

PROPUESTA COMPETENCIA BÁSICA COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA

GRADO C Y D



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. METODOLOGÍA	3
3. ESTRUCTURA DE LAS TABLAS COMPETENCIALES Y UNIDADES DE PROGRAMACIÓN	4
4. TABLAS COMPETENCIALES GRADO C (Certificados profesionales)	7
4.1. Nivel 2 certificación – Nivel 3 marco de referencia	7
4.2. Nivel 3 certificación – Nivel 4 marco de referencia	18
5. UNIDADES DE PROGRAMACIÓN GRADO C (Certificados profesionales).....	30
5.1 Temporalización de las unidades de programación grado C.....	30
5.1.1 Nivel 2 certificación- Nivel 3 marco de referencia	30
5.1.2 Nivel 3 certificación – Nivel 4 marco de referencia	30
5.2. Organización y secuenciación de las unidades de programación Grado C	31
5.2.1 Nivel 2 certificación – Nivel 3 marco de referencia	31
5.2.2 Nivel 3 certificación – Nivel 4 marco de referencia	42
6. TABLAS COMPETENCIALES GRADO D (GRADO MEDIO Y SUPERIOR)	49
6.1. Nivel 3 (Grado Medio)	49
6.2. Nivel 4 (Grado Superior).....	67
7. UNIDADES DE PROGRAMACIÓN GRADO D (Grado Medio y Superior)	87
7.1 Temporalización de las unidades de programación grado D	87
7.1.1 Nivel 3 (Grado Medio)	87
7.1.2 Nivel 4 (Grado Superior)	87
7.2. Organización y secuenciación de las unidades de programación Grado D	87
7.2.1 Nivel 3 (Grado Medio)	87
7.2.2 Nivel 4 (Grado Superior)	100

1. INTRODUCCIÓN

El Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero, de evaluación y acreditación de las competencias básicas adquiridas por experiencia laboral, por vías no formales de formación y aprendizajes informales establece el procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias básicas adquiridas por las personas adultas a través de la experiencia laboral, por vías no formales de formación y de aprendizajes informales, así como sus efectos en el marco del Sistema de Formación Profesional. Establece asimismo el Marco de Referencia para la evaluación y acreditación de las Competencias Básicas de las Personas Adultas. La Consejería de Educación del Principado de Asturias sitúa a los **Centros de Educación de Personas Adultas (CEPA)** en el núcleo estratégico del modelo siendo el profesorado agente clave en la evaluación, información, orientación y acompañamiento de las personas adultas en sus itinerarios de cualificación.

El Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional establece en su artículo 76, al respecto de Pruebas de acceso que:

- 1. Cuando no se cumplan los requisitos académicos para el acceso a la formación de nivel 2 o 3, la Administración competente deberá verificar que los alumnos poseen los conocimientos previos para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente. La verificación podrá realizarse de manera previa a cada oferta formativa, mediante comprobaciones o pruebas específicas. Las pruebas se regirán por los principios de accesibilidad, igualdad de trato y no discriminación e igualdad de oportunidades.*
- 2. La prueba de acceso a que se refiere el apartado anterior deberá acreditar que la persona posee los conocimientos y habilidades suficientes para cursar con aprovechamiento las formaciones correspondientes. Tendrá como referencia el marco del procedimiento de acreditación de competencias básicas que se regule y deberá adaptarse al perfil profesional del certificado profesional.*
- 3. Las pruebas se realizarán en los centros que determinen las administraciones competentes, pudiendo realizarse en centros de personas adultas o en centros del Sistema de Formación Profesional. Asimismo, las administraciones competentes podrán procurar la colaboración del servicio público de empleo y la participación de sus dispositivos en cada ámbito territorial.*

Cuando en el marco de procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias básicas adquiridas por experiencia laboral, por vías no formales y aprendizajes informales en la Comunidad Autónoma Principado de Asturias realizado conforme al Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero, de evaluación y acreditación de las competencias básicas adquiridas por experiencia laboral, por vías no formales de formación y aprendizajes informales no se hayan obtenido las certificaciones previstas o deseadas, es preciso proporcionar una respuesta adecuada a las necesidades detectadas, de acuerdo a lo indicado por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional establece que establece en su artículo 25 punto 4 que a las personas destinatarias que no cuenten con requisitos de acceso para continuar sus itinerarios de formación en el Sistema de Formación Profesional, se les facilitará, a la vez, y sin que ello impida el inicio de su formación en los mencionados Grados, la adquisición y posterior acreditación de las competencias básicas vinculadas a los requisitos académicos de acceso que permitan la consecución formal del grado que se cursa.

Este material no sustituye el Real Decreto; su valor radica en ser un instrumento operativo de planificación, coordinación docente y diseño de actividades de aprendizaje y evaluación para evaluadores y formadores siendo una fuente de apoyo, una herramienta de trabajo abierta, susceptible de ir siendo precisada, reelaborada, conforme a las realidades en las que se plasmará su desarrollo, adecuándola a las normativas que derivarán de la normativa anteriormente referida.

Se trata de que el profesorado, cuente con líneas de trabajo de cara a la preparación del alumnado para las pruebas de acceso a Certificados Profesionales y a Ciclos Formativos.

Para facilitar su manejo, la estructura se organiza en dos bloques diferenciados:

Bloque Grado C (Certificados Profesionales): Orientado a acceso a Certificados Profesionales de niveles 2 y 3, vinculados respectivamente a las competencias básicas de nivel 3 y 4 del Marco de Referencia.

Bloque Grado D (Ciclos Formativos): Dirigido a acceso a los Grados Medio y Superior, vinculados igualmente, de forma respectiva, a niveles competenciales 3 y 4 del Marco de Referencia.

2. METODOLOGÍA

Para aplicar de forma eficaz esta propuesta de **Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana** en el ámbito de la Educación de Personas Adultas y la Formación Profesional en el Principado de Asturias, se define la siguiente línea metodológica orientada a la adquisición real de las competencias básicas comunicativas, favoreciendo el uso funcional de la lengua en contextos personales, sociales, académicos y profesionales.

Principios Pedagógicos Fundamentales

- a) **El aprendizaje centrado en el alumnado adulto**, tomando como punto de partida sus experiencias previas, sus necesidades personales, sociales y laborales, y fomentando su autonomía comunicativa y su capacidad para aprender a lo largo de la vida.
- b) **El aprendizaje contextualizado**, mediante situaciones reales de comunicación propias de la vida cotidiana, el ámbito laboral, la participación ciudadana y el acceso a la información, favoreciendo el uso práctico y significativo de la lengua.
- c) **El desarrollo integrado de las destrezas comunicativas**, priorizando la comprensión, la expresión, la interacción y la mediación, tanto oral como escrita, frente a la mera memorización de contenidos gramaticales.
- d) **El patrimonio cultural, lingüístico, natural, etnográfico e industrial de Asturias** como recurso didáctico para el desarrollo de la competencia comunicativa, promoviendo el conocimiento del entorno, el respeto por la diversidad lingüística y cultural y el fortalecimiento de la identidad cultural.

Estrategias Didácticas en el Aula

- a) **Aprendizaje basado en situaciones comunicativas reales**, mediante la interpretación y producción de textos orales, escritos y multimodales relacionados con contextos personales, académicos, sociales y profesionales.
- b) **Uso integrado de las tecnologías digitales**, incorporando herramientas de procesamiento de textos, plataformas educativas, recursos audiovisuales, medios digitales e inteligencia artificial como apoyo a la lectura, la escritura, la comunicación y la búsqueda crítica de información.
- c) **Desarrollo del pensamiento crítico y comunicativo**, favoreciendo el análisis, la interpretación, la argumentación y la elaboración de opiniones fundamentadas mediante debates, exposiciones, proyectos colaborativos y resolución de situaciones comunicativas.
- d) **Tratamiento crítico de la información**, mediante la lectura, análisis y contraste de textos procedentes de distintos medios de comunicación y fuentes digitales, promoviendo la alfabetización mediática, la evaluación de la fiabilidad de las fuentes y el uso ético y responsable de la información.

3. ESTRUCTURA DE LAS TABLAS COMPETENCIALES Y UNIDADES DE PROGRAMACIÓN

El presente documento se organiza en dos partes claramente diferenciadas con el propósito de facilitar su consulta y utilización como instrumento de apoyo para la planificación docente y la preparación de las personas adultas en el ámbito de la Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana.

En una **primera parte** se presentan las **tablas competenciales**, elaboradas conforme al Marco de Referencia para la evaluación y acreditación de las Competencias Básicas de las Personas Adultas, recogido en el Anexo I del Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero. Dicho marco establece las competencias básicas comunicativa en Lengua Castellana, Matemática y Digital, constituyendo el referente para la evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por las personas adultas.

El presente documento desarrolla específicamente la Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana, organizada en los siguientes dominios competenciales:

- Comprensión oral (CO)
- Expresión oral (EO)
- Comprensión escrita (CE)
- Expresión escrita (EE)

Para cada uno de estos dominios, y siguiendo la estructura establecida en el citado marco de referencia, se presentan de forma sistemática los siguientes elementos:

- Nivel competencial.
- Criterios de evaluación.
- Saberes básicos.

Esta organización permite establecer una relación clara entre los aprendizajes que deben alcanzarse, los indicadores que permiten valorar su adquisición y los conocimientos y procedimientos que deben trabajarse para el desarrollo de la competencia matemática.

En una **segunda parte**, el documento incorpora una **propuesta de unidades de programación**, diseñada a partir de los distintos dominios competenciales y de la vinculación existente entre los niveles competenciales, los criterios de evaluación y los saberes básicos. Estas unidades constituyen una propuesta abierta y flexible que pretende facilitar la planificación, la secuenciación y el desarrollo de la práctica docente, permitiendo su adaptación a las características del alumnado, a los diferentes contextos de aprendizaje y a las necesidades formativas de cada grupo.

PROPUESTA COMPETENCIA BÁSICA
COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA
GRADO C (CERTIFICACIÓN PROFESIONAL)

4. TABLAS COMPETENCIALES GRADO C (Certificados profesionales)

4.1. Nivel 2 certificación – Nivel 3 marco de referencia

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana	Nivel: 3	Dominio: Comprensión oral (CO)
---	-----------------	---------------------------------------

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
CO3.1. Comprende mensajes orales estructurados en diversos contextos, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.1.1. Identificar las ideas principales y secundarias en mensajes orales de distinta tipología, interpretando su organización interna para construir una comprensión global coherente del contenido transmitido.	CO3.1.1.1 Procedimientos de identificación de ideas principales mediante indicadores léxicos (marcadores organizadores, de resumen y conclusión, de refuerzo, etc.), entonativos (intensidad, ritmo, etc.) y estructurales (jerarquización de ideas, ejemplificación, etc.) propios del discurso oral.
	CO3.1.2. Reconocer la intención comunicativa del emisor en distintos contextos orales, interpretando el propósito del mensaje a partir de elementos lingüísticos, paralingüísticos y situacionales.	CO3.1.1.2 Organización interna de mensajes orales (introducción, desarrollo, cierre) en situaciones comunicativas diversas (ámbito académico, personal, profesional, etc.).
		CO3.1.2.1 Tipologías de intención comunicativa (informar, persuadir, instruir, expresar) en discursos orales según la situación comunicativa.
		CO3.1.2.2 Indicadores lingüísticos (modalización, léxico valorativo, estructuras verbales) y recursos paralingüísticos (entonación, ritmo, volumen, pausas significativas) asociados a la intención del mensaje.
		CO3.1.3.1 Información explícita en discursos orales: datos, hechos, ideas expresadas directamente.
	CO3.1.3. Interpretar información explícita e implícita en mensajes orales, estableciendo inferencias razonadas que permitan una comprensión profunda del contenido.	CO3.1.3.2 Procesos de inferencia para la comprensión de significados implícitos: inferencias causales, predictivas, de coherencia...
CO3.2. Interpreta la información recibida a través de los medios de comunicación, identificando las ideas principales.	CO3.2.1. Seleccionar e identificar la información relevante en mensajes procedentes de distintos medios de comunicación (entre ellos, los locales y autonómicos), diferenciando las ideas principales de los elementos secundarios o accesorios.	CO3.2.1.1 Estructura de noticias, reportajes y contenidos audiovisuales: titulares, entradas, cuerpo, cierre o conclusión.
		CO3.2.1.2 Procesos de discriminación informativa en mensajes complejos: jerarquización de ideas, modulación de voz, selección de datos, ambigüedades e implicaturas.
	CO3.2.2. Interpretar la intención comunicativa y el enfoque del mensaje mediático, considerando posibles sesgos, intereses o perspectivas implícitas.	CO3.2.2.1 Concepto de objetividad y subjetividad en los medios de comunicación: hechos verificables, datos, opiniones, valoraciones, etc.
		CO3.2.2.2 Identificación de sesgos informativos y manipulación del contenido: lenguaje emocional, sensacionalismo, verificación de fuentes, etc.
	CO3.2.3. Relacionar la información procedente de los medios de comunicación	CO3.2.3.1 Relación entre información mediática y realidad social: conexión con experiencias personales vividas.

	(entre ellos, los locales y autonómicos) con experiencias personales y contextos sociales, elaborando interpretaciones coherentes y fundamentadas.	CO3.2.3.2 Integración de conocimientos previos en la comprensión mediática: esquemas cognitivos, detección de sesgos, transferencia y creación de opiniones.
CO3.3. Interpreta conceptos, pensamientos, hechos, opiniones e instrucciones orales, en diferentes contextos sociales y culturales, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.3.1. Interpretar correctamente mensajes orales que contienen conceptos, hechos, opiniones e instrucciones, identificando su significado y su utilidad en distintos contextos comunicativos.	CO3.3.1.1 Diferenciación entre hechos, opiniones e interpretaciones en mensajes orales: información objetiva vs. subjetiva, información explícita e implícita.
	CO3.3.2. Identificar la intención comunicativa en mensajes orales complejos, analizando los elementos lingüísticos y contextuales que configuran su significado.	CO3.3.1.2 Procesos de interpretación del significado en contextos diversos: comprensión y decodificación, extracción de ideas y codificación de una respuesta.
		CO3.3.2.1 Relación entre forma lingüística y propósito del mensaje: uso del indicativo para informar, del imperativo para convencer o persuadir, interjecciones y exclamaciones para expresar sentimientos, figuras retóricas para embellecer el mensaje, etc.
	CO3.3.3. Aplicar la comprensión de mensajes orales en la respuesta o ejecución de instrucciones, mostrando una interpretación adecuada y coherente del contenido recibido.	CO3.3.2.2 Elementos contextuales que condicionan la interpretación del discurso: el espacio y el tiempo, el canal, la relación entre participantes, la intención comunicativa, etc.
CO3.4. Interpreta información contenida en discursos orales no cotidianos emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje de forma crítica y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	CO3.4.1. Analizar discursos orales formales o especializados identificando su estructura, las ideas principales y la organización interna del contenido.	CO3.3.3.1 Procesos de comprensión aplicada en la ejecución de tareas: reconocimiento de sonidos y entonación y su significado, inferencias, retención de información.
		CO3.3.3.2 Secuenciación de acciones a partir de mensajes orales: decodificación del mensaje, identificación de conectores de secuencia, planificación de respuesta.
	CO3.4.2. Relacionar los recursos lingüísticos empleados en el discurso con la intención comunicativa del emisor, interpretando su función en la construcción del significado.	CO3.4.1.1 Características de discursos formales y académicos: estructura, vocabulario especializado, sintaxis compleja, propósito informativo y pedagógico.
		CO3.4.1.2 Identificación de ideas principales en contextos especializados: reconocimiento de marcadores discursivos (por tanto, en conclusión, el objetivo principal...), identificación de tecnicismos.
		CO3.4.2.1 Recursos léxicos y sintácticos propios de registros formales: terminología específica, sinónimos e hiperónimos, oraciones subordinadas, pasivas y formas impersonales, mecanismos de cortesía, etc.
		CO3.4.2.2 Relación entre forma lingüística e intención comunicativa: uso del modo indicativo y vocabulario objetivo para informar, uso del imperativo y oraciones interrogativas o exclamativas para persuadir o llamar la atención, etc.

	CO3.4.3. Valorar críticamente el contenido de discursos orales no cotidianos, identificando argumentos, posibles sesgos y elementos relevantes para construir una interpretación propia fundamentada.	CO3.4.3.1 Identificación de argumentos y estrategias persuasivas (ethos, pathos, logos) y reconocimiento de sesgos en discursos formales (lenguaje excluyente o polarizado, generalizaciones y falacias de autoridad, separación de datos objetivos y opiniones). CO3.4.3.2 Elaboración de juicios críticos fundamentados: imparcialidad, evidencias, claridad y coherencia, lógica en la sucesión de argumentos.
--	---	---

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana

Nivel: 3

Dominio: Expresión oral (EO)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
EO3.1. Expresa verbalmente ideas, hechos, opiniones y sentimientos de forma ordenada, clara y coherente, ajustándose a cada situación de comunicación.	EO3.1.1. Organizar un discurso oral estructurado, expresando ideas, hechos y opiniones mediante marcadores discursivos que faciliten la comprensión global del mensaje.	EO3.1.1.1 Planificación y estructura básica del discurso oral: propósito, audiencia, partes del discurso.
		EO3.1.1.2 Uso de conectores y marcadores discursivos para ordenar y relacionar las ideas (en primer lugar, además, por otra parte, finalmente, etc.).
	EO3.1.2. Adecuar el discurso oral a la situación comunicativa, seleccionando el registro, el vocabulario y el tono en función del contexto y del interlocutor.	EO3.1.2.1 Registros lingüísticos (formal, neutro e informal) y su adecuación a diferentes situaciones comunicativas.
		EO3.1.2.2 Léxico específico y estrategias de adecuación lingüística según el ámbito / el tema, el propósito y el destinatario.
	EO3.1.3. Participar en intercambios orales aplicando estrategias de escucha activa y respondiendo de manera pertinente, coherente y respetuosa.	EO3.1.3.1 Estrategias de escucha activa y normas de interacción oral: lenguaje no verbal, respeto al turno de palabra, cesión del turno.
		EO3.1.3.2 Recursos de respuesta comunicativa para iniciar, mantener y terminar la interacción.
EO3.2. Emite mensajes orales claramente estructurados sobre hechos y experiencias en diferentes contextos, diferenciando las ideas principales de las secundarias.	EO3.2.1. Estructurar mensajes orales diferenciando ideas principales y secundarias, organizando la información de forma jerarquizada.	EO3.2.1.1 Identificación de ideas principales, secundarias e información irrelevante de un texto.
		EO3.2.1.2 Técnicas de jerarquización y esquematización: mapas conceptuales, diagramas, subrayado, etc.
	EO3.2.2. Expresar mensajes orales con claridad y precisión, seleccionando la información relevante y evitando ambigüedades.	EO3.2.2.1 Precisión léxica y vocabulario referido a un ámbito concreto (vida personal, educativa, social o profesional).
		EO3.2.2.2 Claridad sintáctica y orden adecuado de las palabras en la frase para evitar malentendidos o ambigüedades.
	EO3.2.3. Utilizar recursos verbales y no verbales para reforzar la eficacia comunicativa en diferentes contextos.	EO3.2.3.1 Elementos paralingüísticos y prosódicos: énfasis, entonación, pausas, ritmo, tono, volumen.
		EO3.2.3.2 Relación entre comunicación verbal y no verbal: reiteración del mensaje, contradicción, complementación, etc.
EO3.3. Se expresa oralmente de forma clara y coherente en diferentes contextos sociales y culturales para evitar problemas de comunicación.	EO3.3.1. Expresarse oralmente con coherencia y claridad, evitando ambigüedades que dificulten la comprensión del mensaje.	EO3.3.1.1 Coherencia discursiva a través del uso de conectores básicos de orden, adición, contraste, ejemplificación, relación causa-efecto.
		EO3.3.1.2 Estrategias para evitar ambigüedades: reformulación y parafraseo de ideas, aclaración y ejemplificación, uso de sinónimos, etc.
	EO3.3.2. Seleccionar el registro lingüístico adecuado al contexto sociocultural respetando normas de convivencia comunicativa.	EO3.3.2.1 Normas de cortesía lingüística (fórmulas de tratamiento social) y convenciones sociales del discurso (condolencias, felicitaciones, bienvenidas, saludos, despedidas, etc.).
		EO3.3.2.2 Registro comunicativo (formal e informal) de acuerdo con la situación comunicativa.

	EO3.3.3. Desarrollar interacciones orales respetuosas y eficaces, valorando las aportaciones ajenas y favoreciendo la comunicación bidireccional.	EO3.3.3.1 Retroalimentación oral a través de técnicas correctivas indirectas o preguntas de reflexión. EO3.3.3.2 Dinámica del diálogo: roles del emisor y receptor intercambiables, turnos de palabra generalmente cortos, mensajes claros y concisos y verificación de la comprensión del mensaje.
EO3.4. Resume oralmente el contenido de diferentes textos, relacionándolo con la actualidad social, política o cultural y destacando la idea principal.	EO3.4.1. Identificar las ideas principales y secundarias en diferentes textos como base para la elaboración del resumen oral.	EO3.4.1.1 Técnicas de identificación de ideas: escucha global, comprensión y anotación de palabras clave, etc. EO3.4.1.2 Estructura textual: diferenciación de partes internas del texto oral en función de las ideas presentes.
	EO3.4.2. Elaborar resúmenes orales claros, breves y estructurados seleccionando la información relevante de diversas fuentes (entre ellas, las locales y autonómicas).	EO3.4.2.1 Técnicas de síntesis y reformulación oral de la información. EO3.4.2.2 Organización del resumen oral en partes (introducción - desarrollo - conclusión).
	EO3.4.3. Relacionar el contenido del texto con la realidad social, cultural o política mediante una interpretación básica.	EO3.4.3.1 Relación texto-contexto a través de recursos lingüísticos que expresan comparación, relación, semejanza o interpretan la información. EO3.4.3.2 Actualidad social, cultural y política, y conexión con conocimientos previos o experiencias personales.
	EO3.5.1. Expresar ideas, hechos y opiniones de manera coherente y adecuada en distintas situaciones comunicativas.	EO3.5.1.1 Expresión de opiniones, conceptos, hechos y pensamientos con un léxico funcional adecuado al tema, al contexto y a la situación comunicativa. EO3.5.1.2 Coherencia comunicativa y lógica en la secuenciación de ideas.
EO3.5. Expresa conceptos, pensamientos, hechos y opiniones de forma oral, interactuando lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales.	EO3.5.2. Interactuar oralmente respetando normas básicas del diálogo y respondiendo adecuadamente a las intervenciones de otras personas.	EO3.5.2.1 Normas de interacción (no interrumpir, utilizar un lenguaje no ofensivo, etc.) y gestión de turnos de palabra. EO3.5.2.2 Estrategias de respuesta: muestra de acuerdo o desacuerdo, reformulación o parafraseo de ideas para aclarar el mensaje, verificación y resumen de las ideas expuestas, etc.
	EO3.5.3. Incorporar recursos expresivos y creativos para enriquecer el mensaje oral en distintas situaciones comunicativas.	EO3.5.3.1 Recursos expresivos paraverbales: entonación, modulación de la voz, ritmo, velocidad, pausas, etc. EO3.5.3.2 Creatividad lingüística: vocabulario preciso, uso de figuras retóricas (metáforas, ironías, contrastes), creación de neologismos, dobles sentidos, etc.

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana

Nivel: 3

Dominio: Comprensión escrita (CE)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
CE3.1. Identifica el tema principal y los temas secundarios procedentes de diversas fuentes escritas, comprendiendo su contenido.	CE3.1.1. Identificar el tema principal y las ideas secundarias en textos escritos de distinta tipología, analizando su organización interna para construir una comprensión global coherente y estructurada del contenido.	CE3.1.1.1 Procedimientos avanzados de identificación del tema principal (reconocimiento de palabras clave, títulos, subtítulos, etc.) y secundarias.
		CE3.1.1.2 Estructura interna de los textos escritos (organización por párrafos, progresión temática, jerarquización de la información y relaciones entre ideas).
	CE3.1.2. Comprender el contenido global de textos escritos procedentes de diversas fuentes, integrando la información explícita e interpretando el sentido general del mensaje en relación con el contexto.	CE3.1.2.1 Procesos de comprensión global del texto mediante la integración de información explícita contenida en diferentes partes del discurso escrito: identificación de conectores (causa-efecto, contraste, ejemplificación), generalizaciones y simplificación.
		CE3.1.2.2 Estrategias de interpretación del significado global teniendo en cuenta el contexto comunicativo, cultural y situacional del texto: identificación de emisor, receptor, intención comunicativa, entorno, momento, creencias y valores implícitos.
	CE3.1.3. Relacionar información procedente de distintos textos escritos, integrando contenidos para construir una interpretación conjunta y coherente de la información.	CE3.1.3.1 Identificación de relaciones entre ideas, semejanzas y diferencias en contenidos temáticos entre textos de distinta procedencia y tipología: marcadores discursivos y conectores de causa-efecto, problema-solución, secuencia, contraste, semejanza.
		CE3.1.3.2 Estrategias de organización de la información integrada en esquemas, resúmenes, cuadros sinópticos, diagramas o mapas conceptuales.
CE3.2. Analiza información de los medios de comunicación (mensajes publicitarios, o artículos de opinión, noticias u otros), identificando su propósito.	CE3.2.1. Identificar el tipo de mensaje y su propósito comunicativo en textos procedentes de los medios de comunicación (entre ellos, los locales y autonómicos), analizando su contenido y su finalidad informativa, persuasiva o interpretativa.	CE3.2.1.1 Tipología de textos mediáticos (noticias, artículos de opinión, publicidad, contenidos digitales) y sus características estructurales.
		CE3.2.1.2 Propósitos comunicativos en los medios (informar, persuadir, entretener, influir en la opinión) identificados a través del análisis del contenido.
	CE3.2.2. Analizar críticamente la información contenida en textos mediáticos, diferenciando entre hechos, opiniones y valoraciones, así como identificando posibles sesgos o intencionalidades.	CE3.2.2.1 Diferenciación entre información objetiva (hechos verificables) y subjetiva (opiniones, interpretaciones, juicios de valor) en textos mediáticos.
		CE3.2.2.2 Análisis de sesgos informativos, manipulación del discurso y estrategias de persuasión en los medios de comunicación: distorsión de la realidad, sensacionalismo, citas de autoridad, estadísticas, preguntas retóricas, ironía, etc.

	CE3.2.3. Explicar la finalidad de los mensajes mediáticos estableciendo relaciones entre su contenido y el contexto social, cultural o ideológico en el que se producen.	CE3.2.3.1 Interpretación del discurso mediático en función de intereses económicos, sociales o ideológicos: publicidad, valores de la sociedad y visión del mundo o ideología política. CE3.2.3.2 Construcción del significado en textos mediáticos a partir de la interacción entre contenido (palabras, imágenes), contexto (época y lugar) y receptor (audiencia).
CE3.3. Identifica, resume e interpreta la información principal contenida en diversos tipos de texto, discriminando su relevancia.	CE3.3.1. Identificar y diferenciar la información relevante frente a la secundaria en textos escritos de distinta naturaleza, estableciendo su importancia dentro del contenido global.	CE3.3.1.1 Identificación de ideas principales, secundarias y detalles complementarios: diferenciación de ideas por párrafos y búsqueda de explicaciones o ejemplificaciones. CE3.3.1.2 Criterios de relevancia informativa en función del propósito comunicativo: datos objetivos (para informar), argumentos emocionales (para persuadir), anécdotas (para entretener), etc.
	CE3.3.2. Reformular el contenido esencial de textos escritos mediante una expresión propia, demostrando la comprensión de las ideas principales y del significado global.	CE3.3.2.1 Técnicas de síntesis escrita aplicadas a textos de distinta tipología: cuadros sinópticos y flechas (textos expositivos), resumen de tesis y argumentos (textos argumentativos), línea del tiempo (textos narrativos), mapa conceptual (textos descriptivos), etc. CE3.3.2.2 Uso de estrategias de paráfrasis para reformular el contenido evitando la copia literal: sinónimos, hipónimos e hiperónimos, cambios de estructura y voz (de activa a pasiva), simplificación y combinación de ideas, etc.
	CE3.3.3. Interpretar la información principal de los textos relacionándola con su contexto y finalidad, elaborando conclusiones coherentes y fundamentadas.	CE3.3.3.1 Relación entre ideas principales y propósito del texto: uso de conectores y marcadores discursivos diversos (adición, causalidad, contraste, ejemplificación, secuencia, etc.). CE3.3.3.2 Elaboración de conclusiones a partir de la información analizada: extracción de ideas y palabras clave, uso de viñetas para enumerar las ideas, estructura adecuada (introducción, desarrollo, cierre).
		CE3.4.1.1 Estrategias de lectura de textos de actualidad en diferentes formatos (noticias, reportajes, artículos): prelectura, tema e ideas secundarias, información necesaria y accesorio, etc.
		CE3.4.1.2 Identificación de temas y problemas sociales en textos informativos contemporáneos: palabras clave, reconocimiento del problema, evaluación de las causas, etc.
CE3.4. Extrae conclusiones a partir de textos de actualidad, relacionándolos con su vida cotidiana, social, profesional o académica.	CE3.4.2. Extraer conclusiones fundamentadas a partir de la información contenida en textos de actualidad, interpretando sus implicaciones en diferentes ámbitos.	CE3.4.2.1 Procedimientos de inferencia y elaboración de conclusiones a partir de datos textuales: tono del texto, extracción de datos concretos, intencionalidad del autor, relación del texto con conocimientos previos, síntesis de argumentos, etc. CE3.4.2.2 Relación entre información explícita e interpretación personal del contenido: literalidad, insinuaciones, ambigüedades, relación entre el texto y experiencias propias, etc.
	CE3.4.3. Relacionar las conclusiones obtenidas con situaciones de la vida cotidiana, social, académica o profesional, estableciendo conexiones significativas entre el texto y la realidad.	CE3.4.3.1 Relación entre contenido textual y experiencias propias: comprensión del texto, conocimiento de la cultura del lector y autor, similitudes entre el contenido y la vida, etc. CE3.4.3.2 Interpretación del impacto social de la información: análisis de opiniones o influencias en colectivos, cambio en comportamientos de la sociedad, etc.

CE3.5. Analiza conceptos, pensamientos, hechos y opiniones en textos escritos para interactuar adecuada y creativamente en los diferentes contextos sociales y culturales.	CE3.5.1. Identificar y diferenciar conceptos, hechos, opiniones y pensamientos en textos escritos, analizando su función dentro del discurso.	CE3.5.1.1 Diferenciación entre conceptos teóricos, hechos verificables, opiniones subjetivas y argumentos en textos escritos
		CE3.5.1.2 Relación entre tipo de contenido y finalidad comunicativa del texto: rasgos lingüísticos de cada tipo de texto y función principal de cada uno.
	CE3.5.2. Analizar la información contenida en textos escritos relacionándola con distintos contextos sociales y culturales para favorecer la comprensión crítica.	CE3.5.2.1 Influencia del contexto sociocultural en la interpretación de textos: registro, normas de cortesía, activación de conocimientos previos, conocimiento de la cultura del lector y escritor, etc.
		CE3.5.2.2 Relación entre contenido textual y realidad social: similitudes y diferencias entre la información y la sociedad del momento, uso de textos para exponer injusticias, historia personal y social del lector, etc.
	CE3.5.3. Utilizar la información obtenida de los textos para participar de manera adecuada y creativa en situaciones comunicativas.	CE3.5.3.1 Transformación de la información textual en producción comunicativa: selección de la intención comunicativa (informar, persuadir,...) y registro a utilizar según el ámbito, estructuración de ideas, etc.
		CE3.5.3.2 Aplicación de contenidos textuales en la interacción comunicativa: adecuación del léxico, tono y registro del texto leído a la audiencia, coherencia y claridad en el mensaje, cohesión.

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana

Nivel: 3

Dominio: Expresión escrita (EE)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
EE3.1. Redacta textos en los que se expresan hechos, experiencias u opiniones propios, ajustándose a las convenciones ortográficas y gramaticales.	EE3.1.1. Redactar textos escritos en los que se expongan hechos, experiencias u opiniones personales con una organización clara y coherente, estructurando la información en párrafos bien definidos que faciliten la comprensión global del mensaje.	EE3.1.1.1 Estructuración del texto escrito en párrafos organizados con introducción, desarrollo temático y cierre coherente en producciones personales.
		EE3.1.1.2 Uso funcional de conectores textuales para garantizar la cohesión interna del discurso escrito.
	EE3.1.2. Aplicar de forma adecuada las normas ortográficas, gramaticales y morfosintácticas en la producción de textos escritos, garantizando la corrección lingüística y la claridad del mensaje en diferentes situaciones comunicativas.	EE3.1.2.1 Normas ortográficas (acentuación, puntuación, etc.) y gramaticales (concordancia nominal y verbal, tiempos verbales y orden sintáctico) en distintos contextos textuales.
		EE3.1.2.2 Uso adecuado de signos de puntuación para organizar el discurso y evitar ambigüedades en la interpretación del texto.
	EE3.1.3. Revisar y mejorar textos propios mediante procesos de planificación, redacción y revisión, incorporando modificaciones que incrementen la claridad, precisión y adecuación del discurso escrito.	EE3.1.3.1 Fases del proceso de composición escrita (planificación, redacción, revisión y reescritura) aplicadas a textos personales.
		EE3.1.3.2 Estrategias de autocorrección y mejora textual centradas en coherencia, cohesión y adecuación: conectores diversos, errores gramaticales y estructurales, reformulación de ideas.
EE3.2. Resume la información de diferentes fuentes, reflejando los principales argumentos o puntos de vista.	EE3.2.1. Seleccionar información relevante procedente de diferentes fuentes escritas (entre ellas, las locales y autonómicas), identificando los argumentos principales y descartando aquellos elementos secundarios o redundantes que no contribuyen al sentido global del texto.	EE3.2.1.1 Estrategias de lectura comprensiva orientadas a la localización y discriminación de ideas en textos de distinta naturaleza: palabras claves, subrayado del tema, etc.
		EE3.2.1.2 Identificación de argumentos y puntos de vista en textos escritos de carácter expositivo o persuasivo: tesis, tipos de argumentos y contraargumentos, lenguaje apelativo (verbos de opinión, adjetivos subjetivos...).
	EE3.2.2. Elaborar resúmenes escritos claros, coherentes y estructurados, reformulando la información original con un lenguaje propio y respetando la intención comunicativa del texto de partida.	EE3.2.2.1 Técnicas de síntesis escrita que permitan condensar la información manteniendo el sentido original del texto: reducción del contenido, eliminación de información accesorio, uso de conectores, etc.
		EE3.2.2.2 Procedimientos de reformulación y paráfrasis para evitar la reproducción literal del contenido: sinonimia, alteración de la estructura sintáctica, cambio de voz (activa-pasiva), transformación de categorías gramaticales, etc.

	EE3.2.3. Relacionar y comparar información procedente de distintas fuentes, integrando diferentes perspectivas para construir una síntesis escrita coherente y fundamentada.	EE3.2.3.1 Identificación de coincidencias y divergencias de contenido en diferentes textos: extracción de conceptos o ideas claves, agrupación de información idéntica, identificación de contradicciones, etc. EE3.2.3.2 Integración de información múltiple en un único texto coherente: recopilación de información, filtrado crítico, estructuración lógica y síntesis.
EE3.3. Produce textos acordes a una intención comunicativa o en respuesta a una solicitud, ajustándolos a cada situación comunicativa.	EE3.3.1. Redactar textos que respondan a una intención comunicativa específica, adecuando el contenido, la estructura y el lenguaje al propósito del mensaje y a las características del destinatario.	EE3.3.1.1 Tipologías textuales según la intención comunicativa (informativa, narrativa, argumentativa, instructiva). EE3.3.1.2 Ajuste del contenido y la estructura en función del propósito comunicativo: características formales, lingüísticas y estructurales de los distintos tipos de texto según la intención.
	EE3.3.2. Organizar textos escritos mediante una estructura coherente, utilizando recursos lingüísticos que garanticen la cohesión y la progresión temática del discurso.	EE3.3.2.1 Estructuras organizativas del texto escrito (introducción, desarrollo, conclusión) EE3.3.2.2 Progresión temática y relaciones lógicas entre ideas dentro del texto: causalidad, consecuencia, adición, contraste, aclaración, ejemplificación, secuencia temporal, etc.
	EE3.3.3. Revisar y adaptar textos escritos en función de las demandas de la situación comunicativa, introduciendo modificaciones que mejoren su adecuación, claridad y eficacia comunicativa.	EE3.3.3.1 Estrategias de revisión orientadas a la adecuación y eficacia comunicativa: análisis del destinatario, intención comunicativa, elección del registro, normas sociales y cortesía, revisión de las características propias según el género textual (cartas, correos electrónicos, etc.). EE3.3.3.2 Procedimientos de mejora del estilo y claridad textual: simplificación sintáctica, eliminación de información innecesaria, precisión léxica, uso de negrita y títulos o subtítulos.
EE3.4. Redacta diversos tipos de escritos sobre diferentes temáticas, estructurando la información de forma clara y coherente.	EE3.4.1. Elaborar textos escritos de distinta naturaleza y temática, organizando la información de manera clara mediante una estructura adecuada al tipo de texto.	EE3.4.1.1 Características estructurales de distintos tipos de textos (cartas, informes, notas, textos expositivos) EE3.4.1.2 Organización de contenidos en función del género textual: estructuración y jerarquización de ideas, estilo lingüístico utilizado en cada tipo de texto.
	EE3.4.2. Utilizar correctamente las convenciones lingüísticas y formales propias de cada tipo de texto, atendiendo a las normas de presentación y corrección.	EE3.4.2.1 Convenciones formales de presentación de textos escritos: normas visuales (párrafos, márgenes, paginación...) EE3.4.2.2 Uso del lenguaje en registros formales e informales: diferencias léxicas, gramaticales y en fórmulas de cortesía dependiendo del registro.
	EE3.4.3. Seleccionar y emplear recursos lingüísticos adecuados para expresar ideas con precisión y coherencia en textos escritos de distinta temática.	EE3.4.3.1 Selección léxica adecuada al contenido y contexto: adecuación al registro, precisión, coherencia y cohesión temática... EE3.4.3.2 Recursos de ampliación y matización de ideas: ejemplificación, explicación, reformulación, rectificación, etc.

EE3.5. Realiza comunicaciones escritas en soporte papel o digital, ajustándose a las convenciones de cada soporte y a cada situación comunicativa.	EE3.5.1. Elaborar textos escritos en distintos soportes, aplicando las características formales y estructurales propias de cada formato comunicativo.	EE3.5.1.1 Diferencias entre comunicación escrita en soporte papel y digital: formato del contenido, interacción, estructura y extensión, etc.
		EE3.5.1.2 Convenciones propias de cada soporte: lenguaje utilizado, estructura, multimodalidad e interactividad, adaptabilidad, elementos paralingüísticos (emojis, hashtags, gifs...)
	EE3.5.2. Adecuar el lenguaje y el estilo al destinatario y al contexto en la producción de textos escritos en diferentes soportes.	EE3.5.2.1 Registro lingüístico en función del contexto: culto, formal, estándar, técnico, coloquial, jerga...
		EE3.5.2.2 Adaptación del estilo al destinatario: elección de léxico y estructura del texto según las características del destinatario.
	EE3.5.3. Revisar y presentar textos escritos con corrección y claridad, asegurando su adecuación a las normas lingüísticas y a las exigencias del soporte utilizado.	EE3.5.3.1 Revisión formal de textos escritos: corrección ortográfica, gramatical, tipográfica y de formato (cursiva, negrita, guiones...).
		EE3.5.3.2 Presentación final del texto: claridad en la estructura, jerarquización diferenciada del contenido, limpieza, etc.

