

Cuentas y claves <https://www.educastur.es/identidad-digital>

CENTROS EDUCATIVOS PERSONAL NO DOCENTE

Perfiles no docentes en centros educativos.....	1
Credenciales de la cuenta educastur	2
Solicitud de la cuenta educastur.....	3
Recuperar o cambiar la clave. Sistema Claves.....	5
Gestión de credenciales y salvaguarda de la información	7
Incidencias	7
Más información	7

Perfiles no docentes en centros educativos

Personal de administración

Este personal puede tener asignada una cuenta educastur para acceder a aplicaciones administrativas (Educastur Intranet, SAUCE), siempre a criterio del equipo directivo del centro. En centros privados el director o la directora del centro puede solicitar además una cuenta educastur para acceder a aplicaciones administrativas como Educastur Intranet o SAUCE. La gestión de estas cuentas es de exclusiva responsabilidad del director o la directora del centro.

Este personal no tiene cuenta Microsoft 365 educativa. El personal de administración de centros públicos, que depende de Función Pública, tiene una cuenta del Principado de dominio @asturias.org que da acceso al correo corporativo y a las aplicaciones en la nube de la organización Microsoft 365 del Principado de Asturias.

Personal de apoyo educativo

Fisioterapeutas, auxiliares educadores. Este personal depende de Función Pública por lo que no tiene cuentas educativas y sí una cuenta de Microsoft 365 del Principado de dominio @asturias.org. Esta cuenta da acceso al correo corporativo y a las aplicaciones en la nube de la organización Microsoft 365 del Principado de Asturias.

Durante su estancia en un centro educativo el equipo directivo, o el profesorado con el que colabora, puede gestionar sus accesos a aplicaciones como Teams o OneDrive mediante invitación o compartición.

Personal técnico de Educación Infantil

Los directores o las directoras de las escuelas de Educación Infantil de titularidad autonómica que sean docentes de la Consejería de Educación tienen cuentas educativas como cualquier docente en activo en las bases de datos de Personal Docente (consultar la documentación de ayuda para profesorado).

Los Técnicos y las Técnicas de Educación Infantil en escuelas de titularidad autonómica son personal laboral del Principado y, por tanto, dependiente de Función Pública. Este personal no tiene cuentas educativas, pero sí cuenta de Microsoft 365 del Principado de dominio @asturias.org. Esta cuenta da acceso al correo corporativo y a las aplicaciones en la nube de la organización Microsoft 365 del Principado de Asturias.

El personal técnico de escuelas de Educación Infantil de la administración local es personal dependiente laboralmente de su ayuntamiento por lo que no tiene cuentas educativas ni del Principado.

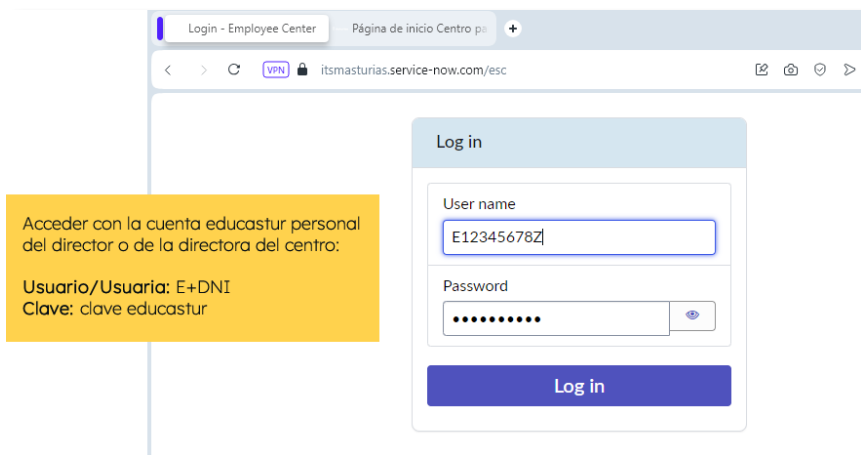
Credenciales de la cuenta educastur

- **Nombre de usuario/usuario.** E+DNI, igual que el usuario o la usuaria de la cuenta @asturias.org.
- **Clave:** entregada por el CGSI al director o la directora del centro.

