

# Cuentas y claves <https://www.educastur.es/identidad-digital>

## CENTROS EDUCATIVOS CUENTAS ALUMNADO

Cuentas de alumnado .....	1
Dos cuentas, una única clave .....	2
Nombres de usuario o de usuaria.....	2
Gestión de credenciales del alumnado.....	2
Aplicación <i>Cuentas del alumnado</i> .....	3
Gestión de incidencias de las cuentas del alumnado.....	5
Cambio de la clave por una personalizada .....	6
INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL ALUMNADO .....	8
Gestión de credenciales y salvaguarda de la información.....	8
Incidencias.....	¡Error! Marcador no definido.
Más información.....	9

### Cuentas de alumnado

Los alumnos y las alumnas de los centros educativos dependientes de la Consejería de Educación tienen cuentas educativas siempre que tengan una matrícula activa en SAUCE. Las cuentas educativas se crean y mantienen mediante una sincronización automática con SAUCE por lo que no es necesario realizar ninguna solicitud para crear las cuentas; la persona titular solo tendrá que gestionar sus claves.

Los perfiles de alumnado con cuentas educativas son:

- Alumnado de centros públicos.
- Alumnado de centros concertados con matrícula en etapas concertadas.

## Dos cuentas, una única clave

- **Cuenta educastur:** acceso a Intranet, Aulas Virtuales, campus FP distancia, etc.
- **Cuenta 365:** correo corporativo y aplicaciones de Microsoft 365 en la nube (Teams, OneDrive, Forms, etc.).

**Una única clave:** cuando se crea o modifica la clave este cambio aplica en las dos cuentas educativas. Todas las claves anteriores quedan anuladas. Si no se accede al correo hay que revisar que se está utilizando la nueva clave y también si hay alguna clave memorizada en el dispositivo o navegador.

## Nombres de usuario o de usuaria

- **Cuenta educastur.** Abreviatura del nombre y los apellidos o combinación de letras y números. Ejemplo: **anapa25** o **ABC12345**.
- **Cuenta 365.** Correo electrónico completo: [usuario/usuaria@educastur.es](mailto:usuario/usuaria@educastur.es). El usuario/usuaria es el mismo que el de la cuenta educastur. Ejemplo: [anapa25@educastur.es](mailto:anapa25@educastur.es) o [ABC12345@educastur.es](mailto:ABC12345@educastur.es).

## Gestión de credenciales del alumnado

La gestión de las credenciales de las cuentas del alumnado está delegada en el centro educativo. La persona titular de la cuenta debe solicitarlas al equipo directivo o persona en la que delegue. En el caso de menores, el centro puede tener prevista un sistema alternativo de entrega a las familias.

El centro gestiona las credenciales a través de la aplicación *Cuentas del alumnado*.

## Aplicación *Cuentas del alumnado*

La gestión de las credenciales se hace a través de la aplicación Cuentas del alumnado. Se accede desde <https://intranet.educastur.es>, apartado *Aplicaciones*.



### Perfiles con acceso a la aplicación *Cuentas de alumnado*

- **La cuenta educastur institucional del centro.** Esta cuenta tiene acceso permanente para garantizar que siempre haya una cuenta que pueda acceder a la aplicación.
- **Cuenta con perfil TE.** La cuenta educastur del profesor o de la profesora para quien el centro haya solicitado la asignación del perfil TE para el curso escolar vigente.

## Obtención de credenciales en *Cuentas de alumnado*

Educastur :: Acceso de Coordinadores a Cuentas de usuario de alumnado Cerrar sesión

Página de control de . Código de Centro: 33013036 Seleccionar el grupo de clase.