4.2. Nivel 3 certificación – Nivel 4 marco de referencia

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana

Nivel: 4

Dominio: Dominio: Comprensión oral (CO)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
CO4.1. Distingue diferentes clases de mensajes orales, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CO4.1.1. Identificar tipologías de mensajes orales procedentes de distintos ámbitos comunicativos, reconociendo su finalidad y su estructura básica.	CO4.1.1.1. Tipologías de textos orales según su finalidad comunicativa (informativa, narrativa, instructiva o argumentativa) y su función en diferentes ámbitos sociales. CO4.1.1.2. Géneros discursivos orales y sus características estructurales específicas (organización interna, secuenciación y convencionalidades propias).
	CO4.1.2. Analizar los rasgos lingüísticos y pragmáticos de mensajes orales diversos, diferenciando los registros empleados y su adecuación al contexto comunicativo en el que se producen.	CO4.1.2.1. Registros lingüísticos de la lengua oral (formal, informal, técnico o coloquial) y su adecuación a distintos contextos comunicativos. CO4.1.2.2. Rasgos lingüísticos característicos de los textos orales (léxico, estructuras sintácticas y marcadores discursivos) y pragmáticos (lenguaje paraverbal) que influyen en la interpretación del mensaje.
	CO4.1.3. Interpretar mensajes orales teniendo en cuenta el contexto, la intención comunicativa y los elementos que condicionan su significado global.	CO4.1.3.1. Relación entre contexto comunicativo y significado del discurso: contexto lingüístico, situacional, sociocultural, intencionalidad y presuposiciones. CO4.1.3.2. Procesos de construcción del significado en la comprensión oral: percepción de sonidos, análisis de unidades (palabras y frases), comprensión semántica (mensaje literal) y pragmática (intención real del hablante).
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.1. Identificar y clasificar discursos orales atendiendo a su tipología y a la intención comunicativa del emisor, reconociendo sus características formales y funcionales.	CO4.2.1.1. Tipos de discursos orales (expositivo, narrativo, descriptivo, argumentativo y persuasivo) y sus finalidades comunicativas.
		CO4.2.1.2. Características estructurales de los distintos discursos orales según su tipología: estructura interna de distintos tipos de textos, diferencia entre monólogos, diálogos, debates, entrevistas...
	CO4.2.2. Analizar los usos lingüísticos que regulan la comunicación interpersonal, interpretando normas, funciones y convenciones propias de los intercambios orales.	CO4.2.2.1. Normas y convenciones de la comunicación interpersonal en la interacción oral: turnos de palabra, escucha activa, normas de cortesía, empatía... CO4.2.2.2. Usos básicos de la lengua en contextos comunicativos formales e informales: diferencias en el tratamiento, vocabulario, gramática, cortesía, espontaneidad...

	CO4.2.3. Reconocer la intención comunicativa y los recursos expresivos empleados en los distintos discursos orales.	CO4.2.3.1. Intencionalidad comunicativa en los discursos orales: informativa, persuasiva, expresiva, fática, metalingüística... CO4.2.3.2. Recursos lingüísticos y discursivos propios de cada tipo de discurso: tiempos verbales, adjetivos y sustantivos, verbos en imperativo, conectores, etc.
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CO4.3.1. Localizar información relevante en mensajes orales procedentes de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas), aplicando estrategias de búsqueda y selección acordes a la finalidad del proceso comunicativo.	CO4.3.1.1. Tipologías de fuentes de información oral (medios audiovisuales, exposiciones, debates y recursos digitales). CO4.3.1.2. Estrategias de búsqueda, localización y selección de información relevante en mensajes orales: activación de conocimientos previos, conocimiento del contexto, reconocimiento de palabras claves o datos concretos, síntesis de la información y organización estructurada.
	CO4.3.2. Evaluar la fiabilidad y la pertinencia de la información obtenida, identificando posibles sesgos, manipulaciones o elementos de desinformación.	CO4.3.2.1. Criterios de evaluación de la fiabilidad de las fuentes de información: autoría, actualidad, objetividad, exactitud, fuentes de calidad. CO4.3.2.2. Identificación de sesgos, manipulación discursiva y estrategias de desinformación: apelación a emociones, falacias lógicas, descontextualización, saturación informativa, etc.
	CO4.3.3. Contrastar informaciones procedentes de distintas fuentes orales (particularmente las locales y autonómicas) para construir una comprensión crítica fundamentada y coherente.	CO4.3.3.1. Procedimientos de verificación y validación de datos orales: triangulación de fuentes (contraste de la información oral con otras fuentes escritas), coherencia del contenido, etc. CO4.3.3.2. Construcción de juicios críticos a partir de la comparación de fuentes: análisis y selección de fuentes, contraste de perspectivas (similitudes y contradicciones), reformulación y síntesis, argumentación propia.
	CO4.4.1. Comprender mensajes orales identificando sus ideas principales y secundarias y reconociendo la organización interna del discurso.	CO4.4.1.1. Estrategias de identificación de ideas principales y secundarias en textos orales: tema del mensaje, palabras clave, marcadores textuales, cambios en el tono y el ritmo. CO4.4.1.2. Estructura organizativa de los discursos orales: partes y estructura interna de cada parte.
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.2. Interpretar el sentido global de los mensajes orales, analizando los argumentos utilizados y los elementos implícitos del discurso.	CO4.4.2.1. Análisis de argumentos y razonamientos en discursos orales: tesis, tipos de argumentos, marcadores discursivos. CO4.4.2.2. Identificación de significados implícitos y explícitos: literalidad e insinuación.

	CO4.4.3. Valorar críticamente la información recibida, participando en intercambios comunicativos de forma activa, reflexiva y fundamentada.	CO4.4.3.1. Estrategias de valoración crítica de la información oral: diferencia entre hechos y opiniones, identificación de sesgos y falacias, contraste de diferentes fuentes, análisis de la comunicación no verbal. CO4.4.3.2. Participación activa en debates y discusiones orales: toma de palabra con seguridad, escucha activa, uso de conectores, refutación estructurada...
--	--	--

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana

Nivel: 4

Dominio: Expresión oral (EO)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
EO4.1. Formula mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	EO4.1.1. Elaborar producciones orales claras y organizadas, seleccionando y jerarquizando la información relevante.	EO4.1.1.1. Elementos de la situación comunicativa (emisor, receptor, canal, intención y contexto) y funciones asociadas (informativa, persuasiva, expresiva, narrativa...)
		EO4.1.1.2. Identificación, selección y estructuración de información relevante en mensajes orales.
	EO4.1.2. Estructurar el discurso oral mediante una organización lógica de las ideas que favorezca la coherencia y la comprensión del mensaje.	EO4.1.2.1. Estructura del discurso oral en partes diferenciadas (inicio, desarrollo y cierre).
		EO4.1.2.2. Procedimientos de cohesión y coherencia en la oralidad: uso de conectores de orden, secuencia, adición, contraste, relación.
EO4.2. Participa en interacciones comunicativas orales expresándose con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos.	EO4.1.3. Ajustar el registro lingüístico y el comportamiento comunicativo a los interlocutores y al contexto.	EO4.1.3.1. Registros lingüísticos (formal vs. informal): diferencias y su adecuación al contexto.
		EO4.1.3.2. Normas de interacción oral y cortesía comunicativa: inicio de la intervención, petición y cesión de turnos de palabra, etc.
	EO4.2.1. Intervenir en intercambios comunicativos orales de forma fluida y coherente.	EO4.2.1.1. Estrategias de participación en conversaciones y debates: saludo, exposición de ideas, petición de valoraciones y puntos de vistas, justificación de opiniones, cierre de intervención, etc.
		EO4.2.1.2. Mecanismos de mantenimiento y progresión del discurso de manera fluida: petición y cesión de turnos de palabras, expresión de acuerdo o desacuerdo, inclusión de nuevas ideas relacionadas con el tema propuesto, etc.
	EO4.2.2. Emplear un repertorio léxico y gramatical ajustado a la situación comunicativa.	EO4.2.2.1. Léxico específico según ámbitos comunicativos (académico, social, laboral, personal).
		EO4.2.2.2. Normas gramaticales y fonéticas de la lengua oral.
	EO4.2.3. Mostrar una actitud colaborativa y disposición para el diálogo constructivo.	EO4.2.3.1. Principios de cooperación comunicativa: reformulación de ideas de forma más sencilla, petición de opiniones o sugerencias, validación de emociones manifiestas, etc.
		EO4.2.3.2. Actitudes de respeto hacia las ideas de otros interlocutores y valoración positiva y enriquecedora de la diversidad discursiva.

EO4.3. Expresa oralmente, de manera clara y rigurosa, información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EO4.3.1. Exponer información procedente de diversas fuentes orales o multimodales (particularmente las locales y autonómicas), seleccionando contenidos relevantes y organizándolos de forma rigurosa y comprensible.	EO4.3.1.1. Tipos de fuentes de información (entrevistas, discursos, biografías, artículos...) y su citación.
	EO4.3.2. Integrar procesos de análisis crítico y aportaciones personales en la exposición oral, utilizando estrategias creativas en la presentación.	EO4.3.1.2. Estrategias de selección y organización de contenidos expositivos para estructurarlos de forma clara y coherente.
		EO4.3.2.1. Pensamiento crítico aplicado a la información: distinción entre hecho objetivo, argumentos, opiniones o valoraciones personales.
	EO4.3.3. Comunicar contenidos de forma respetuosa, teniendo en cuenta la diversidad de perspectivas y aplicando normas de interacción y escucha activa.	EO4.3.2.2. Recursos creativos en la exposición oral: inicio llamativo para captar la atención, uso de recursos visuales, buena utilización del espacio y del lenguaje no verbal.
		EO4.3.3.1. Normas de comunicación respetuosa: asertividad, mensajes en primera persona, cuidado del lenguaje no verbal y de los elementos prosódicos.
		EO4.3.3.2. Estrategias de escucha activa: contacto visual, ausencia de interrupciones, evitación de juicios o prejuicios, reconocimiento de opiniones diferentes como válidas, etc.
EO4.4. Comunica ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, utilizando la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal apropiados.	EO4.4.1. Expresar ideas y opiniones sobre temas de actualidad organizando el discurso de forma clara y coherente.	EO4.4.1.1. Procedimientos de selección y jerarquización de información relevante en torno a temas de actualidad: tema o idea principal, ideas secundarias, información accesoria.
		EO4.4.1.2. Recursos lingüísticos para la expresión de la opinión (marcadores discursivos, conectores argumentativos y fórmulas valorativas).
	EO4.4.2. Utilizar de manera consciente la entonación, el ritmo, el volumen y el lenguaje corporal como recursos de apoyo a la comunicación oral.	EO4.4.2.1. Elementos prosódicos (entonación, acentuación, pausas y ritmo) y paraverbales (volumen, intensidad, énfasis y modulación de la voz) de la lengua oral y su función comunicativa.
		EO4.4.2.2. Lenguaje corporal y gestual (postura, mirada, gestos) como complemento del discurso oral.
	EO4.4.3. Participar en intercambios comunicativos mostrando respeto por las opiniones ajenas y capacidad para argumentar las propias.	EO4.4.3.1. Estrategias argumentativas para la defensa de opiniones propias (justificación, ejemplificación y contraargumentación).
		EO4.4.3.2. Principios de comunicación respetuosa y consideración de la diversidad de opiniones: asertividad, reconocimiento de opiniones diferentes como válidas, etc.

EO4.5. Sintetiza información procedente de distintas fuentes orales, identificando el tema principal y los secundarios y proporcionando su opinión personal.	EO4.5.1. Identificar las ideas principales y secundarias en mensajes orales complejos, diferenciando información relevante de accesoria.	EO4.5.1.1. Estrategias de comprensión global y detallada de mensajes orales: activación de conocimientos previos, identificación de palabras claves, uso de inferencias, extracción de datos concretos, etc.
	EO4.5.2. Elaborar síntesis orales integrando información de distintas fuentes (particularmente las locales y autonómicas).	EO4.5.1.2. Diferenciación entre información principal, complementaria, anecdótica y redundante en textos orales.
		EO4.5.2.1. Técnicas de síntesis y resumen aplicadas a la información oral (reducción, generalización e integración de ideas).
		EO4.5.2.3. Procedimientos de comparación y contraste de informaciones orales diversas: diferenciación de tipos de fuentes (primaria, secundaria...), autoría y credibilidad, detección de discrepancias...
		EO4.5.3.1. Estrategias de formulación de opiniones y valoraciones personales basadas en la información recibida.
	EO4.5.3. Emitir valoraciones personales fundamentadas sobre la información escuchada, apoyándose en argumentos propios.	EO4.5.3.2. Técnicas de argumentación oral (razonamiento lógico, ejemplificación y justificación).

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana

Nivel: 4

Dominio: Comprensión escrita (CE)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
CE4.1. Distingue diferentes clases de mensajes escritos, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CE4.1.1. Identificar tipologías de textos escritos en función de su finalidad comunicativa, reconociendo las características estructurales y propias de cada género discursivo.	CE4.1.1.1. Tipologías de textos escritos según su finalidad comunicativa (informativa, narrativa, descriptiva, instructiva y argumentativa) CE4.1.1.2. Géneros discursivos escritos y su estructura (externa e interna).
	CE4.1.2. Analizar los rasgos lingüísticos y estilísticos de textos escritos, determinando el registro empleado y su adecuación al contexto comunicativo.	CE4.1.2.1. Registros lingüísticos en la comunicación escrita y su adecuación al contexto: culto o formal, coloquial o familiar, vulgar... CE4.1.2.2. Rasgos estilísticos y lingüísticos de los distintos tipos de textos escritos: sintaxis, tipos de palabras y estilo de cada uno de ellos.
	CE4.1.3. Interpretar textos escritos considerando el contexto de producción, la intención comunicativa y los elementos que influyen en su significado global.	CE4.1.3.1. Estrategias de comprensión global y específica de textos escritos: subrayado del tema o idea principal, ideas secundarias, información necesaria y accesorio, palabras claves, etc. CE4.1.3.2. Relación entre el texto escrito y su contexto sociocultural: circunstancias espacio-temporales que rodean al texto, cultura del emisor y receptor del texto.
CE4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos escritos aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CE4.2.1. Identificar los distintos tipos de discursos escritos atendiendo a su finalidad y estructura.	CE4.2.1.1. Tipos de discursos escritos (narrativo, expositivo, descriptivo y argumentativo) y sus finalidades comunicativas. CE4.2.1.2. Estructuras organizativas propias de cada tipo de discurso escrito: partes diferenciadas de cada una de ellas.
	CE4.2.2. Analizar los usos lingüísticos que regulan la comunicación escrita, interpretando funciones y convenciones propias de los textos.	CE4.2.2.1. Funciones del lenguaje en los textos escritos y su manifestación lingüística: uso de primera o tercera persona gramatical, tipos de oraciones (enunciativas, exclamativas...), adjetivos, modos verbales (indicativo, imperativo...), etc.
		CE4.2.2.2. Convenciones de los distintos géneros escritos en contextos formales e informales: objetividad frente a subjetividad, normas de cortesía (usted-tú), precisión léxica frente coloquialismos y abreviaturas, rigor frente a espontaneidad, etc.

	CE4.2.3. Reconocer la intención comunicativa y los recursos expresivos presentes en los textos escritos, valorando su adecuación al contexto y al destinatario.	CE4.2.3.1. Recursos lingüísticos y discursivos característicos de cada tipo de texto: vocabulario, gramática y sintaxis propia de cada tipología textual.
		CE4.2.3.2. Adecuación del mensaje a la intención comunicativa, al destinatario y al contexto: registro, normas de cortesía, etc.
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedentes de diferentes fuentes escritas, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CE4.3.1. Localizar y seleccionar información relevante en textos escritos procedentes de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas), aplicando estrategias de búsqueda acordes al objetivo de lectura.	CE4.3.1.1. Tipologías de fuentes escritas (libros, prensa, textos digitales y documentos académicos).
		CE4.3.1.2. Estrategias de búsqueda, selección y organización de información escrita: activación de conocimientos previos, conocimiento del contexto, búsqueda de palabras claves o datos concretos, jerarquización de ideas, etc.
	CE4.3.2. Evaluar la fiabilidad, la pertinencia y la calidad de la información escrita, identificando posibles sesgos, manipulaciones o elementos de desinformación.	CE4.3.2.1. Criterios de evaluación de la fiabilidad y credibilidad de las fuentes escritas: autoría, procedencia de las fuentes, objetividad, exactitud, etc.
		CE4.3.2.2. Identificación de sesgos, manipulación y desinformación en textos escritos: apelación a emociones, falacias lógicas, descontextualización, saturación informativa, etc.
	CE4.3.3. Contrastar informaciones obtenidas de distintas fuentes escritas (particularmente las locales y autonómicas) con el fin de construir una comprensión crítica y fundamentada.	CE4.3.3.1. Estrategias de contraste y comparación de información procedente de distintas fuentes: diferenciación de tipos de fuentes (primaria, secundaria...), autoría y credibilidad, detección de discrepancias...
CE4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes escritos de distintos ámbitos, participando en diferentes contextos de manera activa e informada.	CE4.4.1. Comprender textos escritos identificando sus ideas principales y secundarias y reconociendo su organización interna.	CE4.4.1.1. Estrategias de identificación de ideas principales y secundarias en textos escritos: palabras claves, subrayado del tema, información esencial y accesoria, etc.
		CE4.4.1.2. Estructura organizativa de los textos escritos: partes diferenciadas, jerarquización de ideas, etc.
	CE4.4.2. Interpretar el sentido global de los textos escritos, analizando la intención del autor y los argumentos utilizados.	CE4.4.2.1. Interpretación de la intención comunicativa del autor: informativa, persuasiva, expresiva, fática...
		CE4.4.2.2. Análisis de argumentos y razonamientos en textos escritos: tesis, premisas, tipos de argumentos, contraargumentación, marcadores lógicos, etc.

	CE4.4.3. Valorar críticamente la información contenida en los textos escritos, relacionándola con conocimientos previos y participando de forma fundamentada en contextos comunicativos escritos.	CE4.4.3.1. Estrategias de valoración crítica de textos escritos: diferencia entre hechos y opiniones, identificación de sesgos y falacias, contraste de diferentes fuentes, análisis del contexto. CE4.4.3.2. Relación entre la información leída y los conocimientos previos del lector: activación de conocimientos previos, experiencias propias, vivencias personales, etc.
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.1. Analizar textos de distinta tipología identificando sus ideas principales, su estructura y los elementos que sustentan su contenido.	CE4.5.1.1. Tipologías textuales (científica, humanística, técnica y literaria) y sus características estructurales. CE4.5.1.2. Identificación de ideas principales y secundarias en distintos tipos de textos: subrayado del tema, palabras clave, información necesaria y accesorio, etc.
	CE4.5.2. Interpretar críticamente textos diversos valorando la coherencia y la solidez de los argumentos presentados.	CE4.5.2.1. Criterios de valoración de la coherencia y la calidad argumentativa: unidad temática, progresión informativa y secuenciación lógica. CE4.5.2.2. Análisis crítico de argumentos en textos escritos: tesis, premisas, tipos de argumentos, contraargumentación, marcadores lógicos, identificación de sesgos, etc.
	CE4.5.3. Elaborar juicios propios fundamentados sobre textos escritos, justificando las ideas mediante argumentos sólidos y coherentes.	CE4.5.3.1. Estrategias de elaboración de juicios críticos fundamentados: análisis y selección de fuentes escritas, contraste de perspectivas (similitudes y contradicciones), reformulación y síntesis, argumentación propia.
		CE4.5.3.2. Expresión de conclusiones razonadas a partir de la lectura: reconocimiento de argumentos, deducción de mensajes implícitos y consecuencias lógicas, síntesis con opinión crítica, etc.

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana

Nivel: 4

Dominio: Expresión escrita (EE)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
EE4.1. Compone textos pertenecientes a distintas situaciones comunicativas aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.1.1. Redactar textos adecuados a diferentes situaciones comunicativas, seleccionando el tipo textual pertinente y ajustando el contenido a la intención comunicativa y al contexto.	EE4.1.1.1. Tipologías textuales (texto narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo, instructivo) y sus finalidades comunicativas en distintos ámbitos sociales y académicos (contar una historia, representar, explicar, persuadir, guiar...) EE4.1.1.2. Estrategias de planificación del texto escrito (lluvia de ideas, esquemas y borradores).
	EE4.1.2. Organizar la información en textos escritos mediante una estructuración coherente de las ideas y el uso adecuado de mecanismos de cohesión.	EE4.1.2.1. Estructura interna de los textos escritos (introducción, desarrollo y conclusión). EE4.1.2.2. Mecanismos de coherencia textual (unidad temática, progresión informativa y secuenciación lógica) y recursos de cohesión (conectores, referencias léxicas y pronominales, elipsis).
	EE4.1.3. Revisar y mejorar producciones escritas, aplicando criterios de corrección formal y de adecuación para garantizar su claridad y eficacia comunicativa.	EE4.1.3.1. Técnicas de revisión y corrección de textos escritos: revisión de estructura, estilo (tipos de frases u oraciones), concordancia y errores ortográficos, gramaticales, tipográficos y de puntuación. EE4.1.3.2. Estrategias de mejora de la claridad, cohesión y coherencia textual: uso de frases cortas, supresión de redundancias, precisión léxica, revisión de mecanismos de referencia y conectores, progresión temática y unidad de párrafo.
EE4.2. Se expresa por escrito con fluidez, coherencia, corrección y adecuación, adaptándose a diferentes contextos sociales y académicos.	EE4.2.1. Elaborar textos escritos con fluidez expresiva y coherencia global, adaptándose a diferentes contextos comunicativos y manteniendo la claridad del mensaje.	EE4.2.1.1. Recursos para la fluidez expresiva en la redacción: variedad de conectores, léxico amplio y variado, alternancia de oraciones cortas y largas, variedad gramatical, etc. EE4.2.1.2. Adaptación del contenido textual a distintos contextos comunicativos: tono, registro, lenguaje y estructura según el destinatario, la finalidad y el ámbito.
	EE4.2.2. Utilizar estructuras gramaticales, léxicas y ortográficas adecuadas, garantizando la corrección formal en las producciones escritas.	EE4.2.2.1. Tipo de estructuras gramaticales y sintácticas y léxico adecuado según el tipo de texto y el destinatario. EE4.2.2.2. Procedimientos de corrección lingüística en textos escritos: revisión de corrección ortográfica, de puntuación, sintáctica y de estilo.
	EE4.2.3. Ajustar el registro lingüístico y el estilo de los textos escritos en función del	EE4.2.3.1. Estrategias de adecuación del estilo y tono al destinatario: análisis del receptor y la finalidad para adaptar el escrito.

	destinatario, del propósito comunicativo y del ámbito de uso.	EE4.2.3.2. Diferencias entre contextos comunicativos formales e informales: diferencias en el vocabulario, gramática y tono del mensaje.
EE4.3. Expresa por escrito de manera clara y rigurosa información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EE4.3.1. Redactar textos que integren información procedente de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas), seleccionando y organizando los contenidos con rigor y coherencia.	EE4.3.1.1. Tipos de fuentes de información escrita (artículos, informes, enciclopedias, biografías...) y criterios de selección según la finalidad. EE4.3.1.2. Estrategias de selección y organización de información procedente de distintas fuentes: subrayado y extracción de información relevante, etiquetación de fuentes, jerarquización de ideas, organizadores visuales, cuadros comparativos...
	EE4.3.2. Incorporar en la producción escrita un enfoque crítico y personal, fundamentando las ideas mediante argumentos y aportaciones propias.	EE4.3.2.1. Desarrollo de un punto de vista propio en textos escritos: contrastación de fuentes, defensa de la tesis y sustentación de argumentos sólidos EE4.3.2.2. Recursos expresivos para la elaboración de textos creativos: metáfora, comparación, personificación, etc.
	EE4.3.3. Elaborar textos respetuosos con las fuentes utilizadas, aplicando criterios de adecuación, originalidad y responsabilidad en el uso de la información.	EE4.3.3.1. Estrategias de citación y referencia de fuentes: atribución, citación directa o indirecta, estilos de referenciación, etc. EE4.3.3.2. Principios de originalidad y ética en la producción escrita: trabajo inédito y voz propia, antiplagio, etc.
	EE4.4.1. Elaborar textos de carácter literario aplicando estructuras coherentes y organizando las ideas con cohesión interna.	EE4.4.1.1. Características de los textos literarios según su tipología (narrativos, lírico, dramático) y organización estructural. EE4.4.1.2. Procedimientos de cohesión y coherencia en la escritura creativa: progresión temática, referencia, conectores y marcadores discursivos...
	EE4.4.2. Utilizar recursos expresivos y estilísticos propios de la escritura literaria para enriquecer la calidad del texto.	EE4.4.2.1. Recursos estilísticos y figuras literarias (metáfora, comparación, personificación). EE4.4.2.2. Uso creativo del lenguaje en la expresión escrita (juegos de palabras, sinestesia, ritmo, rima...)
	EE4.4.3. Revisar y mejorar textos literarios atendiendo a criterios de calidad expresiva.	EE4.4.3.1. Técnicas de revisión de textos literarios: corrección de errores ortográficos, tipográficos, de puntuación y gramatical. EE4.4.3.2. Criterios de calidad en la producción literaria: coherencia y solidez estructural, dominio del lenguaje, aporte de valor, permanencia en el tiempo...
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipos (expositivo y argumentativo) utilizando un	EE4.5.1. Elaborar textos expositivos y argumentativos organizando las ideas de	EE4.5.1.1. Características de los textos expositivos y argumentativos: estructura y rasgos lingüísticos de cada uno de ellos.

discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	forma clara y coherente en función de la intención comunicativa.	EE4.5.1.2. Organización lógica de ideas y progresión temática: coherencia (unidad de párrafo) y cohesión (conectores y marcadores discursivos), método deductivo e inductivo.
	EE4.5.2. Desarrollar un discurso propio en la producción escrita, fundamentando las ideas mediante argumentos estructurados y bien justificados.	EE4.5.2.1. Técnicas de elaboración de argumentos (razonamiento, ejemplificación, contraargumentación).
	EE4.5.3. Aplicar las normas gramaticales, ortográficas y de cohesión para garantizar la corrección y la claridad de los textos escritos.	EE4.5.2.2. Desarrollo de un punto de vista propio en la escritura: valores y experiencias propias, vivencias personales, etc.
		EE4.5.3.1. Procedimientos de revisión y corrección de textos: corrección de estilo (adecuación, fluidez, vocabulario), corrección tipográfica (negritas, comillas, mayúsculas y minúsculas) y corrección gramatical y ortográfica.
		EE4.5.3.2. Estrategias para garantizar la claridad y precisión del mensaje escrito: conectores y mecanismos de cohesión textual, simplificación, generalización, eliminación de información accesorio, léxico apropiado, etc.

5. UNIDADES DE PROGRAMACIÓN GRADO C (Certificados profesionales)

5.1 Temporalización de las unidades de programación grado C

5.1.1 Nivel 2 certificación- Nivel 3 marco de referencia

UNIDADES DE PROGRAMACIÓN (NIVEL 3)	Temporalización (45 horas)
Unidad de programación 1: Comunicar para conectar	5
Unidad de programación 2: Escuchar, comprender y participar	5
Unidad de programación 3: Hablar con precisión	5
Unidad de programación 4: Investigar bajo la lupa	6
Unidad de programación 5: ¿Qué dicen las noticias?	6
Unidad de programación 6: Resumir para comprender	6
Unidad de programación 7: Escribir para distintos públicos	6
Unidad de programación 8: Proyecto de comunicación	6

5.1.2 Nivel 3 certificación – Nivel 4 marco de referencia

UNIDADES DE PROGRAMACIÓN (NIVEL 4)	Temporalización (60 horas)
Unidad de programación 1: Descifrando mensajes	7
Unidad de programación 2: Organizar para convencer	7
Unidad de programación 3: Hablando se entiende la gente	7
Unidad de programación 4: Cazadores de noticias	7
Unidad de programación 5: Entre hechos y opiniones	8
Unidad de programación 6: Opiniones con fundamento	8
Unidad de programación 7: La palabra en escena	8
Unidad de programación 8: Del borrador a la obra final	8

5.2. Organización y secuenciación de las unidades de programación Grado C

5.2.1 Nivel 2 certificación – Nivel 3 marco de referencia

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 1: <i>Comunicar para conectar</i>		5 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.1. Expresa verbalmente ideas, hechos, opiniones y sentimientos de forma ordenada, clara y coherente, ajustándose a cada situación de comunicación.	EO3.1.1. Organizar un discurso oral estructurado, expresando ideas, hechos y opiniones mediante marcadores discursivos que faciliten la comprensión global del mensaje.	
	EO3.1.2. Adecuar el discurso oral a la situación comunicativa, seleccionando el registro, el vocabulario y el tono en función del contexto y del interlocutor.	
CO3.1. Comprende mensajes orales estructurados en diversos contextos, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.1.1. Identificar las ideas principales y secundarias en mensajes orales de distinta tipología, interpretando su organización interna para construir una comprensión global coherente del contenido transmitido.	
EE3.1. Redacta textos en los que se expresan hechos, experiencias u opiniones propios, ajustándose a las convenciones ortográficas y gramaticales.	EE3.1.1. Redactar textos escritos en los que se expongan hechos, experiencias u opiniones personales con una organización clara y coherente, estructurando la información en párrafos bien definidos que faciliten la comprensión global del mensaje.	
CE3.1. Identifica el tema principal y los temas secundarios procedentes de diversas fuentes escritas, comprendiendo su contenido.	CE3.1.1. Identificar el tema principal y las ideas secundarias en textos escritos de distinta tipología, analizando su organización interna para construir una comprensión global coherente y estructurada del contenido.	
Saberes básicos		
EO3.1.1.1 Planificación y estructura básica del discurso oral: propósito, audiencia, partes del discurso. EO3.1.1.2 Uso de conectores y marcadores discursivos para ordenar y relacionar las ideas (en primer lugar, además, por otra parte, finalmente, etc.). EO3.1.2.1 Registros lingüísticos (formal, neutro e informal) y su adecuación a diferentes situaciones comunicativas. EO3.1.2.2 Léxico específico y estrategias de adecuación lingüística según el ámbito / el tema, el propósito y el destinatario. CO3.1.1.1 Procedimientos de identificación de ideas principales mediante indicadores léxicos (marcadores organizadores, de resumen y conclusión, de refuerzo, etc.), entonativos (intensidad, ritmo, etc.) y estructurales (jerarquización de ideas, ejemplificación, etc.) propios del discurso oral. CO3.1.1.2 Organización interna de mensajes orales (introducción, desarrollo, cierre) en situaciones comunicativas diversas (ámbito académico, personal, profesional, etc.). EE3.1.1.1 Estructuración del texto escrito en párrafos organizados con introducción, desarrollo temático y cierre coherente en producciones personales. EE3.1.1.2 Uso funcional de conectores textuales para garantizar la cohesión interna del discurso escrito. CE3.1.1.1 Procedimientos avanzados de identificación del tema principal (reconocimiento de palabras clave, títulos, subtítulos, etc.) y secundarias. CE3.1.1.2 Estructura interna de los textos escritos (organización por párrafos, progresión temática, jerarquización de la información y relaciones entre ideas).		

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 2: <i>Escuchar, comprender y participar</i>		5 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.1. Expresa verbalmente ideas, hechos, opiniones y sentimientos de forma ordenada, clara y coherente, ajustándose a cada situación de comunicación.	EO3.1.3. Participar en intercambios orales aplicando estrategias de escucha activa y respondiendo de manera pertinente, coherente y respetuosa.	
EO3.2. Emite mensajes orales claramente estructurados sobre hechos y experiencias en diferentes contextos, diferenciando las ideas principales de las secundarias.	EO3.2.1. Estructurar mensajes orales diferenciando ideas principales y secundarias, organizando la información de forma jerarquizada.	
CO3.1. Comprende mensajes orales estructurados en diversos contextos, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.1.2. Reconocer la intención comunicativa del emisor en distintos contextos orales, interpretando el propósito del mensaje a partir de elementos lingüísticos, paralingüísticos y situacionales.	
EE3.1. Redacta textos en los que se expresan hechos, experiencias u opiniones propios, ajustándose a las convenciones ortográficas y gramaticales.	EE3.1.2. Aplicar de forma adecuada las normas ortográficas, gramaticales y morfosintácticas en la producción de textos escritos, garantizando la corrección lingüística y la claridad del mensaje en diferentes situaciones comunicativas.	
CE3.1. Identifica el tema principal y los temas secundarios procedentes de diversas fuentes escritas, comprendiendo su contenido.	CE3.1.2. Comprender el contenido global de textos escritos procedentes de diversas fuentes, integrando la información explícita e interpretando el sentido general del mensaje en relación con el contexto.	
Saberes básicos		
EO3.1.3.1 Estrategias de escucha activa y normas de interacción oral: lenguaje no verbal, respeto al turno de palabra, cesión del turno. EO3.1.3.2 Recursos de respuesta comunicativa para iniciar, mantener y terminar la interacción. EO3.2.1.1 Identificación de ideas principales, secundarias e información irrelevante de un texto. EO3.2.1.2 Técnicas de jerarquización y esquematización: mapas conceptuales, diagramas, subrayado, etc. CO3.1.2.1 Tipologías de intención comunicativa (informar, persuadir, instruir, expresar) en discursos orales según la situación comunicativa. CO3.1.2.2 Indicadores lingüísticos (modalización, léxico valorativo, estructuras verbales) y recursos paralingüísticos (entonación, ritmo, volumen, pausas significativas) asociados a la intención del mensaje. EE3.1.2.1 Normas ortográficas (acentuación, puntuación, etc.) y gramaticales (concordancia nominal y verbal, tiempos verbales y orden sintáctico) en distintos contextos textuales. EE3.1.2.2 Uso adecuado de signos de puntuación para organizar el discurso y evitar ambigüedades en la interpretación del texto. CE3.1.2.1 Procesos de comprensión global del texto mediante la integración de información explícita contenida en diferentes partes del discurso escrito: identificación de conectores (causa-efecto, contraste, ejemplificación), generalizaciones y simplificación. CE3.1.2.2 Estrategias de interpretación del significado global teniendo en cuenta el contexto comunicativo, cultural y situacional del texto: identificación de emisor, receptor, intención comunicativa, entorno, momento, creencias y valores implícitos.		

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 3: Hablar con precisión		5 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.2. Emite mensajes orales claramente estructurados sobre hechos y experiencias en diferentes contextos, diferenciando las ideas principales de las secundarias.	EO3.2.2. Expresar mensajes orales con claridad y precisión, seleccionando la información relevante y evitando ambigüedades. EO3.2.3. Utilizar recursos verbales y no verbales para reforzar la eficacia comunicativa en diferentes contextos.	
CO3.1. Comprende mensajes orales estructurados en diversos contextos, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.1.3. Interpretar información explícita e implícita en mensajes orales, estableciendo inferencias razonadas que permitan una comprensión profunda del contenido.	
EE3.1. Redacta textos en los que se expresan hechos, experiencias u opiniones propios, ajustándose a las convenciones ortográficas y gramaticales.	EE3.1.3. Revisar y mejorar textos propios mediante procesos de planificación, redacción y revisión, incorporando modificaciones que incrementen la claridad, precisión y adecuación del discurso escrito.	
CE3.1. Identifica el tema principal y los temas secundarios procedentes de diversas fuentes escritas, comprendiendo su contenido.	CE3.1.3. Relacionar información procedente de distintos textos escritos, integrando contenidos para construir una interpretación conjunta y coherente de la información.	
Saberes básicos		
EO3.2.2.1 Precisión léxica y vocabulario referido a un ámbito concreto (vida personal, educativa, social o profesional). EO3.2.2.2 Claridad sintáctica y orden adecuado de las palabras en la frase para evitar malentendidos o ambigüedades. EO3.2.3.1 Elementos paralingüísticos y prosódicos: énfasis, entonación, pausas, ritmo, tono, volumen. EO3.2.3.2 Relación entre comunicación verbal y no verbal: reiteración del mensaje, contradicción, complementación, etc. CO3.1.3.1 Información explícita en discursos orales: datos, hechos, ideas expresadas directamente. CO3.1.3.2 Procesos de inferencia para la comprensión de significados implícitos: inferencias causales, predictivas, de coherencia... EE3.1.3.1 Fases del proceso de composición escrita (planificación, redacción, revisión y reescritura) aplicadas a textos personales. EE3.1.3.2 Estrategias de autocorrección y mejora textual centradas en coherencia, cohesión y adecuación: conectores diversos, errores gramaticales y estructurales, reformulación de ideas. CE3.1.3.1 Identificación de relaciones entre ideas, semejanzas y diferencias en contenidos temáticos entre textos de distinta procedencia y tipología: marcadores discursivos y conectores de causa-efecto, problema-solución, secuencia, contraste, semejanza. CE3.1.3.2 Estrategias de organización de la información integrada en esquemas, resúmenes, cuadros sinópticos, diagramas o mapas conceptuales.		

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 4: <i>Investigar bajo la lupa</i>		6 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.3. Se expresa oralmente de forma clara y coherente en diferentes contextos sociales y culturales para evitar problemas de comunicación.	EO3.3.1. Expresarse oralmente con coherencia y claridad, evitando ambigüedades que dificulten la comprensión del mensaje.	
	EO3.3.2. Seleccionar el registro lingüístico adecuado al contexto sociocultural respetando normas de convivencia comunicativa.	
CO3.2. Interpreta la información recibida a través de los medios de comunicación, identificando las ideas principales.	CO3.2.1. Seleccionar e identificar la información relevante en mensajes procedentes de distintos medios de comunicación (entre ellos, los locales y autonómicos), diferenciando las ideas principales de los elementos secundarios o accesorios.	
	CO3.2.2. Interpretar la intención comunicativa y el enfoque del mensaje mediático, considerando posibles sesgos, intereses o perspectivas implícitas.	
EE3.2. Resume la información de diferentes fuentes, reflejando los principales argumentos o puntos de vista.	EE3.2.1. Seleccionar información relevante procedente de diferentes fuentes escritas (entre ellas, las locales y autonómicas), identificando los argumentos principales y descartando aquellos elementos secundarios o redundantes que no contribuyen al sentido global del texto.	
CE3.2. Analiza información de los medios de comunicación (mensajes publicitarios, o artículos de opinión, noticias u otros), identificando su propósito.	CE3.2.1. Identificar el tipo de mensaje y su propósito comunicativo en textos procedentes de los medios de comunicación (entre ellos, los locales y autonómicos), analizando su contenido y su finalidad informativa, persuasiva o interpretativa.	
Saberes básicos		
EO3.3.1.1 Coherencia discursiva a través del uso de conectores básicos de orden, adición, contraste, ejemplificación, relación causa-efecto. EO3.3.1.2 Estrategias para evitar ambigüedades: reformulación y parafraseo de ideas, aclaración y ejemplificación, uso de sinónimos, etc. EO3.3.2.1 Normas de cortesía lingüística (fórmulas de tratamiento social) y convenciones sociales del discurso (condolencias, felicitaciones, bienvenidas, saludos, despedidas, etc.). EO3.3.2.2 Registro comunicativo (formal e informal) de acuerdo con la situación comunicativa. CO3.2.1.1 Estructura de noticias, reportajes y contenidos audiovisuales: titulares, entradas, cuerpo, cierre o conclusión. CO3.2.1.2 Procesos de discriminación informativa en mensajes complejos: jerarquización de ideas, modulación de voz, selección de datos, ambigüedades e implicaturas. CO3.2.2.1 Concepto de objetividad y subjetividad en los medios de comunicación: hechos verificables, datos, opiniones, valoraciones, etc. CO3.2.2.2 Identificación de sesgos informativos y manipulación del contenido: lenguaje emocional, sensacionalismo, verificación de fuentes, etc. EE3.2.1.1 Estrategias de lectura comprensiva orientadas a la localización y discriminación de ideas en textos de distinta naturaleza: palabras claves, subrayado del tema, etc. EE3.2.1.2 Identificación de argumentos y puntos de vista en textos escritos de carácter expositivo o persuasivo: tesis, tipos de argumentos y contraargumentos, lenguaje apelativo (verbos de opinión, adjetivos subjetivos...).		
CE3.2.1.1 Tipología de textos mediáticos (noticias, artículos de opinión, publicidad, contenidos digitales) y sus características estructurales. CE3.2.1.2 Propósitos comunicativos en los medios (informar, persuadir, entretener, influir en la opinión) identificados a través del análisis del contenido.		

