



materiales de apoyo a la acción educativa
orientación educativa

Alteraciones del comportamiento
en contextos educativos

Técnicas y estrategias de intervención

6





materiales de apoyo a la acción educativa
orientación educativa

Alteraciones del comportamiento
en contextos educativos

Técnicas y estrategias de intervención



| | |
|--|---|
| Título: | ALTERACIONES DEL COMPORTAMIENTO EN CONTEXTOS EDUCATIVOS |
| Equipo específico de alteraciones del comportamiento: | Camarero Suárez, Francisco José De la Arada Domínguez, María Concepción Álvarez Castrillo, María Covadonga Sancho Rodríguez, Susana María García Castro, María Isabel González Sanz, María Teresa |
| Equipo educativo del Programa Trampolín: | Antuña Asenjo, Pedro Orrego Álvarez, José Manuel Álvarez Rodríguez, Jesús Álvarez González, Eduardo Peláez Díaz, Carmen |
| Coordina: | Servicio de Participación y Orientación Educativa |
| Revisión de textos: | Felicidad Balbuena Aparicio |
| Entidad colaboradora: | Fundación Vinjoy |
| Colección: | Apoyo a la acción educativa |
| Edita: | Dirección General de Políticas Educativas, Ordenación Académica y Formación Profesional Servicio de Participación y Orientación Educativa |
| Promueve: | Consejería de Educación y Ciencia |
| Preimpresión: | Asturlet |
| Impresión: | Artes gráficas Covadonga |
| Depósito legal: | AS-1991-2011 |
| ISBN: | 978-84-694-3781-0 |
| Copyright: | ©2011 Consejería de Educación y Ciencia. Dirección General de Políticas Educativas, Ordenación Académica y Formación Profesional. La reproducción de fragmentos de las obras escritas que se emplean en los diferentes documentos de esta publicación se acogen a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e ilustración de la enseñanza", puesto que se "trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico, y se utilizan con fines docentes". Esta publicación tiene fines exclusivamente educativos, se realiza sin ánimo de lucro, y se distribuye gratuitamente a todos los centros educativos del Principado de Asturias. Queda prohibida la venta de este material a terceros, así como la reproducción total o parcial de sus contenidos sin autorización expresa de los autores y del Copyright. Todos los derechos reservados. |

Índice de técnicas y estrategias de intervención

| | |
|--|-----------|
| GRUPO 1: FALTA DE CONTROL E IMPULSIVIDAD | 5 |
| FICHA 1: Respiro motor | 5 |
| FICHA 2: Estrategia de supervisión | 5 |
| FICHA 3: Conductas alternativas | 5 |
| GRUPO 2: FALTA DE ATENCIÓN Y MEMORIA DE TRABAJO | 6 |
| FICHA 4: Estrategia de regulación | 6 |
| FICHA 5: Apoyo metodológico | 6 |
| FICHA 6: Autoinstrucciones | 7 |
| FICHA 7: Estrategia de planificación | 7 |
| FICHA 8: Estrategia de ejecución | 8 |
| FICHA 9: Estrategia de revisión | 8 |
| GRUPO 3: TOLERANCIA A LA FRUSTRACIÓN Y DESEO DE RECONOCIMIENTO | 9 |
| FICHA 10: Ignorar la conducta inadecuada | 9 |
| FICHA 11: Refuerzo positivo y confianza | 9 |
| FICHA 12: Afrontamiento y aplicación de consecuencias | 10 |
| FICHA 13: Relajación | 10 |
| GRUPO 4: FALTA DE HABILIDADES SOCIALES Y MALA RELACIÓN CON LOS COMPAÑEROS | 11 |
| FICHA 14: Grupos de relación | 11 |
| FICHA 15: Reconocimiento social | 11 |
| FICHA 16: Autocontrol | 12 |
| FICHA 17: Autoestima | 12 |

GRUPO 5: TÉCNICAS PARA DISMINUIR LA FRECUENCIA DE CONDUCTAS

13

| | |
|--|----|
| FICHA 18: Técnica de tiempo fuera | 13 |
| FICHA 19: Técnica de la extinción | 14 |
| FICHA 20: Técnica del castigo..... | 15 |
| FICHA 21: Técnica del coste de respuesta | 16 |
| FICHA 22: Técnica del contrato de conducta | 17 |
| FICHA 23: Técnica del control del estímulo..... | 18 |
| FICHA 24: Técnica de sobrecorrección | 19 |

GRUPO 6: TÉCNICAS PARA AUMENTAR LA FRECUENCIA DE CONDUCTAS

20

| | |
|---|----|
| FICHA 25: Técnica del refuerzo positivo | 20 |
| FICHA 26: Técnica de la economía de fichas..... | 21 |
| FICHA 27: Técnica de modelado | 22 |
| FICHA 28: Técnica del refuerzo diferencial..... | 23 |

GRUPO 7: TÉCNICAS DE INTERACCIÓN SOCIAL

24

| | |
|---|----|
| FICHA 29: Técnica de las habilidades sociales | 24 |
| FICHA 30: Técnica de resolución de conflictos | 25 |
| FICHA 31: Técnica de democracia participativa..... | 26 |
| FICHA 32: Técnica del aprendizaje cooperativo | 27 |
| FICHA 33: Técnicas de dinámicas de grupo | 28 |
| FICHA 34: PANEL 1 (Mesa redonda, Entrevista, Simposium, Diálogo y Panel)..... | 29 |
| FICHA 35: PANEL 2 (Phillips 66 y Grupos de discusión) | 30 |
| FICHA 36: PANEL 3 (Agrupamiento, Eco, Foro y Comisión) | 31 |
| FICHA 37: PANEL 4 (Velada, Cuchicheo, Casos y Dramatización) | 32 |
| FICHA 38: PANEL 5 (Role-playing y Teatro-foro)..... | 33 |
| FICHA 39: PANEL 6 (Tormenta de ideas y Emisión de radio) | 33 |
| FICHA 40: PANEL 7 (Jornadas, Asamblea y Congreso)..... | 34 |

FICHA 1: RESPIRO MOTOR

Legalizar que el alumno se levante o realice una actividad alternativa, cuando se considere necesario y con la frecuencia oportuna.