Seleccione grupo de alumnos

**Atención**, las contraseñas que se impriman desde esta aplicación pueden no coincidir con la actual del alumno si se le facilitó con anterioridad y el propio alumno la cambió.  
Si al alumno no le funciona o no recuerda la contraseña es preciso que se pulse previamente el botón (llave ) que ejecuta la acción MC, "Modificar contraseña", antes de su impresión  
**Antes de imprimir:**  
En Internet Explorer, Archivo - Configurar página, poner a cero los márgenes superior e inferior y eliminar el encabezado y pie de página.  
En Herramientas - Opciones de Internet - Opciones avanzadas - Impresión, activar "Imprimir colores e imágenes de fondo".

Alumnado del grupo: EIB2

Apellidos, Nombre	Dos posibles formatos de nombre de usuario/usuario:	Usuario	MC
Rocio Rodriguez, Carín	rociobp55	rociobp55	
Manuel Jimeno, Raúl	XMJ28964	manuelj102	
Camacho Rodriguez, David		XMJ28964	
Jose Maria, Manuel		josemabs37	
Francisco, María		CFX28874	
Francisco, María		CFX28874	
Francisco, María		CFX28874	

6 alumnos/as

**BOTÓN LLAVE**

- Genera una nueva contraseña para el alumno o la alumna.
- Abre una ventana con aviso: *La nueva contraseña se ha creado con éxito*
- Ofrece un botón de imprimir que genera un pdf con el nombre de usuario/usuario y la contraseña.

Cerrar sesión

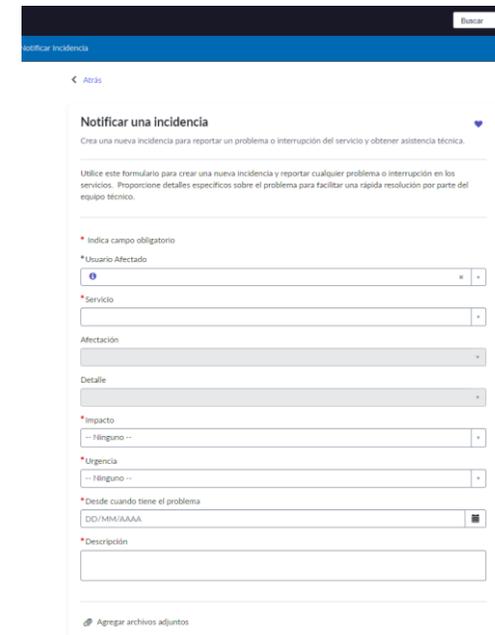
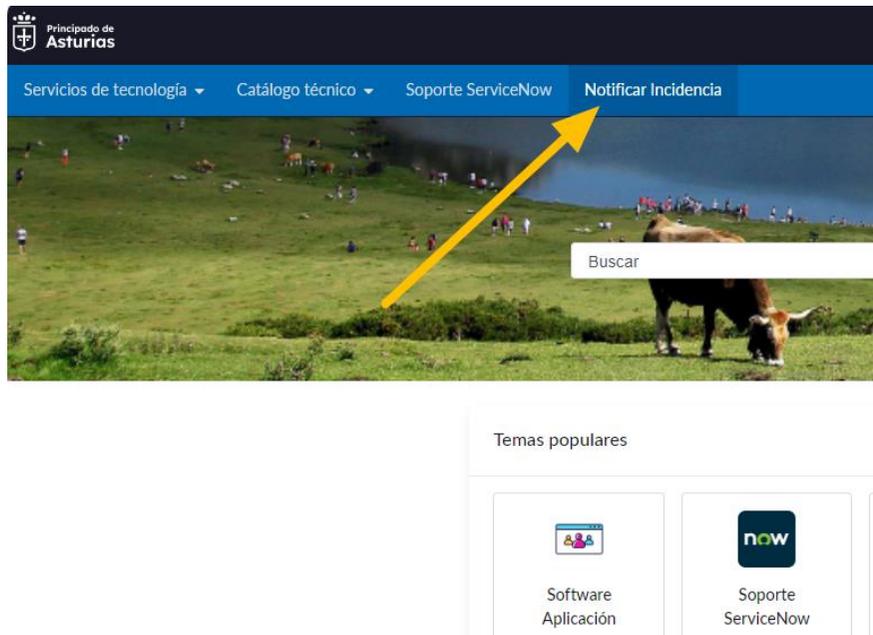
- **Botón LLAVE.** Por motivos de seguridad y privacidad, este botón genera una contraseña nueva y diferente cada vez que se pulsa. Se abre una ventana con un aviso: *La nueva contraseña se ha creado con éxito* y con un botón *Imprimir* que crea un pdf con las credenciales de la cuenta educastur: nombre de usuario o usuaria y clave.
- **No hay botón LLAVE para todo el grupo.** No es posible porque un botón llave general cambiaría las claves de todo el alumnado de la unidad seleccionada sin previo aviso y sin que se haya solicitado una nueva clave.