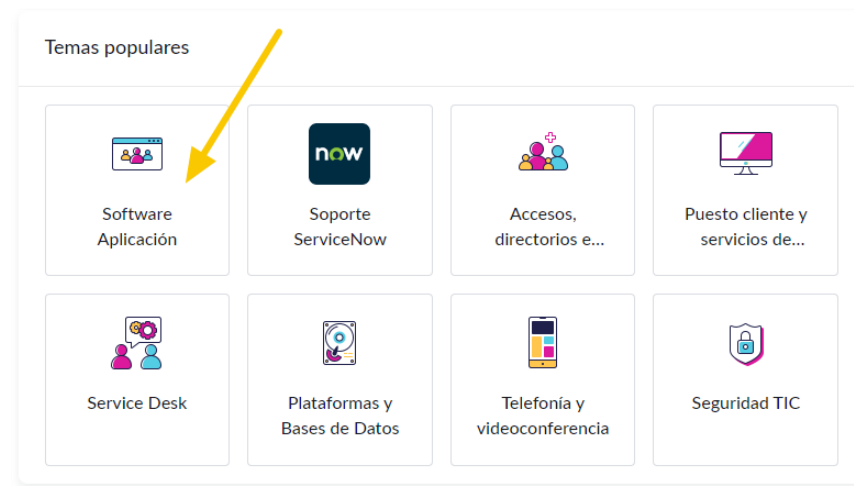
Solicitud de la cuenta educastur

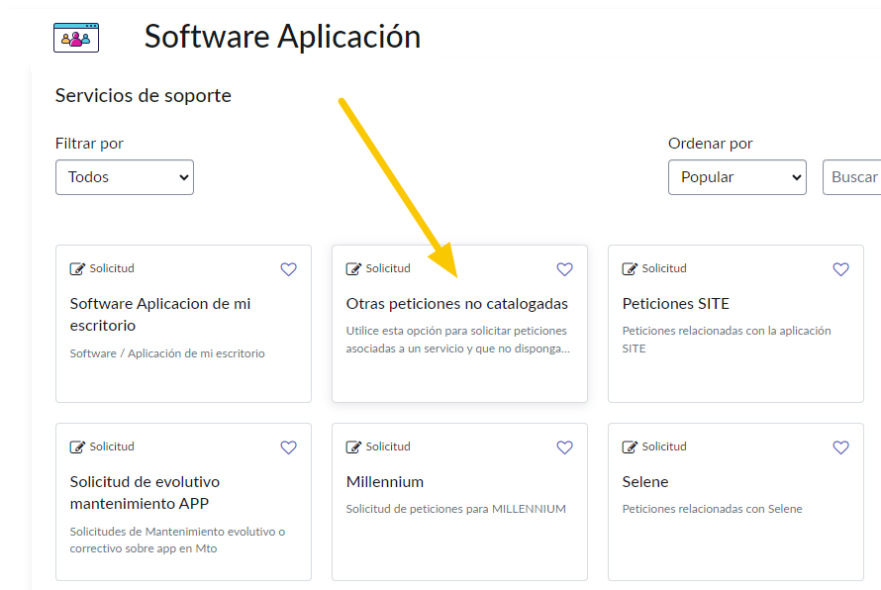
- **Solicitud de alta y baja de la cuenta.** Siempre debe solicitar el director o la directora del centro, según su criterio y bajo su responsabilidad. Se deberá solicitar el alta y la baja de la cuenta según que este personal cause alta o baja en el centro o cuando deje de ejercer las funciones de administración para las que se solicitó.
- **Perfil de SAUCE.** Para que el personal de administración con cuenta educastur acceda a SAUCE el director o la directora del centro debe entrar en SAUCE y asignarle el perfil *Administración*, en el caso de centros públicos, y perfil *Centros concertados*, en el caso de centros concertados.
- **Plazo de validez de la cuenta.** Por cuestiones de seguridad y protección de datos estas cuentas se crearán con un plazo de validez hasta el 31 de agosto del curso escolar vigente y será necesario solicitarlas de nuevo para un nuevo curso.
- **Procedimiento de solicitud:** consola CGSI: <https://cgsi.asturias.es/>

Paso 1. Acceso con la cuenta educastur del director o de la directora del centro (E+DNI y clave educastur).