TÉCNICA: Control del estímulo

ACTIVIDADES

- Retirar los estímulos que le dificulten continuar con la actividad que está realizando: cambio de compañeros de mesa, cambio de ubicación del alumno, retirar objetos de la mesa...
- Facilitar y dirigir los cambios de actividad:
 - Hacer un recado dentro o fuera del aula.
 - Repartir o recoger material en el aula.

FICHA 2: ESTRATEGIA DE SUPERVISIÓN

Establecer un seguimiento sistemático y continuo de conductas y tareas.

TÉCNICA: Sobrecorrección

ACTIVIDADES

- Acordar la ejecución de conductas positivas contrarias a las conductas negativas realizadas:
 - Tareas escolares a recuperar.
 - Conductas a realizar.
- Usar la agenda escolar para anotar la conducta, la tarea pactada y su cumplimiento.

FICHA 3: CONDUCTAS ALTERNATIVAS

Premiar la conducta contraria a la que queremos hacer desaparecer.

TÉCNICA: Refuerzo diferencial

ACTIVIDADES

- Verbalizar mensajes positivos cuando está actuando correctamente:
 - Reconocer la ventaja de la conducta en sí misma.
 - Manifiestar nuestra respuesta emocional positiva.
- No reforzar las conductas inadecuadas por medio de advertencias continuadas.

FICHA 4: ESTRATEGIA DE REGULACIÓN

Ante las dificultades del alumno para seleccionar estímulos relevantes, el profesor regula los mismos de forma externa.

TÉCNICA: Control del estímulo

ACTIVIDADES

- A nivel personal: organizar su mesa de trabajo, retirar objetos.
- A nivel espacial:
 - Colocar la mesa alejada para poder trabajar concentrado.
 - Formar grupos reducidos de alumnos en pupitres agrupados o en herradura.

FICHA 5: APOYO METODOLÓGICO

Ampliar las explicaciones con apoyos de diverso tipo

TÉCNICA: Modelado

ACTIVIDADES

- Explicaciones breves, sencillas.
- Focalizar la atención en conceptos claves.
- Evitar varias premisas.
- Escribir órdenes en la pizarra
- Cambio de entonación.
- Provocar la participación.
- Cambiar de actividad con frecuencia.

FICHA 6: AUTOINSTRUCCIONES

El alumno utiliza advertencias o instrucciones verbales que se dirige a sí mismo, siendo capaz de realizar ciertos comportamientos e inhibir otros.

El desarrollo de la estrategia conlleva:

- Autoevaluación: consiste en que el alumno evalúe su propia conducta.
- Autocontrol: el alumno observa, registra y analiza su propia conducta.
- Refuerzo contingente al comportamiento.

TÉCNICA: Modelado

ACTIVIDADES

- El profesor verbaliza los pasos en la ejecución de actividades, hasta conseguir que el propio alumno sea capaz de autodirigirse:
 - El profesor da las instrucciones de la actividad en voz alta.
 - El profesor le pide que ejecute la tarea mientras verbaliza los pasos.
 - El alumno se da instrucciones a sí mismo en voz alta mientras realiza la tarea.
 - El alumno se da instrucciones a sí mismo en voz baja mientras realiza la tarea.
 - El alumno realiza la tarea sin verbalizar las instrucciones.
- Autorregistro de cada paso.
- Proporcionar refuerzos verbales a las ejecuciones satisfactorias.

FICHA 7: ESTRATEGIA DE PLANIFICACIÓN

Organizar y programar el trabajo escolar: contenidos a aprender, actividades a realizar y materiales a utilizar.

TÉCNICA: Modelado

ACTIVIDADES

- El profesor anima hacia la curiosidad y al desafío en la realización de la tarea al tiempo que motiva al éxito en la ejecución.
- Se utilizan tarjetas de recuerdo para organizar las tareas, con frases sencillas de cada paso a dar en la actividad: “¿tengo todo el material que necesito?”, “¿qué actividades tengo que hacer?”, “¿las haré bien?”, “¿en qué orden las voy a realizar?”, “empiezo por el estudio”, “después hago los ejercicios”

FICHA 8: ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN

Recibir, transformar y recuperar la información. Estas estrategias educativas van en beneficio de la adquisición de rutinas en el aula.

TÉCNICA: Modelado y refuerzo positivo

ACTIVIDADES

- Dividir cada tarea en pasos.
- Entrenamiento en el control y organización del tiempo.
- Comprender la información: analizarla, seleccionarla y organizarla.
 - Buscar y subrayar las palabras-clave.
 - Organizar las palabras en esquemas.
- Transformar la información: reelaborarla y repetirla.
 - Resumir.
 - Asociar imágenes visuales a la información.
- Recuperar la información: memorizar, generalizar y comunicar lo aprendido.
- En los exámenes empezar primero por las preguntas más cortas y más fáciles, ensayar en casa realizando exámenes simulados.
- Dar más tiempo para la realización de las tareas o de los exámenes.

FICHA 9: ESTRATEGIA DE REVISIÓN

Repasar las actividades, ejercicios y exámenes antes de entregarlos.