## Gestión de incidencias de las cuentas del alumnado

Si se produce una incidencia con la cuenta de un alumno o de una alumna será el centro quien abra una incidencia en el CGSI detallando el caso. Las incidencias pueden ser del tipo errores en los datos del alumno o de la alumna, funcionamiento incorrecto de la aplicación o de la cuenta, cambios legales de nombre, etc.

La incidencia deberá tramitarse desde la consola CGSI: <https://cgsi.asturias.es/>. El centro determinará quién se encarga de estas incidencias (equipo directivo, coordinación TE, tutor o tutora...), teniendo en cuenta que el acceso a la consola está restringido al perfil de docente (personal del Principado) y que debe hacerse con las credenciales de la cuenta educastur personal.

Una vez dentro de la consola la incidencia se gestiona desde la pestaña **Notificar incidencia**.



## Cambio de la clave por una personalizada

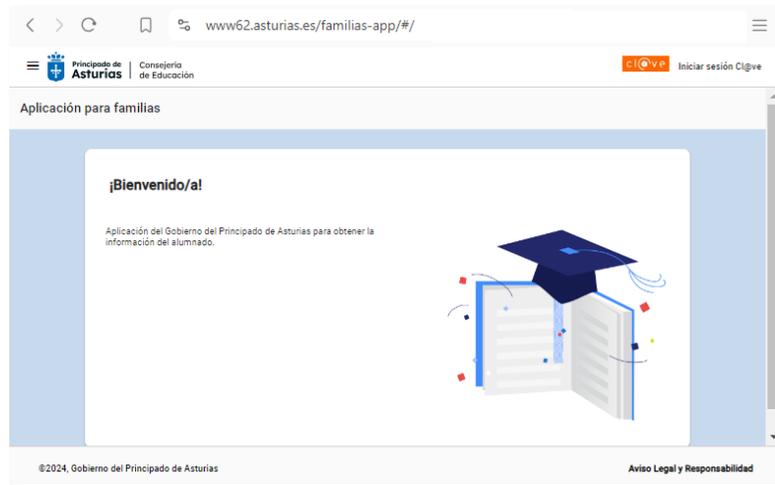
1. Cambio de clave en *Educastur Intranet*: <https://intranet.educastur.es/>, opción *Cambio de clave*.



Por cuestiones de seguridad, es preciso respetar las condiciones establecidas para el formato de la clave: al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial.

**Caducidad de la clave:** un año desde la última modificación.

2. En *Apps educativas (familias)*. La familia puede crear o cambiar la clave de un alumno o una alumna de hasta 14 años en la aplicación [Apps educativas \(familias\)](#), de forma autónoma, sin intervención del equipo directivo del centro.