Paso 2. Seleccionar *Software Aplicación*.



Paso 3. Seleccionar *Otras peticiones no catalogadas*.

Software Aplicación

Servicios de soporte

Filtrar por: Todos

Ordenar por: Popular

Buscar

Solicitud

Software Aplicacion de mi escritorio

Software / Aplicación de mi escritorio

Solicitud

Otras peticiones no catalogadas

Utilice esta opción para solicitar peticiones asociadas a un servicio y que no disponga...

Solicitud

Peticiones SITE

Peticiones relacionadas con la aplicación SITE

Solicitud

Solicitud de evolutivo mantenimiento APP

Solicitudes de Mantenimiento evolutivo o correctivo sobre app en Mto

Solicitud

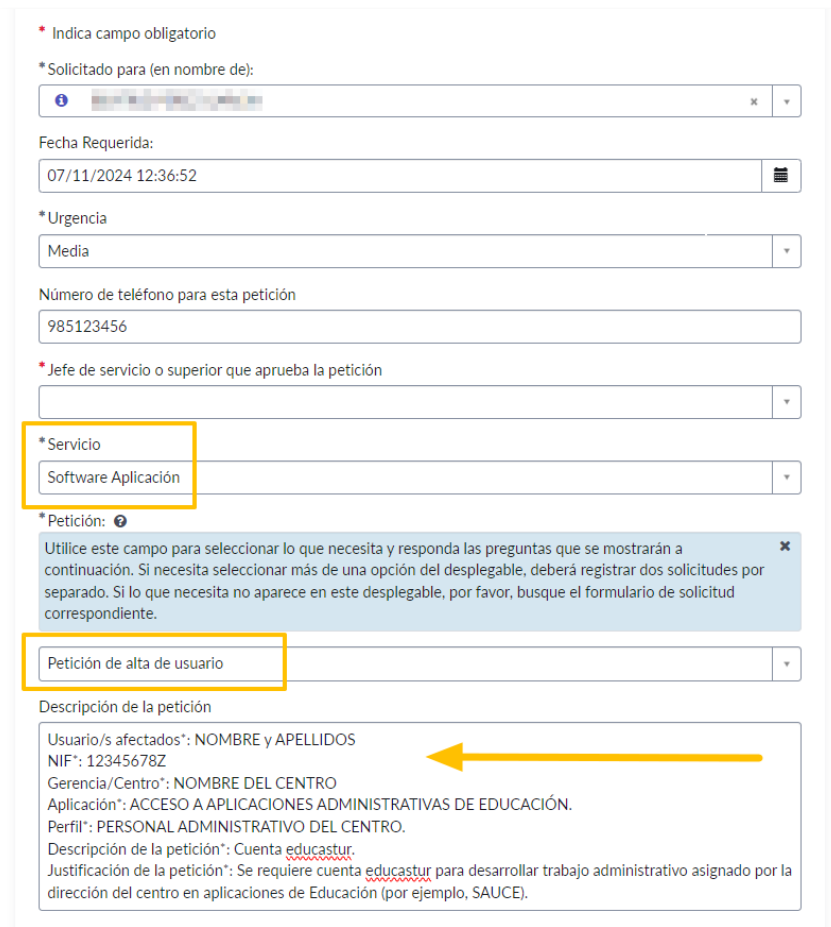
Millennium

Solicitud de peticiones para MILLENNIUM

Solicitud

Selene

Peticiones relacionadas con Selene

Paso 4. Rellenar el formulario. **Importante:** en el ultimo campo escribir el texto que se indica en la imagen.

* Indica campo obligatorio

* Solicitado para (en nombre de):

Fecha Requerida:

07/11/2024 12:36:52

* Urgencia

Media

Número de teléfono para esta petición

985123456

* Jefe de servicio o superior que aprueba la petición

* Servicio

Software Aplicación

* Petición:

Utilice este campo para seleccionar lo que necesita y responda las preguntas que se mostrarán a continuación. Si necesita seleccionar más de una opción del desplegable, deberá registrar dos solicitudes por separado. Si lo que necesita no aparece en este desplegable, por favor, busque el formulario de solicitud correspondiente.