TÉCNICA: Refuerzo positivo

ACTIVIDADES

- Refuerzo de la autorcorrección:
 - Exigirle revisar las respuestas antes de darlas.
 - Durante la revisión tomar notas de las autocorrecciones.
 - Valorar los errores corregidos con más entusiasmo que los realizados la primera vez.

FICHA 10: IGNORAR LA CONDUCTA INADECUADA

Se trata de inhibir la frecuencia de conductas desajustadas, mediante la retirada de atención a las mismas, y el reconocimiento de conductas positivas e incompatibles con la conducta inadecuada.

TÉCNICA: Extinción

ACTIVIDADES

- Prestar atención a la conducta incompatible con la conducta negativa hasta que remita esta última.
- Reforzar con la atención, la primera conducta adecuada que realice.
- Sólo funcionará si nadie más presta atención a la conducta inadecuada.

FICHA 11: REFUERZO POSITIVO Y CONFIANZA

La valoración de los cambios positivos del alumno se debe realizar con palabras y actitudes, que transmitan nuestras expectativas y creencias sobre el logro y mantenimiento de sus resultados positivos en próximas ejecuciones.

TÉCNICA: Reforzamiento positivo

ACTIVIDADES

- Tomar conciencia de su dependencia emocional y acompañar las notas negativas con comentarios positivos.
- Al corregir los trabajos sugeriremos los cambios con suavidad e ignoraremos los que no sean relevantes.
- Utilizar la agenda no sólo para comunicar errores, sino también para anotar las tareas y las conductas positivas.
- Mostrar y transmitir confianza en que lo hará bien.
- Evitar discusiones interminables.

FICHA 12: AFRONTAMIENTO Y APLICACIÓN DE CONSECUENCIAS

Asumir las consecuencias de sus propias conductas resulta más dificultoso cuando los errores se producen como resultado de la falta de habilidades para resolver situaciones de forma adecuada. Enfrentarse y asumir las limitaciones personales es requisito para aprender estrategias de resolución.

TÉCNICA: Refuerzo positivo y sobrecorrección

ACTIVIDADES

- Enfrentarle a las consecuencias de su conducta: si copió en un examen, tendrá que repetirlo.
- Supervisar la agenda de trabajos.
- Medidas para que pierda el miedo a equivocarse y para que gane confianza en sí mismo:
 - fragmentar tareas
 - animarle con mayor frecuencia
 - pedirle que registre sus éxitos
 - fomentar el reconocimiento social de los resultados positivos

FICHA 13: RELAJACIÓN

Disminuir el estado de tensión antes, durante y después del desencadenamiento del problema de conducta. El deseo de reconocimiento, el miedo, pensar en consecuencias negativas y la intolerancia al fracaso producen estrés que incapacita para el rendimiento escolar y para las relaciones adecuadas con los demás.

TÉCNICA: Modelado

ACTIVIDADES

- Pedir al alumno que se siente tranquilamente en una posición cómoda, y cierre los ojos.
- Indicar que relaje lentamente todos los músculos de su cuerpo, empezando por los dedos de los pies, luego el resto del cuerpo, hasta llegar a los músculos del cuello y de la cabeza.
- Solicitarle que se imagine en un lugar tranquilo y relajante.
- Pensar en el lugar lo más claramente posible.
- Practicar este ejercicio tan a menudo como pueda, al menos una vez al día durante unos 10 minutos en cada ocasión.
- Una vez comprobada la utilidad del ejercicio, debe practicarlo para automatizar el proceso y conseguir relajarse en pocos segundos.

FICHA 14: GRUPOS DE RELACIÓN

Favorecer que el alumno o la alumna tenga más grupos de relación

TÉCNICA: Dinámica de grupos y habilidades sociales

ACTIVIDADES

- Relación (juego y actividades) en los que se incluyan compañeros de distintas edades.
- Tutorización con compañeros y compañeras.
- Organizar actividades cooperativas que le ayuden a integrarse.

FICHA 15: RECONOCIMIENTO SOCIAL

Valorar y dar a conocer al alumno las tareas y conductas que hace bien. La declaración positiva del reconocimiento por parte del profesor y del grupo de compañeros es un refuerzo para el afianzamiento de la conducta.

TÉCNICA: Refuerzo positivo

ACTIVIDADES

- Reforzarle cuando utilice comportamientos que puedan favorecer a los demás.
- Reforzar los comportamientos que son valorados por los demás.
- Estimar el esfuerzo que realiza en las tareas escolares.
- Utilizar el aplauso y la felicitación por parte del grupo.

FICHA 16: AUTOCONTROL

Orientar al alumno hacia la regulación de los impulsos, de las emociones y del comportamiento.

TÉCNICA: Control del estímulo, modelado y refuerzo diferencial

ACTIVIDADES

- Enseñar al alumno a ignorar conductas inadecuadas y a valorar el esfuerzo.
- Premiar actitudes adecuadas.
- Utilizar sesiones de tutoría para esta estrategia.
- Utilizar los colores del semáforo y asociarlos con las emociones y la conducta:
 - **Rojo: Pararse.** Cuando no podemos controlar una emoción (sentimos mucha rabia, queremos agredir a alguien, nos ponemos muy nerviosos...) tenemos que pararnos como hace un coche cuando se encuentra con la luz roja del semáforo.
 - **Amarillo: Pensar.** Después de detenerse, es el momento de pensar y darse cuenta del problema que se está planteando y de lo que se está sintiendo.
 - **Verde: Solucionarlo.** Si uno se da tiempo para pensar pueden surgir alternativas o soluciones al conflicto. Es el momento de elegir la mejor solución.
- Prever los estímulos que desencadenan la conducta inadecuada y actuar en consecuencia:
 - Tomar distancia física y psicológica del estímulo mediante la relajación.
 - Realizar alguna actividad distractora y alternativa.