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 5: <i>¿Qué dicen las noticias?</i>		6 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.3. Se expresa oralmente de forma clara y coherente en diferentes contextos sociales y culturales para evitar problemas de comunicación.	EO3.3.3. Desarrollar interacciones orales respetuosas y eficaces, valorando las aportaciones ajenas y favoreciendo la comunicación bidireccional.	
EO3.4. Resume oralmente el contenido de diferentes textos, relacionándolo con la actualidad social, política o cultural y destacando la idea principal.	EO3.4.1. Identificar las ideas principales y secundarias en diferentes textos como base para la elaboración del resumen oral.	
CO3.2. Interpreta la información recibida a través de los medios de comunicación, identificando las ideas principales.	CO3.2.3. Relacionar la información procedente de los medios de comunicación (entre ellos, los locales y autonómicos) con experiencias personales y contextos sociales, elaborando interpretaciones coherentes y fundamentadas.	
CO3.3. Interpreta conceptos, pensamientos, hechos, opiniones e instrucciones orales, en diferentes contextos sociales y culturales, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.3.1. Interpretar correctamente mensajes orales que contienen conceptos, hechos, opiniones e instrucciones, identificando su significado y su utilidad en distintos contextos comunicativos.	
EE3.2. Resume la información de diferentes fuentes, reflejando los principales argumentos o puntos de vista.	EE3.2.2. Elaborar resúmenes escritos claros, coherentes y estructurados, reformulando la información original con un lenguaje propio y respetando la intención comunicativa del texto de partida.	
CE3.2. Analiza información de los medios de comunicación (mensajes publicitarios, o artículos de opinión, noticias u otros), identificando su propósito.	CE3.2.2. Analizar críticamente la información contenida en textos mediáticos, diferenciando entre hechos, opiniones y valoraciones, así como identificando posibles sesgos o intencionalidades.	
CE3.4. Extrae conclusiones a partir de textos de actualidad, relacionándolos con su vida cotidiana, social, profesional o académica.	CE3.4.1. Identificar las ideas principales en textos de actualidad, analizando su contenido para comprender la información relevante y su significado global.	
Saberes básicos		
EO3.3.3.1 Retroalimentación oral a través de técnicas correctivas indirectas o preguntas de reflexión. EO3.3.3.2 Dinámica del diálogo: roles del emisor y receptor intercambiables, turnos de palabra generalmente cortos, mensajes claros y concisos y verificación de la comprensión del mensaje. EO3.4.1.1 Técnicas de identificación de ideas: escucha global, comprensión y anotación de palabras clave, etc. EO3.4.1.2 Estructura textual: diferenciación de partes internas del texto oral en función de las ideas presentes. CO3.2.3.1 Relación entre información mediática y realidad social: conexión con experiencias personales vividas. CO3.2.3.2 Integración de conocimientos previos en la comprensión mediática: esquemas cognitivos, detección de sesgos, transferencia y creación de opiniones. CO3.3.1.1 Diferenciación entre hechos, opiniones e interpretaciones en mensajes orales: información objetiva vs. subjetiva, información explícita e implícita. CO3.3.1.2 Procesos de interpretación del significado en contextos diversos: comprensión y decodificación, extracción de ideas y codificación de una respuesta. EE3.2.2.1 Técnicas de síntesis escrita que permitan condensar la información manteniendo el sentido original del texto: reducción del contenido, eliminación de información accesorio, uso de conectores, etc. EE3.2.2.2 Procedimientos de reformulación y paráfrasis para evitar la reproducción literal del contenido: sinonimia, alteración de la estructura sintáctica, cambio de voz (activa-pasiva), transformación de categorías gramaticales, etc. CE3.2.2.1 Diferenciación entre información objetiva (hechos verificables) y subjetiva (opiniones, interpretaciones, juicios de valor) en textos mediáticos.		

CE3.2.2.2 Análisis de sesgos informativos, manipulación del discurso y estrategias de persuasión en los medios de comunicación: distorsión de la realidad, sensacionalismo, citas de autoridad, estadísticas, preguntas retóricas, ironía, etc.

CE3.4.1.1 Estrategias de lectura de textos de actualidad en diferentes formatos (noticias, reportajes, artículos): prelectura, tema e ideas secundarias, información necesaria y accesorio, etc.

CE3.4.1.2 Identificación de temas y problemas sociales en textos informativos contemporáneos: palabras clave, reconocimiento del problema, evaluación de las causas, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 6: <i>Resumir para comprender</i>		6 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.4. Resume oralmente el contenido de diferentes textos, relacionándolo con la actualidad social, política o cultural y destacando la idea principal.	EO3.4.2. Elaborar resúmenes orales claros, breves y estructurados seleccionando la información relevante de <u>diversas fuentes (entre ellas, las locales y autonómicas)</u> .	
	EO3.4.3. Relacionar el contenido del texto con la realidad social, cultural o política mediante una interpretación básica.	
CO3.3. Interpreta conceptos, pensamientos, hechos, opiniones e instrucciones orales, en diferentes contextos sociales y culturales, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.3.2. Identificar la intención comunicativa en mensajes orales complejos, analizando los elementos <u>lingüísticos y contextuales que configuran su significado</u> .	
	CO3.3.3. Aplicar la comprensión de mensajes orales en la respuesta o ejecución de instrucciones, mostrando una interpretación adecuada y coherente del contenido recibido.	
EE3.2. Resume la información de diferentes fuentes, reflejando los principales argumentos o puntos de vista.	EE3.2.3. Relacionar y comparar información procedente de distintas fuentes, integrando diferentes perspectivas para construir una síntesis escrita coherente y fundamentada.	
CE3.2. Analiza información de los medios de comunicación (mensajes publicitarios, o artículos de opinión, noticias u otros), identificando su propósito.	CE3.2.3. Explicar la finalidad de los mensajes mediáticos estableciendo relaciones entre su contenido y el contexto social, cultural o ideológico en el que se producen.	
CE3.3. Identifica, resume e interpreta la información principal contenida en diversos tipos de texto, discriminando su relevancia.	CE3.3.1. Identificar y diferenciar la información relevante frente a la secundaria en textos escritos de distinta naturaleza, estableciendo su importancia dentro del contenido global.	
Saberes básicos		
EO3.4.2.1 Técnicas de síntesis y reformulación oral de la información. EO3.4.2.2 Organización del resumen oral en partes (introducción - desarrollo - conclusión). EO3.4.3.1 Relación texto-contexto a través de recursos lingüísticos que expresan comparación, relación, semejanza o interpretan la información. EO3.4.3.2 Actualidad social, cultural y política, y conexión con conocimientos previos o experiencias personales.		
CO3.3.2.1 Relación entre forma lingüística y propósito del mensaje: uso del indicativo para informar, del imperativo para convencer o persuadir, interjecciones y exclamaciones para expresar sentimientos, figuras retóricas para embellecer el mensaje, etc. CO3.3.2.2 Elementos contextuales que condicionan la interpretación del discurso: el espacio y el tiempo, el canal, la relación entre participantes, la intención comunicativa, etc. CO3.3.3.1 Procesos de comprensión aplicada en la ejecución de tareas: reconocimiento de sonidos y entonación y su significado, inferencias, retención de información. CO3.3.3.2 Secuenciación de acciones a partir de mensajes orales: decodificación del mensaje, identificación de conectores de secuencia, planificación de respuesta.		
EE3.2.3.1 Identificación de coincidencias y divergencias de contenido en diferentes textos: extracción de conceptos o ideas claves, agrupación de información idéntica, identificación de contradicciones, etc. EE3.2.3.2 Integración de información múltiple en un único texto coherente: recopilación de información, filtrado crítico, estructuración lógica y síntesis.		
CE3.2.3.1 Interpretación del discurso mediático en función de intereses económicos, sociales o ideológicos: publicidad, valores de la sociedad y visión del mundo o ideología política. CE3.2.3.2 Construcción del significado en textos mediáticos a partir de la interacción entre contenido (palabras, imágenes), contexto (época y lugar) y receptor (audiencia). CE3.3.1.1 Identificación de ideas principales, secundarias y detalles complementarios: diferenciación de ideas por párrafos y búsqueda de explicaciones o ejemplificaciones. CE3.3.1.2 Criterios de relevancia informativa en función del propósito comunicativo: datos objetivos (para informar), argumentos emocionales (para persuadir), anécdotas (para entretener), etc.		

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 7: <i>Escribir para distintos públicos</i>		6 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.5. Expresa conceptos, pensamientos, hechos y opiniones de forma oral, interactuando lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales.	EO3.5.1. Expresar ideas, hechos y opiniones de manera coherente y adecuada en distintas situaciones comunicativas.	
	EO3.5.2. Interactuar oralmente respetando normas básicas del diálogo y respondiendo adecuadamente a las intervenciones de otras personas.	
CO3.4. Interpreta información contenida en discursos orales no cotidianos emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje de forma crítica y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	CO3.4.1. Analizar discursos orales formales o especializados identificando su estructura, las ideas principales y la organización interna del contenido.	
	CO3.4.2. Relacionar los recursos lingüísticos empleados en el discurso con la intención comunicativa del emisor, interpretando su función en la construcción del significado.	
EE3.3. Produce textos acordes a una intención comunicativa o en respuesta a una solicitud, ajustándolos a cada situación comunicativa.	EE3.3.1. Redactar textos que respondan a una intención comunicativa específica, adecuando el contenido, la estructura y el lenguaje al propósito del mensaje y a las características del destinatario.	
	EE3.3.2. Organizar textos escritos mediante una estructura coherente, utilizando recursos lingüísticos que garanticen la cohesión y la progresión temática del discurso.	
	EE3.3.3. Revisar y adaptar textos escritos en función de las demandas de la situación comunicativa, introduciendo modificaciones que mejoren su adecuación, claridad y eficacia comunicativa.	
CE3.3. Identifica, resume e interpreta la información principal contenida en diversos tipos de texto, discriminando su relevancia.	CE3.3.2. Reformular el contenido esencial de textos escritos mediante una expresión propia, demostrando la comprensión de las ideas principales y del significado global.	
Saberes básicos		
EO3.5.1.1 Expresión de opiniones, conceptos, hechos y pensamientos con un léxico funcional adecuado al tema, al contexto y a la situación comunicativa.		
EO3.5.1.2 Coherencia comunicativa y lógica en la secuenciación de ideas.		
EO3.5.2.1 Normas de interacción (no interrumpir, utilizar un lenguaje no ofensivo, etc.) y gestión de turnos de palabra.		
EO3.5.2.2 Estrategias de respuesta: muestra de acuerdo o desacuerdo, reformulación o parafraseo de ideas para aclarar el mensaje, verificación y resumen de las ideas expuestas, etc.		
CO3.4.1.1 Características de discursos formales y académicos: estructura, vocabulario especializado, sintaxis compleja, propósito informativo y pedagógico.		
CO3.4.1.2 Identificación de ideas principales en contextos especializados: reconocimiento de marcadores discursivos (por tanto, en conclusión, el objetivo principal...), identificación de tecnicismos.		
CO3.4.2.1 Recursos léxicos y sintácticos propios de registros formales: terminología específica, sinónimos e hiperónimos, oraciones subordinadas, pasivas y formas impersonales, mecanismos de cortesía, etc.		
CO3.4.2.2 Relación entre forma lingüística e intención comunicativa: uso del modo indicativo y vocabulario objetivo para informar, uso del imperativo y oraciones interrogativas o exclamativas para persuadir o llamar la atención, etc.		
EE3.3.1.1 Tipologías textuales según la intención comunicativa (informativa, narrativa, argumentativa, instructiva).		
EE3.3.1.2 Ajuste del contenido y la estructura en función del propósito comunicativo: características formales, lingüísticas y estructurales de los distintos tipos de texto según la intención.		
EE3.3.2.1 Estructuras organizativas del texto escrito (introducción, desarrollo, conclusión)		
EE3.3.2.2 Progresión temática y relaciones lógicas entre ideas dentro del texto: causalidad, consecuencia, adición, contraste, aclaración, ejemplificación, secuencia temporal, etc.		
EE3.3.3.1 Estrategias de revisión orientadas a la adecuación y eficacia comunicativa: análisis del destinatario, intención comunicativa, elección del registro, normas sociales y cortesía, revisión de las características propias según el género textual (cartas, correos electrónicos, etc.).		
EE3.3.3.2 Procedimientos de mejora del estilo y claridad textual: simplificación sintáctica, eliminación de información innecesaria, precisión léxica, uso de negrita y títulos o subtítulos.		

CE3.3.2.1 Técnicas de síntesis escrita aplicadas a textos de distinta tipología: cuadros sinópticos y flechas (textos expositivos), resumen de tesis y argumentos (textos argumentativos), línea del tiempo (textos narrativos), mapa conceptual (textos descriptivos), etc.

CE3.3.2.2 Uso de estrategias de paráfrasis para reformular el contenido evitando la copia literal: sinónimos, hipónimos e hiperónimos, cambios de estructura y voz (de activa a pasiva), simplificación y combinación de ideas, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 8: <i>Proyecto de comunicación</i>		6 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.5. Expresa conceptos, pensamientos, hechos y opiniones de forma oral, interactuando lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales.	EO3.5.3. Incorporar recursos expresivos y creativos para enriquecer el mensaje oral en distintas situaciones comunicativas.	
CO3.4. Interpreta información contenida en discursos orales no cotidianos emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje de forma crítica y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	CO3.4.3. Valorar críticamente el contenido de discursos orales no cotidianos, identificando argumentos, posibles sesgos y elementos relevantes para construir una interpretación propia fundamentada.	
EE3.4. Redacta diversos tipos de escritos sobre diferentes temáticas, estructurando la información de forma clara y coherente.	EE3.4.1. Elaborar textos escritos de distinta naturaleza y temática, organizando la información de manera clara mediante una estructura adecuada al tipo de texto.	
	EE3.4.2. Utilizar correctamente las convenciones lingüísticas y formales propias de cada tipo de texto, atendiendo a las normas de presentación y corrección.	
	EE3.4.3. Seleccionar y emplear recursos lingüísticos adecuados para expresar ideas con precisión y coherencia en textos escritos de distinta temática.	
EE3.5. Realiza comunicaciones escritas en soporte papel o digital, ajustándose a las convenciones de cada soporte y a cada situación comunicativa.	EE3.5.1. Elaborar textos escritos en distintos soportes, aplicando las características formales y estructurales propias de cada formato comunicativo.	
	EE3.5.2. Adecuar el lenguaje y el estilo al destinatario y al contexto en la producción de textos escritos en diferentes soportes.	
	EE3.5.3. Revisar y presentar textos escritos con corrección y claridad, asegurando su adecuación a las normas lingüísticas y a las exigencias del soporte utilizado.	
CE3.3. Identifica, resume e interpreta la información principal contenida en diversos tipos de texto, discriminando su relevancia.	CE3.3.3. Interpretar la información principal de los textos relacionándola con su contexto y finalidad, elaborando conclusiones coherentes y fundamentadas.	
CE3.4. Extrae conclusiones a partir de textos de actualidad, relacionándolos con su vida cotidiana, social, profesional o académica.	CE3.4.2. Extraer conclusiones fundamentadas a partir de la información contenida en textos de actualidad, interpretando sus implicaciones en diferentes ámbitos.	
	CE3.4.3. Relacionar las conclusiones obtenidas con situaciones de la vida cotidiana, social, académica o profesional, estableciendo conexiones significativas entre el texto y la realidad.	
CE3.5. Analiza conceptos, pensamientos, hechos y opiniones en textos escritos para interactuar adecuada y creativamente en los diferentes contextos sociales y culturales.	CE3.5.1. Identificar y diferenciar conceptos, hechos, opiniones y pensamientos en textos escritos, analizando su función dentro del discurso.	
	CE3.5.2. Analizar la información contenida en textos escritos relacionándola con distintos contextos sociales y culturales para favorecer la comprensión crítica.	
	CE3.5.3. Utilizar la información obtenida de los textos para participar de manera adecuada y creativa en situaciones comunicativas.	

Saberes básicos
EO3.5.3.1 Recursos expresivos paraverbales: entonación, modulación de la voz, ritmo, velocidad, pausas, etc. EO3.5.3.2 Creatividad lingüística: vocabulario preciso, uso de figuras retóricas (metáforas, ironías, contrastes), creación de neologismos, dobles sentidos, etc. CO3.4.3.1 Identificación de argumentos y estrategias persuasivas (ethos, pathos, logos) y reconocimiento de sesgos en discursos formales (lenguaje excluyente o polarizado, generalizaciones y falacias de autoridad, separación de datos objetivos y opiniones). CO3.4.3.2 Elaboración de juicios críticos fundamentados: imparcialidad, evidencias, claridad y coherencia, lógica en la sucesión de argumentos. EE3.4.1.1 Características estructurales de distintos tipos de textos (cartas, informes, notas, textos expositivos) EE3.4.1.2 Organización de contenidos en función del género textual: estructuración y jerarquización de ideas, estilo lingüístico utilizado en cada tipo de texto. EE3.4.2.1 Convenciones formales de presentación de textos escritos: normas visuales (párrafos, márgenes, paginación...) EE3.4.2.2 Uso del lenguaje en registros formales e informales: diferencias léxicas, gramaticales y en fórmulas de cortesía dependiendo del registro. EE3.4.3.1 Selección léxica adecuada al contenido y contexto: adecuación al registro, precisión, coherencia y cohesión temática... EE3.4.3.2 Recursos de ampliación y matización de ideas: ejemplificación, explicación, reformulación, rectificación, etc. EE3.5.1.1 Diferencias entre comunicación escrita en soporte papel y digital: formato del contenido, interacción, estructura y extensión, etc. EE3.5.1.2 Convenciones propias de cada soporte: lenguaje utilizado, estructura, multimodalidad e interactividad, adaptabilidad, elementos paralingüísticos (emojis, hashtags, gifs...) EE3.5.2.1 Registro lingüístico en función del contexto: culto, formal, estándar, técnico, coloquial, jerga... EE3.5.2.2 Adaptación del estilo al destinatario: elección de léxico y estructura del texto según las características del destinatario. EE3.5.3.1 Revisión formal de textos escritos: corrección ortográfica, gramatical, tipográfica y de formato (cursiva, negrita, guiones...). EE3.5.3.2 Presentación final del texto: claridad en la estructura, jerarquización diferenciada del contenido, limpieza, etc. CE3.3.3.1 Relación entre ideas principales y propósito del texto: uso de conectores y marcadores discursivos diversos (adición, causalidad, contraste, ejemplificación, secuencia, etc.). CE3.3.3.2 Elaboración de conclusiones a partir de la información analizada: extracción de ideas y palabras clave, uso de viñetas para enumerar las ideas, estructura adecuada (introducción, desarrollo, cierre). CE3.4.2.1 Procedimientos de inferencia y elaboración de conclusiones a partir de datos textuales: tono del texto, extracción de datos concretos, intencionalidad del autor, relación del texto con conocimientos previos, síntesis de argumentos, etc. CE3.4.2.2 Relación entre información explícita e interpretación personal del contenido: literalidad, insinuaciones, ambigüedades, relación entre el texto y experiencias propias, etc. CE3.4.3.1 Relación entre contenido textual y experiencias propias: comprensión del texto, conocimiento de la cultura del lector y autor, similitudes entre el contenido y la vida, etc. CE3.4.3.2 Interpretación del impacto social de la información: análisis de opiniones o influencias en colectivos, cambio en comportamientos de la sociedad, etc. CE3.5.1.1 Diferenciación entre conceptos teóricos, hechos verificables, opiniones subjetivas y argumentos en textos escritos CE3.5.1.2 Relación entre tipo de contenido y finalidad comunicativa del texto: rasgos lingüísticos de cada tipo de texto y función principal de cada uno. CE3.5.2.1 Influencia del contexto sociocultural en la interpretación de textos: registro, normas de cortesía, activación de conocimientos previos, conocimiento de la cultura del lector y escritor, etc. CE3.5.2.2 Relación entre contenido textual y realidad social: similitudes y diferencias entre la información y la sociedad del momento, uso de textos para exponer injusticias, historia personal y social del lector, etc. CE3.5.3.1 Transformación de la información textual en producción comunicativa: selección de la intención comunicativa (informar, persuadir,...) y registro a utilizar según el ámbito, estructuración de ideas, etc. CE3.5.3.2 Aplicación de contenidos textuales en la interacción comunicativa: adecuación del léxico, tono y registro del texto leído a la audiencia, coherencia y claridad en el mensaje, cohesión.

5.2.2 Nivel 3 certificación – Nivel 4 marco de referencia

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 1: <i>Descifrando mensajes</i>		Horas 7
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.1. Formula mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	EO4.1.1. Elaborar producciones orales claras y organizadas, seleccionando y jerarquizando la información relevante.	
EO4.2. Participa en interacciones comunicativas orales expresándose con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos.	EO4.2.1. Intervenir en intercambios comunicativos orales de forma fluida y coherente.	
CO4.1. Distingue diferentes clases de mensajes orales, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CO4.1.1. Identificar tipologías de mensajes orales procedentes de distintos ámbitos comunicativos, reconociendo su finalidad y su estructura básica.	
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.1. Identificar y clasificar discursos orales atendiendo a su tipología y a la intención comunicativa del emisor, reconociendo sus características formales y funcionales.	
EE4.1. Compone textos pertenecientes a distintas situaciones comunicativas aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.1.1. Redactar textos adecuados a diferentes situaciones comunicativas, seleccionando el tipo textual pertinente y ajustando el contenido a la intención comunicativa y al contexto.	
EE4.2. Se expresa por escrito con fluidez, coherencia, corrección y adecuación, adaptándose a diferentes contextos sociales y académicos.	EE4.2.1. Elaborar textos escritos con fluidez expresiva y coherencia global, adaptándose a diferentes contextos comunicativos y manteniendo la claridad del mensaje.	
CE4.1. Distingue diferentes clases de mensajes escritos, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CE4.1.1. Identificar tipologías de textos escritos en función de su finalidad comunicativa, reconociendo las características estructurales y propias de cada género discursivo.	
CE4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos escritos aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CE4.2.1. Identificar los distintos tipos de discursos escritos atendiendo a su finalidad y estructura.	
Saberes básicos		
EO4.1.1.1. Elementos de la situación comunicativa (emisor, receptor, canal, intención y contexto) y funciones asociadas (informativa, persuasiva, expresiva, narrativa...) EO4.1.1.2. Identificación, selección y estructuración de información relevante en mensajes orales. EO4.2.1.1. Estrategias de participación en conversaciones y debates: saludo, exposición de ideas, petición de valoraciones y puntos de vistas, justificación de opiniones, cierre de intervención, etc. EO4.2.1.2. Mecanismos de mantenimiento y progresión del discurso de manera fluida: petición y cesión de turnos de palabras, expresión de acuerdo o desacuerdo, inclusión de nuevas ideas relacionadas con el tema propuesto, etc. CO4.1.1.1. Tipologías de textos orales según su finalidad comunicativa (informativa, narrativa, instructiva o argumentativa) y su función en diferentes ámbitos sociales. CO4.1.1.2. Géneros discursivos orales y sus características estructurales específicas (organización interna, secuenciación y convencionalidades propias). CO4.2.1.1. Tipos de discursos orales (expositivo, narrativo, descriptivo, argumentativo y persuasivo) y sus finalidades comunicativas.		

EE4.1.1.1. Tipologías textuales (texto narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo, instructivo) y sus finalidades comunicativas en distintos ámbitos sociales y académicos (contar una historia, representar, explicar, persuadir, guiar...)

EE4.1.1.2. Estrategias de planificación del texto escrito (lluvia de ideas, esquemas y borradores).

EE4.2.1.1. Recursos para la fluidez expresiva en la redacción: variedad de conectores, léxico amplio y variado, alternancia de oraciones cortas y largas, variedad gramatical, etc.

EE4.2.1.2. Adaptación del contenido textual a distintos contextos comunicativos: tono, registro, lenguaje y estructura según el destinatario, la finalidad y el ámbito.

CE4.1.1.1. Tipologías de textos escritos según su finalidad comunicativa (informativa, narrativa, descriptiva, instructiva y argumentativa)

CE4.1.1.2. Géneros discursivos escritos y su estructura (externa e interna).

CE4.2.1.1. Tipos de discursos escritos (narrativo, expositivo, descriptivo y argumentativo) y sus finalidades comunicativas.

CE4.2.1.2. Estructuras organizativas propias de cada tipo de discurso escrito: partes diferenciadas de cada una de ellas.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 2: Organizar para convencer		Horas 7
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.1. Formula mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	EO4.1.2. Estructurar el discurso oral mediante una organización lógica de las ideas que favorezca la coherencia y la comprensión del mensaje.	
EO4.2. Participa en interacciones comunicativas orales expresándose con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos.	EO4.2.2. Emplear un repertorio léxico y gramatical ajustado a la situación comunicativa.	
CO4.1. Distingue diferentes clases de mensajes orales, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CO4.1.2. Analizar los rasgos lingüísticos y pragmáticos de mensajes orales diversos, diferenciando los registros empleados y su adecuación al contexto comunicativo en el que se producen.	
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.1. Identificar y clasificar discursos orales atendiendo a su tipología y a la intención comunicativa del emisor, reconociendo sus características formales y funcionales.	
	CO4.2.2. Analizar los usos lingüísticos que regulan la comunicación interpersonal, interpretando normas, funciones y convenciones propias de los intercambios orales.	
EE4.1. Compone textos pertenecientes a distintas situaciones comunicativas aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.1.2. Organizar la información en textos escritos mediante una estructuración coherente de las ideas y el uso adecuado de mecanismos de cohesión.	
EE4.2. Se expresa por escrito con fluidez, coherencia, corrección y adecuación, adaptándose a diferentes contextos sociales y académicos.	EE4.2.2. Utilizar estructuras gramaticales, léxicas y ortográficas adecuadas, garantizando la corrección formal en las producciones escritas.	
CE4.1. Distingue diferentes clases de mensajes escritos, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CE4.1.2. Analizar los rasgos lingüísticos y estilísticos de textos escritos, determinando el registro empleado y su adecuación al contexto comunicativo.	
CE4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos escritos aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CE4.2.2. Analizar los usos lingüísticos que regulan la comunicación escrita, interpretando funciones y convenciones propias de los textos.	
Saberes básicos		
EO4.1.2.1. Estructura del discurso oral en partes diferenciadas (inicio, desarrollo y cierre). EO4.1.2.2. Procedimientos de cohesión y coherencia en la oralidad: uso de conectores de orden, secuencia, adición, contraste, relación. EO4.2.2.1. Léxico específico según ámbitos comunicativos (académico, social, laboral, personal). EO4.2.2.2. Normas gramaticales y fonéticas de la lengua oral.		
CO4.1.2.1. Registros lingüísticos de la lengua oral (formal, informal, técnico o coloquial) y su adecuación a distintos contextos comunicativos. CO4.1.2.2. Rasgos lingüísticos característicos de los textos orales (léxico, estructuras sintácticas y marcadores discursivos) y pragmáticos (lenguaje paraverbal) que influyen en la interpretación del mensaje. CO4.2.1.2. Características estructurales de los distintos discursos orales según su tipología: estructura interna de distintos tipos de textos, diferencia entre monólogos, diálogos, debates, entrevistas... CO4.2.2.1. Normas y convenciones de la comunicación interpersonal en la interacción oral: turnos de palabra, escucha activa, normas de cortesía, empatía...		

EE4.1.2.1. Estructura interna de los textos escritos (introducción, desarrollo y conclusión).
EE4.1.2.2. Mecanismos de coherencia textual (unidad temática, progresión informativa y secuenciación lógica) y recursos de cohesión (conectores, referencias léxicas y pronominales, elipsis).
EE4.2.2.1. Tipo de estructuras gramaticales y sintácticas y léxico adecuado según el tipo de texto y el destinatario.
EE4.2.2.2. Procedimientos de corrección lingüística en textos escritos: revisión de corrección ortográfica, de puntuación, sintáctica y de estilo.

CE4.1.2.1. Registros lingüísticos en la comunicación escrita y su adecuación al contexto: culto o formal, coloquial o familiar, vulgar...
CE4.1.2.2. Rasgos estilísticos y lingüísticos de los distintos tipos de textos escritos: sintaxis, tipos de palabras y estilo de cada uno de ellos.
CE4.2.2.1. Funciones del lenguaje en los textos escritos y su manifestación lingüística: uso de primera o tercera persona gramatical, tipos de oraciones (enunciativas, exclamativas...), adjetivos, modos verbales (indicativo, imperativo...), etc.
CE4.2.2.2. Convenciones de los distintos géneros escritos en contextos formales e informales: objetividad frente a subjetividad, normas de cortesía (usted-tú), precisión léxica frente coloquialismos y abreviaturas, rigor frente a espontaneidad, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 3: <i>Hablando se entiende la gente</i>		Horas 7
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.1. Formula mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	EO4.1.3. Ajustar el registro lingüístico y el comportamiento comunicativo a los interlocutores y al contexto.	
EO4.2. Participa en interacciones comunicativas orales expresándose con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos.	EO4.2.3. Mostrar una actitud colaborativa y disposición para el diálogo constructivo.	
CO4.1. Distingue diferentes clases de mensajes orales, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CO4.1.3. Interpretar mensajes orales teniendo en cuenta el contexto, la intención comunicativa y los elementos que condicionan su significado global.	
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.3. Reconocer la intención comunicativa y los recursos expresivos empleados en los distintos discursos orales.	
EE4.1. Compone textos pertenecientes a distintas situaciones comunicativas aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.1.3. Revisar y mejorar producciones escritas, aplicando criterios de corrección formal y de adecuación para garantizar su claridad y eficacia comunicativa.	
EE4.2. Se expresa por escrito con fluidez, coherencia, corrección y adecuación, adaptándose a diferentes contextos sociales y académicos.	EE4.2.3. Ajustar el registro lingüístico y el estilo de los textos escritos en función del destinatario, del propósito comunicativo y del ámbito de uso.	
CE4.1. Distingue diferentes clases de mensajes escritos, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CE4.1.3. Interpretar textos escritos considerando el contexto de producción, la intención comunicativa y los elementos que influyen en su significado global.	
CE4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos escritos aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CE4.2.3. Reconocer la intención comunicativa y los recursos expresivos presentes en los textos escritos, valorando su adecuación al contexto y al destinatario.	
Saberes básicos		
EO4.1.3.1. Registros lingüísticos (formal vs. informal): diferencias y su adecuación al contexto. EO4.1.3.2. Normas de interacción oral y cortesía comunicativa: inicio de la intervención, petición y cesión de turnos de palabra, etc. EO4.2.3.1. Principios de cooperación comunicativa: reformulación de ideas de forma más sencilla, petición de opiniones o sugerencias, validación de emociones manifiestas, etc. EO4.2.3.2. Actitudes de respeto hacia las ideas de otros interlocutores y valoración positiva y enriquecedora de la diversidad discursiva.		
CO4.1.3.1. Relación entre contexto comunicativo y significado del discurso: contexto lingüístico, situacional, sociocultural, intencionalidad y presuposiciones. CO4.1.3.2. Procesos de construcción del significado en la comprensión oral: percepción de sonidos, análisis de unidades (palabras y frases), comprensión semántica (mensaje literal) y pragmática (intención real del hablante). CO4.2.3.1. Intencionalidad comunicativa en los discursos orales: informativa, persuasiva, expresiva, fática, metalingüística...		
EE4.1.3.1. Técnicas de revisión y corrección de textos escritos: revisión de estructura, estilo (tipos de frases u oraciones), concordancia y errores ortográficos, gramaticales, tipográficos y de puntuación.		

EE4.1.3.2. Estrategias de mejora de la claridad, cohesión y coherencia textual: uso de frases cortas, supresión de redundancias, precisión léxica, revisión de mecanismos de referencia y conectores, progresión temática y unidad de párrafo.

EE4.2.3.1. Estrategias de adecuación del estilo y tono al destinatario: análisis del receptor y la finalidad para adaptar el escrito.

EE4.2.3.2. Diferencias entre contextos comunicativos formales e informales: diferencias en el vocabulario, gramática y tono del mensaje.

CE4.1.3.1. Estrategias de comprensión global y específica de textos escritos: subrayado del tema o idea principal, ideas secundarias, información necesaria y accesoria, palabras claves, etc.

CE4.1.3.2. Relación entre el texto escrito y su contexto sociocultural: circunstancias espacio-temporales que rodean al texto, cultura del emisor y receptor del texto.

CE4.2.3.1. Recursos lingüísticos y discursivos característicos de cada tipo de texto: vocabulario, gramática y sintaxis propia de cada tipología textual.

CE4.2.3.2. Adecuación del mensaje a la intención comunicativa, al destinatario y al contexto: registro, normas de cortesía, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 4: <i>Cazadores de noticias</i>		Horas 7
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.3. Expresa oralmente, de manera clara y rigurosa, información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EO4.3.1. Exponer información procedente de diversas fuentes orales o multimodales (particularmente las locales y autonómicas), seleccionando contenidos relevantes y organizándolos de forma rigurosa y comprensible.	
EO4.5. Sintetiza información procedente de distintas fuentes orales, identificando el tema principal y los secundarios y proporcionando su opinión personal.	EO4.5.1. Identificar las ideas principales y secundarias en mensajes orales complejos, diferenciando información relevante de accesoria.	
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CO4.3.1. Localizar información relevante en mensajes orales procedentes de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas), aplicando estrategias de búsqueda y selección acordes a la finalidad del proceso comunicativo.	
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.1. Comprender mensajes orales identificando sus ideas principales y secundarias y reconociendo la organización interna del discurso.	
EE4.3. Expresa por escrito de manera clara y rigurosa información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EE4.3.1. Redactar textos que integren información procedente de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas), seleccionando y organizando los contenidos con rigor y coherencia.	
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipos (expositivo y argumentativo) utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	EE4.5.1. Elaborar textos expositivos y argumentativos organizando las ideas de forma clara y coherente en función de la intención comunicativa.	
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedentes de diferentes fuentes escritas, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CE4.3.1. Localizar y seleccionar información relevante en textos escritos procedentes de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas), aplicando estrategias de búsqueda acordes al objetivo de lectura.	
CE4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes escritos de distintos ámbitos, participando en diferentes contextos de manera activa e informada.	CE4.4.1. Comprender textos escritos identificando sus ideas principales y secundarias y reconociendo su organización interna.	
Saberes básicos		
EO4.3.1.1. Tipos de fuentes de información (entrevistas, discursos, biografías, artículos...) y su citación. EO4.3.1.2. Estrategias de selección y organización de contenidos expositivos para estructurarlos de forma clara y coherente. EO4.5.1.1. Estrategias de comprensión global y detallada de mensajes orales: activación de conocimientos previos, identificación de palabras claves, uso de inferencias, extracción de datos concretos, etc. EO4.5.1.2. Diferenciación entre información principal, complementaria, anecdótica y redundante en textos orales. CO4.3.1.1. Tipologías de fuentes de información oral (medios audiovisuales, exposiciones, debates y recursos digitales). CO4.3.1.2. Estrategias de búsqueda, localización y selección de información relevante en mensajes orales: activación de conocimientos previos, conocimiento del contexto, reconocimiento de palabras claves o datos concretos, síntesis de la información y organización estructurada.		

CO4.4.1.1. Estrategias de identificación de ideas principales y secundarias en textos orales: tema del mensaje, palabras clave, marcadores textuales, cambios en el tono y el ritmo.

CO4.4.1.2. Estructura organizativa de los discursos orales: partes y estructura interna de cada parte.

EE4.3.1.1. Tipos de fuentes de información escrita (artículos, informes, enciclopedias, biografías...) y criterios de selección según la finalidad.

EE4.3.1.2. Estrategias de selección y organización de información procedente de distintas fuentes: subrayado y extracción de información relevante, etiquetación de fuentes, jerarquización de ideas, organizadores visuales, cuadros comparativos...

EE4.5.1.1. Características de los textos expositivos y argumentativos: estructura y rasgos lingüísticos de cada uno de ellos.

CE4.3.1.1. Tipologías de fuentes escritas (libros, prensa, textos digitales y documentos académicos).

CE4.3.1.2. Estrategias de búsqueda, selección y organización de información escrita: activación de conocimientos previos, conocimiento del contexto, búsqueda de palabras claves o datos concretos, jerarquización de ideas, etc.

CE4.4.1.1. Estrategias de identificación de ideas principales y secundarias en textos escritos: palabras claves, subrayado del tema, información esencial y accesorio, etc.

CE4.4.1.2. Estructura organizativa de los textos escritos: partes diferenciadas, jerarquización de ideas, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 5: <i>Entre hechos y opiniones</i>		Horas 8
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.3. Expresa oralmente, de manera clara y rigurosa, información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EO4.3.2. Integrar procesos de análisis crítico y aportaciones personales en la exposición oral, utilizando estrategias creativas en la presentación.	
EO4.5. Sintetiza información procedente de distintas fuentes orales, identificando el tema principal y los secundarios y proporcionando su opinión personal.	EO4.5.3. Emitir valoraciones personales fundamentadas sobre la información escuchada, apoyándose en argumentos propios.	
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CO4.3.2. Evaluar la fiabilidad y la pertinencia de la información obtenida, identificando posibles sesgos, manipulaciones o elementos de desinformación.	
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.2. Interpretar el sentido global de los mensajes orales, analizando los argumentos utilizados y los elementos implícitos del discurso.	
EE4.3. Expresa por escrito de manera clara y rigurosa información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EE4.3.2. Incorporar en la producción escrita un enfoque crítico y personal, fundamentando las ideas mediante argumentos y aportaciones propias.	
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipos (expositivo y argumentativo) utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	EE4.5.2. Desarrollar un discurso propio en la producción escrita, fundamentando las ideas mediante argumentos estructurados y bien justificados.	
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedentes de diferentes fuentes escritas, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CE4.3.2. Evaluar la fiabilidad, la pertinencia y la calidad de la información escrita, identificando posibles sesgos, manipulaciones o elementos de desinformación.	
CE4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes escritos de distintos ámbitos, participando en diferentes contextos de manera activa e informada.	CE4.4.2. Interpretar el sentido global de los textos escritos, analizando la intención del autor y los argumentos utilizados.	
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.2. Interpretar críticamente textos diversos valorando la coherencia y la solidez de los argumentos presentados.	
Saberes básicos		
EO4.3.2.1. Pensamiento crítico aplicado a la información: distinción entre hecho objetivo, argumentos, opiniones o valoraciones personales. EO4.3.2.2. Recursos creativos en la exposición oral: inicio llamativo para captar la atención, uso de recursos visuales, buena utilización del espacio y del lenguaje no verbal. EO4.5.3.1. Estrategias de formulación de opiniones y valoraciones personales basadas en la información recibida. EO4.5.3.2. Técnicas de argumentación oral (razonamiento lógico, ejemplificación y justificación). CO4.3.2.1. Criterios de evaluación de la fiabilidad de las fuentes de información: autoría, actualidad, objetividad, exactitud, fuentes de calidad.		

CO4.3.2.2. Identificación de sesgos, manipulación discursiva y estrategias de desinformación: apelación a emociones, falacias lógicas, descontextualización, saturación informativa, etc.

CO4.4.2.1. Análisis de argumentos y razonamientos en discursos orales: tesis, tipos de argumentos, marcadores discursivos.

EE4.3.2.1. Desarrollo de un punto de vista propio en textos escritos: contrastación de fuentes, defensa de la tesis y sustentación de argumentos sólidos

EE4.3.2.2. Recursos expresivos para la elaboración de textos creativos: metáfora, comparación, personificación, etc.

EE4.5.2.1. Técnicas de elaboración de argumentos (razonamiento, ejemplificación, contraargumentación).

