

Cuentas y claves <https://www.educastur.es/identidad-digital>

ALUMNADO

Perfiles con cuenta educativa	1
Dos cuentas educativas, una única clave	2
Cuál es el nombre de usuario o de usuaria	2
Cómo se obtiene la clave única inicial	3
Cómo se puede cambiar una clave activa	3
INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL ALUMNADO	5
Gestión de credenciales y salvaguarda de la información	5
Incidencias	6
Más información	6

Perfiles con cuenta educativa

Las cuentas educativas son cuentas institucionales del Principado y están sujetas a sus políticas de usuario y seguridad. Las cuentas se mantienen mediante una sincronización automática con SAUCE (Sistema de Administración Unificada de Centros Educativos) de forma que están activas mientras la persona titular tenga una matrícula en vigor en alguno de los centros educativos dependientes de la Consejería de Educación. Educastur no puede crear, desbloquear o generar claves por sistemas alternativos.

- **Alumnado de centros públicos.**
- **Alumnado de centros concertados** con matrícula en etapas concertadas.

Dos cuentas educativas, una única clave

Todo el alumnado con matrícula activa tiene dos cuentas educativas:

- **Cuenta educastur:** acceso a Intranet, Aulas Virtuales, campus FP Distancia, etc.
- **Cuenta 365:** correo y aplicaciones de Microsoft 365 en la nube (Teams, OneDrive, Forms, etc.).

Una única clave. Cuando se crea o modifica la clave el cambio aplica en las dos cuentas educativas.

Cuál es el nombre de usuario o de usuaria

- **Cuenta educastur.** Abreviatura del nombre y los apellidos o combinación de letras y números. Ejemplo: **anapa25** o **ABC12345**.
- **Cuenta 365.** Correo electrónico completo. El usuario/usuaria es el mismo que el de la cuenta educastur. Ejemplo: anapa25@educastur.es o ABC12345@educastur.es.

Se puede comprobar la dirección de correo en la cabecera de la <https://intranet.educastur.es/>



Cómo se obtiene la clave única inicial

La gestión de la clave inicial de las cuentas de alumnado está delegada en el centro educativo. La persona titular debe solicitar la clave al equipo directivo o persona en la que delegue.

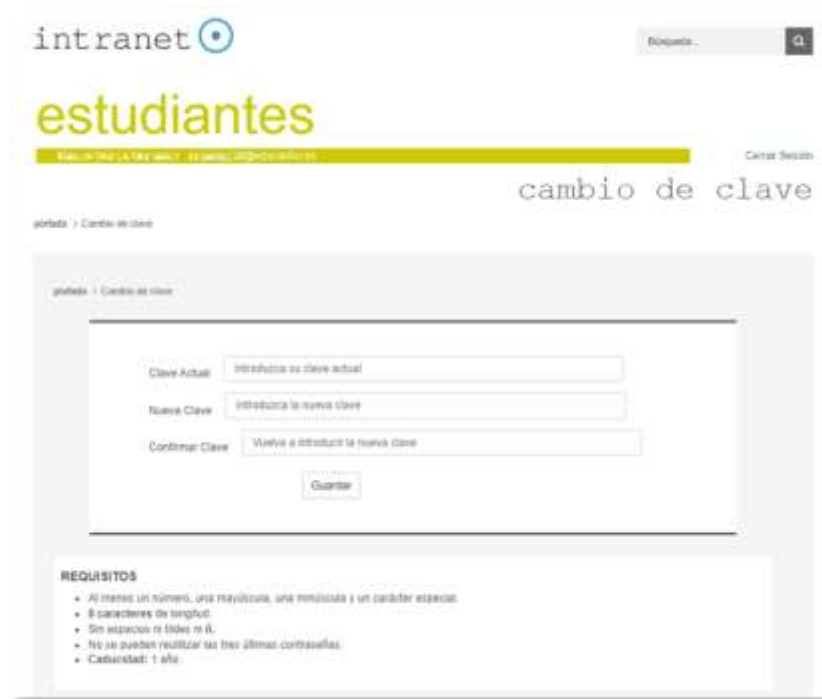
Cómo se puede cambiar una clave activa

1. Cambio de clave en <https://intranet.educastr.es>, opción *Cambio de clave*.



Caducidad de la clave: un año desde la última modificación.