FICHA 17: AUTOESTIMA

Sentirse capaz de algo, de valer para alguien y de ser reconocido. Potenciar la valoración y la seguridad en sí mismo. La autoestima se construye a partir del reconocimiento que nos hacen los demás, sobre la base de las sensaciones y experiencias que se van incorporando a lo largo de la vida.

TÉCNICA: Refuerzo positivo

ACTIVIDADES

- Reconocer verbalmente y con gestos lo que el alumno ha hecho bien.
- Evitar las generalizaciones de resultados negativos de un ámbito a todos los demás.
- Enseñarle a autoevaluarse y reconocer sus logros.

FICHA 18: TÉCNICA DE TIEMPO FUERA

| | |
|---------------|--|
| EXPLICACIÓN | Consiste en privar al alumno de la posibilidad de obtener reforzamiento positivo, aislándolo de las actividades que hacía y de las personas con las que estaba, a un ambiente menos estimulante durante un periodo corto de tiempo. |
| JUSTIFICACIÓN | <p>Ante determinados estímulos se produce una cadena de respuestas que refuerzan la conducta inadecuada.</p> <p>Para romper este encadenamiento se hace necesario retirar al alumno de refuerzos ambientales.</p> <p>Se usa cuando es difícil identificar el reforzador que mantiene esa conducta disruptiva o cuando es gravemente perjudicial para la convivencia: desobediencia, insolencia, peleas. Se aplica en conductas que por su gravedad no se pueden ignorar, ya que suprime la atención, detiene el conflicto y da la oportunidad de tranquilizarse.</p> |
| METODOLOGÍA | <p>Escoger un lugar neutro, sin distractores y ausente de interacciones (aburrido). Mandarle un tiempo fuera con la menor expresividad posible y de forma inmediata a la conducta incorrecta.</p> <p>Se le informará sobre el propósito y sobre el tiempo de permanencia, según la edad del alumno.</p> <p>Controlar con el reloj el tiempo que se aplica, no de forma aproximada (suele ser 1 minuto por cada año que tiene el alumno). Si abandona, se inicia de nuevo.</p> <p>Es fundamental complementarlo con el uso de refuerzos positivos, cuando no manifieste la conducta incorrecta.</p> |

FICHA 19: TÉCNICA DE LA EXTINCIÓN

| | |
|---------------|--|
| EXPLICACIÓN | <p>Consiste en la retirada de posibles refuerzos a conductas desadaptadas, como puede ser la atención, para disminuir su frecuencia.</p> <p>En un primer momento su empleo producirá un incremento de la frecuencia de la conducta, que disminuirá hasta extinguirse si persistimos en ella.</p> |
| JUSTIFICACIÓN | <p>El alumno realiza la conducta a modo de llamada de atención, si eliminamos las consecuencias (positivas o negativas) después de una respuesta, ésta se extinguirá.</p> |
| METODOLOGÍA | <p>Hemos de tener claro que el alumno realiza la conducta para llamar nuestra atención. Se empleará para conductas que no impliquen riesgo para él o para los demás, pequeñas interrupciones como tararear, producir pequeños sonidos.</p> <p>Retirar la atención incluye estrategias no verbales: gestos faciales, sonreír, fruncir las cejas, mostrar desaprobación. No acercarse, no hablarle ni gritarle.</p> <p>Recursos personales: la técnica requiere gran autocontrol, frecuentemente necesita la retirada de la atención que sigue inmediatamente a un comportamiento no deseado.</p> <p>Precisa un cierto dominio, cuya carencia puede llevarnos a abandonarla en los momentos iniciales, por no verse la eficacia inmediata.</p> |

FICHA 20: TÉCNICA DEL CASTIGO

| | |
|---------------|---|
| EXPLICACIÓN | Supone establecer una consecuencia desagradable tras la ejecución de una conducta inadecuada. |
| JUSTIFICACIÓN | Responde a la segunda ley del aprendizaje, se aplicará sólo ante conductas muy negativas y poco frecuentes o por incumplir una buena conducta ya establecida, que no requiere esfuerzo mantener. |
| METODOLOGÍA | <p>Definir un marco de normas y de reglas que el alumnado en general ha de conocer y cumplir. A su vez se deben establecer las consecuencias de no respetar cada una de ellas. Una vez conocido esto, no se debe estar todo el tiempo advirtiendo, porque servirá como refuerzo, dar sólo una advertencia previa. Recordar la norma en momentos adecuados, no cuando se está infringiendo.</p> <p>El castigo ha de ser inmediato, proporcionado y relacionado con la infracción, sistemático (la misma consecuencia para la misma conducta).</p> <p>Evitar el castigo social y físico: humillaciones, insultos...No aplicarlo con alteración emocional porque genera ansiedad y sentimiento de injusticia.</p> <p>Evitar el hábito, debe utilizarse de forma racional para hacer mejorar la conducta del alumno y no debe depender de nuestro estado de ánimo. Es conveniente que la aplicación requiera poco tiempo y esfuerzo por parte del profesor, de lo contrario tenderá a no aplicarlo porque le resulta molesto, en vez de porque el alumno ya no emite la conducta inadecuada. Así castigar sin recreo supone que el profesor también se queda sin recreo.</p> <p>Determinar la pérdida o ausencia de ganancia. Conviene que se trabaje por medio de un panel visible en el aula.</p> |