Petición de alta de usuario

Descripción de la petición

Usuario/s afectados*: NOMBRE y APELLIDOS
NIF*: 12345678Z
Gerencia/Centro*: NOMBRE DEL CENTRO
Aplicación*: ACCESO A APLICACIONES ADMINISTRATIVAS DE EDUCACIÓN.
Perfil*: PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CENTRO.
Descripción de la petición*: Cuenta educastur.
Justificación de la petición*: Se requiere cuenta educastur para desarrollar trabajo administrativo asignado por la dirección del centro en aplicaciones de Educación (por ejemplo, SAUCE).

Recuperar o cambiar la clave. Sistema Claves

El personal de administración con cuenta educastur puede gestionar su clave en el sistema [Claves](#). Es un sistema de gestión autónoma, de acceso permanente a través de internet y accesible desde cualquier dispositivo.

Acceso a Claves: <https://educasturclave.asturias.es/>

Ayuda Claves: <https://www.educastur.es/cuentas-clave>

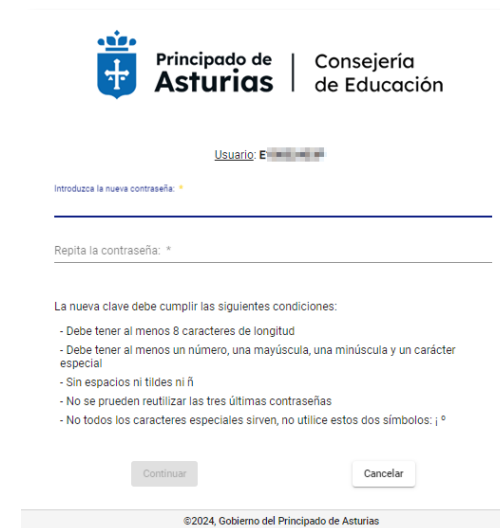
Sistemas de identificación. Se requiere alguno de los siguientes sistemas: cl@ve, certificado digital (se puede utilizar el certificado digital proporcionado por el Principado).



Al pulsar la opción *Cuenta educastur* se accede a los sistemas de identificación de las administraciones públicas a nivel nacional.



Al pulsar la opción **Seleccionar el sistema de identificación** y seguir las instrucciones.



Una vez realizada la identificación se escribe (y se repite) la nueva clave en la ficha de la aplicación. La aceptación de la nueva clave implica la anulación de las claves anteriores.

Por cuestiones de seguridad, es preciso respetar las condiciones establecidas para el formato de la clave: al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial.

Caducidad de la clave: un año desde la última modificación.

También es posible cambiar una clave activa en <https://intranet.educastur.es> (*Cambio de clave*).



Caducidad de la clave: hasta 31 de agosto (fin del curso escolar).

Por cuestiones de seguridad, la clave debe cumplir los requisitos establecidos: al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial.

Gestión de credenciales y salvaguarda de la información

Por cuestiones de seguridad y protección de datos el director o la directora del centro (o cuando proceda la persona titular de la cuenta) serán responsable de la gestión de las credenciales y de la salvaguarda de la información del centro (o, en su caso, personal). Se recomienda hacer copias de seguridad de la información de interés antes del bloqueo de la cuenta en la fecha de fin del plazo establecido, de cese del personal o de finalización de las labores administrativas; una vez bloqueada la cuenta no será posible desbloquearla por sistemas alternativos.

Incidencias

Como cuentas del Principado las incidencias de las cuentas educativas deben dirigirse al CGSI. El equipo directivo gestionará la atención a las incidencias y la apertura de incidencia en el CGSI cuando sea necesario.

Contacto CGSI: 985109300 – Ext. 19300 – cgsi@asturias.org – <https://cgsi.asturias.es/> - <https://consolacgsi.asturias.es/>

Más información

[Acceso a servicios educativos](#)



[Información cuentas educativas](#)



[Cambio de clave. Educastur Intranet](#)



[Acceso al sistema Claves](#)



[Información sobre el sistema Claves](#)



[Ayuda registro sistema cl@ve](#)



[Ayuda certificado electrónico](#)



Se recomienda consultar la información disponible en <https://www.educastur.es/identidad-digital>, carpeta *CENTROS*.