Requisitos de la clave: por cuestiones de seguridad, es preciso respetar las condiciones establecidas para el formato de la clave: mínimo 8 caracteres; al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial; sin espacios, tildes ni ñ; no se pueden reutilizar las 3 últimas claves.



The screenshot shows the 'cambio de clave' form. It includes three input fields: 'Clave Actual' (introduce su clave actual), 'Nueva Clave' (introduce la nueva clave), and 'Confirmar Clave' (Vuelva a introducir la nueva clave). A 'Guardar' button is at the bottom. Below the form, a 'REQUISITOS' section lists the following conditions:

- Al menos un número, una mayúscula, una minúscula y un carácter especial.
- 8 caracteres de longitud.
- Sin espacios ni tildes ni ñ.
- No se pueden reutilizar las tres últimas contraseñas.
- Caducidad: 1 año.

2. **Cambio de clave en [Área de familias](#).** La familia puede crear o cambiar la clave de un alumno o de una alumna de hasta 14 años sin intervención del equipo directivo del centro.



Quién puede acceder. Padres, madres, tutores o tutoras legales siempre que figuren como tales en SAUCE.

Cómo se accede. Se requiere alguno de los siguientes sistemas de identificación: *cl@ve permanente* (obtenida por comparecencia presencial en un registro cl@ve; no se admite cl@ve PIN), *certificado electrónico* o *DNIe*.

Seleccionar la opción *Información del alumno/a*:



En *Datos personales* pulsar el botón **Modificar contraseña**:



Requisitos de la clave: por cuestiones de seguridad, es preciso respetar las condiciones establecidas para el formato de la clave: mínimo 8 caracteres; al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial; sin espacios, tildes ni ñ; no se pueden reutilizar las 3 últimas claves.

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL ALUMNADO

Ver Ayuda para alumnado en <https://www.educastur.es/identidad-digital>

- **Las dos cuentas educativas tienen una única clave**, la que entrega el centro educativo o la nueva, si se ha cambiado por alguno de los sistemas indicados en este tutorial.
- **Cuando se genera esta clave quedan anuladas todas las claves anteriores de las dos cuentas**. Se recomienda eliminar las claves antiguas memorizadas en los dispositivos o navegadores.
- **Es imprescindible respetar los requisitos de formato de la clave**: mínimo 8 caracteres; al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial; sin espacios ni tildes ni ñ; no se pueden reutilizar las 3 últimas claves.
- **La clave tiene una caducidad de 1 año**. Cuando caduca o se pierde es necesario solicitar una nueva clave como se indica en este tutorial.

- No es posible cambiar la clave única desde la opción de olvido de 365. Solo puede cambiarse desde [Educastur Intranet](#)



Gestión de credenciales y salvaguarda de la información

Por cuestiones de seguridad y protección de datos la persona titular de la cuenta (o en su caso la familia) será responsable de la gestión de sus credenciales y de la salvaguarda de su información personal. Se recomienda hacer copias de seguridad de la información de interés antes del bloqueo de la cuenta en la fecha de cese de la relación de matrícula con la Consejería de Educación; una vez bloqueada la cuenta no será posible desbloquearla por sistemas alternativos.

Incidencias

El alumno o la alumna que tenga problemas con sus credenciales lo comunicará al tutor o a la tutora del curso. El centro educativo gestionará las incidencias y, si es necesario, hará la notificación pertinente al CGSI a través de la consola: <https://itsmasturias.service-now.com/>

Contacto CGSI: <https://itsmasturias.service-now.com/> - 985109300 - Ext. 19300 - cgsi@asturias.org - <https://cgsi.asturias.es/>

Más información

[Acceso a servicios educativos](#)



[Información cuentas educativas](#)



[Cambio de clave. Educastur Intranet](#)



[Apps Educativas \(familias\)](#)



[Acceso al sistema Claves](#)



[Información sobre el sistema Claves](#)



[Ayuda registro sistema cl@ve](#)
(Agencia Tributaria)



[Ayuda certificado electrónico \(FNMT\)](#)