CE4.3.2.1. Criterios de evaluación de la fiabilidad y credibilidad de las fuentes escritas: autoría, procedencia de las fuentes, objetividad, exactitud, etc.

CE4.3.2.2. Identificación de sesgos, manipulación y desinformación en textos escritos: apelación a emociones, falacias lógicas, descontextualización, saturación informativa, etc.

CE4.4.2.1. Interpretación de la intención comunicativa del autor: informativa, persuasiva, expresiva, fática...

CE4.4.2.2. Análisis de argumentos y razonamientos en textos escritos: tesis, premisas, tipos de argumentos, contraargumentación, marcadores lógicos, etc.

CE4.5.2.1. Criterios de valoración de la coherencia y la calidad argumentativa: unidad temática, progresión informativa y secuenciación lógica.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 6: <i>Opiniones con fundamento</i>		Horas 8
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.4. Comunica ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, utilizando la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal apropiados.	EO4.4.1. Expresar ideas y opiniones sobre temas de actualidad organizando el discurso de forma clara y coherente.	
	EO4.4.3. Participar en intercambios comunicativos mostrando respeto por las opiniones ajenas y capacidad para argumentar las propias.	
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CO4.3.3. Contrastar informaciones procedentes de distintas fuentes orales (particularmente las locales y autonómicas) para construir una comprensión crítica fundamentada y coherente.	
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.3. Valorar críticamente la información recibida, participando en intercambios comunicativos de forma activa, reflexiva y fundamentada.	
EE4.3. Expresa por escrito de manera clara y rigurosa información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EE4.3.3. Elaborar textos respetuosos con las fuentes utilizadas, aplicando criterios de adecuación, originalidad y responsabilidad en el uso de la información.	
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipos (expositivo y argumentativo) utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	EE4.5.1. Elaborar textos expositivos y argumentativos organizando las ideas de forma clara y coherente en función de la intención comunicativa.	
	EE4.5.2. Desarrollar un discurso propio en la producción escrita, fundamentando las ideas mediante argumentos estructurados y bien justificados.	
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedentes de diferentes fuentes escritas, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CE4.3.3. Contrastar informaciones obtenidas de distintas fuentes escritas (particularmente las locales y autonómicas) con el fin de construir una comprensión crítica y fundamentada.	
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.2. Interpretar críticamente textos diversos valorando la coherencia y la solidez de los argumentos presentados.	
	CE4.5.3. Elaborar juicios propios fundamentados sobre textos escritos, justificando las ideas mediante argumentos sólidos y coherentes.	
Saberes básicos		
EO4.4.1.1. Procedimientos de selección y jerarquización de información relevante en torno a temas de actualidad: tema o idea principal, ideas secundarias, información accesorio. EO4.4.1.2. Recursos lingüísticos para la expresión de la opinión (marcadores discursivos, conectores argumentativos y fórmulas valorativas). EO4.4.3.1. Estrategias argumentativas para la defensa de opiniones propias (justificación, ejemplificación y contraargumentación). EO4.4.3.2. Principios de comunicación respetuosa y consideración de la diversidad de opiniones: asertividad, reconocimiento de opiniones diferentes como válidas, etc.		
CO4.3.3.1. Procedimientos de verificación y validación de datos orales: triangulación de fuentes (contraste de la información oral con otras fuentes escritas), coherencia del contenido, etc. CO4.3.3.2. Construcción de juicios críticos a partir de la comparación de fuentes: análisis y selección de fuentes, contraste de perspectivas (similitudes y contradicciones), reformulación y síntesis, argumentación propia.		

CO4.4.3.1. Estrategias de valoración crítica de la información oral: diferencia entre hechos y opiniones, identificación de sesgos y falacias, contraste de diferentes fuentes, análisis de la comunicación no verbal.

EE4.3.3.1. Estrategias de citación y referencia de fuentes: atribución, citación directa o indirecta, estilos de referenciación, etc.

EE4.3.3.2. Principios de originalidad y ética en la producción escrita: trabajo inédito y voz propia, antiplagio, etc.

EE4.5.1.2. Organización lógica de ideas y progresión temática: coherencia (unidad de párrafo) y cohesión (conectores y marcadores discursivos), método deductivo e inductivo.

EE4.5.2.2. Desarrollo de un punto de vista propio en la escritura: valores y experiencias propias, vivencias personales, etc.

CE4.3.3.1. Estrategias de contraste y comparación de información procedente de distintas fuentes: diferenciación de tipos de fuentes (primaria, secundaria...), autoría y credibilidad, detección de discrepancias...

CE4.5.2.2. Análisis crítico de argumentos en textos escritos: tesis, premisas, tipos de argumentos, contraargumentación, marcadores lógicos, identificación de sesgos, etc.

CE4.5.3.1. Estrategias de elaboración de juicios críticos fundamentados: análisis y selección de fuentes escritas, contraste de perspectivas (similitudes y contradicciones), reformulación y síntesis, argumentación propia.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 7: <i>La palabra en escena</i>		Horas 8
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.3. Expresa oralmente, de manera clara y rigurosa, información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EO4.3.3. Comunicar contenidos de forma respetuosa, teniendo en cuenta la diversidad de perspectivas y aplicando normas de interacción y escucha activa.	
EO4.4. Comunica ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, utilizando la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal apropiados.	EO4.4.2. Utilizar de manera consciente la entonación, el ritmo, el volumen y el lenguaje corporal como recursos de apoyo a la comunicación oral.	
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.2. Analizar los usos lingüísticos que regulan la comunicación interpersonal, interpretando normas, funciones y convenciones propias de los intercambios orales.	
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.3. Valorar críticamente la información recibida, participando en intercambios comunicativos de forma activa, reflexiva y fundamentada.	
EE4.4. Construye diferentes textos de intención literaria, aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.4.1. Elaborar textos de carácter literario aplicando estructuras coherentes y organizando las ideas con cohesión interna.	
	EE4.4.2. Utilizar recursos expresivos y estilísticos propios de la escritura literaria para enriquecer la calidad del texto.	
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedentes de diferentes fuentes escritas, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CE4.3.3. Contrastar informaciones obtenidas de distintas fuentes escritas (particularmente las locales y autonómicas) con el fin de construir una comprensión crítica y fundamentada.	
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.1. Analizar textos de distinta tipología identificando sus ideas principales, su estructura y los elementos que sustentan su contenido.	
Saberes básicos		
EO4.3.3.1. Normas de comunicación respetuosa: asertividad, mensajes en primera persona, cuidado del lenguaje no verbal y de los elementos prosódicos. EO4.3.3.2. Estrategias de escucha activa: contacto visual, ausencia de interrupciones, evitación de juicios o prejuicios, reconocimiento de opiniones diferentes como válidas, etc. EO4.4.2.1. Elementos prosódicos (entonación, acentuación, pausas y ritmo) y paraverbales (volumen, intensidad, énfasis y modulación de la voz) de la lengua oral y su función comunicativa. EO4.4.2.2. Lenguaje corporal y gestual (postura, mirada, gestos) como complemento del discurso oral. CO4.2.2.2. Usos básicos de la lengua en contextos comunicativos formales e informales: diferencias en el tratamiento, vocabulario, gramática, cortesía, espontaneidad... CO4.4.3.2. Participación activa en debates y discusiones orales: toma de palabra con seguridad, escucha activa, uso de conectores, refutación estructurada... EE4.4.1.1. Características de los textos literarios según su tipología (narrativos, lírico, dramático) y organización estructural. EE4.4.1.2. Procedimientos de cohesión y coherencia en la escritura creativa: progresión temática, referencia, conectores y marcadores discursivos... EE4.4.2.1. Recursos estilísticos y figuras literarias (metáfora, comparación, personificación). EE4.4.2.2. Uso creativo del lenguaje en la expresión escrita (juegos de palabras, sinestesia, ritmo, rima...)		

CE4.3.3.2. Elaboración de juicios críticos fundamentados a partir de la información analizada: análisis y selección de fuentes, contraste de perspectivas (similitudes y contradicciones), reformulación y síntesis, argumentación propia.

CE4.5.1.1. Tipologías textuales (científica, humanística, técnica y literaria) y sus características estructurales.

CE4.5.1.2. Identificación de ideas principales y secundarias en distintos tipos de textos: subrayado del tema, palabras clave, información necesaria y accesorio, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 8: <i>Del borrador a la obra final</i>		Horas 8
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.5. Sintetiza información procedente de distintas fuentes orales, identificando el tema principal y los secundarios y proporcionando su opinión personal.	EO4.5.2. Elaborar síntesis orales integrando información de distintas fuentes (particularmente las locales y autonómicas).	
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.3. Reconocer la intención comunicativa y los recursos expresivos empleados en los distintos discursos orales.	
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.2. Interpretar el sentido global de los mensajes orales, analizando los argumentos utilizados y los elementos implícitos del discurso.	
EE4.4. Construye diferentes textos de intención literaria, aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.4.3. Revisar y mejorar textos literarios atendiendo a criterios de calidad expresiva.	
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipos (expositivo y argumentativo) utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	EE4.5.3. Aplicar las normas gramaticales, ortográficas y de cohesión para garantizar la corrección y la claridad de los textos escritos.	
CE4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes escritos de distintos ámbitos, participando en diferentes contextos de manera activa e informada.	CE4.4.3. Valorar críticamente la información contenida en los textos escritos, relacionándola con conocimientos previos y participando de forma fundamentada en contextos comunicativos escritos.	
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.3. Elaborar juicios propios fundamentados sobre textos escritos, justificando las ideas mediante argumentos sólidos y coherentes.	
Saberes básicos		
EO4.5.2.1. Técnicas de síntesis y resumen aplicadas a la información oral (reducción, generalización e integración de ideas). EO4.5.2.3. Procedimientos de comparación y contraste de informaciones orales diversas: diferenciación de tipos de fuentes (primaria, secundaria...), autoría y credibilidad, detección de discrepancias... CO4.2.3.2. Recursos lingüísticos y discursivos propios de cada tipo de discurso: tiempos verbales, adjetivos y sustantivos, verbos en imperativo, conectores, etc. CO4.4.2.2. Identificación de significados implícitos y explícitos: literalidad e insinuación. EE4.4.3.1. Técnicas de revisión de textos literarios: corrección de errores ortográficos, tipográficos, de puntuación y gramatical. EE4.4.3.2. Criterios de calidad en la producción literaria: coherencia y solidez estructural, dominio del lenguaje, aporte de valor, permanencia en el tiempo... EE4.5.3.1. Procedimientos de revisión y corrección de textos: corrección de estilo (adecuación, fluidez, vocabulario), corrección tipográfica (negritas, comillas, mayúsculas y minúsculas) y corrección gramatical y ortográfica. EE4.5.3.2. Estrategias para garantizar la claridad y precisión del mensaje escrito: conectores y mecanismos de cohesión textual, simplificación, generalización, eliminación de información accesorio, léxico apropiado, etc. CE4.4.3.1. Estrategias de valoración crítica de textos escritos: diferencia entre hechos y opiniones, identificación de sesgos y falacias, contraste de diferentes fuentes, análisis del contexto. CE4.4.3.2. Relación entre la información leída y los conocimientos previos del lector: activación de conocimientos previos, experiencias propias, vivencias personales, etc.		

CE4.5.3.2. Expresión de conclusiones razonadas a partir de la lectura: reconocimiento de argumentos, deducción de mensajes implícitos y consecuencias lógicas, síntesis con opinión crítica, etc.

PROPUESTA COMPETENCIA BÁSICA COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA

GRADO D (Grado Medio y Grado Superior)

6. TABLAS COMPETENCIALES GRADO D (GRADO MEDIO Y SUPERIOR)

6.1. Nivel 3 (Grado Medio)

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana

Nivel: 3

Dominio: Comprensión oral (CO)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
CO3.1. Comprende mensajes orales estructurados en diversos contextos, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.1.1. Identificar las ideas principales y secundarias en mensajes orales de distinta tipología, interpretando su organización interna para construir una comprensión global coherente del contenido transmitido.	CO3.1.1.1 Procedimientos de identificación de ideas principales mediante indicadores léxicos (marcadores organizadores, de resumen y conclusión, de refuerzo, etc.). entonativos (intensidad, ritmo, etc.) y estructurales (jerarquización de ideas, ejemplificación, etc.) propios del discurso oral.
		CO3.1.1.2 Reconocimiento de información secundaria y de apoyo en exposiciones orales narrativas, descriptivas e informativas.
		CO3.1.1.3 Organización interna de mensajes orales (introducción, desarrollo, cierre) en situaciones comunicativas diversas (ámbito académico, personal, profesional, etc.).
		CO3.1.1.4 Estrategias de atención sostenida (palabras claves, datos concretos, etc.) y retención de la información en procesos de escucha activa (toma de apuntes, conexión con conocimientos previos, etc.).
	CO3.1.2. Reconocer la intención comunicativa del emisor en distintos contextos orales, interpretando el propósito del mensaje a partir de elementos lingüísticos, paralingüísticos y situacionales.	CO3.1.2.1 Tipologías de intención comunicativa (informar, persuadir, instruir, expresar) en discursos orales.
		CO3.1.2.2 Indicadores lingüísticos asociados a la intención del mensaje (modalización, léxico valorativo, estructuras verbales).
		CO3.1.2.3 Recursos paralingüísticos que determinan la intención (entonación, ritmo, volumen, pausas significativas).
		CO3.1.2.4 Influencia del contexto comunicativo y sociocultural en la interpretación de la intención del emisor (creencias, normas sociales, códigos compartidos como refranes o expresiones idiomáticas).
	CO3.1.3. Interpretar información explícita e implícita en mensajes orales, estableciendo inferencias razonadas que permitan una comprensión profunda del contenido.	CO3.1.3.1 Información explícita en discursos orales: datos, hechos, ideas expresadas directamente.
		CO3.1.3.2 Procesos de inferencia para la comprensión de significados implícitos: inferencias causales, predictivas, de coherencia...
		CO3.1.3.3 Relación entre conocimientos previos y comprensión del mensaje oral: decodificación del mensaje y asociación con experiencias.

		CO3.1.3.4 Estrategias de interpretación contextual del discurso: participantes, situación comunicativa, intención, referencias culturales.
CO3.2. Interpreta la información recibida a través de los medios de comunicación, identificando las ideas principales.	CO3.2.1. Seleccionar e identificar la información relevante en mensajes procedentes de distintos medios de comunicación (entre ellos, los locales y autonómicos), diferenciando las ideas principales de los elementos secundarios o accesorios.	CO3.2.1.1 Características de los mensajes mediáticos según el canal (radio, televisión, redes digitales).
		CO3.2.1.2 Técnicas de selección de información relevante en contenidos informativos orales: activación de conocimientos previos, toma de notas selectiva, marcadores textuales...
		CO3.2.1.3 Estructura de noticias, reportajes y contenidos audiovisuales: titulares, entradas, cuerpo, cierre o conclusión.
		CO3.2.1.4 Procesos de discriminación informativa en mensajes complejos: jerarquización y modulación de voz, selección de datos, ambigüedades e implicaturas.
	CO3.2.2. Interpretar la intención comunicativa y el enfoque del mensaje mediático, considerando posibles sesgos, intereses o perspectivas implícitas.	CO3.2.2.1 Concepto de objetividad y subjetividad en los medios de comunicación: hechos verificables, datos, opiniones, valoraciones, etc.
		CO3.2.2.2 Identificación de sesgos informativos y manipulación del contenido: lenguaje emocional, sensacionalismo, verificación de fuentes, etc.
		CO3.2.2.3 Relación entre lenguaje, ideología y construcción del mensaje mediático: connotación y denotación, eufemismos y disfemismos, etc.
		CO3.2.2.4 Análisis crítico del discurso audiovisual: lenguaje técnico (iluminación, sonido), la narrativa (personajes, trama, resolución), el contexto social y cultural (estereotipos, clases sociales, valores representados).
	CO3.2.3. Relacionar la información procedente de los medios de comunicación (entre ellos, los locales y autonómicos) con experiencias personales y contextos sociales, elaborando interpretaciones coherentes y fundamentadas.	CO3.2.3.1 Relación entre información mediática y realidad social: conexión con experiencias personales vividas.
		CO3.2.3.2 Interpretación contextual de contenidos informativos: actores o participantes, marco temporal y espacial, lenguaje utilizado, etc.
		CO3.2.3.3 Integración de conocimientos previos en la comprensión mediática: esquemas cognitivos, detección de sesgos, transferencia y creación de opiniones.
		CO3.2.3.4 Construcción de significados a partir de diversas fuentes: inferencias, análisis de recursos paralingüísticos, contexto, etc.
CO3.3. Interpreta conceptos, pensamientos, hechos, opiniones e instrucciones	CO3.3.1. Interpretar correctamente mensajes orales que contienen conceptos, hechos, opiniones e instrucciones,	CO3.3.1.1 Diferenciación entre hechos, opiniones e interpretaciones en mensajes orales: información objetiva vs. subjetiva, información explícita e implícita.

orales, en diferentes contextos sociales y culturales, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	identificando su significado y su utilidad en distintos contextos comunicativos.	CO3.3.1.2 Comprensión de instrucciones orales en contextos cotidianos (entorno familiar, personal o social) y formativos (entorno laboral o profesional): recepción de la información, procesamiento y ejecución de respuesta.
		CO3.3.1.3 Identificación de conceptos clave en discursos explicativos: definición, ejemplificación, título, conceptos, ejes temáticos, etc.
		CO3.3.1.4 Procesos de interpretación del significado en contextos diversos: comprensión y decodificación, extracción de ideas y codificación de una respuesta.
	CO3.3.2. Identificar la intención comunicativa en mensajes orales complejos, analizando los elementos lingüísticos y contextuales que configuran su significado.	CO3.3.2.1 Análisis de la intención comunicativa en distintos géneros orales: informar, persuadir, convencer, defender una opinión, socializar, entretener, etc.
		CO3.3.2.2 Relación entre forma lingüística y propósito del mensaje: uso del indicativo para informar, del imperativo para convencer o persuadir, interjecciones y exclamaciones para expresar sentimientos, figuras retóricas para embellecer el mensaje, etc.
		CO3.3.2.3 Elementos contextuales que condicionan la interpretación del discurso: el espacio y el tiempo, el canal, la relación entre participantes, la intención comunicativa, etc.
		CO3.3.2.4 Indicadores pragmáticos del sentido comunicativo: elementos prosódicos, marcadores discursivos, actos de habla, kinésica y proxémica, presuposiciones y deixis.
	CO3.3.3. Aplicar la comprensión de mensajes orales en la respuesta o ejecución de instrucciones, mostrando una interpretación adecuada y coherente del contenido recibido.	CO3.3.3.1 Procesos de comprensión aplicada en la ejecución de tareas: reconocimiento de sonidos y entonación y su significado, inferencias, retención de información.
		CO3.3.3.2 Interpretación funcional de instrucciones orales: función apelativa o conativa, contexto de la situación comunicativa, claridad del mensaje, retroalimentación (feedback del emisor).
		CO3.3.3.3 Secuenciación de acciones a partir de mensajes orales: decodificación del mensaje, identificación de conectores de secuencia, planificación de respuesta.
		CO3.3.3.4 Relación entre comprensión oral y respuesta comunicativa: decodificación e interpretación del mensaje, retroalimentación, interacción y asertividad.
CO3.4. Interpreta información contenida en discursos orales no cotidianos emitidos en	CO3.4.1. Analizar discursos orales formales o especializados identificando su estructura,	CO3.4.1.1 Características de discursos formales y académicos: estructura jerárquica, vocabulario especializado, sintaxis compleja, propósito informativo y pedagógico.

lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje de forma crítica y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	las ideas principales y la organización interna del contenido.	CO3.4.1.2 Estructura de exposiciones orales complejas: introducción – desarrollo – conclusión.
		CO3.4.1.3 Identificación de ideas principales en contextos especializados: reconocimiento de marcadores discursivos (por tanto, en conclusión, el objetivo principal...), identificación de tecnicismos.
		CO3.4.1.4 Organización del contenido en textos orales elaborados: estructura deductiva, inductiva, cronológica, espacial, etc.
	CO3.4.2. Relacionar los recursos lingüísticos empleados en el discurso con la intención comunicativa del emisor, interpretando su función en la construcción del significado.	CO3.4.2.1 Uso de conectores y marcadores discursivos en lengua estándar: orden y secuencia, causa-efecto, adición, contraste, etc.
		CO3.4.2.2 Recursos léxicos y sintácticos propios de registros formales: terminología específica, sinónimos e hiperónimos, oraciones subordinadas, pasivas y formas impersonales, mecanismos de cortesía, etc.
		CO3.4.2.3 Relación entre forma lingüística e intención comunicativa: uso del modo indicativo y vocabulario objetivo para informar, uso del imperativo y oraciones interrogativas o exclamativas para persuadir o llamar la atención, etc.
		CO3.4.2.4 Elementos expresivos en discursos complejos: elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas), no verbales (cinésica, proxemia) y lingüísticos (uso de la primera persona, interpelaciones directas, parafraseo, ejemplos).
	CO3.4.3. Valorar críticamente el contenido de discursos orales no cotidianos, identificando argumentos, posibles sesgos y elementos relevantes para construir una interpretación propia fundamentada.	CO3.4.3.1 Estrategias de análisis crítico del discurso oral: participantes y roles, contexto sociocultural e histórico, intención comunicativa.
		CO3.4.3.2 Identificación de argumentos y puntos de vista: estrategias persuasivas (ethos, pathos, logos) y elementos paralingüísticos.
		CO3.4.3.3 Reconocimiento de sesgos en discursos formales: lenguaje excluyente o polarizado, generalizaciones y falacias de autoridad, separación de datos objetivos y opiniones.
		CO3.4.3.4 Elaboración de juicios críticos fundamentados: imparcialidad, evidencias, claridad y coherencia, lógica en la sucesión de argumentos.

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Catellana**Nivel: 3****Dominio: Expresión oral (EO)**

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
EO3.1. Expresa verbalmente ideas, hechos, opiniones y sentimientos de forma ordenada, clara y coherente, ajustándose a cada situación de comunicación.	EO3.1.1. Organizar un discurso oral estructurado, expresando ideas, hechos y opiniones mediante una secuencia lógica que facilite la comprensión global del mensaje.	EO3.1.1.1 Planificación y estructura básica del discurso oral: propósito, audiencia, partes del discurso.
		EO3.1.1.2 Secuenciación lógica de la información: inicio, desarrollo y cierre.
		EO3.1.1.3 Uso de conectores y marcadores discursivos para ordenar y relacionar las ideas (en primer lugar, además, por otra parte, finalmente, etc.).
		EO3.1.1.4 Organización temática del mensaje por párrafos y uso de esquemas u otros organizadores gráficos.
	EO3.1.2. Adecuar el discurso oral a la situación comunicativa, seleccionando el registro, el vocabulario y el tono en función del contexto y del interlocutor.	EO3.1.2.1 Registros lingüísticos (formal, neutro e informal) y su adecuación a diferentes situaciones comunicativas.
		EO3.1.2.2 Factores del contexto comunicativo: finalidad, lugar, canal, interlocutores y normas de interacción.
		EO3.1.2.3 Léxico específico según ámbito / según el tema, el propósito y el destinatario.
		EO3.1.2.4 Estrategias de adecuación lingüística / Estrategias de planificación de intervenciones orales según la intención comunicativa y el destinatario.
	EO3.1.3. Participar en intercambios orales aplicando estrategias de escucha activa y respondiendo de manera pertinente, coherente y respetuosa.	EO3.1.3.1 Estrategias de escucha activa: mirada al interlocutor, gestos, lenguaje no verbal.
		EO3.1.3.2 Normas de interacción oral: cortesía lingüística, empatía, respeto por las opiniones ajenas y adecuación del registro a la situación comunicativa.
		EO3.1.3.3 Recursos de respuesta comunicativa para iniciar, mantener y terminar la interacción.
		EO3.1.3.4 Indicadores de comprensión y respeto a los turnos de palabra.
EO3.2. Emite mensajes orales claramente estructurados sobre hechos y experiencias en diferentes contextos, diferenciando las ideas principales de las secundarias.	EO3.2.1. Estructurar mensajes orales diferenciando ideas principales y secundarias, organizando la información de forma jerarquizada.	EO3.2.1.1 Identificación de ideas principales y palabras claves de un texto.
		EO3.2.1.2 Identificación de ideas secundarias, de información complementaria e irrelevante.
		EO3.2.1.3 Técnicas de jerarquización: mapas conceptuales, diagramas, subrayado, etc.

	EO3.2.2. Expresar mensajes orales con claridad y precisión, seleccionando la información relevante y evitando ambigüedades.	EO3.2.1.4 Esquematización del discurso a través de borradores, gráficos o esquemas.
		EO3.2.2.1 Precisión léxica y vocabulario referido a un ámbito concreto (vida personal, educativa, social o profesional).
		EO3.2.2.2 Selección de información relevante de un texto y estructuración del contenido en diferentes partes del discurso oral.
		EO3.2.2.3 Revisión del discurso y eliminación de redundancias y repeticiones.
	EO3.2.3. Utilizar recursos verbales y no verbales para reforzar la eficacia comunicativa en diferentes contextos.	EO3.2.2.4 Claridad sintáctica y orden adecuado de las palabras en la frase para evitar malentendidos o ambigüedades.
		EO3.2.3.1 Elementos paralingüísticos y prosódicos: énfasis, entonación, pausas, ritmo, tono, volumen.
		EO3.2.3.2 Lenguaje corporal: postura, contacto visual, uso de las manos y movimiento del cuerpo, expresión facial, etc.
		EO3.2.3.3 Relación entre comunicación verbal y no verbal: reiteración del mensaje, contradicción, complementación, etc.
EO3.3. Se expresa oralmente de forma clara y coherente en diferentes contextos sociales y culturales para evitar problemas de comunicación.	EO3.3.1. Expresarse oralmente con coherencia y claridad, evitando ambigüedades que dificulten la comprensión del mensaje.	EO3.2.3.4 Técnicas expresivas orales: vocalización clara y comprensible, lenguaje adaptado al contexto y a la audiencia, modulación de la voz, etc.
		EO3.3.1.1 Coherencia discursiva a través del uso de conectores básicos de orden, adición, contraste, ejemplificación, relación causa-efecto.
		EO3.3.1.2 Precisión en el uso del vocabulario de acuerdo con el contexto y situación comunicativa.
		EO3.3.1.3 Estrategias para evitar ambigüedades: reformulación y parafraseo de ideas, aclaración y ejemplificación, uso de sinónimos, etc.
	EO3.3.2. Seleccionar el registro lingüístico adecuado al contexto sociocultural respetando normas de convivencia comunicativa.	EO3.3.1.4 Organización del contenido en párrafos bien definidos introducidos o delimitados por marcadores discursivos.
		EO3.3.2.1 Normas de cortesía lingüística: fórmulas de tratamiento social (<i>tú / usted</i>), de saludo o despedida, peticiones a través de estructuras condicionales (<i>¿Podría ayudarme?</i>), etc.
		EO3.3.2.2 Diversidad sociolingüística: variaciones geográficas, sociales y situacionales de la lengua.
		EO3.3.2.3 Registro comunicativo (formal e informal) de acuerdo con la situación comunicativa.
		EO3.3.2.4 Convenciones sociales del discurso: condolencias, felicitaciones, bienvenidas, saludos, despedidas, etc.

	EO3.3.3. Desarrollar interacciones orales respetuosas y eficaces, valorando las aportaciones ajenas y favoreciendo la comunicación bidireccional.	EO3.3.3.1 Interacción comunicativa a través de elementos no verbales y paraverbales de la comunicación. EO3.3.3.2 Empatía lingüística: escucha activa y sin juicios. EO3.3.3.3 Retroalimentación oral a través de técnicas correctivas indirectas o preguntas de reflexión. EO3.3.3.4 Dinámica del diálogo: roles del emisor y receptor intercambiables, turnos de palabra generalmente cortos, mensajes claros y concisos y verificación de la comprensión del mensaje.
EO3.4. Resume oralmente el contenido de diferentes textos, relacionándolo con la actualidad social, política o cultural y destacando la idea principal.	EO3.4.1. Identificar las ideas principales y secundarias en diferentes textos como base para la elaboración del resumen oral.	EO3.4.1.1 Técnicas de identificación de ideas: escucha global, comprensión y anotación de palabras clave, etc. EO3.4.1.2 Estructura textual: diferenciación de partes internas del texto oral en función de las ideas presentes. EO3.4.1.3 Análisis del contenido: distinción de ideas principales, secundarias o información irrelevante. EO3.4.1.4 Comprensión global del texto y creación de una síntesis breve.
	EO3.4.2. Elaborar resúmenes orales claros, breves y estructurados seleccionando la información relevante de diversas fuentes (entre ellas, las locales y autonómicas).	EO3.4.2.1 Técnicas de síntesis y reformulación oral de la información. EO3.4.2.2 Reducción de información: eliminación de información irrelevante. EO3.4.2.3 Léxico preciso y sencillo para transmitir la información relevante. EO3.4.2.4 Organización del resumen oral en partes (introducción - desarrollo - conclusión).
	EO3.4.3. Relacionar el contenido del texto con la realidad social, cultural o política mediante una interpretación básica.	EO3.4.3.1 Relación texto-contexto a través de recursos lingüísticos que expresan comparación, relación, semejanza o interpretan la información. EO3.4.3.2 Actualidad social y cultural y conexión con conocimientos previos o experiencias personales. EO3.4.3.3 Interpretación crítica de la información de textos de carácter social, cultural o política. EO3.4.3.4 Argumentación oral y valoración personal razonada, respetuosa y fundamentada del propio punto de vista.
EO3.5. Expresa conceptos, pensamientos, hechos y	EO3.5.1. Expresar ideas, hechos y opiniones de manera coherente y adecuada en distintas situaciones comunicativas.	EO3.5.1.1 Expresión de opiniones, conceptos, hechos y pensamientos con un léxico funcional adecuado al tema, al contexto y a la situación comunicativa.

opiniones de forma oral, interactuando lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales.		EO3.5.1.2 Organización del discurso en partes bien diferenciadas, introducidas o delimitadas por marcadores discursivos y conectores de orden.
		EO3.5.1.3 Coherencia comunicativa y lógica en la secuenciación de ideas.
		EO3.5.1.4 Participación oral adecuada y uso de técnicas que favorezcan la fluidez.
	EO3.5.2. Interactuar oralmente respetando normas básicas del diálogo y respondiendo adecuadamente a las intervenciones de otras personas.	EO3.5.2.1 Normas de interacción: respetar el turno de palabra y no interrumpir, mantener un tono de voz correcto, utilizar un lenguaje no ofensivo, etc.
		EO3.5.2.2 Gestión de turnos: alternancia (petición y cesión del turno de palabra), equidad (control de los tiempos en las intervenciones), etc.
		EO3.5.2.3 Estrategias de respuesta: muestra de acuerdo o desacuerdo, reformulación o parafraseo de ideas para aclarar el mensaje, verificación y resumen de las ideas expuestas, etc.
		EO3.5.2.4 Escucha activa, atención al interlocutor, contacto visual, empatía y asertividad.
	EO3.5.3. Incorporar recursos expresivos y creativos para enriquecer el mensaje oral en distintas situaciones comunicativas.	EO3.5.3.1 Recursos expresivos paraverbales: entonación, modulación de la voz, ritmo, velocidad, pausas, etc.
		EO3.5.3.2 Creatividad lingüística: vocabulario preciso, uso de figuras retóricas (metáforas, ironías, contrastes), creación de neologismos, dobles sentidos, etc.
		EO3.5.3.3 Uso de ejemplos, aclaraciones, reformulaciones léxicas y parafraseo de ideas para enriquecer el mensaje.
		EO3.5.3.4 Estrategias de refuerzo comunicativo a través del lenguaje no verbal.

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Catellana

Nivel: 3

Dominio: Comprensión escrita (CE)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
CE3.1. Identifica el tema principal y los temas secundarios procedentes de diversas fuentes escritas, comprendiendo su contenido.	CE3.1.1. Identificar el tema principal y las ideas secundarias en textos escritos de distinta tipología, analizando su organización interna para construir una comprensión global coherente y estructurada del contenido.	CE3.1.1.1 Procedimientos avanzados de identificación del tema principal mediante el reconocimiento de palabras clave, títulos, subtítulos, repeticiones léxicas y elementos estructurales del texto.
		CE3.1.1.2 Estrategias de localización y diferenciación de ideas secundarias, ejemplos y detalles explicativos en textos narrativos, expositivos y argumentativos.
		CE3.1.1.3 Estructura interna de los textos escritos (organización por párrafos, progresión temática, jerarquización de la información y relaciones entre ideas).
		CE3.1.1.4 Aplicación de técnicas de lectura comprensiva (<i>scanning</i> , <i>skimming</i> , subrayado, etc.) orientadas a la extracción de información esencial en función del propósito de la lectura.
	CE3.1.2. Comprender el contenido global de textos escritos procedentes de diversas fuentes, integrando la información explícita e interpretando el sentido general del mensaje en relación con el contexto.	CE3.1.2.1 Procesos de comprensión global del texto mediante la integración de información explícita contenida en diferentes partes del discurso escrito: identificación de conectores (causa-efecto, contraste, ejemplificación), generalizaciones y simplificación.
		CE3.1.2.2 Estrategias de interpretación del significado global teniendo en cuenta el contexto comunicativo, cultural y situacional del texto: identificación de emisor, receptor, intención comunicativa, entorno, momento, creencias y valores implícitos.
		CE3.1.2.3 Relación entre conocimientos previos del lector y comprensión del contenido textual para la construcción de significado: conocimiento del tema y vocabulario, predicciones e interpretaciones en base a experiencias previas.
		CE3.1.2.4 Identificación de la finalidad comunicativa del texto como elemento clave para su comprensión global: informar, convencer, enseñar, persuadir, explicar, etc.
	CE3.1.3. Relacionar información procedente de distintos textos escritos, integrando contenidos para construir una interpretación conjunta y coherente de la información.	CE3.1.3.1 Técnicas de comparación e integración de información entre textos de distinta procedencia y tipología: análisis de fuentes, búsqueda de similitudes y diferencias a través de gráficos (cuadros de Venn, tablas...).
		CE3.1.3.2 Identificación de relaciones entre ideas, semejanzas y diferencias en contenidos temáticos: marcadores discursivos y conectores de causa-efecto, problema-solución, secuencia, contraste, semejanza.

		CE3.1.3.3 Procesos de síntesis de información a partir de múltiples fuentes escritas: toma de notas, subrayado de datos o palabras clave, uso de tablas.
		CE3.1.3.4 Estrategias de organización de la información integrada en esquemas, resúmenes, cuadros sinópticos, diagramas o mapas conceptuales.
CE3.2. Analiza información de los medios de comunicación (mensajes publicitarios, o artículos de opinión, noticias u otros), identificando su propósito.	CE3.2.1. Identificar el tipo de mensaje y su propósito comunicativo en textos procedentes de los medios de comunicación (entre ellos, los locales y autonómicos), analizando su contenido y su finalidad informativa, persuasiva o interpretativa.	CE3.2.1.1 Tipología de textos mediáticos (noticias, artículos de opinión, publicidad, contenidos digitales) y sus características estructurales.
		CE3.2.1.2 Propósitos comunicativos en los medios (informar, persuadir, entretener, influir en la opinión) identificados a través del análisis del contenido.
		CE3.2.1.3 Estructura interna de los mensajes mediáticos y organización de la información en titulares, entradillas y cuerpo del texto.
		CE3.2.1.4 Relación entre formato, canal y finalidad comunicativa en los medios de comunicación.
	CE3.2.2. Analizar críticamente la información contenida en textos mediáticos, diferenciando entre hechos, opiniones y valoraciones, así como identificando posibles sesgos o intencionalidades.	CE3.2.2.1 Diferenciación entre información objetiva (hechos verificables) y subjetiva (opiniones, interpretaciones, juicios de valor) en textos mediáticos.
		CE3.2.2.2 Identificación de recursos lingüísticos empleados para influir en la percepción del lector (adjetivación valorativa, modalización, uso de citas).
		CE3.2.2.3 Análisis de sesgos informativos, manipulación del discurso y estrategias de persuasión en los medios de comunicación: distorsión de la realidad, sensacionalismo, citas de autoridad, estadísticas, preguntas retóricas, ironía, etc.
		CE3.2.2.4 Evaluación de la fiabilidad de las fuentes y contraste de información en diferentes soportes: autoría, actualidad, audiencia, objetividad, citas, formato, etc.
	CE3.2.3. Explicar la finalidad de los mensajes mediáticos estableciendo relaciones entre su contenido y el contexto social, cultural o ideológico en el que se producen.	CE3.2.3.1 Relación entre contenido mediático y contexto social, político y cultural de producción: censuras, leyes, identidad y valores culturales.
		CE3.2.3.2 Interpretación del discurso mediático en función de intereses económicos, sociales o ideológicos: publicidad, valores de la sociedad y visión del mundo o ideología política.
		CE3.2.3.3 Análisis del público destinatario (edad, sexo, nivel de estudios, zona de residencia, intereses) como elemento condicionante del mensaje: adecuación del tono, lenguaje y canal.

		CE3.2.3.4 Construcción del significado en textos mediáticos a partir de la interacción entre contenido (palabras, imágenes), contexto (época y lugar) y receptor (audiencia).
CE3.3. Identifica, resume e interpreta la información principal contenida en diversos tipos de texto, discriminando su relevancia.	CE3.3.1. Identificar y diferenciar la información relevante frente a la secundaria en textos escritos de distinta naturaleza, estableciendo su importancia dentro del contenido global.	CE3.3.1.1 Técnicas de discriminación de información relevante basada en la finalidad del texto: propósito del texto, selección y subrayado de palabras claves, síntesis.
		CE3.3.1.2 Identificación de ideas principales, secundarias y detalles complementarios: diferenciación de ideas por párrafos y búsqueda de explicaciones o ejemplificaciones.
		CE3.3.1.3 Criterios de relevancia informativa en función del propósito comunicativo: datos objetivos (para informar), argumentos emocionales (para persuadir), anécdotas (para entretener), etc.
		CE3.3.1.4 Estrategias de análisis textual para priorizar información esencial: lectura rápida (escaneo), análisis en profundidad (subrayado, notas), síntesis (mapas conceptuales o esquemas).
	CE3.3.2. Reformular el contenido esencial de textos escritos mediante una expresión propia, demostrando la comprensión de las ideas principales y del significado global.	CE3.3.2.1 Técnicas de síntesis escrita aplicadas a textos de distinta tipología: cuadros sinópticos y flechas (textos expositivos), resumen de tesis y argumentos (textos argumentativos), línea del tiempo (textos narrativos), mapa conceptual (textos descriptivos), etc.
		CE3.3.2.2 Procedimientos de reorganización de la información manteniendo la coherencia del contenido: estructura lógica (introducción – desarrollo – conclusión), jerarquización de ideas, uso de conectores.
		CE3.3.2.3 Uso de estrategias de paráfrasis para reformular el contenido evitando la copia literal: sinónimos, hipónimos e hiperónimos, cambios de estructura y voz (de activa a pasiva), simplificación y combinación de ideas, etc.
		CE3.3.2.4 Organización del resumen mediante estructuras claras y cohesionadas: uso de marcadores discursivos (orden, adición, contraste, causa-efecto, etc.).
	CE3.3.3. Interpretar la información principal de los textos relacionándola con su contexto y finalidad, elaborando conclusiones coherentes y fundamentadas.	CE3.3.3.1 Procesos de interpretación del contenido textual en función del contexto comunicativo: decodificación, comprensión, inferencia, intención.
		CE3.3.3.2 Relación entre ideas principales y propósito del texto: uso de conectores y marcadores discursivos diversos (adición, causalidad, contraste, ejemplificación, secuencia, etc.).
		CE3.3.3.3 Elaboración de conclusiones a partir de la información analizada: extracción de ideas y palabras clave, uso de viñetas para

		enumerar las ideas, estructura adecuada (introducción, desarrollo, cierre).
		CE3.3.3.4 Integración de conocimientos previos en la interpretación del texto: conexión con experiencias vividas, aprendizajes anteriores y conocimiento del tema.
CE3.4. Extrae conclusiones a partir de textos de actualidad, relacionándolos con su vida cotidiana, social, profesional o académica.	CE3.4.1. Identificar las ideas principales en textos de actualidad, analizando su contenido para comprender la información relevante y su significado global.	CE3.4.1.1 Estrategias de lectura de textos de actualidad en diferentes formatos (noticias, reportajes, artículos): prelectura, tema e ideas secundarias, información necesaria y accesorio, etc.
		CE3.4.1.2 Identificación de temas y problemas sociales en textos informativos contemporáneos: palabras clave, reconocimiento del problema, evaluación de las causas, etc.
		CE3.4.1.3 Análisis de la estructura y organización de textos periodísticos: estructura externa, interna y diferencias según el género (textos informativos o de opinión), etc.
		CE3.4.1.4 Técnicas de selección de información relevante en textos actuales: revisión de títulos y subtítulos, autoridad del autor y actualidad de datos, etc.
	CE3.4.2. Extraer conclusiones fundamentadas a partir de la información contenida en textos de actualidad, interpretando sus implicaciones en diferentes ámbitos.	CE3.4.2.1 Procedimientos de inferencia y elaboración de conclusiones a partir de datos textuales: tono del texto, extracción de datos concretos, intencionalidad del autor, relación del texto con conocimientos previos, síntesis de argumentos, etc.
		CE3.4.2.2 Relación entre información explícita e interpretación personal del contenido: literalidad, insinuaciones, ambigüedades, relación entre el texto y experiencias propias, etc.
		CE3.4.2.3 Análisis de consecuencias sociales, culturales o personales derivadas del contenido del texto: extracción de ideas principales, impacto en la sociedad, influencia en las tradiciones, desarrollo emocional del lector, etc.
		CE3.4.2.4 Argumentación básica a partir de ideas extraídas del texto: tesis, tipos de argumentos y contraargumentación.
	CE3.4.3. Relacionar las conclusiones obtenidas con situaciones de la vida cotidiana, social, académica o profesional, estableciendo conexiones significativas entre el texto y la realidad.	CE3.4.3.1 Aplicación de la información textual a contextos personales y sociales: activación de conocimientos previos, experiencias propias o vivencias personales relacionadas con el texto.
		CE3.4.3.2 Relación entre contenido textual y experiencias propias: comprensión del texto, conocimiento de la cultura del lector y autor, similitudes entre el contenido y la vida, etc.

