación de las sesiones de clase. | | | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:  — Desarrolla el planteamiento y el contenido de la clase de forma coherente con la programación didáctica.  — Presenta los nuevos contenidos con claridad y de modo comprensible para el alumnado. La presentación y las explicaciones de los contenidos son claras y comprensibles, de forma que no requieren ninguna reformulación por su parte o en caso de precisarla, la hace de forma adecuada.  — El desarrollo de las clases demuestra claramente un proceso previo de preparación. | | | | |
| Observaciones: | | | | |
| 1.2 Metodología | | | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:  — Utiliza una metodología adaptada a la unidad didáctica que está desarrollando. Utiliza estrategias metodológicas y didácticas variadas y adecuadas a los contenidos trabajados en cada unidad didáctica.  — Plantea las clases con textos, materiales y recursos adecuados. Utiliza materiales y recursos didácticos variados.  — Organiza la sesión fomentando la participación activa del alumnado y resuelve sus dudas y dificultades de manera apropiada. | | | | |
| Observaciones: | | | | |
| 1.3 Atención a la diversidad del alumnado | | | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:  — Adapta su práctica docente a las capacidades individuales del alumnado.  — Registra adecuadamente el progreso individual del alumnado.  — Aplica, en su caso, las adaptaciones curriculares previamente elaboradas. | | | | |
| Observaciones: | | | | |
| 1.4. Evaluación | | | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:  — Emplea instrumentos de evaluación variados, diversos, accesibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que permitan la valoración objetiva de todo el alumnado.  — Lleva un registro individual del progreso del alumnado, incluyendo las calificaciones obtenidas. Utiliza instrumentos adecuados para registrar las calificaciones obtenidas por el alumnado.  — Informa puntual y adecuadamente al alumnado, y en su caso a las familias, sobre su proceso de aprendizaje así como de las calificaciones obtenidas.  — Informa adecuadamente al alumnado y familias de los diferentes aspectos recogidos en la programación docente en relación a la evaluación y calificación. | | | | |
| Observaciones: | | | | |
| 1.5. Relación con el alumnado | | | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:  — Muestra empatía hacia el alumnado utilizando un tipo de comunicación asertiva.  — Muestra en todo momento una actitud abierta y receptiva con todo el alumnado.  — Utiliza estrategias de motivación diversas durante toda la sesión.  — La relación entre alumnado y profesor se basa en el respeto y la confianza mutua. | | | | |
| Observaciones: | | | | |
| 1.6. Clima escolar | | | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:  — Dirige adecuadamente la clase y mantiene el control de la misma.  — Establece normas claras para la gestión del aula.  — Logra un clima de confianza y trabajo en clase.  — Distribuye los tiempos eficazmente. | | | | |
| Observaciones: | | | | |
| **Valoración del apartado 1.- Desarrollo de la intervención/práctica docente** | | | **Favorable:** |  |
| **Desfavorable:** |  |
|  | | | | |
| **2.- Participación en las distintas actividades del centro y capacidad de trabajo en equipo** | | | | |
| 2.1 Participación en las actividades del centro | | | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:  — Participa activamente en las actividades educativas programadas u organizadas por el centro o el nivel educativo correspondiente.  — Presenta propuestas de mejora y se implica en su ejecución y desarrollo.  — Participa activamente en las reuniones de los órganos de coordinación docente de los que forma parte.  — Formula propuestas a dichos órganos de coordinación en relación a las actividades educativas, complementarias o extraescolares. | | | | |
| Observaciones: | | | | |
| 2.2 Capacidad de trabajo en equipo | | | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:  — Muestra disponibilidad para la colaboración activa con los compañeros y compañeras.  — Trabaja en equipo y favorece las dinámicas de grupo. Tiene competencias necesarias para trabajar en equipo, favoreciendo las dinámicas de grupo.  — Demuestra habilidades para la colaboración y para la resolución pacífica de posibles conflictos. | | | | |
| Observaciones: | | | | |
| **Valoración del apartado 2.- Participación en las distintas actividades del centro y capacidad de trabajo en equipo** | | | **Favorable:** |  |
| **Desfavorable:** |  |
| **OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR:** | | | | |
| **VALORACIÓN GLOBAL FINAL** | | | **Favorable:** |  |
| **Desfavorable:** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fdo.: | | | | |

| ANEXO II - INFORME DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL CENTRO | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos relativos a la directora o director del centro** | **DNI** |  | | |
| **Nombre** |  | | |
| **Apellidos** |  | | |
| **Cuerpo** |  | | |
| **Especialidad** |  | | |
|  | | | | |
| **Datos relativos al funcionario o funcionaria en prácticas:** | **DNI** |  | | |
| **Nombre** |  | | |
| **Apellidos** |  | | |
| **Cuerpo** |  | | |
| **Especialidad** |  | | |
|  | | | | |
| **Datos relativos al centro en el que realiza el periodo de prácticas** | **Código** |  | | |
| **Denominación** |  | | |
| **Localidad** |  | | |
| **Concejo** |  | | |
|  | | | | |
| **Informe del director o directora del centro** | | | | |
| 1. Cumplimiento del horario personal y de las obligaciones profesionales. | | | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:   * Cumple correctamente con su horario personal. * Prevé sus posibles ausencias (cuando estas no son de carácter sobrevenido) y las organiza debidamente (avisa con antelación, prepara material para quien le sustituya…) * Cumple estrictamente lo establecido en la normativa vigente y en la planificación del centro en cuanto a las horas lectivas y complementarias. | | | | |
| Observaciones: | | | | |
| 2. Integración en el Claustro de Profesores y en la Comunidad Educativa. | | | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:   * Participa activamente en el claustro, realizando aportaciones y contribuyendo a su mejor funcionamiento. * Se implica en la coordinación y en el buen entendimiento entre los diferentes miembros de la comunidad escolar. | | | | |
| Observaciones: | | | | |
| 3. Participación en las actividades del centro, tanto complementarias como extraescolares. | | | Favorable: |  |
| Desfavorable: |  |
| Indicadores:   * Participa activamente en las actividades escolares realizadas en la jornada ordinaria del centro. * Muestra buena disposición. * Colabora activamente en la organización, preparación y evaluación de las actividades, ya sean complementarias o extraescolares. | | | | |
| Observaciones: | | | | |
| **OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR:** | | | | |
| **VALORACIÓN GLOBAL FINAL** | | | **Favorable:** |  |
| **Desfavorable:** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fdo.: | | | | |