FICHA 21: TÉCNICA DEL COSTE DE RESPUESTA

| | |
|---------------|--|
| EXPLICACIÓN | <p>Consiste en retirar un privilegio o una situación agradable justo después de producirse la conducta inadecuada. Es una supresión de beneficios para “pagar” la realización de una conducta seria o peligrosa.</p> <p>La diferencia con la técnica de Premack es que en esta técnica una conducta negativa supone la pérdida de un refuerzo positivo, mientras que en la técnica de Premack una conducta positiva tiene como consecuencia un refuerzo positivo.</p> <p>Se suele utilizar también dentro de un contexto de economía de fichas.</p> |
| JUSTIFICACIÓN | <p>Cuando los reforzadores (previamente adquiridos) son retirados de forma contingente a la realización de una conducta, disminuye la probabilidad de la misma.</p> |
| METODOLOGÍA | <p>Se establecen reforzadores que servirán como moneda de cambio, asegurándonos de que éstos sean importantes para el alumno. Una vez adquiridos será preciso devolverlos cuando se emita una de las conductas establecidas a corregir. Constituye una consecuencia muy apropiada cuando no se cumple un acuerdo establecido.</p> <p>Debe conocer lo que debe hacer, por lo que le daremos una instrucción cuando comience a emitir la conducta problema, si no se cumple le avisaremos de las consecuencias que seguirán a la conducta y se le vuelve a dar la instrucción.</p> <p>No caer en el error de aplicarlo a conductas que no se hayan advertido previamente.</p> <p>Cuidar que no pierda todos los reforzadores hasta el punto que no tenga que perder. Posiblemente sea el método de disciplina más efectivo para alumnos adolescentes. Beneficios y privilegios a determinar.</p> |

FICHA 22: TÉCNICA DEL CONTRATO DE CONDUCTA

| | |
|---------------|--|
| EXPLICACIÓN | <p>Es un acuerdo negociado, habitualmente escrito, entre las partes afectadas, indicando las condiciones que van a regular sus conductas para incrementar el reforzamiento recíproco y disminuir la hostilidad recíproca.</p> <p>No utilizar el recurso para comportamientos más simples que se puedan resolver con otros procedimientos.</p> |
| JUSTIFICACIÓN | <p>Es una técnica a aplicar cuando el estado de relación entre las partes ha llegado a tal punto de deterioro que la desconfianza es el sentimiento predominante.</p> |
| METODOLOGÍA | <p>El contrato se establecerá sobre una negociación previa, tras la cual se recogerán los términos del acuerdo en el que debe haber derechos y obligaciones para ambas partes.</p> <p>Los implicados se comprometen a intercambiar conductas por consecuencias.</p> <p>Las conductas estipuladas en el contrato deben existir previamente en el repertorio de comportamientos del alumno.</p> <p>Los términos del contrato deben estar formulados de forma clara y proporcionar ventajas a cada una de las partes.</p> <p>Los contratos iniciales deben buscar y recompensar pequeñas aproximaciones a la conducta deseada, para intensificar las exigencias en futuros contratos.</p> <p>Si las consecuencias prometidas no son suficientes para reducir la frecuencia de la conducta, el contrato debe ser modificado.</p> <p>Lápiz y papel. Recompensas establecidas.</p> |

FICHA 23: TÉCNICA DEL CONTROL DEL ESTÍMULO

| | |
|---------------|---|
| EXPLICACIÓN | Presentación o retirada de estímulos discriminativos, señales, personas..., de la situación, con el objeto de aumentar o disminuir la probabilidad de una conducta. |
| JUSTIFICACIÓN | La utilización de esta técnica es un proceso de modificación de la situación antecedente de la conducta que condiciona su desarrollo. |
| METODOLOGÍA | <p>Realizar un análisis previo de la situación que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> Observación de conductas Selección de conductas sobre las que se va a trabajar. Conocer qué estímulos produce la conducta inadecuada o la positiva, cuándo se desarrolla, en qué contexto y con qué personas. Una vez iniciado el control del estímulo, registrar la persistencia o extinción de las conductas, según convenga. Evaluated el resultado se toma la decisión de continuar con el control del estímulo elegido o de realizar un cambio. Evitar el enfrentamiento verbal. Utilizar mensajes de yo y evitar los mensajes de tú. Tener en cuenta los cambios de actividad y suavizar los cambios de situaciones para que se habitúen mejor a las rutinas. Ser decididos, saber cuándo intervenir y cuándo controlar un mal comportamiento. Tener en cuenta que la desaprobación sistemática creciente por parte del adulto conduce a un aumento paralelo de la conducta perturbadora en el alumno. Intervenir cuando se está iniciando el problema. Registros y estímulos materiales o personales que se consideren. |

FICHA 24: TÉCNICA DE SOBRECORRECCIÓN

| | |
|---------------|--|
| EXPLICACIÓN | Supone que el alumno repara la situación y lleva a cabo una práctica que exige realizar la conducta contraria y positiva. |
| JUSTIFICACIÓN | Es más eficaz que el castigo |
| METODOLOGÍA | <p>Incluye dos componentes:</p> <p>Sobrecorrección restitutiva, consiste en restaurar el ambiente a un estado mucho mejor que el anterior a producirse el deterioro.</p> <p>La práctica positiva que consiste en la repetición de una conducta positiva</p> <p>Se debe aplicar de forma consistente e inmediata a la ejecución del comportamiento problemático.</p> <p>Mientras el sujeto se dedica a la actividad sobrecorrectora se impedirá su acceso a otros reforzadores, ya sean materiales o de atención por parte del profesor.</p> <p>La duración de la aplicación no sobrepasará el tiempo imprescindible para la restauración del ambiente, al principio debe tener una duración de 3 ó 4 minutos que se pueden aumentar si se muestra ineficaz. No más de 15 minutos serán suficientes.</p> <p>La conducta exigida debe estar relacionada con la que queremos modificar.</p> <p>Es importante también que se haga sin pausa y sin soslayar aquellos aspectos aversivos o esfuerzos extraordinarios que pudieran derivarse de la ejecución.</p> <p>Por la correcta ejecución de las actividades reparadoras no se recibirá ningún tipo de atención, comentario y aprobación.</p> <p>Reforzadores materiales y/o personales.</p> |

