



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
**PRUEBA ESPECÍFICA DE CERTIFICACIÓN
DE NIVEL BÁSICO DE INGLÉS
SEPTIEMBRE 2013**

Comisión de Evaluación de la EOI de	
-------------------------------------	--

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Calificación	
--------------	--

Apellidos: _____
Nombre: _____
DNI/NIE: _____

LEA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

A continuación, usted va a realizar una prueba que contiene **dos ejercicios de expresión escrita**.

En cada ejercicio deberá escribir un texto, con un mínimo de **75** palabras y un máximo de **100**, siguiendo las pautas que se le dan y/o utilizando la información que se aporta.

Dispone de **90 minutos** para realizar los dos ejercicios de esta prueba.

Utilice únicamente **bolígrafo azul o negro** y asegúrese de que su **teléfono móvil** y **dispositivos electrónicos** estén **desconectados** durante toda la prueba.

Trabaje concentradamente, no hable ni se levante de la silla. Si tiene alguna duda levante la mano y espere en silencio a que el/la profesor/a **se acerque a su mesa**.

Escriba en los espacios pautados que se proporcionan a continuación de cada ejercicio.
Si necesita papel extra para redactar un borrador, solicítelo.
Espere a que le indiquen que PUEDE EMPEZAR.

EJERCICIO 1

LOOKING FOR A FLAT

You have just moved to London and you are looking for a place to live in. Read the advertisement and write an email asking for more detailed information.

Give your **personal details** and ask about:

- description of the flat
- restaurants, shops, cinemas etc...
- transport
- price

I'm looking for someone to share a flat near Suffolk Street. Please contact me at r.suri@qmul.ac.uk for more information if you are interested.
Thanks

The image shows a screenshot of an email client window titled "New Message". At the top, there are three colored window control buttons (red, yellow, green) and a close button. Below these are three icons: a paper plane labeled "Send", a paperclip labeled "Attach", and a document labeled "Address". The main area of the window contains two input fields: "To:" and "Subject:". Below these fields is a large, empty text area with horizontal lines, intended for writing the email content.

EJERCICIO 2

SCHOOL MEMORIES

You have a new teacher who wants to know about his/her students. He/she has asked you to write a short composition of your first day at **primary** school. Write the composition including **SOME** of the following ideas:

- where your school was
- what it was like / describe it
- your favourite subjects and why
- your favourite teacher / describe him/her