		CE3.4.3.3 Interpretación del impacto social de la información: análisis de opiniones o influencias en colectivos, cambio en comportamientos de la sociedad, etc.
		CE3.4.3.4 Transferencia de aprendizajes desde el texto a contextos reales: adquisición de nuevo conocimiento, aplicación del conocimiento a la vida, herramientas metacognitivas, etc.
CE3.5. Analiza conceptos, pensamientos, hechos y opiniones en textos escritos para interactuar adecuada y creativamente en los diferentes contextos sociales y culturales.	CE3.5.1. Identificar y diferenciar conceptos, hechos, opiniones y pensamientos en textos escritos, analizando su función dentro del discurso.	CE3.5.1.1 Diferenciación entre conceptos teóricos, hechos verificables y opiniones subjetivas en textos escritos
		CE3.5.1.2 Identificación de estructuras argumentativas en discursos escritos: tema, tesis, tipos de argumentos y contraargumentos.
		CE3.5.1.3 Análisis del papel de cada elemento en la construcción del significado global: relación entre palabras (sinonimia, antonimia, homonimia, ...), entre frases y oraciones (conectores y marcadores textuales), entre distintas partes del texto (coherencia)
		CE3.5.1.4 Relación entre tipo de contenido y finalidad comunicativa del texto: rasgos lingüísticos de cada tipo de texto y función principal de cada uno.
	CE3.5.2. Analizar la información contenida en textos escritos relacionándola con distintos contextos sociales y culturales para favorecer la comprensión crítica.	CE3.5.2.1 Influencia del contexto sociocultural en la interpretación de textos: registro, normas de cortesía, activación de conocimientos previos, conocimiento de la cultura del lector y escritor, etc.
		CE3.5.2.2 Relación entre contenido textual y realidad social: similitudes y diferencias entre la información y la sociedad del momento, uso de textos para exponer injusticias, historia personal y social del lector, etc.
		CE3.5.2.3 Interpretación de perspectivas culturales en discursos escritos: contexto histórico, normas sociales, relación del léxico y estructuras narrativas utilizadas con la visión del mundo del autor, etc.
		CE3.5.2.4 Análisis crítico del contenido en función de su contexto: circunstancias del autor, análisis de la estructura y el tono, identificación de sesgos o falacias, interpretación del texto en la cultura y época del autor.
	CE3.5.3. Utilizar la información obtenida de los textos para participar de manera adecuada y creativa en situaciones comunicativas.	CE3.5.3.1 Transformación de la información textual en producción comunicativa: selección de la intención comunicativa (informar, persuadir,...) y registro a utilizar según el ámbito, estructuración de ideas, etc.
		CE3.5.3.2 Estrategias de uso de la información en contextos comunicativos reales: selección de información, esquematización de ideas, adaptación a la audiencia, etc.

		CE3.5.3.3 Elaboración de respuestas basadas en la comprensión del texto: identificación de ideas y datos, integración de la información con conocimientos previos, construcción de argumentos propios.
		CE3.5.3.4 Aplicación de contenidos textuales en la interacción comunicativa: adecuación del léxico, tono y registro del texto leído a la audiencia, coherencia y claridad en el mensaje, cohesión.

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Catellana

Nivel: 3

Dominio: Expresión escrita (EE)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
EE3.1. Redacta textos en los que se expresan hechos, experiencias u opiniones propios, ajustándose a las convenciones ortográficas y gramaticales.	EE3.1.1. Redactar textos escritos en los que se expongan hechos, experiencias u opiniones con una organización clara y coherente, estructurando la información en párrafos bien definidos que faciliten la comprensión global del mensaje.	EE3.1.1.1 Estructuración del texto escrito en párrafos organizados con introducción, desarrollo temático y cierre coherente en producciones personales.
		EE3.1.1.2 Procedimientos de secuenciación y ordenación lógica de ideas mediante relaciones temporales, causales y descriptivas.
		EE3.1.1.3 Organización temática de contenidos en textos narrativos, expositivos y argumentativos de carácter personal.
		EE3.1.1.4 Uso funcional de conectores textuales para garantizar la cohesión interna del discurso escrito.
	EE3.1.2. Aplicar de forma adecuada las normas ortográficas, gramaticales y morfosintácticas en la producción de textos escritos, garantizando la corrección lingüística y la claridad del mensaje en diferentes situaciones comunicativas.	EE3.1.2.1 Normas ortográficas del castellano relacionadas con acentuación, puntuación y uso correcto de grafías en distintos contextos textuales.
		EE3.1.2.2 Estructuras gramaticales básicas (concordancia nominal y verbal, tiempos verbales y orden sintáctico) aplicadas a la producción escrita.
		EE3.1.2.3 Uso adecuado de signos de puntuación para organizar el discurso y evitar ambigüedades en la interpretación del texto.
		EE3.1.2.4 Procedimientos de revisión lingüística orientados a la detección y corrección de errores frecuentes en la escritura: lectura preliminar para detectar errores ortográficos, tipográficos, gramaticales, sintácticos y de estilo.
	EE3.1.3. Revisar y mejorar textos propios mediante procesos de planificación, redacción y revisión, incorporando modificaciones que incrementen la claridad, precisión y adecuación del discurso escrito.	EE3.1.3.1 Fases del proceso de composición escrita (planificación, redacción, revisión y reescritura) aplicadas a textos personales.
		EE3.1.3.2 Estrategias de autocorrección y mejora textual centradas en coherencia, cohesión y adecuación: progresión temática, uso de conectores diversos, registro y finalidad comunicativa.
		EE3.1.3.3 Identificación de errores léxicos, gramaticales y estructurales en producciones escritas propias
		EE3.1.3.4 Técnicas de reformulación y mejora expresiva para optimizar la calidad del texto final: sustitución, expansión, reducción, recolocación, simplificación sintáctica, etc.

EE3.2. Resume la información de diferentes fuentes, reflejando los principales argumentos o puntos de vista.	EE3.2.1. Seleccionar información relevante procedente de diferentes fuentes escritas (entre ellas, las locales y autonómicas), identificando los argumentos principales y descartando aquellos elementos secundarios o redundantes que no contribuyen al sentido global del texto.	EE3.2.1.1 Estrategias de lectura comprensiva orientadas a la localización de ideas principales en textos de distinta naturaleza: palabras claves, subrayado del tema, etc.
		EE3.2.1.2 Procedimientos de discriminación entre información relevante y secundaria en textos informativos y argumentativos: diferencia entre tema e ideas secundarias, información necesaria y accesorio o anecdótica, etc.
		EE3.2.1.3 Identificación de argumentos y puntos de vista en textos escritos de carácter expositivo o persuasivo: tesis, tipos de argumentos y contraargumentos, lenguaje apelativo (verbos de opinión, adjetivos subjetivos...).
		EE3.2.1.4 Criterios de selección de información en función del propósito comunicativo: información importante según el destinatario, el contexto, el ámbito y la finalidad.
	EE3.2.2. Elaborar resúmenes escritos claros, coherentes y estructurados, reformulando la información original con un lenguaje propio y respetando la intención comunicativa del texto de partida.	EE3.2.2.1 Técnicas de síntesis escrita que permitan condensar la información manteniendo el sentido original del texto: reducción del contenido, eliminación de información accesorio, etc.
		EE3.2.2.2 Procedimientos de reformulación y paráfrasis para evitar la reproducción literal del contenido: sinonimia, alteración de la estructura sintáctica, cambio de voz (activa-pasiva), transformación de categorías gramaticales, etc.
		EE3.2.2.3 Uso de conectores y marcadores discursivos para organizar resúmenes de forma cohesionada: distintos tipos de conectores según la relación de ideas o la finalidad.
		EE3.2.2.4 Adaptación del registro lingüístico en la elaboración de textos de síntesis: análisis de la audiencia para seleccionar el registro (culto, estándar o coloquial) y el léxico (tecnicismos), etc.
	EE3.2.3. Relacionar y comparar información procedente de distintas fuentes, integrando diferentes perspectivas para construir una síntesis escrita coherente y fundamentada.	EE3.2.3.1 Técnicas de comparación de contenidos entre fuentes escritas diversas: cuadros comparativos de contenido, identificación de temas recurrentes, etc.
		EE3.2.3.2 Identificación de coincidencias y divergencias en diferentes textos: extracción de conceptos o ideas claves, agrupación de información idéntica, identificación de contradicciones, etc.
		EE3.2.3.3 Integración de información múltiple en un único texto coherente: recopilación de información, filtrado crítico, estructuración lógica y síntesis.

		EE3.2.3.4 Organización de ideas en textos de síntesis comparativa: introducción con idea principal, cuerpo de comparación con análisis comparativo y conclusión con valoración final.
EE3.3. Produce textos acordes a una intención comunicativa o en respuesta a una solicitud, ajustándolos a cada situación comunicativa.	EE3.3.1. Redactar textos que respondan a una intención comunicativa específica, adecuando el contenido, la estructura y el lenguaje al propósito del mensaje y a las características del destinatario.	EE3.3.1.1 Tipologías textuales según la intención comunicativa (informativa, narrativa, argumentativa, instructiva)
		EE3.3.1.2 Ajuste del contenido y la estructura en función del propósito comunicativo: características formales, lingüísticas y estructurales de los distintos tipos de texto según la intención.
		EE3.3.1.3 Selección del vocabulario según el destinatario y el contexto: características del receptor, conocimiento del ámbito o entorno, intención comunicativa.
		EE3.3.1.4 Adecuación del registro lingüístico a situaciones comunicativas diversas: registro formal, estándar, coloquial o jergal.
	EE3.3.2. Organizar textos escritos mediante una estructura coherente, utilizando recursos lingüísticos que garanticen la cohesión y la progresión temática del discurso.	EE3.3.2.1 Estructuras organizativas del texto escrito (introducción, desarrollo, conclusión)
		EE3.3.2.2 Recursos de cohesión textual (conectores, referencias, repeticiones controladas)
		EE3.3.2.3 Progresión temática en la construcción de textos escritos: reconocimiento del tema y de ideas secundarias, unidad de párrafo.
		EE3.3.2.4 Relaciones lógicas entre ideas dentro del texto: causalidad, consecuencia, adición, contraste, aclaración, ejemplificación, secuencia temporal, etc.
	EE3.3.3. Revisar y adaptar textos escritos en función de las demandas de la situación comunicativa, introduciendo modificaciones que mejoren su adecuación, claridad y eficacia comunicativa.	EE3.3.3.1 Estrategias de revisión orientadas a la adecuación comunicativa: análisis del destinatario, intención comunicativa, elección del registro, normas sociales y cortesía, revisión de las características propias según el género textual (cartas, correos electrónicos, etc.).
		EE3.3.3.2 Valoración de la eficacia del texto según el objetivo comunicativo: análisis de la adecuación (al receptor, contexto y propósito), coherencia (orden lógico de las ideas) y cohesión (uso adecuado de conectores).
		EE3.3.3.3 Procedimientos de mejora del estilo y claridad textual: simplificación sintáctica, eliminación de información innecesaria, precisión léxica, uso de negrita y títulos o subtítulos.
		EE3.3.3.4 Ajuste del texto a requerimientos específicos de la tarea: objetivo de la tarea, tono adecuado según el receptor, etc.
EE3.4. Redacta diversos tipos de escritos sobre diferentes	EE3.4.1. Elaborar textos escritos de distinta naturaleza y temática, organizando la	EE3.4.1.1 Características estructurales de distintos tipos de textos (cartas, informes, notas, textos expositivos)

temáticas, estructurando la información de forma clara y coherente.	información de manera clara mediante una estructura adecuada al tipo de texto.	EE3.4.1.2 Organización de contenidos en función del género textual: estructuración y jerarquización de ideas, estilo lingüístico utilizado en cada tipo de texto.
		EE3.4.1.3 Distribución de la información en párrafos coherentes: diferenciación entre tema e ideas secundarias, unidad de párrafo, progresión lógica de ideas.
		EE3.4.1.4 Adaptación de la estructura al propósito comunicativo: modificaciones pertinentes en el formato del texto tras un análisis de la finalidad, audiencia y contexto.
	EE3.4.2. Utilizar correctamente las convenciones lingüísticas y formales propias de cada tipo de texto, atendiendo a las normas de presentación y corrección.	EE3.4.2.1 Convenciones formales de presentación de textos escritos: normas visuales (párrafos, márgenes, paginación...)
		EE3.4.2.2 Normas de ortografía y puntuación aplicadas a diferentes formatos
		EE3.4.2.3 Uso del lenguaje en registros formales e informales: diferencias léxicas, gramaticales y en fórmulas de cortesía dependiendo del registro.
	EE3.4.3. Seleccionar y emplear recursos lingüísticos adecuados para expresar ideas con precisión y coherencia en textos escritos de distinta temática.	EE3.4.2.4 Organización visual del texto escrito: jerarquía tipográfica, títulos y subtítulos, espaciado, sangrías...
		EE3.4.3.1 Selección léxica adecuada al contenido y contexto: adecuación al registro, precisión, coherencia temática...
		EE3.4.3.2 Uso de conectores para garantizar cohesión
		EE3.4.3.3 Construcción de oraciones claras y precisas
EE3.5. Realiza comunicaciones escritas en soporte papel o digital, ajustándose a las convenciones de cada soporte y a cada situación comunicativa.	EE3.5.1. Elaborar textos escritos en distintos soportes, aplicando las características formales y estructurales propias de cada formato comunicativo.	EE3.4.3.4 Recursos de ampliación y matización de ideas: ejemplificación, explicación, reformulación, rectificación, etc.
		EE3.5.1.1 Diferencias entre comunicación escrita en soporte papel y digital: formato del contenido, interacción, estructura y extensión, etc.
		EE3.5.1.2 Estructura de textos funcionales (correo electrónico, carta, informe)
		EE3.5.1.3 Adaptación del formato a la finalidad comunicativa: propósito comunicativo, destinatario, contexto...
	EE3.5.2. Adecuar el lenguaje y el estilo al destinatario y al contexto en la producción de textos escritos en diferentes soportes.	EE3.5.1.4 Convenciones propias de cada soporte: lenguaje utilizado, estructura, multimodalidad e interactividad, adaptabilidad, elementos paralingüísticos (emojis, hashtags, gifs...)
		EE3.5.2.1 Registro lingüístico en función del contexto: culto, formal, estándar, técnico, coloquial, jerga...
		EE3.5.2.2 Adaptación del estilo al destinatario: elección de léxico y estructura del texto según las características del destinatario.

		EE3.5.2.3 Uso adecuado del tono comunicativo según la finalidad: vocabulario, longitud de frases y registro de acuerdo con el contexto.
		EE3.5.2.4 Estrategias de adecuación textual: análisis del destinatario y de la intención para seleccionar el registro adecuado.
	EE3.5.3. Revisar y presentar textos escritos con corrección y claridad, asegurando su adecuación a las normas lingüísticas y a las exigencias del soporte utilizado.	EE3.5.3.1 Revisión formal de textos escritos: corrección tipográfica y de formato (cursiva, negrita, guiones...).
		EE3.5.3.2 Corrección ortográfica y gramatical
		EE3.5.3.3 Presentación final del texto: claridad en la estructura, jerarquización diferenciada del contenido, limpieza, etc.
		EE3.5.3.4 Ajuste a normas de formato y estilo: diseño visual y criterios de maquetación, correcta citación de fuentes, fluidez, etc.

6.2. Nivel 4 (Grado Superior)

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Catellana

Nivel: 4

Dominio: Comprensión oral (CO)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
CO4.1. Distingue diferentes clases de mensajes orales, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CO4.1.1. Identificar tipologías de mensajes orales procedentes de distintos ámbitos comunicativos, reconociendo su finalidad, su estructura básica y las características propias del género discursivo al que pertenecen.	CO4.1.1.1. Tipologías de textos orales según su finalidad comunicativa (informativa, narrativa, instructiva o argumentativa) y su función en diferentes ámbitos sociales.
		CO4.1.1.2. Géneros discursivos orales y sus características estructurales específicas (organización interna, secuenciación y convencionalidades propias).
		CO4.1.1.3. Elementos configuradores de la situación comunicativa en el discurso oral (emisor, receptor, canal, código e intención).
		CO4.1.1.4. Estrategias de reconocimiento de la finalidad comunicativa en mensajes orales reales o simulados: lenguaje paraverbal (tono, volumen, pausas, énfasis...), lenguaje corporal (gestos, postura...), actos de habla, etc.
	CO4.1.2. Analizar los rasgos lingüísticos y pragmáticos de mensajes orales diversos, diferenciando los registros empleados y su adecuación al contexto comunicativo en el que se producen.	CO4.1.2.1. Registros lingüísticos de la lengua oral (formal, informal, técnico o coloquial) y su adecuación a distintos contextos comunicativos.
		CO4.1.2.2. Rasgos lingüísticos característicos de los textos orales (léxico, estructuras sintácticas y marcadores discursivos).
		CO4.1.2.3. Elementos pragmáticos que influyen en la interpretación del mensaje (intencionalidad, implicaturas y contexto sociocultural).
		CO4.1.2.4. Procedimientos de análisis comparativo entre distintos tipos de mensajes orales: cuadros comparativos sobre el propósito del emisor, estructura del mensaje, elementos paralingüísticos y no verbales.
	CO4.1.3. Interpretar mensajes orales teniendo en cuenta el contexto, la intención comunicativa y los elementos que condicionan su significado global.	CO4.1.3.1. Estrategias de comprensión global y detallada de mensajes orales: activación de conocimientos previos, identificación de palabras claves, uso de inferencias, extracción de datos concretos, etc.

		CO4.1.3.2. Relación entre contexto comunicativo y significado del discurso: contexto lingüístico, situacional, sociocultural, intencionalidad y presuposiciones. CO4.1.3.3. Interpretación de la intención comunicativa del emisor: informativa, persuasiva, expresiva, fática... CO4.1.3.4. Procesos de construcción del significado en la comprensión oral: percepción de sonidos, análisis de unidades (palabras y frases), comprensión semántica (mensaje literal) y pragmática (intención real del hablante).
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.1. Identificar y clasificar discursos orales atendiendo a su tipología y a la intención comunicativa del emisor, reconociendo sus características formales y funcionales.	CO4.2.1.1. Tipos de discursos orales (expositivo, narrativo, descriptivo, argumentativo y persuasivo) y sus finalidades comunicativas. CO4.2.1.2. Características estructurales de los distintos discursos orales según su tipología: estructura interna de distintos tipos de textos, diferencia entre monólogos, diálogos, debates, entrevistas... CO4.2.1.3. Relación entre intención comunicativa (informar, persuadir, dirigir la conducta, expresar emociones, ubicar en tiempo y espacio, interactuar) y tipo de discurso empleado (discurso narrativo, argumentativo, instructivo, literario, descriptivo, dialógico). CO4.2.1.4. Criterios de clasificación de los discursos orales en función de su finalidad (informar, persuadir, dirigir la conducta, expresar emociones, ubicar en tiempo y espacio, interactuar) y contexto (ámbito académico, político, jurídico, social, empresarial).
	CO4.2.2. Analizar los usos lingüísticos que regulan la comunicación interpersonal, interpretando normas, funciones y convenciones propias de los intercambios orales.	CO4.2.2.1. Normas y convenciones de la comunicación interpersonal en la interacción oral: turnos de palabra, escucha activa, normas de cortesía, empatía... CO4.2.2.2. Funciones del lenguaje en la comunicación oral (referencial, expresiva, apelativa, fática). CO4.2.2.3. Usos básicos de la lengua en contextos comunicativos formales e informales: diferencias en el tratamiento, vocabulario, gramática, cortesía, espontaneidad... CO4.2.2.4. Estrategias de regulación del intercambio comunicativo (inicio, mantenimiento del tema y cierre del discurso).

	CO4.2.3. Reconocer la intención comunicativa y los recursos expresivos empleados en los distintos discursos orales, valorando su adecuación al contexto y a los interlocutores.	CO4.2.3.1. Intencionalidad comunicativa en los discursos orales: informativa, persuasiva, expresiva, fática, metalingüística... CO4.2.3.2. Recursos lingüísticos y discursivos propios de cada tipo de discurso: tiempos verbales, adjetivos y sustantivos, verbos en imperativo, conectores, etc. CO4.2.3.3. Adecuación del mensaje al contexto y a los interlocutores: registro formal o informal, grado de cercanía entre emisor y receptor, tipo de lenguaje (culto, estándar, coloquial, técnico). CO4.2.3.4. Interpretación de elementos implícitos en la comunicación oral: lenguaje no verbal y paraverbal, contexto y cultura.
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CO4.3.1. Localizar información relevante en mensajes orales procedentes de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas), aplicando estrategias de búsqueda y selección acordes a la finalidad del proceso comunicativo.	CO4.3.1.1. Tipologías de fuentes de información oral (medios audiovisuales, exposiciones, debates y recursos digitales). CO4.3.1.2. Estrategias de búsqueda, localización y selección de información relevante en mensajes orales: activación de conocimientos previos, conocimiento del contexto, reconocimiento de palabras claves o datos concretos, síntesis de la información y organización estructurada. CO4.3.1.3. Criterios de relevancia y pertinencia de la información en función del propósito comunicativo: estudio del propósito predominante, adaptación al destinatario, adecuación del momento y lugar donde se da el mensaje, etc. CO4.3.1.4. Técnicas de recogida y organización de la información procedente de fuentes orales: esquemas, toma de notas, mapas mentales, resúmenes, etc.
	CO4.3.2. Evaluar la fiabilidad y la pertinencia de la información obtenida, identificando posibles sesgos, manipulaciones o elementos de desinformación.	CO4.3.2.1. Criterios de evaluación de la fiabilidad de las fuentes de información: autoría, actualidad, objetividad, exactitud, fuentes de calidad. CO4.3.2.2. Identificación de sesgos, manipulación discursiva y estrategias de desinformación: apelación a emociones, falacias lógicas, descontextualización, saturación informativa, etc.

		CO4.3.2.3. Conceptos de objetividad, subjetividad y credibilidad en la información oral: diferencias entre hechos y datos objetivos, opiniones y valoraciones personales.
		CO4.3.2.4. Análisis crítico de la intencionalidad de los mensajes emitidos por diferentes fuentes: identificación de la autoridad de distintas fuentes (medios de comunicación, instituciones gubernamentales, entidades académicas y científicas, redes sociales...) y su intención (persuadir, informar, movilizar, impacto emocional...)
	CO4.3.3. Contrastar informaciones procedentes de distintas fuentes orales (particularmente las locales y autonómicas) para construir una comprensión crítica fundamentada y coherente.	CO4.3.3.1. Estrategias de contraste de información procedente de múltiples fuentes: diferenciación de tipos de fuentes (primaria, secundaria...), autoría y credibilidad, detección de discrepancias...
		CO4.3.3.2. Procedimientos de verificación y validación de datos orales: triangulación de fuentes (contraste de la información oral con otras fuentes escritas), coherencia del contenido, etc.
		CO4.3.3.3. Integración de información diversa en esquemas coherentes de comprensión: identificación de ideas principales o palabras clave, estructuración y jerarquización de ideas.
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.1. Comprender mensajes orales identificando sus ideas principales y secundarias y reconociendo la organización interna del discurso.	CO4.3.3.4. Construcción de juicios críticos a partir de la comparación de fuentes: análisis y selección de fuentes, contraste de perspectivas (similitudes y contradicciones), reformulación y síntesis, argumentación propia.
		CO4.4.1.1. Estrategias de identificación de ideas principales y secundarias en textos orales: tema del mensaje, palabras clave, marcadores textuales, cambios en el tono y el ritmo.
		CO4.4.1.2. Estructura organizativa de los discursos orales: partes y estructura interna de cada parte.
		CO4.4.1.3. Técnicas de comprensión global y específica de mensajes orales: activación de conocimientos previos, identificación de palabras claves, uso de inferencias, extracción de datos concretos, etc.
		CO4.4.1.4. Jerarquización de la información en la escucha activa: diferencia entre información necesaria y accesorio, principal y secundaria.

	CO4.4.2. Interpretar el sentido global de los mensajes orales, analizando la intención del emisor, los argumentos utilizados y los elementos implícitos del discurso.	CO4.4.2.1. Interpretación de la intención comunicativa del emisor: informar, persuadir, expresar emociones...
		CO4.4.2.2. Análisis de argumentos y razonamientos en discursos orales: tesis, tipos de argumentos, marcadores discursivos.
		CO4.4.2.3. Identificación de significados implícitos y explícitos: literalidad e insinuación.
		CO4.4.2.4. Relación entre discurso oral y contexto sociocultural: características del emisor, receptor, cultura, etc.
	CO4.4.3. Valorar críticamente la información recibida, participando en intercambios comunicativos de forma activa, reflexiva y fundamentada.	CO4.4.3.1. Estrategias de valoración crítica de la información oral: diferencia entre hechos y opiniones, identificación de sesgos y falacias, contraste de diferentes fuentes, análisis de la comunicación no verbal.
		CO4.4.3.2. Participación activa en debates y discusiones orales: toma de palabra con seguridad, escucha activa, uso de conectores, refutación estructurada...
		CO4.4.3.3. Relación entre información recibida y conocimientos previos: incorporación de nueva información a esquemas mentales ya existentes, reestructuración de los conocimientos previos, base para nuevos conocimientos.
		CO4.4.3.4. Actitudes de pensamiento crítico y reflexión argumentada: claridad y precisión, sustentación de evidencias, lógica y coherencia.

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana

Nivel: 4

Dominio: Expresión oral (EO)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
EO4.1. Formula mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	EO4.1.1. Elaborar producciones orales claras y organizadas, seleccionando y jerarquizando la información relevante y adecuando el discurso a la intención comunicativa y a las características de la situación.	EO4.1.1.1. Elementos de la situación comunicativa (emisor, receptor, canal, intención y contexto).
		EO4.1.1.2. Estrategias de planificación del discurso oral: borradores, esquemas, gráficos, lluvias de ideas, etc.
		EO4.1.1.3. Identificación, selección y estructuración de información relevante en mensajes orales.
		EO4.1.1.4. Funciones comunicativas básicas en la interacción oral: informativa, persuasiva, expresiva, narrativa.
	EO4.1.2. Estructurar el discurso oral mediante una organización lógica de las ideas, utilizando recursos lingüísticos y paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas) que favorezcan la coherencia y la comprensión del mensaje.	EO4.1.2.1. Estructura del discurso oral en partes diferenciadas (inicio, desarrollo y cierre).
		EO4.1.2.2. Procedimientos de cohesión y coherencia en la oralidad: uso de conectores de orden, secuencia, adición, contraste, relación.
		EO4.1.2.3. Uso de recursos prosódicos y paralingüísticos: entonación, ritmo, tono, volumen, pausas, distancia entre interlocutores.
		EO4.1.2.4. Organización secuencial y jerarquización de ideas.
	EO4.1.3. Ajustar el registro lingüístico y el comportamiento comunicativo a los interlocutores y al contexto, mostrando escucha activa, respeto por las intervenciones ajenas y capacidad de autorregulación del propio discurso.	EO4.1.3.1. Registros lingüísticos (formal vs. informal): diferencias y su adecuación al contexto.
		EO4.1.3.2. Normas de interacción oral y cortesía comunicativa: inicio de la intervención, petición y cesión de turnos de palabra, etc.
		EO4.1.3.3. Estrategias de escucha activa y retroalimentación: atención, empatía, parafraseo de ideas, interpretación del lenguaje no verbal y paraverbal.
		EO4.1.3.4. Actitudes de respeto, cooperación y responsabilidad comunicativa, especialmente ante las opiniones o valoraciones diferentes a las propias.
EO4.2. Participa en interacciones comunicativas orales expresándose con fluidez, coherencia, corrección y	EO4.2.1. Intervenir en intercambios comunicativos orales de forma fluida y pertinente, manteniendo la coherencia temática y la adecuación al contexto social o académico.	EO4.2.1.1. Estrategias de participación en conversaciones y debates: saludo, exposición de ideas, petición de valoraciones y puntos de vistas, justificación de opiniones, cierre de intervención, etc.

adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos.		EO4.2.1.2. Mecanismos de mantenimiento y progresión del discurso de manera fluida: petición y cesión de turnos de palabras, expresión de acuerdo o desacuerdo, inclusión de nuevas ideas relacionadas con el tema propuesto, etc.
		EO4.2.1.3. Intencionalidad comunicativa en contextos diversos: pedir, opinar, informar, persuadir, etc.
		EO4.2.1.4. Coherencia temática en producciones orales y uso de elementos discursivos para ordenar, añadir o contrastar información.
		EO4.2.2.1. Léxico específico según ámbitos comunicativos (académico, social, laboral, personal).
	EO4.2.2. Emplear un repertorio léxico y gramatical ajustado a la situación comunicativa, garantizando la corrección formal y la claridad del mensaje oral.	EO4.2.2.2. Normas gramaticales y fonéticas de la lengua oral.
		EO4.2.2.3. Recursos de cohesión en la producción oral: uso de conectores y marcadores discursivos.
		EO4.2.2.4. Adecuación lingüística a diferentes registros (formal o informal) dependiendo de la situación comunicativa.
		EO4.2.3.1. Turnos de palabra y normas de interacción: fórmulas, pausas, entonación, elementos del lenguaje no verbal.
	EO4.2.3. Respetar las normas de interacción (turnos de palabra, escucha y respuesta) mostrando actitud colaborativa y disposición para el diálogo constructivo.	EO4.2.3.2. Estrategias de escucha activa y respuesta pertinente: contacto visual, ausencia de interrupciones, muestra de agrado o desagrado, asertividad en la respuesta, etc.
		EO4.2.3.3. Principios de cooperación comunicativa: reformulación de ideas de forma más sencilla, petición de opiniones o sugerencias, validación de emociones manifiestas, etc.
		EO4.2.3.4. Actitudes de respeto hacia las ideas de otros interlocutores y valoración positiva y enriquecedora de la diversidad discursiva.
EO4.3. Expresa oralmente, de manera clara y rigurosa, información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EO4.3.1. Exponer información procedente de diversas fuentes orales o multimodales (particularmente las locales y autonómicas), seleccionando contenidos relevantes y	EO4.3.1.1. Tipos de fuentes de información (entrevistas, discursos, biografías, artículos...) y su citación.
		EO4.3.1.2. Estrategias de organización de contenidos expositivos para estructurarlos de forma clara y coherente.

	organizándolos de forma rigurosa y comprensible.	EO4.3.1.3. Técnicas de comunicación oral formal: adaptación del mensaje al público, lenguaje verbal (ritmo, pausas, modulación y volumen) y comunicación no verbal (contacto visual, postura y gestos).
		EO4.3.1.4. Procedimientos de síntesis informativa: extracción de ideas, esquematización y jerarquización, reformulación y concisión.
	EO4.3.2. Integrar procesos de análisis crítico y aportaciones personales en la exposición oral, fundamentando opiniones y utilizando estrategias creativas en la presentación.	EO4.3.2.1. Pensamiento crítico aplicado a la información: distinción entre hecho objetivo, argumentos, opiniones o valoraciones personales.
		EO4.3.2.2. Estrategias de argumentación oral: diferencia entre tesis y argumentos, tipos de argumentos (autoridad, ejemplificación...).
		EO4.3.2.3. Recursos creativos en la exposición oral: inicio llamativo para captar la atención, uso de recursos visuales, buena utilización del espacio y del lenguaje no verbal.
		EO4.3.2.4. Evaluación de la fiabilidad de las fuentes: autoría, procedencia de las fuentes y reconocimiento de sesgos, manipulación o persuasión.
	EO4.3.3. Comunicar contenidos de forma respetuosa, teniendo en cuenta la diversidad de perspectivas y aplicando normas de interacción y escucha activa.	EO4.3.3.1. Normas de comunicación respetuosa: asertividad, mensajes en primera persona, cuidado del lenguaje no verbal y de los elementos prosódicos.
		EO4.3.3.2. Estrategias de escucha activa: contacto visual, ausencia de interrupciones, evitación de juicios o prejuicios, reconocimiento de opiniones diferentes como válidas, etc.
		EO4.3.3.3. Adaptación del discurso a la audiencia a través del registro, lenguaje y formalidad.
		EO4.3.3.4. Responsabilidad en el uso de la información: verificación de la veracidad de datos, privacidad y protección de datos cuando sea necesario, reconocimiento de la autoría para no incurrir en plagio.
EO4.4. Comunica ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, utilizando la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal apropiados.	EO4.4.1. Expresar ideas y opiniones sobre temas de actualidad organizando el discurso de forma clara y coherente.	EO4.4.1.1. Estrategias de organización del discurso oral para la exposición de ideas y opiniones (introducción, desarrollo argumentativo y conclusión).
		EO4.4.1.2. Procedimientos de selección y jerarquización de información relevante en torno a temas de actualidad: tema o idea principal, ideas secundarias, información accesoria.

		E04.4.1.3. Recursos lingüísticos para la expresión de la opinión (marcadores discursivos, conectores argumentativos y fórmulas valorativas).
		E04.4.1.4. Conocimiento de temas de actualidad y su contextualización social y cultural en la comunicación oral: conexión con conocimientos previos y experiencias personales.
	EO4.4.2. Utilizar de manera consciente la entonación, el ritmo, el volumen y el lenguaje corporal como recursos de apoyo a la comunicación oral.	E04.4.2.1. Elementos prosódicos de la lengua oral (entonación, acentuación, pausas y ritmo) y su función comunicativa.
		E04.4.2.2. Uso del volumen, la intensidad, el énfasis y la modulación de la voz en función del contexto y la intención comunicativa.
		E04.4.2.3. Lenguaje corporal y gestual (postura, mirada, gestos) como complemento del discurso oral.
		E04.4.2.4. Relación entre comunicación verbal y no verbal en la construcción del significado del mensaje: contradicción, complementación, aclaración, etc.
	EO4.4.3. Participar en intercambios comunicativos mostrando respeto por las opiniones ajenas y capacidad para argumentar las propias.	E04.4.3.1. Normas de interacción oral en contextos formales e informales (turnos de palabra, escucha y respuesta).
		E04.4.3.2. Estrategias argumentativas para la defensa de opiniones propias (justificación, ejemplificación y contraargumentación).
		E04.4.3.3. Principios de comunicación respetuosa y consideración de la diversidad de opiniones: asertividad, reconocimiento de opiniones diferentes como válidas, etc.
		E04.4.3.4. Estrategias de escucha activa y reformulación de ideas en la interacción comunicativa: empatía, turno de palabra, contacto visual, etc.
EO4.5. Sintetiza información procedente de distintas fuentes orales, identificando el tema principal y los secundarios y proporcionando su opinión personal.	EO4.5.1. Identificar las ideas principales y secundarias en mensajes orales complejos, diferenciando información relevante de accesoria.	E04.5.1.1. Procedimientos de identificación de ideas principales y secundarias en discursos orales: jerarquización de ideas, mapas mentales, etc.
		E04.5.1.2. Estrategias de comprensión global y detallada de mensajes orales: activación de conocimientos previos, identificación de palabras claves, uso de inferencias, extracción de datos concretos, etc.

		E04.5.1.3. Indicadores lingüísticos de relevancia informativa (marcadores, repeticiones, énfasis).
		E04.5.1.4. Diferenciación entre información principal, complementaria, anecdótica y redundante en textos orales.
	EO4.5.2. Elaborar síntesis orales integrando información de distintas fuentes (particularmente las locales y autonómicas) de forma organizada y coherente.	E04.5.2.1. Técnicas de síntesis y resumen aplicadas a la información oral (reducción, generalización e integración de ideas).
		E04.5.2.2. Estrategias de organización de la información procedente de múltiples fuentes: guiones, borradores, mapas conceptuales, etc.
		E04.5.2.3. Procedimientos de comparación y contraste de informaciones orales diversas: diferenciación de tipos de fuentes (primaria, secundaria...), autoría y credibilidad, detección de discrepancias...
		E04.5.2.4. Uso de estructuras coherentes y de marcadores discursivos para la presentación de síntesis orales.
	EO4.5.3. Emitir valoraciones personales fundamentadas sobre la información escuchada, apoyándose en argumentos propios.	E04.5.3.1. Estrategias de formulación de opiniones y valoraciones personales basadas en la información recibida.
		E04.5.3.2. Técnicas de argumentación oral (razonamiento lógico, ejemplificación y justificación).
		E04.5.3.3. Distinción entre hechos, opiniones y juicios de valor en los mensajes orales.
		E04.5.3.4. Principios básicos de pensamiento crítico aplicados a la interpretación de la información: credibilidad de la fuente, autoría, identificación de sesgos, etc.

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Catellana

Nivel: 4

Dominio: Comprensión escrita (CE)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
CE4.1. Distingue diferentes clases de mensajes escritos, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CE4.1.1. Identificar tipologías de textos escritos en función de su finalidad comunicativa, reconociendo las características estructurales y funcionales propias de cada género discursivo.	CE4.1.1.1. Tipologías de textos escritos según su finalidad comunicativa (informativa, narrativa, descriptiva, instructiva y argumentativa).
		CE4.1.1.2. Géneros discursivos escritos y sus características estructurales en distintos ámbitos sociales y académicos.
		CE4.1.1.3. Elementos que configuran la situación comunicativa en el texto escrito (emisor, receptor, propósito y contexto).
		CE4.1.1.4. Procedimientos de identificación de la función comunicativa en textos escritos: referencial, apelativa, expresiva...
	CE4.1.2. Analizar los rasgos lingüísticos y estilísticos de textos escritos, determinando el registro empleado y su adecuación al contexto comunicativo.	CE4.1.2.1. Registros lingüísticos en la comunicación escrita y su adecuación al contexto: culto o formal, coloquial o familiar, vulgar...
		CE4.1.2.2. Rasgos estilísticos y lingüísticos de los distintos tipos de textos escritos: sintaxis, tipos de palabras y estilo de cada uno de ellos.
		CE4.1.2.3. Uso del léxico, la sintaxis y los conectores en la construcción del sentido del texto.
		CE4.1.2.4. Estrategias de análisis comparativo de textos escritos de distinta naturaleza: cuadro comparativo de la intencionalidad, registro, tipo de léxico utilizado, tipología textual...
	CE4.1.3. Interpretar textos escritos considerando el contexto de producción, la intención comunicativa y los elementos que influyen en su significado global.	CE4.1.3.1. Estrategias de comprensión global y específica de textos escritos: subrayado del tema o idea principal, ideas secundarias, información necesaria y accesoria, palabras claves, etc.
		CE4.1.3.2. Interpretación de la intención comunicativa del autor: análisis del lenguaje utilizado y el tono para reconocer la finalidad del autor.
		CE4.1.3.3. Relación entre el texto escrito y su contexto sociocultural: circunstancias espacio-temporales que rodean al texto, cultura del emisor y receptor del texto.

