



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
**PRUEBA ESPECÍFICA DE CERTIFICACIÓN
DE NIVEL INTERMEDIO DE ALEMÁN
JUNIO 2013**

Comisión de Evaluación de la EOI de	
-------------------------------------	--

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Calificación	
--------------	--

Apellidos: _____
Nombre: _____
DNI/NIE: _____

LEA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

A continuación, usted va a realizar una prueba que contiene **dos ejercicios de expresión escrita**.

En cada ejercicio deberá escribir un texto, con un mínimo de **130** palabras y un máximo de **150**, siguiendo las pautas que se le dan y/o utilizando la información que se aporta.

Dispone de **90 minutos** para realizar los dos ejercicios de esta prueba.

Utilice únicamente **bolígrafo azul o negro** y asegúrese de que su **teléfono móvil** y **dispositivos electrónicos** estén **desconectados** durante toda la prueba.

Trabaje concentradamente, no hable ni se levante de la silla. Si tiene alguna duda levante la mano y espere en silencio a que el/la profesor/a **se acerque a su mesa**.

Escriba en los espacios pautados que se proporcionan a continuación de cada ejercicio.
Si necesita papel extra para redactar un borrador, solicítelo.
Espere a que le indiquen que PUEDE EMPEZAR.

EJERCICIO 1

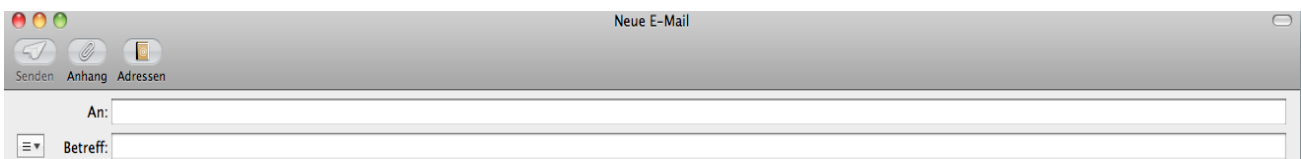
MEINE ARBEIT

Schreiben Sie 130-150 Wörter zur folgenden Situation:

Sie arbeiten schon seit einigen Jahren bei einer Firma, sind aber jetzt sehr unzufrieden. Sie schreiben einem/einer deutschen Freund / Freundin eine E-Mail, in der Sie davon erzählen und Rat suchen. Behandeln Sie fünf von den folgenden Punkten:

- Arbeitszeiten
- Atmosphäre
- Chef
- Entfernung zum Arbeitsplatz
- Tätigkeit
- Gehalt
- Karrierechancen

Nicht alles muss negativ sein! Vergessen Sie nicht die formalen Aspekte einer E-Mail: Anfang, Ende...



The image shows a window titled 'Neue E-Mail' with a standard macOS-style title bar. Below the title bar are three icons: a paper plane labeled 'Senden', a paperclip labeled 'Anhang', and an address book icon labeled 'Adressen'. Below these icons are two input fields: 'An:' and 'Betreff:'. The 'An:' field is empty, and the 'Betreff:' field is also empty. Below the 'Betreff:' field, there are ten horizontal lines for writing the email body.