FICHA 25: TÉCNICA DEL REFUERZO POSITIVO

| | |
|---------------|--|
| EXPLICACIÓN | Consiste en premiar una conducta para aumentar su frecuencia. |
| JUSTIFICACIÓN | Se basa en la primera ley del aprendizaje: toda conducta seguida de consecuencias agradables para quien la realiza, aumenta la probabilidad de volver a realizarse. |
| METODOLOGÍA | <p>Identificar aquello que es agradable para utilizar a modo de reforzador.</p> <p>Seleccionar varios refuerzos y de diverso tipo: sociales, materiales, simbólicos... recompensas y privilegios como la atención, la alabanza, mostrar interés, elogios, cariño, abrazos, sonrisas... para evitar la saciación.</p> <p>Definir las conductas a reforzar y hacer partícipe al alumno de ellas.</p> <p>La frecuencia irá descendiendo, al principio se reforzará continuamente la conducta elegida y las aproximaciones a la misma.</p> <p>Premios.</p> |

FICHA 26: TÉCNICA DE ECONOMÍA DE FICHAS

| | |
|---------------|---|
| EXPLICACIÓN | Consiste en establecer un sistema de administración de refuerzos mediante el uso de unas pequeñas fichas, tarjetas, fotos, etc. para premiar las conductas que se desean establecer. |
| JUSTIFICACIÓN | <p>Para implantar en el alumno determinadas conductas: disciplina, atención, tarea académica... se establece un sistema de pérdidas y ganancias que actúan como reforzadores, para asimilar el beneficio de producir conductas ajustadas y el perjuicio de realizar conductas inadecuadas.</p> <p>Mediante esta técnica se puede reforzar el comportamiento adecuado de forma inmediata y consistente, mediante las fichas o puntos que gana. Si bien la gratificación no es inmediata, se aplaza su obtención en función del intercambio de puntos por premios, siendo uno de los objetivos habituar al alumno de forma gradual a tolerar demoras.</p> |
| METODOLOGÍA | <p>Realizando las conductas que se determinen previamente, el alumno será recompensado con fichas que posteriormente serán intercambiadas por los reforzadores que en un principio de han acordado.</p> <p>Para utilizar correctamente el sistema, previamente y de modo conjunto, se ha de fijar el sistema de pérdidas y ganancias de puntos por cada conducta (positiva o negativa) que equivalen a un determinado número de fichas que se canjearán por premios.</p> <p>El sistema debe colocarse en panel visible para el alumno. Se utiliza un panel, fichas, tarjetas, fotos, reforzadores materiales y premios como la participación en actividades, tiempo de juego...</p> |

FICHA 27: TÉCNICA DE MODELADO

| | |
|---------------|--|
| EXPLICACIÓN | <p>El modelado o imitación consiste en presentar un modelo de conducta para conseguir un aprendizaje observacional por imitación.</p> <p>El proceso siguiente es el de “moldeado” que requiere un reforzamiento sistemático de las aproximaciones sucesivas a la conducta terminal.</p> |
| JUSTIFICACIÓN | <p>Se utiliza ante la necesidad de adquirir nuevos repertorios de conducta, habilidades personales o de interacción social, así como para la inhibición o desinhibición de conductas que ya posea el sujeto, facilitar conductas poco estimuladas o cambio de reacciones emocionales.</p> |
| METODOLOGÍA | <p>El modelo actúa como estímulo para generar conductas, pensamientos o actitudes semejantes en el alumno.</p> <p>Los requisitos del modelo deben ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modelos similares al observador. Considerados prestigiosos por el alumno. Con valor afectivo para el alumno. Que desarrolle la conducta de modo eficaz. <p>Cuando el alumno transforma las habilidades modeladas en códigos verbales concisos, aprende y retiene mejor. Para ello, se le puede pedir que resuma lo acontecido y los resultados o que indique otros ejemplos alternativos.</p> <p>Modelo.</p> |

FICHA 28: TÉCNICA DEL REFUERZO DIFERENCIAL

| | |
|---------------|--|
| EXPLICACIÓN | Se trata de reforzar diferencialmente la conducta del alumno, de modo que la conducta disfuncional se ignora no reforzándola, mientras que se refuerzan otras conductas alternativas. |
| JUSTIFICACIÓN | El denominador común de estas técnicas es que tienen como objetivo la eliminación o reducción de una conducta diana. Las técnicas de refuerzo diferencial se basan en el concepto de inhibición recíproca. |
| METODOLOGÍA | <p>Cuando queremos hacer desaparecer una conducta disruptiva a través del refuerzo diferencial, nos interesa establecer un control inhibitorio sobre la emisión de dicha conducta.</p> <p>Los procedimientos que se pueden seguir son:</p> <p>Entrenamiento en omisión: se refuerza al alumno después de dejar de emitir la conducta disfuncional durante un tiempo prefijado anteriormente.</p> <p>Entrenamiento en respuestas incompatibles: se refuerzan conductas que son físicamente incompatibles con la conducta disfuncional (masticar frente a gritar).</p> <p>Refuerzo de conductas de baja frecuencia: se refuerza la conducta disfuncional cuando se presenta sólo con una baja frecuencia.</p> <p>Las técnicas de refuerzo diferencial se han empleado con éxito para abordar problemas, como la ausencia de cooperación, gritos, insultos o agresividad.</p> <p>Reforzadores verbales y no verbales.</p> |