		CE4.1.3.4. Procesos de construcción del significado en la lectura comprensiva: decodificación del texto, inferencias (deducciones y predicciones), etc.
CE4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos escritos aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CE4.2.1. Identificar los distintos tipos de discursos escritos atendiendo a su finalidad y estructura, reconociendo sus características formales y funcionales.	CE4.2.1.1. Tipos de discursos escritos (narrativo, expositivo, descriptivo y argumentativo) y sus finalidades comunicativas.
		CE4.2.1.2. Estructuras organizativas propias de cada tipo de discurso escrito: partes diferenciadas de cada una de ellas.
		CE4.2.1.3. Relación entre forma discursiva (estructura externa) y función comunicativa del texto.
		CE4.2.1.4. Criterios de clasificación de textos en función de su tipología discursiva: estructura interna y externa, propósito del emisor y rasgos lingüísticos de cada uno de ellos.
	CE4.2.2. Analizar los usos lingüísticos que regulan la comunicación escrita, interpretando normas, funciones y convenciones propias de los textos.	CE4.2.2.1. Normas gramaticales, ortográficas y textuales en la comunicación escrita.
		CE4.2.2.2. Funciones del lenguaje en los textos escritos y su manifestación lingüística: uso de primera o tercera persona gramatical, tipos de oraciones (enunciativas, exclamativas...), adjetivos, modos verbales (indicativo, imperativo...), etc.
		CE4.2.2.3. Convenciones de los distintos géneros escritos en contextos formales e informales: objetividad frente a subjetividad, normas de cortesía (usted-tú), precisión léxica frente coloquialismos y abreviaturas, rigor frente a espontaneidad, etc.
		CE4.2.2.4. Procedimientos de regulación del discurso escrito en función del contexto comunicativo: registros, intención comunicativa, fórmulas de tratamiento y cortesía, etc.
	CE4.2.3. Reconocer la intención comunicativa y los recursos expresivos presentes en los textos escritos, valorando su adecuación al contexto y al destinatario.	CE4.2.3.1. Intencionalidad comunicativa en los textos escritos: informar, persuadir, enseñar, explicar, convencer...
		CE4.2.3.2. Recursos lingüísticos y discursivos característicos de cada tipo de texto: vocabulario, gramática y sintaxis propia de cada tipología textual.
		CE4.2.3.3. Adecuación del mensaje al destinatario y al contexto de uso: registro, normas de cortesía, etc.

		CE4.2.3.4. Interpretación de elementos implícitos en la lectura de textos escritos: inferencia, presuposiciones, ironía, etc.
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedentes de diferentes fuentes escritas, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CE4.3.1. Localizar y seleccionar información relevante en textos escritos procedentes de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas), aplicando estrategias de búsqueda acordes al objetivo de lectura.	CE4.3.1.1. Tipologías de fuentes escritas (libros, prensa, textos digitales y documentos académicos).
		CE4.3.1.2. Estrategias de búsqueda, selección y organización de información escrita: activación de conocimientos previos, conocimiento del contexto, búsqueda de palabras claves o datos concretos, jerarquización de ideas, etc.
		CE4.3.1.3. Criterios de relevancia y adecuación de la información según el propósito de lectura: utilidad del texto, nivel de especificidad, vigencia y actualidad, etc.
		CE4.3.1.4. Técnicas de recogida y sistematización de datos en textos escritos: esquemas, toma de notas, mapas conceptuales, resúmenes, etc.
	CE4.3.2. Evaluar la fiabilidad, la pertinencia y la calidad de la información escrita, identificando posibles sesgos, manipulaciones o elementos de desinformación.	CE4.3.2.1. Criterios de evaluación de la fiabilidad y credibilidad de las fuentes escritas: autoría, procedencia de las fuentes, objetividad, exactitud, etc.
		CE4.3.2.2. Identificación de sesgos, manipulación y desinformación en textos escritos: apelación a emociones, falacias lógicas, descontextualización, saturación informativa, etc.
		CE4.3.2.3. Distinción entre información objetiva, subjetiva y opinativa.
		CE4.3.2.4. Análisis crítico de la intención comunicativa del autor: identificación del propósito principal del texto, análisis del lenguaje y tono utilizado.
	CE4.3.3. Contrastar informaciones obtenidas de distintas fuentes escritas (particularmente las locales y autonómicas) con el fin de construir una comprensión crítica y fundamentada.	CE4.3.3.1. Estrategias de contraste y comparación de información procedente de distintas fuentes: diferenciación de tipos de fuentes (primaria, secundaria...), autoría y credibilidad, detección de discrepancias...
		CE4.3.3.2. Procedimientos de verificación de datos e informaciones escritas: triangulación de fuentes (contraste de la información con otras fuentes escritas), coherencia del contenido, etc.
		CE4.3.3.3. Integración de informaciones diversas en esquemas de comprensión coherente: identificación de

		ideas principales o palabras clave, estructuración y jerarquización de ideas.
		CE4.3.3.4. Elaboración de juicios críticos fundamentados a partir de la información analizada: análisis y selección de fuentes, contraste de perspectivas (similitudes y contradicciones), reformulación y síntesis, argumentación propia.
CE4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes escritos de distintos ámbitos, participando en diferentes contextos de manera activa e informada.	CE4.4.1. Comprender textos escritos identificando sus ideas principales y secundarias y reconociendo su organización interna.	CE4.4.1.1. Estrategias de identificación de ideas principales y secundarias en textos escritos: palabras claves, subrayado del tema, información esencial y accesorio, etc.
		CE4.4.1.2. Estructura organizativa de los textos escritos: partes diferenciadas, jerarquización de ideas, etc.
		CE4.4.1.3. Técnicas de comprensión lectora global y detallada: activación de conocimientos previos, identificación de palabras claves, uso de inferencias, extracción de datos concretos, etc.
		CE4.4.1.4. Procedimientos de jerarquización de la información textual: esquemas, mapas conceptuales, etc.
	CE4.4.2. Interpretar el sentido global de los textos escritos, analizando la intención del autor y los argumentos utilizados.	CE4.4.2.1. Interpretación de la intención comunicativa del autor: informativa, persuasiva, expresiva, fática...
		CE4.4.2.2. Análisis de argumentos y razonamientos en textos escritos: tesis, premisas, tipos de argumentos, contraargumentación, marcadores lógicos, etc.
		CE4.4.2.3. Identificación de significados implícitos y explícitos: literalidad e insinuación.
		CE4.4.2.4. Relación entre texto escrito y contexto sociocultural: circunstancias espacio-temporales que rodean al texto, cultura del emisor y receptor del texto.
	CE4.4.3. Valorar críticamente la información contenida en los textos escritos, relacionándola con conocimientos previos y participando de forma fundamentada en contextos comunicativos escritos.	CE4.4.3.1. Estrategias de valoración crítica de textos escritos: diferencia entre hechos y opiniones, identificación de sesgos y falacias, contraste de diferentes fuentes, análisis del contexto.
		CE4.4.3.2. Relación entre la información leída y los conocimientos previos del lector: activación de conocimientos previos, experiencias propias, vivencias personales, etc.

		CE4.4.3.3. Participación activa en interacción escrita y análisis de textos: normas de cortesía, lectura activa, uso de conectores, refutación estructurada...
		CE4.4.3.4. Desarrollo del pensamiento crítico en la lectura: claridad y precisión, reconocimiento de evidencias, lógica y coherencia.
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.1. Analizar textos de distinta tipología identificando sus ideas principales, su estructura y los elementos que sustentan su contenido.	CE4.5.1.1. Tipologías textuales (científica, humanística, técnica y literaria) y sus características.
		CE4.5.1.2. Estrategias de análisis estructural de textos escritos: estructura externa e interna.
		CE4.5.1.3. Identificación de ideas principales y secundarias en distintos tipos de textos: subrayado del tema, palabras clave, información necesaria y accesoria, etc.
		CE4.5.1.4. Procedimientos de organización de la información textual: jerarquización de ideas, mapas mentales, etc.
	CE4.5.2. Interpretar críticamente textos diversos valorando la coherencia, la relevancia y la solidez de los argumentos presentados.	CE4.5.2.1. Criterios de valoración de la coherencia y la calidad argumentativa: unidad temática, progresión informativa y secuenciación lógica.
		CE4.5.2.2. Análisis crítico de argumentos en textos escritos: tesis, premisas, tipos de argumentos, contraargumentación, marcadores lógicos, etc.
		CE4.5.2.3. Identificación de sesgos y limitaciones en los textos: apelación a emociones, falacias lógicas, descontextualización, saturación informativa, etc.
		CE4.5.2.4. Evaluación de la relevancia y pertinencia de la información: estudio del propósito del texto, adaptación al lector, adecuación del momento y lugar donde se escribe el mensaje, etc.
	CE4.5.3. Elaborar juicios propios fundamentados sobre textos escritos, justificando las ideas mediante argumentos sólidos y coherentes.	CE4.5.3.1. Estrategias de elaboración de juicios críticos fundamentados: análisis y selección de fuentes escritas, contraste de perspectivas (similitudes y contradicciones), reformulación y síntesis, argumentación propia.
		CE4.5.3.2. Técnicas de argumentación escrita basadas en evidencias: razonamiento lógico, ejemplificación y justificación.
		CE4.5.3.3. Desarrollo de la autonomía en la interpretación textual: planificación de la lectura, evaluación de la

		comprensión, vinculación de lo leído con experiencias propias, etc. CE4.5.3.4. Expresión de conclusiones razonadas a partir de la lectura: reconocimiento de argumentos, deducción de mensajes implícitos y consecuencias lógicas, síntesis con opinión crítica, etc.
--	--	---

Competencia Básica Comunicativa en Lengua Castellana

Nivel: 4

Dominio: Expresión escrita (EE)

NIVEL COMPETENCIAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
EE4.1. compone textos pertenecientes a distintas situaciones comunicativas aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.1.1. Redactar textos adecuados a diferentes situaciones comunicativas, seleccionando el tipo textual pertinente y ajustando el contenido a la intención comunicativa y al contexto.	EE4.1.1.1. Tipologías textuales (texto narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo, instructivo) y sus finalidades comunicativas en distintos ámbitos sociales y académicos (contar una historia, representar, explicar, persuadir, guiar...)
		EE4.1.1.2. Elementos de la situación comunicativa en la producción escrita (intención, destinatario, contexto y propósito).
		EE4.1.1.3. Procedimientos de selección y adecuación del contenido textual en función del objetivo comunicativo: distinción entre tema e ideas secundarias, registro formal o informal, características lingüísticas propias de cada tipología textual.
		EE4.1.1.4. Estrategias de planificación del texto escrito (lluvia de ideas, esquemas y borradores).
	EE4.1.2. Organizar la información en textos escritos mediante una estructuración coherente de las ideas y el uso adecuado de mecanismos de cohesión.	EE4.1.2.1. Estructura interna de los textos escritos (introducción, desarrollo y conclusión).
		EE4.1.2.2. Mecanismos de coherencia textual (unidad temática, progresión informativa y secuenciación lógica).
		EE4.1.2.3. Recursos de cohesión (conectores, referencias léxicas y pronominales, elipsis).
		EE4.1.2.4. Organización jerárquica de las ideas en la construcción del texto: ideas principales y secundarias, información necesaria y accesoria.
	EE4.1.3. Revisar y mejorar producciones escritas, aplicando criterios de corrección formal y de adecuación para garantizar su claridad y eficacia comunicativa.	EE4.1.3.1. Normas ortográficas, gramaticales y de puntuación en la lengua escrita.
		EE4.1.3.2. Técnicas de revisión y corrección de textos escritos: revisión de estructura, estilo (tipos de frases u oraciones), concordancia y errores tipográficos.
		EE4.1.3.3. Estrategias de mejora de la claridad, cohesión y coherencia textual: uso de frases cortas, supresión de redundancias, precisión léxica, revisión de mecanismos de referencia y conectores, progresión temática y unidad de párrafo.
		EE4.1.3.4. Procedimientos de autoevaluación y reescritura de producciones escritas: rubricas o lista de chequeo para evaluar el escrito, reformulación de ideas, parafraseo, síntesis, etc.

EE4.2. Se expresa por escrito con fluidez, coherencia, corrección y adecuación, adaptándose a diferentes contextos sociales y académicos.	EE4.2.1. Elaborar textos escritos con fluidez expresiva y coherencia global, adaptándose a diferentes contextos comunicativos y manteniendo la claridad del mensaje.	EE4.2.1.1. Estrategias de organización y planificación del texto escrito: propósito, destinatario, lluvia de ideas, mapas conceptuales, esquemas, etc.
		EE4.2.1.2. Mecanismos de cohesión y coherencia en la construcción del discurso escrito: conectores y marcadores discursivos, referencias, jerarquización de ideas, unidad de párrafo, progresión temática, etc.
		EE4.2.1.3. Recursos para la fluidez expresiva en la redacción: variedad de conectores, léxico amplio y variado, alternancia de oraciones cortas y largas, variedad gramatical, etc.
		EE4.2.1.4. Adaptación del contenido textual a distintos contextos comunicativos: tono, registro, lenguaje y estructura según el destinatario, la finalidad y el ámbito.
	EE4.2.2. Utilizar estructuras gramaticales, léxicas y ortográficas adecuadas, garantizando la corrección formal en las producciones escritas.	EE4.2.2.1. Normas gramaticales aplicadas a la producción escrita: tipo de estructuras gramaticales y sintácticas según el tipo de texto.
		EE4.2.2.2. Reglas ortográficas y de puntuación en la escritura formal.
		EE4.2.2.3. Uso adecuado del léxico en función del contexto y del contenido: lenguaje adaptado al destinatario y al ámbito.
		EE4.2.2.4. Procedimientos de corrección lingüística en textos escritos: revisión de corrección ortográfica, gramatical y sintáctica, y de estilo.
	EE4.2.3. Ajustar el registro lingüístico y el estilo de los textos escritos en función del destinatario, del propósito comunicativo y del ámbito de uso.	EE4.2.3.1. Registros lingüísticos en la comunicación escrita: registro formal, estándar o coloquial.
		EE4.2.3.2. Estrategias de adecuación del estilo y tono al destinatario: análisis del receptor y la finalidad para adaptar el escrito.
		EE4.2.3.3. Diferencias entre contextos comunicativos formales e informales: diferencias en el vocabulario, gramática y tono del mensaje.
		EE4.2.3.4. Adaptación del discurso escrito a la finalidad comunicativa: reconocimiento de la intención, selección del registro, conocimiento del destinatario.
EE4.3. Expresa por escrito de manera clara y rigurosa información procedente de diferentes fuentes,	EE4.3.1. Redactar textos que integren información procedente de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas),	EE4.3.1.1. Tipos de fuentes de información escrita (artículos, informes, enciclopedias, biografías...) y criterios de selección según la finalidad.

adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	seleccionando y organizando los contenidos con rigor y coherencia.	EE4.3.1.2. Estrategias de organización y síntesis de información procedente de distintas fuentes: subrayado y extracción de información relevante, etiquetación de fuentes, jerarquización de ideas, organizadores visuales, cuadros comparativos...
		EE4.3.1.3. Técnicas de integración de información en textos escritos: parafraseo, cita textual, síntesis, uso de conectores discursivos, etc.
		EE4.3.1.4. Estructuración de textos expositivos y argumentativos: diferenciación entre las tres partes, y características formales/ lingüísticas de cada tipo de texto.
	EE4.3.2. Incorporar en la producción escrita un enfoque crítico y personal, fundamentando las ideas mediante argumentos y aportaciones propias.	EE4.3.2.1. Estrategias de pensamiento crítico aplicadas a la escritura: análisis de evidencias, cuestionamiento de supuestos, etc.
		EE4.3.2.2. Técnicas de argumentación y justificación de ideas: tipos de argumentos, definición de tesis y contraargumentos, justificación lógica y estructurada.
		EE4.3.2.3. Desarrollo de un punto de vista propio en textos escritos: contrastación de fuentes, defensa de la tesis y sustentación de argumentos sólidos
		EE4.3.2.4. Recursos expresivos para la elaboración de textos creativos: metáfora, comparación, personificación, etc.
	EE4.3.3. Elaborar textos respetuosos con las fuentes utilizadas, aplicando criterios de adecuación, originalidad y responsabilidad en el uso de la información.	EE4.3.3.1. Normas de uso responsable de la información y respeto a las fuentes: verificación y transparencia de fuentes, protección de datos, etc.
		EE4.3.3.2. Estrategias de citación y referencia de fuentes: atribución, citación directa o indirecta, estilos de referenciación, etc.
		EE4.3.3.3. Principios de originalidad y ética en la producción escrita: trabajo inédito y voz propia, antiplagio, etc.
		EE4.3.3.4. Adecuación del discurso escrito a criterios de respeto y rigor comunicativo: conocimiento del destinatario, análisis del propósito, rigor y cortesía en la red.
EE4.4. Construye diferentes textos de intención literaria, aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.4.1. Elaborar textos de carácter literario aplicando estructuras coherentes y organizando las ideas con cohesión interna.	EE4.4.1.1. Características de los textos literarios según su tipología (narrativos, lírico, dramático).
		EE4.4.1.2. Organización estructural de los textos literarios: estructura externa e interna.

		EE4.4.1.3. Procedimientos de cohesión y coherencia en la escritura creativa: progresión temática, referencia, conectores y marcadores discursivos...
		EE4.4.1.4. Secuenciación lógica y temporal en la narración escrita: saltos en el tiempo (analepsis y prolepsis) o narración lineal.
	EE4.4.2. Utilizar recursos expresivos y estilísticos propios de la escritura literaria para enriquecer la calidad del texto.	EE4.4.2.1. Recursos estilísticos y figuras literarias (metáfora, comparación, personificación).
		EE4.4.2.2. Uso creativo del lenguaje en la expresión escrita (juegos de palabras, sinestesia, ritmo, rima...)
		EE4.4.2.3. Técnicas de construcción de personajes, espacios y situaciones: descripción detallada de esos elementos para atrapar al lector.
		EE4.4.2.4. Desarrollo de la expresividad y el estilo personal en la escritura: autenticidad en el escrito, expresión de emociones, distanciamiento de tendencias.
	EE4.4.3. Revisar y mejorar textos literarios atendiendo a criterios de coherencia, cohesión y calidad expresiva.	EE4.4.3.1. Técnicas de revisión de textos literarios: corrección de errores ortográficos, tipográficos, de puntuación y gramatical.
		EE4.4.3.2. Estrategias de mejora de la coherencia y cohesión narrativa: concordancias entre sujetos y verbos o sustantivos y adjetivos, uso adecuado de conectores.
		EE4.4.3.3. Procedimientos de reescritura y corrección estilística: parafraseo, síntesis, reorganización de ideas, sustitución de léxico, etc.
		EE4.4.3.4. Criterios de calidad en la producción literaria: coherencia y solidez estructural, dominio del lenguaje, aporte de valor, permanencia en el tiempo...
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipos (expositivo y argumentativo) utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	EE4.5.1. Elaborar textos expositivos y argumentativos organizando las ideas de forma clara y coherente en función de la intención comunicativa.	EE4.5.1.1. Características de los textos expositivos y argumentativos: rasgos lingüísticos de cada uno de ellos.
		EE4.5.1.2. Estructura de la exposición y la argumentación escrita: partes de cada una de ellas.
		EE4.5.1.3. Organización lógica de ideas y progresión temática: coherencia (unidad de párrafo) y cohesión (conectores y marcadores discursivos), método deductivo e inductivo.
		EE4.5.1.4. Estrategias de planificación de textos expositivos y argumentativos: palabras clave, tema e ideas secundarias, esquemas o mapas conceptuales, tesis, argumentos y contraargumentos.

	EE4.5.2. Desarrollar un discurso propio en la producción escrita, fundamentando las ideas mediante argumentos estructurados y bien justificados.	EE4.5.2.1. Técnicas de elaboración de argumentos (razonamiento, ejemplificación, contraargumentación).
		EE4.5.2.2. Desarrollo de un punto de vista propio en la escritura: valores y experiencias propias, vivencias personales, etc.
		EE4.5.2.3. Estrategias de expresión de opiniones fundamentadas: citas de autoridad, lenguaje objetivo, causa-efecto, etc.
		EE4.5.2.4. Recursos discursivos para reforzar la argumentación: analogías y comparaciones, ejemplificación, datos y estadísticas, pregunta retórica, etc.
	EE4.5.3. Aplicar las normas gramaticales, ortográficas y de cohesión para garantizar la corrección y la claridad de los textos escritos.	EE4.5.3.1. Normas ortográficas y gramaticales en la lengua escrita: acentuación, orden de las palabras en la oración, concordancias, signos de puntuación...
		EE4.5.3.2. Uso de conectores y mecanismos de cohesión textual: orden, adición, contraste, opinión, causa-efecto, etc.
		EE4.5.3.3. Procedimientos de revisión y corrección de textos: corrección de estilo (adecuación, fluidez, vocabulario) y corrección tipográfica (negritas, comillas, mayúsculas y minúsculas).
		EE4.5.3.4. Estrategias para garantizar la claridad y precisión del mensaje escrito: simplificación, generalización, eliminación de información accesorio, léxico apropiado, etc.

7. UNIDADES DE PROGRAMACIÓN GRADO D (Grado Medio y Superior)

7.1 Temporalización de las unidades de programación grado D

7.1.1 Nivel 3 (Grado Medio)

UNIDADES DE PROGRAMACIÓN (NIVEL 3)	Temporalización (90 horas)
Unidad de programación 1: <i>El poder de las ideas claras</i>	10
Unidad de programación 2: <i>Diálogos que construyen</i>	10
Unidad de programación 3: <i>Mensajes que impactan</i>	10
Unidad de programación 4: <i>Detectives de la información</i>	12
Unidad de programación 5: <i>Actualidad y pensamiento crítico</i>	12
Unidad de programación 6: <i>De la información a la opinión</i>	12
Unidad de programación 7: <i>Textos con intención</i>	12
Unidad de programación 8: <i>Voces, textos y ciudadanía</i>	12

7.1.2 Nivel 4 (Grado Superior)

UNIDADES DE PROGRAMACIÓN (NIVEL 4)	Temporalización (120 horas)
Unidad de programación 1: <i>Mensajes que construyen significado</i>	15
Unidad de programación 2: <i>La arquitectura del discurso</i>	15
Unidad de programación 3: <i>El arte de interactuar</i>	15
Unidad de programación 4: <i>Investiga, contrasta y explica</i>	15
Unidad de programación 5: <i>Verdad, opinión y evidencia</i>	15
Unidad de programación 6: <i>Argumentar para transformar</i>	15
Unidad de programación 7: <i>Expresar con voz y cuerpo</i>	15
Unidad de programación 8: <i>Crear, revisar y publicar</i>	15

7.2. Organización y secuenciación de las unidades de programación Grado D

7.2.1 Nivel 3 (Grado Medio)

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 1: <i>El poder de las ideas claras</i>		10 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.1. Expresa verbalmente ideas, hechos, opiniones y sentimientos de forma ordenada, clara y coherente, ajustándose a cada situación de comunicación.	EO3.1.1. Organizar un discurso oral estructurado, expresando ideas, hechos y opiniones mediante una secuencia lógica que facilite la comprensión global del mensaje.	
	EO3.1.2. Adecuar el discurso oral a la situación comunicativa, seleccionando el registro, el vocabulario y el tono en función del contexto y del interlocutor.	
CO3.1. Comprende mensajes orales estructurados en diversos contextos, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.1.1. Identificar las ideas principales y secundarias en mensajes orales de distinta tipología, interpretando su organización interna para construir una comprensión global coherente del contenido transmitido.	
EE3.1. Redacta textos en los que se expresan hechos, experiencias u opiniones propios, ajustándose a las convenciones ortográficas y gramaticales.	EE3.1.1. Redactar textos escritos en los que se expongan hechos, experiencias u opiniones personales con una organización clara y coherente, estructurando la información en párrafos bien definidos que faciliten la comprensión global del mensaje.	
CE3.1. Identifica el tema principal y los temas secundarios procedentes de diversas fuentes escritas, comprendiendo su contenido.	CE3.1.1. Identificar el tema principal y las ideas secundarias en textos escritos de distinta tipología, analizando su organización interna para construir una comprensión global coherente y estructurada del contenido.	
Saberes básicos		
EO3.1.1.1 Planificación y estructura básica del discurso oral: propósito, audiencia, partes del discurso. EO3.1.1.2 Secuenciación lógica de la información: inicio, desarrollo y cierre. EO3.1.1.3 Uso de conectores y marcadores discursivos para ordenar y relacionar las ideas (en primer lugar, además, por otra parte, finalmente, etc.). EO3.1.1.4 Organización temática del mensaje por párrafos y uso de esquemas u otros organizadores gráficos. EO3.1.2.1 Registros lingüísticos (formal, neutro e informal) y su adecuación a diferentes situaciones comunicativas. EO3.1.2.2 Factores del contexto comunicativo: finalidad, lugar, canal, interlocutores y normas de interacción. EO3.1.2.3 Léxico específico según ámbito / según el tema, el propósito y el destinatario. EO3.1.2.4 Estrategias de adecuación lingüística / Estrategias de planificación de intervenciones orales según la intención comunicativa y el destinatario. CO3.1.1.1 Procedimientos de identificación de ideas principales mediante indicadores léxicos (marcadores organizadores, de resumen y conclusión, de refuerzo, etc.). entonativos (intensidad, ritmo, etc.) y estructurales (jerarquización de ideas, ejemplificación, etc.) propios del discurso oral. CO3.1.1.2 Reconocimiento de información secundaria y de apoyo en exposiciones orales narrativas, descriptivas e informativas. CO3.1.1.3 Organización interna de mensajes orales (introducción, desarrollo, cierre) en situaciones comunicativas diversas (ámbito académico, personal, profesional, etc.). CO3.1.1.4 Estrategias de atención sostenida (palabras claves, datos concretos, etc.) y retención de la información en procesos de escucha activa (toma de apuntes, conexión con conocimientos previos, etc.). EE3.1.1.1 Estructuración del texto escrito en párrafos organizados con introducción, desarrollo temático y cierre coherente en producciones personales. EE3.1.1.2 Procedimientos de secuenciación y ordenación lógica de ideas mediante relaciones temporales, causales y descriptivas. EE3.1.1.3 Organización temática de contenidos en textos narrativos, expositivos y argumentativos de carácter personal.		

EE3.1.1.4 Uso funcional de conectores textuales para garantizar la cohesión interna del discurso escrito.

CE3.1.1.1 Procedimientos avanzados de identificación del tema principal mediante el reconocimiento de palabras clave, títulos, subtítulos, repeticiones léxicas y elementos estructurales del texto.

CE3.1.1.2 Estrategias de localización y diferenciación de ideas secundarias, ejemplos y detalles explicativos en textos narrativos, expositivos y argumentativos.

CE3.1.1.3 Estructura interna de los textos escritos (organización por párrafos, progresión temática, jerarquización de la información y relaciones entre ideas).

CE3.1.1.4 Aplicación de técnicas de lectura comprensiva (scanning, skimming, subrayado, etc.) orientadas a la extracción de información esencial en función del propósito de la lectura.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 2: Diálogos que construyen		10 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.1. Expresa verbalmente ideas, hechos, opiniones y sentimientos de forma ordenada, clara y coherente, ajustándose a cada situación de comunicación.	EO3.1.3. Participar en intercambios orales aplicando estrategias de escucha activa y respondiendo de manera pertinente, coherente y respetuosa.	
EO3.2. Emite mensajes orales claramente estructurados sobre hechos y experiencias en diferentes contextos, diferenciando las ideas principales de las secundarias.	EO3.2.1. Estructurar mensajes orales diferenciando ideas principales y secundarias, organizando la información de forma jerarquizada.	
CO3.1. Comprende mensajes orales estructurados en diversos contextos, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.1.2. Reconocer la intención comunicativa del emisor en distintos contextos orales, interpretando el propósito del mensaje a partir de elementos lingüísticos, paralingüísticos y situacionales.	
EE3.1. Redacta textos en los que se expresan hechos, experiencias u opiniones propios, ajustándose a las convenciones ortográficas y gramaticales.	EE3.1.2. Aplicar de forma adecuada las normas ortográficas, gramaticales y morfosintácticas en la producción de textos escritos, garantizando la corrección lingüística y la claridad del mensaje en diferentes situaciones comunicativas.	
CE3.1. Identifica el tema principal y los temas secundarios procedentes de diversas fuentes escritas, comprendiendo su contenido.	CE3.1.2. Comprender el contenido global de textos escritos procedentes de diversas fuentes, integrando la información explícita e interpretando el sentido general del mensaje en relación con el contexto.	
Saberes básicos		
EO3.1.3.1 Estrategias de escucha activa: mirada al interlocutor, gestos, lenguaje no verbal. EO3.1.3.2 Normas de interacción oral: cortesía lingüística, empatía, respeto por las opiniones ajenas y adecuación del registro a la situación comunicativa. EO3.1.3.3 Recursos de respuesta comunicativa para iniciar, mantener y terminar la interacción. EO3.1.3.4 Indicadores de comprensión y respeto a los turnos de palabra. EO3.2.1.1 Identificación de ideas principales y palabras claves de un texto. EO3.2.1.2 Identificación de ideas secundarias, de información complementaria e irrelevante. EO3.2.1.3 Técnicas de jerarquización: mapas conceptuales, diagramas, subrayado, etc. EO3.2.1.4 Esquemización del discurso a través de borradores, gráficos o esquemas.		
CO3.1.2.1 Tipologías de intención comunicativa (informar, persuadir, instruir, expresar) en discursos orales. CO3.1.2.2 Indicadores lingüísticos asociados a la intención del mensaje (modalización, léxico valorativo, estructuras verbales). CO3.1.2.3 Recursos paralingüísticos que determinan la intención (entonación, ritmo, volumen, pausas significativas). CO3.1.2.4 Influencia del contexto comunicativo y sociocultural en la interpretación de la intención del emisor (creencias, normas sociales, códigos compartidos como refranes o expresiones idiomáticas).		
EE3.1.2.1 Normas ortográficas del castellano relacionadas con acentuación, puntuación y uso correcto de grafías en distintos contextos textuales. EE3.1.2.2 Estructuras gramaticales básicas (concordancia nominal y verbal, tiempos verbales y orden sintáctico) aplicadas a la producción escrita. EE3.1.2.3 Uso adecuado de signos de puntuación para organizar el discurso y evitar ambigüedades en la interpretación del texto. EE3.1.2.4 Procedimientos de revisión lingüística orientados a la detección y corrección de errores frecuentes en la escritura: lectura preliminar para detectar errores ortográficos, tipográficos, gramaticales, sintácticos y de estilo.		
CE3.1.2.1 Procesos de comprensión global del texto mediante la integración de información explícita contenida en diferentes partes del discurso escrito: identificación de conectores (causa-efecto, contraste, ejemplificación), generalizaciones y simplificación.		

CE3.1.2.2 Estrategias de interpretación del significado global teniendo en cuenta el contexto comunicativo, cultural y situacional del texto: identificación de emisor, receptor, intención comunicativa, entorno, momento, creencias y valores implícitos.

CE3.1.2.3 Relación entre conocimientos previos del lector y comprensión del contenido textual para la construcción de significado: conocimiento del tema y vocabulario, predicciones e interpretaciones en base a experiencias previas.

CE3.1.2.4 Identificación de la finalidad comunicativa del texto como elemento clave para su comprensión global: informar, convencer, enseñar, persuadir, explicar, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 3: Mensajes que impactan		10 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.2. Emite mensajes orales claramente estructurados sobre hechos y experiencias en diferentes contextos, diferenciando las ideas principales de las secundarias.	EO3.2.2. Expresar mensajes orales con claridad y precisión, seleccionando la información relevante y evitando ambigüedades.	
CO3.1. Comprende mensajes orales estructurados en diversos contextos, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	EO3.2.3. Utilizar recursos verbales y no verbales para reforzar la eficacia comunicativa en diferentes contextos.	
EE3.1. Redacta textos en los que se expresan hechos, experiencias u opiniones propios, ajustándose a las convenciones ortográficas y gramaticales.	CO3.1.3. Interpretar información explícita e implícita en mensajes orales, estableciendo inferencias razonadas que permitan una comprensión profunda del contenido.	
CE3.1. Identifica el tema principal y los temas secundarios procedentes de diversas fuentes escritas, comprendiendo su contenido.	EE3.1.3. Revisar y mejorar textos propios mediante procesos de planificación, redacción y revisión, incorporando modificaciones que incrementen la claridad, precisión y adecuación del discurso escrito.	
CE3.1.3. Relacionar información procedente de distintos textos escritos, integrando contenidos para construir una interpretación conjunta y coherente de la información.		
Saberes básicos		
EO3.2.2.1 Precisión léxica y vocabulario referido a un ámbito concreto (vida personal, educativa, social o profesional).		
EO3.2.2.2 Selección de información relevante de un texto y estructuración del contenido en diferentes partes del discurso oral.		
EO3.2.2.3 Revisión del discurso y eliminación de redundancias y repeticiones.		
EO3.2.2.4 Claridad sintáctica y orden adecuado de las palabras en la frase para evitar malentendidos o ambigüedades.		
EO3.2.3.1 Elementos paralingüísticos y prosódicos: énfasis, entonación, pausas, ritmo, tono, volumen.		
EO3.2.3.2 Lenguaje corporal: postura, contacto visual, uso de las manos y movimiento del cuerpo, expresión facial, etc.		
EO3.2.3.3 Relación entre comunicación verbal y no verbal: reiteración del mensaje, contradicción, complementación, etc.		
EO3.2.3.4 Técnicas expresivas orales: vocalización clara y comprensible, lenguaje adaptado al contexto y a la audiencia, modulación de la voz, etc.		
CO3.1.3.1 Información explícita en discursos orales: datos, hechos, ideas expresadas directamente.		
CO3.1.3.2 Procesos de inferencia para la comprensión de significados implícitos: inferencias causales, predictivas, de coherencia...		
CO3.1.3.3 Relación entre conocimientos previos y comprensión del mensaje oral: decodificación del mensaje y asociación con experiencias.		
CO3.1.3.4 Estrategias de interpretación contextual del discurso: participantes, situación comunicativa, intención, referencias culturales.		
EE3.1.3.1 Fases del proceso de composición escrita (planificación, redacción, revisión y reescritura) aplicadas a textos personales.		
EE3.1.3.2 Estrategias de autocorrección y mejora textual centradas en coherencia, cohesión y adecuación: progresión temática, uso de conectores diversos, registro y finalidad comunicativa.		
EE3.1.3.3 Identificación de errores léxicos, gramaticales y estructurales en producciones escritas propias		
EE3.1.3.4 Técnicas de reformulación y mejora expresiva para optimizar la calidad del texto final: sustitución, expansión, reducción, recolocación, simplificación sintáctica, etc.		
CE3.1.3.1 Técnicas de comparación e integración de información entre textos de distinta procedencia y tipología: análisis de fuentes, búsqueda de similitudes y diferencias a través de gráficos (cuadros de Venn, tablas...).		
CE3.1.3.2 Identificación de relaciones entre ideas, semejanzas y diferencias en contenidos temáticos: marcadores discursivos y conectores de causa-efecto, problema-solución, secuencia, contraste, semejanza.		

CE3.1.3.3 Procesos de síntesis de información a partir de múltiples fuentes escritas: toma de notas, subrayado de datos o palabras clave, uso de tablas.
CE3.1.3.4 Estrategias de organización de la información integrada en esquemas, resúmenes, cuadros sinópticos, diagramas o mapas conceptuales.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 4: Detectives de la información		12 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.3. Se expresa oralmente de forma clara y coherente en diferentes contextos sociales y culturales para evitar problemas de comunicación.	EO3.3.1. Expresarse oralmente con coherencia y claridad, evitando ambigüedades que dificulten la comprensión del mensaje.	
	EO3.3.2. Seleccionar el registro lingüístico adecuado al contexto sociocultural respetando normas de convivencia comunicativa.	
CO3.2. Interpreta la información recibida a través de los medios de comunicación, identificando las ideas principales.	CO3.2.1. Seleccionar e identificar la información relevante en mensajes procedentes de distintos medios de comunicación (entre ellos, los locales y autonómicos), diferenciando las ideas principales de los elementos secundarios o accesorios.	
	CO3.2.2. Interpretar la intención comunicativa y el enfoque del mensaje mediático, considerando posibles sesgos, intereses o perspectivas implícitas.	
EE3.2. Resume la información de diferentes fuentes, reflejando los principales argumentos o puntos de vista.	EE3.2.1. Seleccionar información relevante procedente de diferentes fuentes escritas (entre ellas, las locales y autonómicas), identificando los argumentos principales y descartando aquellos elementos secundarios o redundantes que no contribuyen al sentido global del texto.	
CE3.2. Analiza información de los medios de comunicación (mensajes publicitarios, o artículos de opinión, noticias u otros), identificando su propósito.	CE3.2.1. Identificar el tipo de mensaje y su propósito comunicativo en textos procedentes de los medios de comunicación (entre ellos, los locales y autonómicos), analizando su contenido y su finalidad informativa, persuasiva o interpretativa.	
Saberes básicos		
EO3.3.1.1 Coherencia discursiva a través del uso de conectores básicos de orden, adición, contraste, ejemplificación, relación causa-efecto. EO3.3.1.2 Precisión en el uso del vocabulario de acuerdo con el contexto y situación comunicativa. EO3.3.1.3 Estrategias para evitar ambigüedades: reformulación y parafraseo de ideas, aclaración y ejemplificación, uso de sinónimos, etc. EO3.3.1.4 Organización del contenido en párrafos bien definidos introducidos o delimitados por marcadores discursivos. EO3.3.2.1 Normas de cortesía lingüística: fórmulas de tratamiento social (tú / usted), de saludo o despedida, peticiones a través de estructuras condicionales (¿Podría ayudarme?), etc. EO3.3.2.2 Diversidad sociolingüística: variaciones geográficas, sociales y situacionales de la lengua. EO3.3.2.3 Registro comunicativo (formal e informal) de acuerdo con la situación comunicativa. EO3.3.2.4 Convenciones sociales del discurso: condolencias, felicitaciones, bienvenidas, saludos, despedidas, etc. CO3.2.1.1 Características de los mensajes mediáticos según el canal (radio, televisión, redes digitales). CO3.2.1.2 Técnicas de selección de información relevante en contenidos informativos orales: activación de conocimientos previos, toma de notas selectiva, marcadores textuales... CO3.2.1.3 Estructura de noticias, reportajes y contenidos audiovisuales: titulares, entradas, cuerpo, cierre o conclusión. CO3.2.1.4 Procesos de discriminación informativa en mensajes complejos: jerarquización y modulación de voz, selección de datos, ambigüedades e implicaturas. CO3.2.2.1 Concepto de objetividad y subjetividad en los medios de comunicación: hechos verificables, datos, opiniones, valoraciones, etc. CO3.2.2.2 Identificación de sesgos informativos y manipulación del contenido: lenguaje emocional, sensacionalismo, verificación de fuentes, etc. CO3.2.2.3 Relación entre lenguaje, ideología y construcción del mensaje mediático: connotación y denotación, eufemismos y disfemismos, etc. CO3.2.2.4 Análisis crítico del discurso audiovisual: lenguaje técnico (iluminación, sonido), la narrativa (personajes, trama, resolución), el contexto social y cultural (estereotipos, clases sociales, valores representados).		