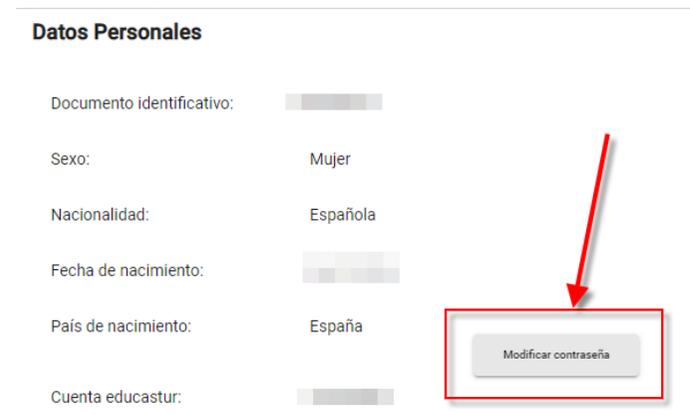
Quién puede acceder. Padres, madres, tutores o tutoras legales siempre que estén registrados como tales en SAUCE.

Cómo se accede. Se requiere alguno de los siguientes sistemas de identificación: cl@ve permanente (obtenida por comparecencia presencial en un registro cl@ve; no se admite cl@ve PIN), certificado electrónico o DNIe.

Seleccionar la opción *Información del alumno/a*:



En *Datos personales* pulsar el botón **Modificar contraseña**:

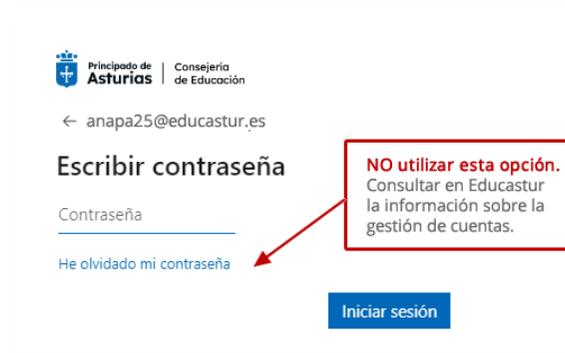


## INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL ALUMNADO

Ver Ayuda para alumnado en <https://www.educastur.es/identidad-digital>

- Desde el inicio del curso 2024-2025 **las dos cuentas educativas tienen una única clave**, la que genera *Cuentas del alumnado*.
- **No será necesario que el alumno o la alumna genere una clave distinta para la cuenta 365**, como se venía haciendo hasta ahora.
- **Cuando se genera esta clave quedan anuladas todas las claves anteriores de las dos cuentas**. Si no se accede al correo se debe comprobar que se está utilizando la nueva clave (las anteriores quedan anuladas) y también si hay claves memorizadas en dispositivos o navegadores; si es así, hay que eliminar las claves memorizadas.
- **La clave tiene una caducidad de 1 año**. Cuando caduca o se pierde es necesario solicitar una nueva clave como se indica en este tutorial.

No es posible cambiar la clave única desde la opción de olvido de 365:



Principado de Asturias | Consejería de Educación

← anapa25@educastur.es

### Escribir contraseña

Contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

**NO utilizar esta opción.**  
Consultar en Educastur la información sobre la gestión de cuentas.

Iniciar sesión

## Gestión de credenciales y salvaguarda de la información

Por cuestiones de seguridad y protección de datos la persona titular de la cuenta será responsable de la gestión de sus credenciales y de la salvaguarda de su información personal. Se recomienda hacer copias de seguridad de la información de interés antes del bloqueo de la cuenta en la fecha de cese de la matrícula; una vez bloqueada la cuenta no será posible desbloquearla por sistemas alternativos.

## Más información

[Acceso a servicios educativos](#)



[Información cuentas educativas](#)



[Cambio de clave. Educastur Intranet](#)



[Apps Educativas \(familias\)](#)



[Acceso al sistema Claves](#)



[Información sobre el sistema Claves](#)



[Ayuda registro sistema cl@ve](#)



[Ayuda certificado electrónico](#)



Se recomienda consultar también la información disponible en <https://www.educastur.es/identidad-digital>, carpeta *CENTROS EDUCATIVOS*.