FICHA 29: TÉCNICAS DE LAS HABILIDADES SOCIALES

| | |
|---------------|---|
| EXPLICACIÓN | Consisten en un conjunto de técnicas prosociales, necesarias para establecer relaciones de cooperación y de comunicación ajustadas. |
| JUSTIFICACIÓN | Se emplean para aprender habilidades que el alumno no posee en su repertorio o para modificar conductas de relación interpersonal que sí posee pero que son inadecuadas. |
| METODOLOGÍA | <p>Se deben practicar de la siguiente forma:</p> <p>Dando instrucciones claras y concisas, centradas en la conducta que va a ser objeto de entrenamiento en cada sesión, incluyendo información específica sobre los comportamientos adecuados, así como las razones que explican su importancia y su necesidad aportadas por el propio alumno expuesto de forma breve, inteligible y repitiendo los conceptos fundamentales.</p> <p>Se debe exhibir un “modelo” de patrón adecuado con el objeto de observar el comportamiento, entrenarlo por medio del ensayo (ya sea de situaciones reales, simuladas o de ambas) y así inhibir o desinhibir conductas existentes en el repertorio del alumno. Al mismo tiempo se irá proporcionando información (como retroalimentación) de lo correcto y útil de la actuación del alumno y de lo que debe mejorar, ya sea por parte de los demás o a partir de la auto-observación y evaluación sobre sí mismo. Se proporcionarán refuerzos para motivar las mejoras. El objetivo es mantener el comportamiento en momentos posteriores y su transmisión a contextos diferentes. Para ello la cooperación con la familia favorece la transferencia.</p> <p>Bibliográficos. Banco de materiales.</p> |

FICHA 30: TÉCNICA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

| | |
|---------------|---|
| EXPLICACIÓN | Desarrollar la capacidad para resolver de forma constructiva los conflictos socio-emocionales que plantea la vida cotidiana, ayudando a los alumnos a explorar sus sentimientos y los de otras personas, a comprender sus actitudes, valores y percepciones y a examinar los temas múltiples desde diversas perspectivas. |
| JUSTIFICACIÓN | <p>La conducta inadecuada (agresividad y violencia) ante los conflictos perjudica el bienestar emocional de las otras personas y provoca un aumento de los mismos.</p> <p>El alumnado con alteraciones del comportamiento tiene sesgos en el procesamiento de la información y puede recibir erróneamente señales que interpreta como hostiles o amenazantes.</p> |
| METODOLOGÍA | <p>Fase 1. Reconocimiento del problema.</p> <p>Fase 2. Análisis del problema. Mediante la instrucción directa y el diálogo con el grupo, reconocer las razones o circunstancias que pueden estar incidiendo en un problema y estimar adecuadamente su grado de dificultad.</p> <p>Fase 3. Formular soluciones alternativas y valorar sus consecuencias. Los alumnos producirán el mayor número de ideas posibles, aceptándose todas y excluyendo las críticas, para pasar después a evaluar las consecuencias de las distintas opciones.</p> <p>Fase 4. Pensamiento medio - fines. Esta parte del entrenamiento consiste en demostrar la habilidad social por medio de modelos vivos, videos o audiciones, también puede utilizarse el auto-modelado. Una alternativa es la dramatización a través del diálogo y de la improvisación de una situación conflictiva. La esencia es el compromiso del grupo en un conflicto y la actitud de intentar resolverlo.</p> |

FICHA 31: TÉCNICA DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

| | |
|---------------|--|
| EXPLICACIÓN | Consiste en reunir al grupo de alumnos para tratar un tema de interés colectivo, se estudia, se dialoga y se llega a una toma de decisiones conjuntas, comprometiéndose en la labor a realizar. |
| JUSTIFICACIÓN | Esta técnica se realiza para potenciar el desarrollo del grupo clase, aumentar el cumplimiento de normas por parte de todos los alumnos, así como para intervenir en el ámbito de resolución de conflictos. |
| METODOLOGÍA | <p>Esta técnica se utiliza para discutir, hacer acuerdos y tomar decisiones por los alumnos y el profesor sobre la dinámica del aula: las normas de clase, actividades a realizar, disciplina, conflictos surgidos entre alumnos, etc.</p> <p>Una de las actividades para llevar a cabo esta técnica es la organización de asambleas. Los pasos a tener en cuenta son:</p> <p>Cada miembro del grupo participará activamente en todas las decisiones que le atañen.</p> <p>Se proponen las reglas del diálogo: respetar la palabra, atenerse a los turnos de intervención...</p> <p>Los alumnos expresan libremente sus propias ideas, sin sentirse cohibidos ni coaccionados.</p> <p>Se aprende a valorar la cooperación ante un objetivo común y a respetar las conclusiones acordadas democráticamente.</p> |