EE3.2.1.1 Estrategias de lectura comprensiva orientadas a la localización de ideas principales en textos de distinta naturaleza: palabras claves, subrayado del tema, etc.

EE3.2.1.2 Procedimientos de discriminación entre información relevante y secundaria en textos informativos y argumentativos: diferencia entre tema e ideas secundarias, información necesaria y accesorio o anecdótica, etc.

EE3.2.1.3 Identificación de argumentos y puntos de vista en textos escritos de carácter expositivo o persuasivo: tesis, tipos de argumentos y contraargumentos, lenguaje apelativo (verbos de opinión, adjetivos subjetivos...).

EE3.2.1.4 Criterios de selección de información en función del propósito comunicativo: información importante según el destinatario, el contexto, el ámbito y la finalidad.

CE3.2.1.1 Tipología de textos mediáticos (noticias, artículos de opinión, publicidad, contenidos digitales) y sus características estructurales.

CE3.2.1.2 Propósitos comunicativos en los medios (informar, persuadir, entretener, influir en la opinión) identificados a través del análisis del contenido.

CE3.2.1.3 Estructura interna de los mensajes mediáticos y organización de la información en titulares, entradillas y cuerpo del texto.

CE3.2.1.4 Relación entre formato, canal y finalidad comunicativa en los medios de comunicación.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 5: Actualidad y pensamiento crítico		12 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.3. Se expresa oralmente de forma clara y coherente en diferentes contextos sociales y culturales para evitar problemas de comunicación.	EO3.3.3. Desarrollar interacciones orales respetuosas y eficaces, valorando las aportaciones ajenas y favoreciendo la comunicación bidireccional.	
EO3.4. Resume oralmente el contenido de diferentes textos, relacionándolo con la actualidad social, política o cultural y destacando la idea principal.	EO3.4.1. Identificar las ideas principales y secundarias en diferentes textos como base para la elaboración de resumen oral.	
CO3.2. Interpreta la información recibida a través de los medios de comunicación, identificando las ideas principales.	CO3.2.3. Relacionar la información procedente de los medios de comunicación (entre ellos, los locales y autonómicos) con experiencias personales y contextos sociales, elaborando interpretaciones coherentes y fundamentadas.	
CO3.3. Interpreta conceptos, pensamientos, hechos, opiniones e instrucciones orales, en diferentes contextos sociales y culturales, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.3.1. Interpretar correctamente mensajes orales que contienen conceptos, hechos, opiniones e instrucciones, identificando su significado y su utilidad en distintos contextos comunicativos.	
EE3.2. Resume la información de diferentes fuentes, reflejando los principales argumentos o puntos de vista.	EE3.2.2. Elaborar resúmenes escritos claros, coherentes y estructurados, reformulando la información original con un lenguaje propio y respetando la intención comunicativa del texto de partida.	
CE3.2. Analiza información de los medios de comunicación (mensajes publicitarios, o artículos de opinión, noticias u otros), identificando su propósito.	CE3.2.2. Analizar críticamente la información contenida en textos mediáticos, diferenciando entre hechos, opiniones y valoraciones, así como identificando posibles sesgos o intencionalidades.	
CE3.4. Extrae conclusiones a partir de textos de actualidad, relacionándolos con su vida cotidiana, social, profesional o académica.	CE3.4.1. Identificar las ideas principales en textos de actualidad, analizando su contenido para comprender la información relevante y su significado global.	
Saberes básicos		
EO3.3.3.1 Interacción comunicativa a través de elementos no verbales y paraverbales de la comunicación. EO3.3.3.2 Empatía lingüística: escucha activa y sin juicios. EO3.3.3.3 Retroalimentación oral a través de técnicas correctivas indirectas o preguntas de reflexión. EO3.3.3.4 Dinámica del diálogo: roles del emisor y receptor intercambiables, turnos de palabra generalmente cortos, mensajes claros y concisos y verificación de la comprensión del mensaje. EO3.4.1.1 Técnicas de identificación de ideas: escucha global, comprensión y anotación de palabras clave, etc. EO3.4.1.2 Estructura textual: diferenciación de partes internas del texto oral en función de las ideas presentes. EO3.4.1.3 Análisis del contenido: distinción de ideas principales, secundarias o información irrelevante. EO3.4.1.4 Comprensión global del texto y creación de una síntesis breve. CO3.2.3.1 Relación entre información mediática y realidad social: conexión con experiencias personales vividas. CO3.2.3.2 Interpretación contextual de contenidos informativos: actores o participantes, marco temporal y espacial, lenguaje utilizado, etc. CO3.2.3.3 Integración de conocimientos previos en la comprensión mediática: esquemas cognitivos, detección de sesgos, transferencia y creación de opiniones. CO3.2.3.4 Construcción de significados a partir de diversas fuentes: inferencias, análisis de recursos paralingüísticos, contexto, etc. CO3.3.1.1 Diferenciación entre hechos, opiniones e interpretaciones en mensajes orales: información objetiva vs. subjetiva, información explícita e implícita.		

CO3.3.1.2 Comprensión de instrucciones orales en contextos cotidianos (entorno familiar, personal o social) y formativos (entorno laboral o profesional): recepción de la información, procesamiento y ejecución de respuesta.

CO3.3.1.3 Identificación de conceptos clave en discursos explicativos: definición, ejemplificación, título, conceptos, ejes temáticos, etc.

CO3.3.1.4 Procesos de interpretación del significado en contextos diversos: comprensión y decodificación, extracción de ideas y codificación de una respuesta.

EE3.2.2.1 Técnicas de síntesis escrita que permitan condensar la información manteniendo el sentido original del texto: reducción del contenido, eliminación de información accesorio, etc.

EE3.2.2.2 Procedimientos de reformulación y paráfrasis para evitar la reproducción literal del contenido: sinonimia, alteración de la estructura sintáctica, cambio de voz (activa-pasiva), transformación de categorías gramaticales, etc.

EE3.2.2.3 Uso de conectores y marcadores discursivos para organizar resúmenes de forma cohesionada: distintos tipos de conectores según la relación de ideas o la finalidad.

EE3.2.2.4 Adaptación del registro lingüístico en la elaboración de textos de síntesis: análisis de la audiencia para seleccionar el registro (culto, estándar o coloquial) y el léxico (tecnicismos), etc.

CE3.2.2.1 Diferenciación entre información objetiva (hechos verificables) y subjetiva (opiniones, interpretaciones, juicios de valor) en textos mediáticos.

CE3.2.2.2 Identificación de recursos lingüísticos empleados para influir en la percepción del lector (adjetivación valorativa, modalización, uso de citas).

CE3.2.2.3 Análisis de sesgos informativos, manipulación del discurso y estrategias de persuasión en los medios de comunicación: distorsión de la realidad, sensacionalismo, citas de autoridad, estadísticas, preguntas retóricas, ironía, etc.

CE3.2.2.4 Evaluación de la fiabilidad de las fuentes y contraste de información en diferentes soportes: autoría, actualidad, audiencia, objetividad, citas, formato, etc.

CE3.4.1.1 Estrategias de lectura de textos de actualidad en diferentes formatos (noticias, reportajes, artículos): prelectura, tema e ideas secundarias, información necesaria y accesorio, etc.

CE3.4.1.2 Identificación de temas y problemas sociales en textos informativos contemporáneos: palabras clave, reconocimiento del problema, evaluación de las causas, etc.

CE3.4.1.3 Análisis de la estructura y organización de textos periodísticos: estructura externa, interna y diferencias según el género (textos informativos o de opinión), etc.

CE3.4.1.4 Técnicas de selección de información relevante en textos actuales: revisión de títulos y subtítulos, autoridad del autor y actualidad de datos, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 6: De la información a la opinión		12 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.4. Resume oralmente el contenido de diferentes textos, relacionándolo con la actualidad social, política o cultural y destacando la idea principal.	EO3.4.2. Elaborar resúmenes orales claros, breves y estructurados seleccionando la información relevante de diversas fuentes (entre ellas, las locales y autonómicas).	
	EO3.4.3. Relacionar el contenido del texto con la realidad social, cultural o política mediante una interpretación básica.	
CO3.3. Interpreta conceptos, pensamientos, hechos, opiniones e instrucciones orales, en diferentes contextos sociales y culturales, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.3.2. Identificar la intención comunicativa en mensajes orales complejos, analizando los elementos lingüísticos y contextuales que configuran su significado.	
	CO3.3.3. Aplicar la comprensión de mensajes orales en la respuesta o ejecución de instrucciones, mostrando una interpretación adecuada y coherente del contenido recibido.	
EE3.2. Resume la información de diferentes fuentes, reflejando los principales argumentos o puntos de vista.	EE3.2.3. Relacionar y comparar información procedente de distintas fuentes, integrando diferentes perspectivas para construir una síntesis escrita coherente y fundamentada.	
CE3.2. Analiza información de los medios de comunicación (mensajes publicitarios, o artículos de opinión, noticias u otros), identificando su propósito.	CE3.2.3. Explicar la finalidad de los mensajes mediáticos estableciendo relaciones entre su contenido y el contexto social, cultural o ideológico en el que se producen.	
CE3.3. Identifica, resume e interpreta la información principal contenida en diversos tipos de texto, discriminando su relevancia.	CE3.3.1. Identificar y diferenciar la información relevante frente a la secundaria en textos escritos de distinta naturaleza, estableciendo su importancia dentro del contenido global.	
Saberes básicos		
EO3.4.2.1 Técnicas de síntesis y reformulación oral de la información. EO3.4.2.2 Reducción de información: eliminación de información irrelevante. EO3.4.2.3 Léxico preciso y sencillo para transmitir la información relevante. EO3.4.2.4 Organización del resumen oral en partes (introducción - desarrollo - conclusión). EO3.4.3.1 Relación texto-contexto a través de recursos lingüísticos que expresan comparación, relación, semejanza o interpretan la información. EO3.4.3.2 Actualidad social y cultural y conexión con conocimientos previos o experiencias personales. EO3.4.3.3 Interpretación crítica de la información de textos de carácter social, cultural o política. EO3.4.3.4 Argumentación oral y valoración personal razonada, respetuosa y fundamentada del propio punto de vista.		
CO3.3.2.1 Análisis de la intención comunicativa en distintos géneros orales: informar, persuadir, convencer, defender una opinión, socializar, entretener, etc. CO3.3.2.2 Relación entre forma lingüística y propósito del mensaje: uso del indicativo para informar, del imperativo para convencer o persuadir, interjecciones y exclamaciones para expresar sentimientos, figuras retóricas para embellecer el mensaje, etc. CO3.3.2.3 Elementos contextuales que condicionan la interpretación del discurso: el espacio y el tiempo, el canal, la relación entre participantes, la intención comunicativa, etc. CO3.3.2.4 Indicadores pragmáticos del sentido comunicativo: elementos prosódicos, marcadores discursivos, actos de habla, kinésica y proxémica, presuposiciones y deixis. CO3.3.3.1 Procesos de comprensión aplicada en la ejecución de tareas: reconocimiento de sonidos y entonación y su significado, inferencias, retención de información. CO3.3.3.2 Interpretación funcional de instrucciones orales: función apelativa o conativa, contexto de la situación comunicativa, claridad del mensaje, retroalimentación (feedback del emisor). CO3.3.3.3 Secuenciación de acciones a partir de mensajes orales: decodificación del mensaje, identificación de conectores de secuencia, planificación de respuesta. CO3.3.3.4 Relación entre comprensión oral y respuesta comunicativa: decodificación e interpretación del mensaje, retroalimentación, interacción y asertividad.		

EE3.2.3.1 Técnicas de comparación de contenidos entre fuentes escritas diversas: cuadros comparativos de contenido, identificación de temas recurrentes, etc.

EE3.2.3.2 Identificación de coincidencias y divergencias en diferentes textos: extracción de conceptos o ideas claves, agrupación de información idéntica, identificación de contradicciones, etc.

EE3.2.3.3 Integración de información múltiple en un único texto coherente: recopilación de información, filtrado crítico, estructuración lógica y síntesis.

EE3.2.3.4 Organización de ideas en textos de síntesis comparativa: introducción con idea principal, cuerpo de comparación con análisis comparativo y conclusión con valoración final.

CE3.2.3.1 Relación entre contenido mediático y contexto social, político y cultural de producción: censuras, leyes, identidad y valores culturales.

CE3.2.3.2 Interpretación del discurso mediático en función de intereses económicos, sociales o ideológicos: publicidad, valores de la sociedad y visión del mundo o ideología política.

CE3.2.3.3 Análisis del público destinatario (edad, sexo, nivel de estudios, zona de residencia, intereses) como elemento condicionante del mensaje: adecuación del tono, lenguaje y canal.

CE3.2.3.4 Construcción del significado en textos mediáticos a partir de la interacción entre contenido (palabras, imágenes), contexto (época y lugar) y receptor (audiencia).

CE3.3.1.1 Técnicas de discriminación de información relevante basada en la finalidad del texto: propósito del texto, selección y subrayado de palabras claves, síntesis.

CE3.3.1.2 Identificación de ideas principales, secundarias y detalles complementarios: diferenciación de ideas por párrafos y búsqueda de explicaciones o ejemplificaciones.

CE3.3.1.3 Criterios de relevancia informativa en función del propósito comunicativo: datos objetivos (para informar), argumentos emocionales (para persuadir), anécdotas (para entretener), etc.

CE3.3.1.4 Estrategias de análisis textual para priorizar información esencial: lectura rápida (escaneo), análisis en profundidad (subrayado, notas), síntesis (mapas conceptuales o esquemas).

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 7: Textos con intención		12 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.5. Expresa conceptos, pensamientos, hechos y opiniones de forma oral, interactuando lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales.	EO3.5.1. Expresar ideas, hechos y opiniones de manera coherente y adecuada en distintas situaciones comunicativas.	
	EO3.5.2. Interactuar oralmente respetando normas básicas del diálogo y respondiendo adecuadamente a las intervenciones de otras personas.	
CO3.4. Interpreta información contenida en discursos orales no cotidianos emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje de forma crítica y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	CO3.4.1. Analizar discursos orales formales o especializados identificando su estructura, las ideas principales y la organización interna del contenido.	
	CO3.4.2. Relacionar los recursos lingüísticos empleados en el discurso con la intención comunicativa del emisor, interpretando su función en la construcción del significado.	
EE3.3. Produce textos acordes a una intención comunicativa o en respuesta a una solicitud, ajustándolos a cada situación comunicativa.	EE3.3.1. Redactar textos que respondan a una intención comunicativa específica, adecuando el contenido, la estructura y el lenguaje al propósito del mensaje y a las características del destinatario.	
	EE3.3.2. Organizar textos escritos mediante una estructura coherente, utilizando recursos lingüísticos que garanticen la cohesión y la progresión temática del discurso.	
	EE3.3.3. Revisar y adaptar textos escritos en función de las demandas de la situación comunicativa, introduciendo modificaciones que mejoren su adecuación, claridad y eficacia comunicativa.	
CE3.3. Identifica, resume e interpreta la información principal contenida en diversos tipos de texto, discriminando su relevancia.	CE3.3.2. Reformular el contenido esencial de textos escritos mediante una expresión propia, demostrando la comprensión de las ideas principales y del significado global.	
Saberes básicos		
EO3.5.1.1 Expresión de opiniones, conceptos, hechos y pensamientos con un léxico funcional adecuado al tema, al contexto y a la situación comunicativa. EO3.5.1.2 Organización del discurso en partes bien diferenciadas, introducidas o delimitadas por marcadores discursivos y conectores de orden. EO3.5.1.3 Coherencia comunicativa y lógica en la secuenciación de ideas. EO3.5.1.4 Participación oral adecuada y uso de técnicas que favorezcan la fluidez. EO3.5.2.1 Normas de interacción: respetar el turno de palabra y no interrumpir, mantener un tono de voz correcto, utilizar un lenguaje no ofensivo, etc. EO3.5.2.2 Gestión de turnos: alternancia (petición y cesión del turno de palabra), equidad (control de los tiempos en las intervenciones), etc. EO3.5.2.3 Estrategias de respuesta: muestra de acuerdo o desacuerdo, reformulación o parafraseo de ideas para aclarar el mensaje, verificación y resumen de las ideas expuestas, etc. EO3.5.2.4 Escucha activa, atención al interlocutor, contacto visual, empatía y asertividad. CO3.4.1.1 Características de discursos formales y académicos: estructura jerárquica, vocabulario especializado, sintaxis compleja, propósito informativo y pedagógico. CO3.4.1.2 Estructura de exposiciones orales complejas: introducción – desarrollo – conclusión. CO3.4.1.3 Identificación de ideas principales en contextos especializados: reconocimiento de marcadores discursivos (por tanto, en conclusión, el objetivo principal...), identificación de tecnicismos. CO3.4.1.4 Organización del contenido en textos orales elaborados: estructura deductiva, inductiva, cronológica, espacial, etc. CO3.4.2.1 Uso de conectores y marcadores discursivos en lengua estándar: orden y secuencia, causa-efecto, adición, contraste, etc. CO3.4.2.2 Recursos léxicos y sintácticos propios de registros formales: terminología específica, sinónimos e hiperónimos, oraciones subordinadas, pasivas y formas impersonales, mecanismos de cortesía, etc.		

CO3.4.2.3 Relación entre forma lingüística e intención comunicativa: uso del modo indicativo y vocabulario objetivo para informar, uso del imperativo y oraciones interrogativas o exclamativas para persuadir o llamar la atención, etc.

CO3.4.2.4 Elementos expresivos en discursos complejos: elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas), no verbales (cinésica, proxemia) y lingüísticos (uso de la primera persona, interpelaciones directas, parafraseo, ejemplos).

EE3.3.1.1 Tipologías textuales según la intención comunicativa (informativa, narrativa, argumentativa, instructiva)

EE3.3.1.2 Ajuste del contenido y la estructura en función del propósito comunicativo: características formales, lingüísticas y estructurales de los distintos tipos de texto según la intención.

EE3.3.1.3 Selección del vocabulario según el destinatario y el contexto: características del receptor, conocimiento del ámbito o entorno, intención comunicativa.

EE3.3.1.4 Adecuación del registro lingüístico a situaciones comunicativas diversas: registro formal, estándar, coloquial o jergal.

EE3.3.2.1 Estructuras organizativas del texto escrito (introducción, desarrollo, conclusión)

EE3.3.2.2 Recursos de cohesión textual (conectores, referencias, repeticiones controladas)

EE3.3.2.3 Progresión temática en la construcción de textos escritos: reconocimiento del tema y de ideas secundarias, unidad de párrafo.

EE3.3.2.4 Relaciones lógicas entre ideas dentro del texto: causalidad, consecuencia, adición, contraste, aclaración, ejemplificación, secuencia temporal, etc.

EE3.3.3.1 Estrategias de revisión orientadas a la adecuación comunicativa: análisis del destinatario, intención comunicativa, elección del registro, normas sociales y cortesía, revisión de las características propias según el género textual (cartas, correos electrónicos, etc.).

EE3.3.3.2 Valoración de la eficacia del texto según el objetivo comunicativo: análisis de la adecuación (al receptor, contexto y propósito), coherencia (orden lógico de las ideas) y cohesión (uso adecuado de conectores).

EE3.3.3.3 Procedimientos de mejora del estilo y claridad textual: simplificación sintáctica, eliminación de información innecesaria, precisión léxica, uso de negrita y títulos o subtítulos.

EE3.3.3.4 Ajuste del texto a requerimientos específicos de la tarea: objetivo de la tarea, tono adecuado según el receptor, etc.

CE3.3.2.1 Técnicas de síntesis escrita aplicadas a textos de distinta tipología: cuadros sinópticos y flechas (textos expositivos), resumen de tesis y argumentos (textos argumentativos), línea del tiempo (textos narrativos), mapa conceptual (textos descriptivos), etc.

CE3.3.2.2 Procedimientos de reorganización de la información manteniendo la coherencia del contenido: estructura lógica (introducción - desarrollo - conclusión), jerarquización de ideas, uso de conectores.

CE3.3.2.3 Uso de estrategias de paráfrasis para reformular el contenido evitando la copia literal: sinónimos, hipónimos e hiperónimos, cambios de estructura y voz (de activa a pasiva), simplificación y combinación de ideas, etc.

CE3.3.2.4 Organización del resumen mediante estructuras claras y cohesionadas: uso de marcadores discursivos (orden, adición, contraste, causa-efecto, etc.).

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 8: Voces, textos y ciudadanía		12 horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO3.5. Expresa conceptos, pensamientos, hechos y opiniones de forma oral, interactuando lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales.	EO3.5.3. Incorporar recursos expresivos y creativos para enriquecer el mensaje oral en distintas situaciones comunicativas.	
CO3.4. Interpreta información contenida en discursos orales no cotidianos emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje de forma crítica y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	CO3.4.3. Valorar críticamente el contenido de discursos orales no cotidianos, identificando argumentos, posibles sesgos y elementos relevantes para construir una interpretación propia fundamentada.	
EE3.4. Redacta diversos tipos de escritos sobre diferentes temáticas, estructurando la información de forma clara y coherente.	EE3.4.1. Elaborar textos escritos de distinta naturaleza y temática, organizando la información de manera clara mediante una estructura adecuada al tipo de texto.	
	EE3.4.2. Utilizar correctamente las convenciones lingüísticas y formales propias de cada tipo de texto, atendiendo a las normas de presentación y corrección.	
	EE3.4.3. Seleccionar y emplear recursos lingüísticos adecuados para expresar ideas con precisión y coherencia en textos escritos de distinta temática.	
EE3.5. Realiza comunicaciones escritas en soporte papel o digital, ajustándose a las convenciones de cada soporte y a cada situación comunicativa.	EE3.5.1. Elaborar textos escritos en distintos soportes, aplicando las características formales y estructurales propias de cada formato comunicativo.	
	EE3.5.2. Adecuar el lenguaje y el estilo al destinatario y al contexto en la producción de textos escritos en diferentes soportes.	
	EE3.5.3. Revisar y presentar textos escritos con corrección y claridad, asegurando su adecuación a las normas lingüísticas y a las exigencias del soporte utilizado.	
CE3.3. Identifica, resume e interpreta la información principal contenida en diversos tipos de texto, discriminando su relevancia.	CE3.3.3. Interpretar la información principal de los textos relacionándola con su contexto y finalidad, elaborando conclusiones coherentes y fundamentadas.	
CE3.4. Extrae conclusiones a partir de textos de actualidad, relacionándolos con su vida cotidiana, social, profesional o académica.	CE3.4.2. Extraer conclusiones fundamentadas a partir de la información contenida en textos de actualidad, interpretando sus implicaciones en diferentes ámbitos.	
	CE3.4.3. Relacionar las conclusiones obtenidas con situaciones de la vida cotidiana, social, académica o profesional, estableciendo conexiones significativas entre el texto y la realidad.	
CE3.5. Analiza conceptos, pensamientos, hechos y opiniones en textos escritos para interactuar adecuada y creativamente en los diferentes contextos sociales y culturales.	CE3.5.1. Identificar y diferenciar conceptos, hechos, opiniones y pensamientos en textos escritos, analizando su función dentro del discurso.	
	CE3.5.2. Analizar la información contenida en textos escritos relacionándola con distintos contextos sociales y culturales para favorecer la comprensión crítica.	
	CE3.5.3. Utilizar la información obtenida de los textos para participar de manera adecuada y creativa en situaciones comunicativas.	
Saberes básicos		

EO3.5.3.1 Recursos expresivos paraverbales: entonación, modulación de la voz, ritmo, velocidad, pausas, etc.

EO3.5.3.2 Creatividad lingüística: vocabulario preciso, uso de figuras retóricas (metáforas, ironías, contrastes), creación de neologismos, dobles sentidos, etc.

EO3.5.3.3 Uso de ejemplos, aclaraciones, reformulaciones léxicas y parafraseo de ideas para enriquecer el mensaje.

EO3.5.3.4 Estrategias de refuerzo comunicativo a través del lenguaje no verbal.

CO3.4.3.1 Estrategias de análisis crítico del discurso oral: participantes y roles, contexto sociocultural e histórico, intención comunicativa.

CO3.4.3.2 Identificación de argumentos y puntos de vista: estrategias persuasivas (ethos, pathos, logos) y elementos paralingüísticos.

CO3.4.3.3 Reconocimiento de sesgos en discursos formales: lenguaje excluyente o polarizado, generalizaciones y falacias de autoridad, separación de datos objetivos y opiniones.

CO3.4.3.4 Elaboración de juicios críticos fundamentados: imparcialidad, evidencias, claridad y coherencia, lógica en la sucesión de argumentos.

EE3.4.1.1 Características estructurales de distintos tipos de textos (cartas, informes, notas, textos expositivos)

EE3.4.1.2 Organización de contenidos en función del género textual: estructuración y jerarquización de ideas, estilo lingüístico utilizado en cada tipo de texto.

EE3.4.1.3 Distribución de la información en párrafos coherentes: diferenciación entre tema e ideas secundarias, unidad de párrafo, progresión lógica de ideas.

EE3.4.1.4 Adaptación de la estructura al propósito comunicativo: modificaciones pertinentes en el formato del texto tras un análisis de la finalidad, audiencia y contexto.

EE3.4.2.1 Convenciones formales de presentación de textos escritos: normas visuales (párrafos, márgenes, paginación...)

EE3.4.2.2 Normas de ortografía y puntuación aplicadas a diferentes formatos

EE3.4.2.3 Uso del lenguaje en registros formales e informales: diferencias léxicas, gramaticales y en fórmulas de cortesía dependiendo del registro.

EE3.4.2.4 Organización visual del texto escrito: jerarquía tipográfica, títulos y subtítulos, espaciado, sangrías...

EE3.4.3.1 Selección léxica adecuada al contenido y contexto: adecuación al registro, precisión, coherencia temática...

EE3.4.3.2 Uso de conectores para garantizar cohesión

EE3.4.3.3 Construcción de oraciones claras y precisas

EE3.4.3.4 Recursos de ampliación y matización de ideas: ejemplificación, explicación, reformulación, rectificación, etc.

EE3.5.1.1 Diferencias entre comunicación escrita en soporte papel y digital: formato del contenido, interacción, estructura y extensión, etc.

EE3.5.1.2 Estructura de textos funcionales (correo electrónico, carta, informe)

EE3.5.1.3 Adaptación del formato a la finalidad comunicativa: propósito comunicativo, destinatario, contexto...

EE3.5.1.4 Convenciones propias de cada soporte: lenguaje utilizado, estructura, multimodalidad e interactividad, adaptabilidad, elementos paralingüísticos (emojis, hashtags, gifs...)

EE3.5.2.1 Registro lingüístico en función del contexto: culto, formal, estándar, técnico, coloquial, jerga...

EE3.5.2.2 Adaptación del estilo al destinatario: elección de léxico y estructura del texto según las características del destinatario.

EE3.5.2.3 Uso adecuado del tono comunicativo según la finalidad: vocabulario, longitud de frases y registro de acuerdo con el contexto.

EE3.5.2.4 Estrategias de adecuación textual: análisis del destinatario y de la intención para seleccionar el registro adecuado.

EE3.5.3.1 Revisión formal de textos escritos: corrección tipográfica y de formato (cursiva, negrita, guiones...).

EE3.5.3.2 Corrección ortográfica y gramatical

EE3.5.3.3 Presentación final del texto: claridad en la estructura, jerarquización diferenciada del contenido, limpieza, etc.

EE3.5.3.4 Ajuste a normas de formato y estilo: diseño visual y criterios de maquetación, correcta citación de fuentes, fluidez, etc.

CE3.3.3.1 Procesos de interpretación del contenido textual en función del contexto comunicativo: decodificación, comprensión, inferencia, intención.

CE3.3.3.2 Relación entre ideas principales y propósito del texto: uso de conectores y marcadores discursivos diversos (adición, causalidad, contraste, ejemplificación, secuencia, etc.).

CE3.3.3.3 Elaboración de conclusiones a partir de la información analizada: extracción de ideas y palabras clave, uso de viñetas para enumerar las ideas, estructura adecuada (introducción, desarrollo, cierre).

CE3.3.3.4 Integración de conocimientos previos en la interpretación del texto: conexión con experiencias vividas, aprendizajes anteriores y conocimiento del tema.

CE3.4.2.1 Procedimientos de inferencia y elaboración de conclusiones a partir de datos textuales: tono del texto, extracción de datos concretos, intencionalidad del autor, relación del texto con conocimientos previos, síntesis de argumentos, etc.

CE3.4.2.2 Relación entre información explícita e interpretación personal del contenido: literalidad, insinuaciones, ambigüedades, relación entre el texto y experiencias propias, etc.

CE3.4.2.3 Análisis de consecuencias sociales, culturales o personales derivadas del contenido del texto: extracción de ideas principales, impacto en la sociedad, influencia en las tradiciones, desarrollo emocional del lector, etc.

CE3.4.2.4 Argumentación básica a partir de ideas extraídas del texto: tesis, tipos de argumentos y contraargumentación.

CE3.4.3.1 Aplicación de la información textual a contextos personales y sociales: activación de conocimientos previos, experiencias propias o vivencias personales relacionadas con el texto.

CE3.4.3.2 Relación entre contenido textual y experiencias propias: comprensión del texto, conocimiento de la cultura del lector y autor, similitudes entre el contenido y la vida, etc.

CE3.4.3.3 Interpretación del impacto social de la información: análisis de opiniones o influencias en colectivos, cambio en comportamientos de la sociedad, etc.

CE3.4.3.4 Transferencia de aprendizajes desde el texto a contextos reales: adquisición de nuevo conocimiento, aplicación del conocimiento a la vida, herramientas metacognitivas, etc.

CE3.5.1.1 Diferenciación entre conceptos teóricos, hechos verificables y opiniones subjetivas en textos escritos

CE3.5.1.2 Identificación de estructuras argumentativas en discursos escritos: tema, tesis, tipos de argumentos y contraargumentos.

CE3.5.1.3 Análisis del papel de cada elemento en la construcción del significado global: relación entre palabras (sinonimia, antonimia, homonimia, ...), entre frases y oraciones (conectores y marcadores textuales), entre distintas partes del texto (coherencia)

CE3.5.1.4 Relación entre tipo de contenido y finalidad comunicativa del texto: rasgos lingüísticos de cada tipo de texto y función principal de cada uno.

CE3.5.2.1 Influencia del contexto sociocultural en la interpretación de textos: registro, normas de cortesía, activación de conocimientos previos, conocimiento de la cultura del lector y escritor, etc.

CE3.5.2.2 Relación entre contenido textual y realidad social: similitudes y diferencias entre la información y la sociedad del momento, uso de textos para exponer injusticias, historia personal y social del lector, etc.

CE3.5.2.3 Interpretación de perspectivas culturales en discursos escritos: contexto histórico, normas sociales, relación del léxico y estructuras narrativas utilizadas con la visión del mundo del autor, etc.

CE3.5.2.4 Análisis crítico del contenido en función de su contexto: circunstancias del autor, análisis de la estructura y el tono, identificación de sesgos o falacias, interpretación del texto en la cultura y época del autor.

CE3.5.3.1 Transformación de la información textual en producción comunicativa: selección de la intención comunicativa (informar, persuadir,...) y registro a utilizar según el ámbito, estructuración de ideas, etc.

CE3.5.3.2 Estrategias de uso de la información en contextos comunicativos reales: selección de información, esquematización de ideas, adaptación a la audiencia, etc.

CE3.5.3.3 Elaboración de respuestas basadas en la comprensión del texto: identificación de ideas y datos, integración de la información con conocimientos previos, construcción de argumentos propios.

CE3.5.3.4 Aplicación de contenidos textuales en la interacción comunicativa: adecuación del léxico, tono y registro del texto leído a la audiencia, coherencia y claridad en el mensaje, cohesión.

7.2.2 Nivel 4 (Grado Superior)

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 1: <i>Mensajes que construyen significado</i>		Horas 15
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.1. Formula mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	EO4.1.1. Elaborar producciones orales claras y organizadas, seleccionando y jerarquizando la información relevante y adecuando el discurso a la intención comunicativa y a las características de la situación.	
EO4.2. Participa en interacciones comunicativas orales expresándose con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos.	EO4.2.1. Intervenir en intercambios comunicativos orales de forma fluida y pertinente, manteniendo la coherencia temática y la adecuación al contexto social o académico.	
CO4.1. Distingue diferentes clases de mensajes orales, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CO4.1.1. Identificar tipologías de mensajes orales procedentes de distintos ámbitos comunicativos, reconociendo su finalidad, su estructura básica y las características propias del género discursivo al que pertenecen.	
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.1. Identificar y clasificar discursos orales atendiendo a su tipología y a la intención comunicativa del emisor, reconociendo sus características formales y funcionales.	
EE4.1. Compone textos pertenecientes a distintas situaciones comunicativas aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.1.1. Redactar textos adecuados a diferentes situaciones comunicativas, seleccionando el tipo textual pertinente y ajustando el contenido a la intención comunicativa y al contexto.	
EE4.2. Se expresa por escrito con fluidez, coherencia, corrección y adecuación, adaptándose a diferentes contextos sociales y académicos.	EE4.2.1. Elaborar textos escritos con fluidez expresiva y coherencia global, adaptándose a diferentes contextos comunicativos y manteniendo la claridad del mensaje.	
CE4.1. Distingue diferentes clases de mensajes escritos, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CE4.1.1. Identificar tipologías de textos escritos en función de su finalidad comunicativa, reconociendo las características estructurales y funcionales propias de cada género discursivo.	
CE4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos escritos aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CE4.2.1. Identificar los distintos tipos de discursos escritos atendiendo a su finalidad y estructura, reconociendo sus características formales y funcionales.	
Saberes básicos		
EO4.1.1.1. Elementos de la situación comunicativa (emisor, receptor, canal, intención y contexto). EO4.1.1.2. Estrategias de planificación del discurso oral: borradores, esquemas, gráficos, lluvias de ideas, etc. EO4.1.1.3. Identificación, selección y estructuración de información relevante en mensajes orales. EO4.1.1.4. Funciones comunicativas básicas en la interacción oral: informativa, persuasiva, expresiva, narrativa. EO4.2.1.1. Estrategias de participación en conversaciones y debates: saludo, exposición de ideas, petición de valoraciones y puntos de vistas, justificación de opiniones, cierre de intervención, etc. EO4.2.1.2. Mecanismos de mantenimiento y progresión del discurso de manera fluida: petición y cesión de turnos de palabras, expresión de acuerdo o desacuerdo, inclusión de nuevas ideas relacionadas con el tema propuesto, etc. EO4.2.1.3. Intencionalidad comunicativa en contextos diversos: pedir, opinar, informar, persuadir, etc.		

EO4.2.1.4. Coherencia temática en producciones orales y uso de elementos discursivos para ordenar, añadir o contrastar información.

CO4.1.1.1. Tipologías de textos orales según su finalidad comunicativa (informativa, narrativa, instructiva o argumentativa) y su función en diferentes ámbitos sociales.

CO4.1.1.2. Géneros discursivos orales y sus características estructurales específicas (organización interna, secuenciación y convencionalidades propias).

CO4.1.1.3. Elementos configuradores de la situación comunicativa en el discurso oral (emisor, receptor, canal, código e intención).

CO4.1.1.4. Estrategias de reconocimiento de la finalidad comunicativa en mensajes orales reales o simulados: lenguaje paraverbal (tono, volumen, pausas, énfasis...), lenguaje corporal (gestos, postura...), actos de habla, etc.

CO4.2.1.1. Tipos de discursos orales (expositivo, narrativo, descriptivo, argumentativo y persuasivo) y sus finalidades comunicativas.

CO4.2.1.3. Relación entre intención comunicativa (informar, persuadir, dirigir la conducta, expresar emociones, ubicar en tiempo y espacio, interactuar) y tipo de discurso empleado (discurso narrativo, argumentativo, instructivo, literario, descriptivo, dialógico).

EE4.1.1.1. Tipologías textuales (texto narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo, instructivo) y sus finalidades comunicativas en distintos ámbitos sociales y académicos (contar una historia, representar, explicar, persuadir, guiar...)

EE4.1.1.2. Elementos de la situación comunicativa en la producción escrita (intención, destinatario, contexto y propósito).

EE4.1.1.3. Procedimientos de selección y adecuación del contenido textual en función del objetivo comunicativo: distinción entre tema e ideas secundarias, registro formal o informal, características lingüísticas propias de cada tipología textual.

EE4.1.1.4. Estrategias de planificación del texto escrito (lluvia de ideas, esquemas y borradores).

EE4.2.1.1. Estrategias de organización y planificación del texto escrito: propósito, destinatario, lluvia de ideas, mapas conceptuales, esquemas, etc.

EE4.2.1.2. Mecanismos de cohesión y coherencia en la construcción del discurso escrito: conectores y marcadores discursivos, referencias, jerarquización de ideas, unidad de párrafo, progresión temática, etc.

EE4.2.1.3. Recursos para la fluidez expresiva en la redacción: variedad de conectores, léxico amplio y variado, alternancia de oraciones cortas y largas, variedad gramatical, etc.

EE4.2.1.4. Adaptación del contenido textual a distintos contextos comunicativos: tono, registro, lenguaje y estructura según el destinatario, la finalidad y el ámbito.

CE4.1.1.1. Tipologías de textos escritos según su finalidad comunicativa (informativa, narrativa, descriptiva, instructiva y argumentativa).

CE4.1.1.2. Géneros discursivos escritos y sus características estructurales en distintos ámbitos sociales y académicos.

CE4.1.1.3. Elementos que configuran la situación comunicativa en el texto escrito (emisor, receptor, propósito y contexto).

CE4.1.1.4. Procedimientos de identificación de la función comunicativa en textos escritos: referencial, apelativa, expresiva...

CE4.2.1.1. Tipos de discursos escritos (narrativo, expositivo, descriptivo y argumentativo) y sus finalidades comunicativas.

CE4.2.1.2. Estructuras organizativas propias de cada tipo de discurso escrito: partes diferenciadas de cada una de ellas.

CE4.2.1.3. Relación entre forma discursiva (estructura externa) y función comunicativa del texto.

CE4.2.1.4. Criterios de clasificación de textos en función de su tipología discursiva: estructura interna y externa, propósito del emisor y rasgos lingüísticos de cada uno de ellos.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 2: <i>La arquitectura del discurso</i>		Horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		15
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.1. Formula mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	EO4.1.2. Estructurar el discurso oral mediante una organización lógica de las ideas, utilizando recursos lingüísticos y paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas) que favorezcan la coherencia y la comprensión del mensaje.	
EO4.2. Participa en interacciones comunicativas orales expresándose con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos.	EO4.2.2. Emplear un repertorio léxico y gramatical ajustado a la situación comunicativa, garantizando la corrección formal y la claridad del mensaje oral.	
CO4.1. Distingue diferentes clases de mensajes orales, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CO4.1.2. Analizar los rasgos lingüísticos y pragmáticos de mensajes orales diversos, diferenciando los registros empleados y su adecuación al contexto comunicativo en el que se producen.	
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.1. Identificar y clasificar discursos orales atendiendo a su tipología y a la intención comunicativa del emisor, reconociendo sus características formales y funcionales.	
	CO4.2.2. Analizar los usos lingüísticos que regulan la comunicación interpersonal, interpretando normas, funciones y convenciones propias de los intercambios orales.	
EE4.1. Compone textos pertenecientes a distintas situaciones comunicativas aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.1.2. Organizar la información en textos escritos mediante una estructuración coherente de las ideas y el uso adecuado de mecanismos de cohesión.	
EE4.2. Se expresa por escrito con fluidez, coherencia, corrección y adecuación, adaptándose a diferentes contextos sociales y académicos.	EE4.2.2. Utilizar estructuras gramaticales, léxicas y ortográficas adecuadas, garantizando la corrección formal en las producciones escritas.	
CE4.1. Distingue diferentes clases de mensajes escritos, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CE4.1.2. Analizar los rasgos lingüísticos y estilísticos de textos escritos, determinando el registro empleado y su adecuación al contexto comunicativo.	
CE4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos escritos aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CE4.2.2. Analizar los usos lingüísticos que regulan la comunicación escrita, interpretando normas, funciones y convenciones propias de los textos.	
Saberes básicos		
EO4.1.2.1. Estructura del discurso oral en partes diferenciadas (inicio, desarrollo y cierre). EO4.1.2.2. Procedimientos de cohesión y coherencia en la oralidad: uso de conectores de orden, secuencia, adición, contraste, relación. EO4.1.2.3. Uso de recursos prosódicos y paralingüísticos: entonación, ritmo, tono, volumen, pausas, distancia entre interlocutores. EO4.1.2.4. Organización secuencial y jerarquización de ideas. EO4.2.2.1. Léxico específico según ámbitos comunicativos (académico, social, laboral, personal). EO4.2.2.2. Normas gramaticales y fonéticas de la lengua oral. EO4.2.2.3. Recursos de cohesión en la producción oral: uso de conectores y marcadores discursivos. EO4.2.2.4. Adecuación lingüística a diferentes registros (formal o informal) dependiendo de la situación comunicativa.		

CO4.1.2.1. Registros lingüísticos de la lengua oral (formal, informal, técnico o coloquial) y su adecuación a distintos contextos comunicativos.

CO4.1.2.2. Rasgos lingüísticos característicos de los textos orales (léxico, estructuras sintácticas y marcadores discursivos).

CO4.1.2.3. Elementos pragmáticos que influyen en la interpretación del mensaje (intencionalidad, implicaturas y contexto sociocultural).

CO4.1.2.4. Procedimientos de análisis comparativo entre distintos tipos de mensajes orales: cuadros comparativos sobre el propósito del emisor, estructura del mensaje, elementos paralingüísticos y no verbales.

CO4.2.1.2. Características estructurales de los distintos discursos orales según su tipología: estructura interna de distintos tipos de textos, diferencia entre monólogos, diálogos, debates, entrevistas...

CO4.2.1.4. Criterios de clasificación de los discursos orales en función de su finalidad (informar, persuadir, dirigir la conducta, expresar emociones, ubicar en tiempo y espacio, interactuar) y contexto (ámbito académico, político, jurídico, social, empresarial).

CO4.2.2.1. Normas y convenciones de la comunicación interpersonal en la interacción oral: turnos de palabra, escucha activa, normas de cortesía, empatía...

CO4.2.2.4. Estrategias de regulación del intercambio comunicativo (inicio, mantenimiento del tema y cierre del discurso).

EE4.1.2.1. Estructura interna de los textos escritos (introducción, desarrollo y conclusión).

EE4.1.2.2. Mecanismos de coherencia textual (unidad temática, progresión informativa y secuenciación lógica).

EE4.1.2.3. Recursos de cohesión (conectores, referencias léxicas y pronominales, elipsis).

EE4.1.2.4. Organización jerárquica de las ideas en la construcción del texto: ideas principales y secundarias, información necesaria y accesorio.

EE4.2.2.1. Normas gramaticales aplicadas a la producción escrita: tipo de estructuras gramaticales y sintácticas según el tipo de texto.

EE4.2.2.2. Reglas ortográficas y de puntuación en la escritura formal.

EE4.2.2.3. Uso adecuado del léxico en función del contexto y del contenido: lenguaje adaptado al destinatario y al ámbito.

EE4.2.2.4. Procedimientos de corrección lingüística en textos escritos: revisión de corrección ortográfica, gramatical y sintáctica, y de estilo.

CE4.1.2.1. Registros lingüísticos en la comunicación escrita y su adecuación al contexto: culto o formal, coloquial o familiar, vulgar...

CE4.1.2.2. Rasgos estilísticos y lingüísticos de los distintos tipos de textos escritos: sintaxis, tipos de palabras y estilo de cada uno de ellos.

CE4.1.2.3. Uso del léxico, la sintaxis y los conectores en la construcción del sentido del texto.

CE4.1.2.4. Estrategias de análisis comparativo de textos escritos de distinta naturaleza: cuadro comparativo de la intencionalidad, registro, tipo de léxico utilizado, tipología textual...

CE4.2.2.1. Normas gramaticales, ortográficas y textuales en la comunicación escrita.

CE4.2.2.2. Funciones del lenguaje en los textos escritos y su manifestación lingüística: uso de primera o tercera persona gramatical, tipos de oraciones (enunciativas, exclamativas...), adjetivos, modos verbales (indicativo, imperativo...), etc.

CE4.2.2.3. Convenciones de los distintos géneros escritos en contextos formales e informales: objetividad frente a subjetividad, normas de cortesía (usted-tú), precisión léxica frente coloquialismos y abreviaturas, rigor frente a espontaneidad, etc.

CE4.2.2.4. Procedimientos de regulación del discurso escrito en función del contexto comunicativo: registros, intención comunicativa, fórmulas de tratamiento y cortesía, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 3: <i>El arte de interactuar</i>		Horas 15
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.1. Formula mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	EO4.1.3. Ajustar el registro lingüístico y el comportamiento comunicativo a los interlocutores y al contexto, mostrando escucha activa, respeto por las intervenciones ajenas y capacidad de autorregulación del propio discurso.	
EO4.2. Participa en interacciones comunicativas orales expresándose con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos.	EO4.2.3. Respetar las normas de interacción (turnos de palabra, escucha y respuesta) mostrando actitud colaborativa y disposición para el diálogo constructivo.	
CO4.1. Distingue diferentes clases de mensajes orales, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CO4.1.3. Interpretar mensajes orales teniendo en cuenta el contexto, la intención comunicativa y los elementos que condicionan su significado global.	
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.3. Reconocer la intención comunicativa y los recursos expresivos empleados en los distintos discursos orales, valorando su adecuación al contexto y a los interlocutores.	
EE4.1. Compone textos pertenecientes a distintas situaciones comunicativas aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.1.3. Revisar y mejorar producciones escritas, aplicando criterios de corrección formal y de adecuación para garantizar su claridad y eficacia comunicativa.	
EE4.2. Se expresa por escrito con fluidez, coherencia, corrección y adecuación, adaptándose a diferentes contextos sociales y académicos.	EE4.2.3. Ajustar el registro lingüístico y el estilo de los textos escritos en función del destinatario, del propósito comunicativo y del ámbito de uso.	
CE4.1. Distingue diferentes clases de mensajes escritos, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CE4.1.3. Interpretar textos escritos considerando el contexto de producción, la intención comunicativa y los elementos que influyen en su significado global.	
CE4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos escritos aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CE4.2.3. Reconocer la intención comunicativa y los recursos expresivos presentes en los textos escritos, valorando su adecuación al contexto y al destinatario.	
Saberes básicos		
EO4.1.3.1. Registros lingüísticos (formal vs. informal): diferencias y su adecuación al contexto. EO4.1.3.2. Normas de interacción oral y cortesía comunicativa: inicio de la intervención, petición y cesión de turnos de palabra, etc. EO4.1.3.3. Estrategias de escucha activa y retroalimentación: atención, empatía, parafraseo de ideas, interpretación del lenguaje no verbal y paraverbal. EO4.1.3.4. Actitudes de respeto, cooperación y responsabilidad comunicativa, especialmente ante las opiniones o valoraciones diferentes a las propias. EO4.2.3.1. Turnos de palabra y normas de interacción: fórmulas, pausas, entonación, elementos del lenguaje no verbal. EO4.2.3.2. Estrategias de escucha activa y respuesta pertinente: contacto visual, ausencia de interrupciones, muestra de agrado o desagrado, asertividad en la respuesta, etc. EO4.2.3.3. Principios de cooperación comunicativa: reformulación de ideas de forma más sencilla, petición de opiniones o sugerencias, validación de emociones manifiestas, etc. EO4.2.3.4. Actitudes de respeto hacia las ideas de otros interlocutores y valoración positiva y enriquecedora de la diversidad discursiva.		

CO4.1.3.1. Estrategias de comprensión global y detallada de mensajes orales: activación de conocimientos previos, identificación de palabras claves, uso de inferencias, extracción de datos concretos, etc.

CO4.1.3.2. Relación entre contexto comunicativo y significado del discurso: contexto lingüístico, situacional, sociocultural, intencionalidad y presuposiciones.

CO4.1.3.3. Interpretación de la intención comunicativa del emisor: informativa, persuasiva, expresiva, fática...

CO4.1.3.4. Procesos de construcción del significado en la comprensión oral: percepción de sonidos, análisis de unidades (palabras y frases), comprensión semántica (mensaje literal) y pragmática (intención real del hablante).

CO4.2.3.1. Intencionalidad comunicativa en los discursos orales: informativa, persuasiva, expresiva, fática, metalingüística...

CO4.2.3.4. Interpretación de elementos implícitos en la comunicación oral: lenguaje no verbal y paraverbal, contexto y cultura.

EE4.1.3.1. Normas ortográficas, gramaticales y de puntuación en la lengua escrita.

EE4.1.3.2. Técnicas de revisión y corrección de textos escritos: revisión de estructura, estilo (tipos de frases u oraciones), concordancia y errores tipográficos.

EE4.1.3.3. Estrategias de mejora de la claridad, cohesión y coherencia textual: uso de frases cortas, supresión de redundancias, precisión léxica, revisión de mecanismos de referencia y conectores, progresión temática y unidad de párrafo.

EE4.1.3.4. Procedimientos de autoevaluación y reescritura de producciones escritas: rubricas o lista de chequeo para evaluar el escrito, reformulación de ideas, parafraseo, síntesis, etc.

EE4.2.3.1. Registros lingüísticos en la comunicación escrita: registro formal, estándar o coloquial.

EE4.2.3.2. Estrategias de adecuación del estilo y tono al destinatario: análisis del receptor y la finalidad para adaptar el escrito.

EE4.2.3.3. Diferencias entre contextos comunicativos formales e informales: diferencias en el vocabulario, gramática y tono del mensaje.

EE4.2.3.4. Adaptación del discurso escrito a la finalidad comunicativa: reconocimiento de la intención, selección del registro, conocimiento del destinatario.

CE4.1.3.1. Estrategias de comprensión global y específica de textos escritos: subrayado del tema o idea principal, ideas secundarias, información necesaria y accesorio, palabras claves, etc.

CE4.1.3.2. Interpretación de la intención comunicativa del autor: análisis del lenguaje utilizado y el tono para reconocer la finalidad del autor.

CE4.1.3.3. Relación entre el texto escrito y su contexto sociocultural: circunstancias espacio-temporales que rodean al texto, cultura del emisor y receptor del texto.

CE4.1.3.4. Procesos de construcción del significado en la lectura comprensiva: decodificación del texto, inferencias (deducciones y predicciones), etc.

CE4.2.3.1. Intencionalidad comunicativa en los textos escritos: informar, persuadir, enseñar, explicar, convencer...

CE4.2.3.2. Recursos lingüísticos y discursivos característicos de cada tipo de texto: vocabulario, gramática y sintaxis propia de cada tipología textual.

CE4.2.3.3. Adecuación del mensaje al destinatario y al contexto de uso: registro, normas de cortesía, etc.

CE4.2.3.4. Interpretación de elementos implícitos en la lectura de textos escritos: inferencia, presuposiciones, ironía, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 4: <i>Investiga, contrasta y explica</i>		Horas 15
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.3. Expresa oralmente, de manera clara y rigurosa, información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EO4.3.1. Exponer información procedente de diversas fuentes orales o multimodales (particularmente las locales y autonómicas), seleccionando contenidos relevantes y organizándolos de forma rigurosa y comprensible.	
EO4.5. Sintetiza información procedente de distintas fuentes orales, identificando el tema principal y los secundarios y proporcionando su opinión personal.	EO4.5.1. Identificar las ideas principales y secundarias en mensajes orales complejos, diferenciando información relevante de accesoria.	
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CO4.3.1. Localizar información relevante en mensajes orales procedentes de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas), aplicando estrategias de búsqueda y selección acordes a la finalidad del proceso comunicativo.	
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.1. Comprender mensajes orales identificando sus ideas principales y secundarias y reconociendo la organización interna del discurso.	
EE4.3. Expresa por escrito de manera clara y rigurosa información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EE4.3.1. Redactar textos que integren información procedente de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas), seleccionando y organizando los contenidos con rigor y coherencia..	
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipos (expositivo y argumentativo) utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	EE4.5.1. Elaborar textos expositivos y argumentativos organizando las ideas de forma clara y coherente en función de la intención comunicativa.	
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedentes de diferentes fuentes escritas, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CE4.3.1. Localizar y seleccionar información relevante en textos escritos procedentes de diversas fuentes (particularmente las locales y autonómicas), aplicando estrategias de búsqueda acordes al objetivo de lectura.	
CE4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes escritos de distintos ámbitos, participando en diferentes contextos de manera activa e informada.	CE4.4.1. Comprender textos escritos identificando sus ideas principales y secundarias y reconociendo su organización interna.	
Saberes básicos		
EO4.3.1.1. Tipos de fuentes de información (entrevistas, discursos, biografías, artículos...) y su citación. EO4.3.1.2. Estrategias de organización de contenidos expositivos para estructurarlos de forma clara y coherente. EO4.3.1.3. Técnicas de comunicación oral formal: adaptación del mensaje al público, lenguaje verbal (ritmo, pausas, modulación y volumen) y comunicación no verbal (contacto visual, postura y gestos). EO4.3.1.4. Procedimientos de síntesis informativa: extracción de ideas, esquematización y jerarquización, reformulación y concisión. EO4.5.1.1. Procedimientos de identificación de ideas principales y secundarias en discursos orales: jerarquización de ideas, mapas mentales, etc. EO4.5.1.2. Estrategias de comprensión global y detallada de mensajes orales: activación de conocimientos previos, identificación de palabras claves, uso de inferencias, extracción de datos concretos, etc.		

EO4.5.1.3. Indicadores lingüísticos de relevancia informativa (marcadores, repeticiones, énfasis).
EO4.5.1.4. Diferenciación entre información principal, complementaria, anecdótica y redundante en textos orales.

CO4.3.1.1. Tipologías de fuentes de información oral (medios audiovisuales, exposiciones, debates y recursos digitales).

CO4.3.1.2. Estrategias de búsqueda, localización y selección de información relevante en mensajes orales: activación de conocimientos previos, conocimiento del contexto, reconocimiento de palabras claves o datos concretos, síntesis de la información y organización estructurada.

CO4.3.1.3. Criterios de relevancia y pertinencia de la información en función del propósito comunicativo: estudio del propósito predominante, adaptación al destinatario, adecuación del momento y lugar donde se da el mensaje, etc.

CO4.3.1.4. Técnicas de recogida y organización de la información procedente de fuentes orales: esquemas, toma de notas, mapas mentales, resúmenes, etc.

CO4.4.1.1. Estrategias de identificación de ideas principales y secundarias en textos orales: tema del mensaje, palabras clave, marcadores textuales, cambios en el tono y el ritmo.

CO4.4.1.2. Estructura organizativa de los discursos orales: partes y estructura interna de cada parte.

CO4.4.1.3. Técnicas de comprensión global y específica de mensajes orales: activación de conocimientos previos, identificación de palabras claves, uso de inferencias, extracción de datos concretos, etc.

CO4.4.1.4. Jerarquización de la información en la escucha activa: diferencia entre información necesaria y accesoria, principal y secundaria.

EE4.3.1.1. Tipos de fuentes de información escrita (artículos, informes, enciclopedias, biografías...) y criterios de selección según la finalidad.

EE4.3.1.2. Estrategias de organización y síntesis de información procedente de distintas fuentes: subrayado y extracción de información relevante, etiquetación de fuentes, jerarquización de ideas, organizadores visuales, cuadros comparativos...

EE4.3.1.3. Técnicas de integración de información en textos escritos: parafraseo, cita textual, síntesis, uso de conectores discursivos, etc.

EE4.3.1.4. Estructuración de textos expositivos y argumentativos: diferenciación entre las tres partes, y características formales/ lingüísticas de cada tipo de texto.

EE4.5.1.1. Características de los textos expositivos y argumentativos: rasgos lingüísticos de cada uno de ellos.

EE4.5.1.4. Estrategias de planificación de textos expositivos y argumentativos: palabras clave, tema e ideas secundarias, esquemas o mapas conceptuales, tesis, argumentos y contraargumentos.

CE4.3.1.1. Tipologías de fuentes escritas (libros, prensa, textos digitales y documentos académicos).

CE4.3.1.2. Estrategias de búsqueda, selección y organización de información escrita: activación de conocimientos previos, conocimiento del contexto, búsqueda de palabras claves o datos concretos, jerarquización de ideas, etc.

CE4.3.1.3. Criterios de relevancia y adecuación de la información según el propósito de lectura: utilidad del texto, nivel de especificidad, vigencia y actualidad, etc.

CE4.3.1.4. Técnicas de recogida y sistematización de datos en textos escritos: esquemas, toma de notas, mapas conceptuales, resúmenes, etc.

CE4.4.1.1. Estrategias de identificación de ideas principales y secundarias en textos escritos: palabras claves, subrayado del tema, información esencial y accesoria, etc.

CE4.4.1.2. Estructura organizativa de los textos escritos: partes diferenciadas, jerarquización de ideas, etc.

CE4.4.1.3. Técnicas de comprensión lectora global y detallada: activación de conocimientos previos, identificación de palabras claves, uso de inferencias, extracción de datos concretos, etc.

CE4.4.1.4. Procedimientos de jerarquización de la información textual: esquemas, mapas conceptuales, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 5: <i>Verdad, opinión y evidencia</i>		Horas
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		15
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.3. Expresa oralmente, de manera clara y rigurosa, información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EO4.3.2. Integrar procesos de análisis crítico y aportaciones personales en la exposición oral, fundamentando opiniones y utilizando estrategias creativas en la presentación.	
EO4.5. Sintetiza información procedente de distintas fuentes orales, identificando el tema principal y los secundarios y proporcionando su opinión personal.	EO4.5.3. Emitir valoraciones personales fundamentadas sobre la información escuchada, apoyándose en argumentos propios.	
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CO4.3.2. Evaluar la fiabilidad y la pertinencia de la información obtenida, identificando posibles sesgos, manipulaciones o elementos de desinformación.	
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.2. Interpretar el sentido global de los mensajes orales, analizando la intención del emisor, los argumentos utilizados y los elementos implícitos del discurso.	
EE4.3. Expresa por escrito de manera clara y rigurosa información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EE4.3.2. Incorporar en la producción escrita un enfoque crítico y personal, fundamentando las ideas mediante argumentos y aportaciones propias.	
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipos (expositivo y argumentativo) utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	EE4.5.2. Desarrollar un discurso propio en la producción escrita, fundamentando las ideas mediante argumentos estructurados y bien justificados.	
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedentes de diferentes fuentes escritas, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CE4.3.2. Evaluar la fiabilidad, la pertinencia y la calidad de la información escrita, identificando posibles sesgos, manipulaciones o elementos de desinformación.	
CE4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes escritos de distintos ámbitos, participando en diferentes contextos de manera activa e informada.	CE4.4.2. Interpretar el sentido global de los textos escritos, analizando la intención del autor y los argumentos utilizados.	
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.2. Interpretar críticamente textos diversos valorando la coherencia, la relevancia y la solidez de los argumentos presentados.	
Saberes básicos		
EO4.3.2.1. Pensamiento crítico aplicado a la información: distinción entre hecho objetivo, argumentos, opiniones o valoraciones personales. EO4.3.2.2. Estrategias de argumentación oral: diferencia entre tesis y argumentos, tipos de argumentos (autoridad, ejemplificación...).		
EO4.3.2.3. Recursos creativos en la exposición oral: inicio llamativo para captar la atención, uso de recursos visuales, buena utilización del espacio y del lenguaje no verbal.		
EO4.3.2.4. Evaluación de la fiabilidad de las fuentes: autoría, procedencia de las fuentes y reconocimiento de sesgos, manipulación o persuasión.		

EO4.5.3.1. Estrategias de formulación de opiniones y valoraciones personales basadas en la información recibida.

EO4.5.3.2. Técnicas de argumentación oral (razonamiento lógico, ejemplificación y justificación).

EO4.5.3.3. Distinción entre hechos, opiniones y juicios de valor en los mensajes orales.

EO4.5.3.4. Principios básicos de pensamiento crítico aplicados a la interpretación de la información: credibilidad de la fuente, autoría, identificación de sesgos, etc.

CO4.3.2.1. Criterios de evaluación de la fiabilidad de las fuentes de información: autoría, actualidad, objetividad, exactitud, fuentes de calidad.

CO4.3.2.2. Identificación de sesgos, manipulación discursiva y estrategias de desinformación: apelación a emociones, falacias lógicas, descontextualización, saturación informativa, etc.

CO4.3.2.3. Conceptos de objetividad, subjetividad y credibilidad en la información oral: diferencias entre hechos y datos objetivos, opiniones y valoraciones personales.

CO4.3.2.4. Análisis crítico de la intencionalidad de los mensajes emitidos por diferentes fuentes: identificación de la autoridad de distintas fuentes (medios de comunicación, instituciones gubernamentales, entidades académicas y científicas, redes sociales...) y su intención (persuadir, informar, movilizar, impacto emocional...)

CO4.4.2.1. Interpretación de la intención comunicativa del emisor: informar, persuadir, expresar emociones...

CO4.4.2.2. Análisis de argumentos y razonamientos en discursos orales: tesis, tipos de argumentos, marcadores discursivos.

EE4.3.2.1. Estrategias de pensamiento crítico aplicadas a la escritura: análisis de evidencias, cuestionamiento de supuestos, etc.

EE4.3.2.2. Técnicas de argumentación y justificación de ideas: tipos de argumentos, definición de tesis y contraargumentos, justificación lógica y estructurada.

EE4.3.2.3. Desarrollo de un punto de vista propio en textos escritos: contrastación de fuentes, defensa de la tesis y sustentación de argumentos sólidos

EE4.3.2.4. Recursos expresivos para la elaboración de textos creativos: metáfora, comparación, personificación, etc.

EE4.5.2.1. Técnicas de elaboración de argumentos (razonamiento, ejemplificación, contraargumentación).

EE4.5.2.3. Estrategias de expresión de opiniones fundamentadas: citas de autoridad, lenguaje objetivo, causa-efecto, etc.

CE4.3.2.1. Criterios de evaluación de la fiabilidad y credibilidad de las fuentes escritas: autoría, procedencia de las fuentes, objetividad, exactitud, etc.

CE4.3.2.2. Identificación de sesgos, manipulación y desinformación en textos escritos: apelación a emociones, falacias lógicas, descontextualización, saturación informativa, etc.

CE4.3.2.3. Distinción entre información objetiva, subjetiva y opinativa.

CE4.3.2.4. Análisis crítico de la intención comunicativa del autor: identificación del propósito principal del texto, análisis del lenguaje y tono utilizado.

CE4.4.2.1. Interpretación de la intención comunicativa del autor: informativa, persuasiva, expresiva, fática...

CE4.4.2.2. Análisis de argumentos y razonamientos en textos escritos: tesis, premisas, tipos de argumentos, contraargumentación, marcadores lógicos, etc.

CE4.4.2.3. Identificación de significados implícitos y explícitos: literalidad e insinuación.

CE4.4.2.4. Relación entre texto escrito y contexto sociocultural: circunstancias espacio-temporales que rodean al texto, cultura del emisor y receptor del texto.

CE4.5.2.1. Criterios de valoración de la coherencia y la calidad argumentativa: unidad temática, progresión informativa y secuenciación lógica.

CE4.5.2.4. Evaluación de la relevancia y pertinencia de la información: estudio del propósito del texto, adaptación al lector, adecuación del momento y lugar donde se escribe el mensaje, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 6: Argumentar para transformar		Horas 15
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.4. Comunica ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, utilizando la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal apropiados.	EO4.4.1. Expresar ideas y opiniones sobre temas de actualidad organizando el discurso de forma clara y coherente.	
	EO4.4.3. Participar en intercambios comunicativos mostrando respeto por las opiniones ajenas y capacidad para argumentar las propias.	
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CO4.3.3. Contrastar informaciones procedentes de distintas fuentes orales (particularmente las locales y autonómicas) para construir una comprensión crítica fundamentada y coherente.	
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.3. Valorar críticamente la información recibida, participando en intercambios comunicativos de forma activa, reflexiva y fundamentada.	
EE4.3. Expresa por escrito de manera clara y rigurosa información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EE4.3.3. Elaborar textos respetuosos con las fuentes utilizadas, aplicando criterios de adecuación, originalidad y responsabilidad en el uso de la información.	
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipos (expositivo y argumentativo) utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	EE4.5.1. Elaborar textos expositivos y argumentativos organizando las ideas de forma clara y coherente en función de la intención comunicativa.	
	EE4.5.2. Desarrollar un discurso propio en la producción escrita, fundamentando las ideas mediante argumentos estructurados y bien justificados.	
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedentes de diferentes fuentes escritas, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CE4.3.3. Contrastar informaciones obtenidas de distintas fuentes escritas (particularmente las locales y autonómicas) con el fin de construir una comprensión crítica y fundamentada.	
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.2. Interpretar críticamente textos diversos valorando la coherencia, la relevancia y la solidez de los argumentos presentados.	
	CE4.5.3. Elaborar juicios propios fundamentados sobre textos escritos, justificando las ideas mediante argumentos sólidos y coherentes.	
Saberes básicos		
EO4.4.1.1. Estrategias de organización del discurso oral para la exposición de ideas y opiniones (introducción, desarrollo argumentativo y conclusión). EO4.4.1.2. Procedimientos de selección y jerarquización de información relevante en torno a temas de actualidad: tema o idea principal, ideas secundarias, información accesoria. EO4.4.1.3. Recursos lingüísticos para la expresión de la opinión (marcadores discursivos, conectores argumentativos y fórmulas valorativas). EO4.4.1.4. Conocimiento de temas de actualidad y su contextualización social y cultural en la comunicación oral: conexión con conocimientos previos y experiencias personales. EO4.4.3.1. Normas de interacción oral en contextos formales e informales (turnos de palabra, escucha y respuesta). EO4.4.3.2. Estrategias argumentativas para la defensa de opiniones propias (justificación, ejemplificación y contraargumentación).		

EO4.4.3.3. Principios de comunicación respetuosa y consideración de la diversidad de opiniones: asertividad, reconocimiento de opiniones diferentes como válidas, etc.

EO4.4.3.4. Estrategias de escucha activa y reformulación de ideas en la interacción comunicativa: empatía, turno de palabra, contacto visual, etc.

CO4.3.3.1. Estrategias de contraste de información procedente de múltiples fuentes: diferenciación de tipos de fuentes (primaria, secundaria...), autoría y credibilidad, detección de discrepancias...

CO4.3.3.2. Procedimientos de verificación y validación de datos orales: triangulación de fuentes (contraste de la información oral con otras fuentes escritas), coherencia del contenido, etc.

CO4.3.3.3. Integración de información diversa en esquemas coherentes de comprensión: identificación de ideas principales o palabras clave, estructuración y jerarquización de ideas.

CO4.3.3.4. Construcción de juicios críticos a partir de la comparación de fuentes: análisis y selección de fuentes, contraste de perspectivas (similitudes y contradicciones), reformulación y síntesis, argumentación propia.

CO4.4.3.1. Estrategias de valoración crítica de la información oral: diferencia entre hechos y opiniones, identificación de sesgos y falacias, contraste de diferentes fuentes, análisis de la comunicación no verbal.

CO4.4.3.4. Actitudes de pensamiento crítico y reflexión argumentada: claridad y precisión, sustentación de evidencias, lógica y coherencia.

EE4.3.3.1. Normas de uso responsable de la información y respeto a las fuentes: verificación y transparencia de fuentes, protección de datos, etc.

EE4.3.3.2. Estrategias de citación y referencia de fuentes: atribución, citación directa o indirecta, estilos de referenciación, etc.

EE4.3.3.3. Principios de originalidad y ética en la producción escrita: trabajo inédito y voz propia, antiplagio, etc.

EE4.3.3.4. Adecuación del discurso escrito a criterios de respeto y rigor comunicativo: conocimiento del destinatario, análisis del propósito, rigor y cortesía en la red.

EE4.5.1.2. Estructura de la exposición y la argumentación escrita: partes de cada una de ellas.

EE4.5.1.3. Organización lógica de ideas y progresión temática: coherencia (unidad de párrafo) y cohesión (conectores y marcadores discursivos), método deductivo e inductivo.

EE4.5.2.2. Desarrollo de un punto de vista propio en la escritura: valores y experiencias propias, vivencias personales, etc.

EE4.5.2.4. Recursos discursivos para reforzar la argumentación: analogías y comparaciones, ejemplificación, datos y estadísticas, pregunta retórica, etc.

CE4.3.3.1. Estrategias de contraste y comparación de información procedente de distintas fuentes: diferenciación de tipos de fuentes (primaria, secundaria...), autoría y credibilidad, detección de discrepancias...

CE4.3.3.3. Integración de informaciones diversas en esquemas de comprensión coherente: identificación de ideas principales o palabras clave, estructuración y jerarquización de ideas.

CE4.5.2.2. Análisis crítico de argumentos en textos escritos: tesis, premisas, tipos de argumentos, contraargumentación, marcadores lógicos, etc.

CE4.5.2.3. Identificación de sesgos y limitaciones en los textos: apelación a emociones, falacias lógicas, descontextualización, saturación informativa, etc.

CE4.5.3.1. Estrategias de elaboración de juicios críticos fundamentados: análisis y selección de fuentes escritas, contraste de perspectivas (similitudes y contradicciones), reformulación y síntesis, argumentación propia.

CE4.5.3.2. Técnicas de argumentación escrita basadas en evidencias: razonamiento lógico, ejemplificación y justificación.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 7: <i>Expresar con voz y cuerpo</i>		Horas 15
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.3. Expresa oralmente, de manera clara y rigurosa, información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso.	EO4.3.3. Comunicar contenidos de forma respetuosa, teniendo en cuenta la diversidad de perspectivas y aplicando normas de interacción y escucha activa.	
EO4.4. Comunica ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, utilizando la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal apropiados.	EO4.4.2. Utilizar de manera consciente la entonación, el ritmo, el volumen y el lenguaje corporal como recursos de apoyo a la comunicación oral.	
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.2. Analizar los usos lingüísticos que regulan la comunicación interpersonal, interpretando normas, funciones y convenciones propias de los intercambios orales.	
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.3. Valorar críticamente la información recibida, participando en intercambios comunicativos de forma activa, reflexiva y fundamentada.	
EE4.4. Construye diferentes textos de intención literaria, aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.4.1. Elaborar textos de carácter literario aplicando estructuras coherentes y organizando las ideas con cohesión interna.	
	EE4.4.2. Utilizar recursos expresivos y estilísticos propios de la escritura literaria para enriquecer la calidad del texto.	
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedentes de diferentes fuentes escritas, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CE4.3.3. Contrastar informaciones obtenidas de distintas fuentes escritas (particularmente las locales y autonómicas) con el fin de construir una comprensión crítica y fundamentada.	
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.1. Analizar textos de distinta tipología identificando sus ideas principales, su estructura y los elementos que sustentan su contenido.	
Saberes básicos		
EO4.3.3.1. Normas de comunicación respetuosa: asertividad, mensajes en primera persona, cuidado del lenguaje no verbal y de los elementos prosódicos. EO4.3.3.2. Estrategias de escucha activa: contacto visual, ausencia de interrupciones, evitación de juicios o prejuicios, reconocimiento de opiniones diferentes como válidas, etc. EO4.3.3.3. Adaptación del discurso a la audiencia a través del registro, lenguaje y formalidad. EO4.3.3.4. Responsabilidad en el uso de la información: verificación de la veracidad de datos, privacidad y protección de datos cuando sea necesario, reconocimiento de la autoría para no incurrir en plagio. EO4.4.2.1. Elementos prosódicos de la lengua oral (entonación, acentuación, pausas y ritmo) y su función comunicativa. EO4.4.2.2. Uso del volumen, la intensidad, el énfasis y la modulación de la voz en función del contexto y la intención comunicativa. EO4.4.2.3. Lenguaje corporal y gestual (postura, mirada, gestos) como complemento del discurso oral. EO4.4.2.4. Relación entre comunicación verbal y no verbal en la construcción del significado del mensaje: contradicción, complementación, aclaración, etc. CO4.2.2.2. Funciones del lenguaje en la comunicación oral (referencial, expresiva, apelativa, fática)		

CO4.2.2.3. Usos básicos de la lengua en contextos comunicativos formales e informales: diferencias en el tratamiento, vocabulario, gramática, cortesía, espontaneidad...

CO4.4.3.2. Participación activa en debates y discusiones orales: toma de palabra con seguridad, escucha activa, uso de conectores, refutación estructurada...

CO4.4.3.3. Relación entre información recibida y conocimientos previos: incorporación de nueva información a esquemas mentales ya existentes, reestructuración de los conocimientos previos, base para nuevos conocimientos.

EE4.4.1.1. Características de los textos literarios según su tipología (narrativos, lírico, dramático).

EE4.4.1.2. Organización estructural de los textos literarios: estructura externa e interna.

EE4.4.1.3. Procedimientos de cohesión y coherencia en la escritura creativa: progresión temática, referencia, conectores y marcadores discursivos...

EE4.4.1.4. Secuenciación lógica y temporal en la narración escrita: saltos en el tiempo (analepsis y prolepsis) o narración lineal.

EE4.4.2.1. Recursos estilísticos y figuras literarias (metáfora, comparación, personificación).

EE4.4.2.2. Uso creativo del lenguaje en la expresión escrita (juegos de palabras, sinestesia, ritmo, rima...)

EE4.4.2.3. Técnicas de construcción de personajes, espacios y situaciones: descripción detallada de esos elementos para atrapar al lector.

EE4.4.2.4. Desarrollo de la expresividad y el estilo personal en la escritura: autenticidad en el escrito, expresión de emociones, distanciamiento de tendencias.

CE4.3.3.2. Procedimientos de verificación de datos e informaciones escritas: triangulación de fuentes (contraste de la información con otras fuentes escritas), coherencia del contenido, etc.

CE4.3.3.4. Elaboración de juicios críticos fundamentados a partir de la información analizada: análisis y selección de fuentes, contraste de perspectivas (similitudes y contradicciones), reformulación y síntesis, argumentación propia.

CE4.5.1.1. Tipologías textuales (científica, humanística, técnica y literaria) y sus características.

CE4.5.1.2. Estrategias de análisis estructural de textos escritos: estructura externa e interna.

CE4.5.1.3. Identificación de ideas principales y secundarias en distintos tipos de textos: subrayado del tema, palabras clave, información necesaria y accesorio, etc.

CE4.5.1.4. Procedimientos de organización de la información textual: jerarquización de ideas, mapas mentales, etc.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 8: <i>Crear, revisar y publicar</i>		Horas 15
DOMINIOS COMPETENCIALES: EO, CO, EE, CE		
Nivel competencial	Criterios de evaluación	
EO4.5. Sintetiza información procedente de distintas fuentes orales, identificando el tema principal y los secundarios y proporcionando su opinión personal.	EO4.5.2. Elaborar síntesis orales integrando información de distintas fuentes (particularmente las locales y autonómicas) de forma organizada y coherente.	
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.3. Reconocer la intención comunicativa y los recursos expresivos empleados en los distintos discursos orales, valorando su adecuación al contexto y a los interlocutores.	
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.2. Interpretar el sentido global de los mensajes orales, analizando la intención del emisor, los argumentos utilizados y los elementos implícitos del discurso.	
EE4.4. Construye diferentes textos de intención literaria, aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.4.3. Revisar y mejorar textos literarios atendiendo a criterios de coherencia, cohesión y calidad expresiva.	
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipos (expositivo y argumentativo) utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	EE4.5.3. Aplicar las normas gramaticales, ortográficas y de cohesión para garantizar la corrección y la claridad de los textos escritos.	
CE4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes escritos de distintos ámbitos, participando en diferentes contextos de manera activa e informada.	CE4.4.3. Valorar críticamente la información contenida en los textos escritos, relacionándola con conocimientos previos y participando de forma fundamentada en contextos comunicativos escritos.	
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.3. Elaborar juicios propios fundamentados sobre textos escritos, justificando las ideas mediante argumentos sólidos y coherentes.	
Saberes básicos		
EO4.5.2.1. Técnicas de síntesis y resumen aplicadas a la información oral (reducción, generalización e integración de ideas). EO4.5.2.2. Estrategias de organización de la información procedente de múltiples fuentes: guiones, borradores, mapas conceptuales, etc. EO4.5.2.3. Procedimientos de comparación y contraste de informaciones orales diversas: diferenciación de tipos de fuentes (primaria, secundaria...), autoría y credibilidad, detección de discrepancias... EO4.5.2.4. Uso de estructuras coherentes y de marcadores discursivos para la presentación de síntesis orales. CO4.2.3.2. Recursos lingüísticos y discursivos propios de cada tipo de discurso: tiempos verbales, adjetivos y sustantivos, verbos en imperativo, conectores, etc. CO4.2.3.3. Adecuación del mensaje al contexto y a los interlocutores: registro formal o informal, grado de cercanía entre emisor y receptor, tipo de lenguaje (culto, estándar, coloquial, técnico). CO4.4.2.3. Identificación de significados implícitos y explícitos: literalidad e insinuación. CO4.4.2.4. Relación entre discurso oral y contexto sociocultural: características del emisor, receptor, cultura, etc. EE4.4.3.1. Técnicas de revisión de textos literarios: corrección de errores ortográficos, tipográficos, de puntuación y gramatical. EE4.4.3.2. Estrategias de mejora de la coherencia y cohesión narrativa: concordancias entre sujetos y verbos o sustantivos y adjetivos, uso adecuado de conectores.		

EE4.4.3.3. Procedimientos de reescritura y corrección estilística: parafraseo, síntesis, reorganización de ideas, sustitución de léxico, etc.

EE4.4.3.4. Criterios de calidad en la producción literaria: coherencia y solidez estructural, dominio del lenguaje, aporte de valor, permanencia en el tiempo...

EE4.5.3.1. Normas ortográficas y gramaticales en la lengua escrita: acentuación, orden de las palabras en la oración, concordancias, signos de puntuación...

EE4.5.3.2. Uso de conectores y mecanismos de cohesión textual: orden, adición, contraste, opinión, causa-efecto, etc.

EE4.5.3.3. Procedimientos de revisión y corrección de textos: corrección de estilo (adecuación, fluidez, vocabulario) y corrección tipográfica (negritas, comillas, mayúsculas y minúsculas).

EE4.5.3.4. Estrategias para garantizar la claridad y precisión del mensaje escrito: simplificación, generalización, eliminación de información accesorio, léxico apropiado, etc.

CE4.4.3.1. Estrategias de valoración crítica de textos escritos: diferencia entre hechos y opiniones, identificación de sesgos y falacias, contraste de diferentes fuentes, análisis del contexto.

CE4.4.3.2. Relación entre la información leída y los conocimientos previos del lector: activación de conocimientos previos, experiencias propias, vivencias personales, etc.

CE4.4.3.3. Participación activa en interacción escrita y análisis de textos: normas de cortesía, lectura activa, uso de conectores, refutación estructurada...

CE4.4.3.4. Desarrollo del pensamiento crítico en la lectura: claridad y precisión, reconocimiento de evidencias, lógica y coherencia.

CE4.5.3.3. Desarrollo de la autonomía en la interpretación textual: planificación de la lectura, evaluación de la comprensión, vinculación de lo leído con experiencias propias, etc.

CE4.5.3.4. Expresión de conclusiones razonadas a partir de la lectura: reconocimiento de argumentos, deducción de mensajes implícitos y consecuencias lógicas, síntesis con opinión crítica, etc.