FICHA 32: TÉCNICA DEL APRENDIZAJE COOPERATIVO

| | |
|---------------|---|
| EXPLICACIÓN | <p>Es una estructura de interacción de los alumnos en el aula, en comparación con las estructuras individualista y competitiva, que son las que tradicionalmente se desarrollan en los centros educativos. Cada alumno consigue los objetivos al mismo tiempo, y solamente, si los consigue el grupo de compañeros.</p> <p>Se aplica periódicamente y complementándose con otras formas de aprendizaje más habituales en el aula.</p> |
| JUSTIFICACIÓN | <p>Los ambientes de trabajo en el aula con estructura cooperativa fomentan en los alumnos una serie de habilidades sociales, que son en cierta medida incompatibles con conductas violentas, además de tener otros beneficios para el aprendizaje.</p> <p>Por una parte se enseña a colaborar, lo cual es un fin en sí mismo, por otra parte se favorece la integración social de los alumnos en el grupo, se enseñan las conductas de pedir y proporcionar ayuda, favorece el aprendizaje significativo, hace que el aprendizaje y el esfuerzo por aprender sean mucho más valorados por los compañeros, que en el caso del aprendizaje individualista o competitivo, aumentando la motivación general por el aprendizaje. Dicha motivación también se ve potenciada por determinados procedimientos de aprendizaje cooperativo, aumentan las oportunidades de tener éxito y reconocimiento en los alumnos que habitualmente no lo obtienen, que muchas veces son los que tienen mal comportamiento.</p> |
| METODOLOGÍA | <p>Se divide la clase en equipos de aprendizaje (de 4 a 6 miembros), generalmente heterogéneos en nivel de rendimiento y otras características, y que suelen permanecer estables a lo largo de todo el programa.</p> <p>Se anima a los alumnos a ayudar a los otros miembros de su equipo en el aprendizaje de la tarea encomendada.</p> <p>Se recompensa por el rendimiento obtenido como consecuencia del trabajo en grupo.</p> <p>Algunos de los procedimientos más utilizados son: equipos cooperativos y juegos de torneo, en los que se compara a cada miembro con alumnos de su mismo nivel de rendimiento de otros equipos, dando los puntos para su equipo, divisiones de rendimiento, individualización asistida, rompecabezas, investigación en grupo,...</p> <p>En todos los casos el trabajo cooperativo implica cambios en el papel del profesor, ya que el control de las actividades deja de estar centrado en él y pasa a ser compartido por toda la clase. Su papel pasa a ser más indirecto, en vez de explicar y preguntar, debe enseñar a cooperar de forma positiva (sobre todo inicialmente, mediante modelado, práctica y evaluación), y luego pasearse entre los grupos, observando lo que sucede en cada uno y ayudándoles a resolver los problemas que puedan surgir. Además facilita que otro profesor de apoyo pueda estar también en el aula.</p> |

FICHA 33: TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS

| | |
|---------------|--|
| EXPLICACIÓN | Se trata de abordar una temática específica por medio del trabajo grupal (pequeño, mediano o gran grupo), también con la inclusión de expertos. |
| JUSTIFICACIÓN | <p>Establecer contextos de trabajo basados en el intercambio promueve en los alumnos experiencias y destrezas, que son la base del desarrollo posterior de la tolerancia y del respeto a la diversidad, por lo que fomentan conductas más tendentes a la empatía y menos al enfrentamiento.</p> <p>Esta técnica encuentra razones de implementación comunes con la señalada anteriormente: aprendizaje cooperativo.</p> |
| METODOLOGÍA | <p>Se puede trabajar gran número de técnicas distintas, la elección de una u otra dependerá de ciertos criterios previos:</p> <p>Los objetivos que se persiguen, la madurez y entrenamiento del grupo, así como su tamaño, el ambiente físico, las características del medio externo, las características de los miembros, la capacidad de quien los dirige...</p> <p>Por otro lado, también existen advertencias a tener en cuenta en la elección de la técnica: en cada caso concreto hay que adaptarlas y recrearlas de acuerdo a las circunstancias o situación a tratar.</p> <p>Ninguna técnica puede aplicarse en toda circunstancia (no aficionarse solamente a una o dos que se conocen).</p> <p>No emplearlas de forma rutinaria (las vacía de significado).</p> <p>No existe un “recetario” que nos indique “para tal caso, tal técnica”, ahora bien si tenemos en cuenta todo lo señalado, sabremos elegir adecuadamente.</p> |

FICHA 34: PANEL 1

| Técnica | Características | Utilidad | Limitaciones |
|---------------------------------|---|---|---|
| Mesa redonda | Exposiciones sucesivas de especialistas que tienen diferentes puntos de vista acerca de un mismo tema o problema. Puede o no ser seguida de discusión. Interviene un moderador. | Hacer conocer un problema o tema desde posiciones divergentes u opuestas. | Se corre el riesgo de que la discusión tienda a morir. |
| Entrevista pública | Un experto es interrogado por uno o varios del grupo sobre un tema, ante un auditorio. | Obtener información y documentación sobre un tema. | La calidad de la dinámica depende de la capacidad de comunicación del entrevistado. |
| Simposio | Exposiciones orales de un grupo de individuos (4 a 6) sobre diferentes aspectos de un mismo tema o problema. Las diferentes exposiciones se complementan entre sí. | Proporciona información sobre diferentes aspectos de un problema o diferentes perspectivas de análisis. | No ofrece oportunidades para la participación del público. |
| Diálogo o debate público | Dos personas específicamente invitadas conversan ante un auditorio sobre un tópico, siguiendo un esquema previo. | Conocer diferentes puntos de vista sobre un tema. | El grupo tiene una actitud pasiva. |
| Panel | Un grupo de expertos no expone, sino dialoga ante el grupo en torno a un tema determinado. | Permite conocer diferentes formas de enfrentar o considerar un problema. | Generalmente participan los que tienen más hábito de hacerlo o los que carecen de inhibiciones. |

FICHA 35: PANEL 2

| Técnica | Características | Utilidad | Limitaciones |
|----------------------------|---|---|---|
| Philips 66 | Un grupo grande se subdivide en grupos de 6 personas que tratan en 6 minutos la cuestión propuesta. Después se realiza una puesta en común. | Amplia la base de comunicación y participación. Hace posible la discusión y el intercambio de puntos de vista de cada uno, aún cuando se trata de grupos. Sirve para que en poco tiempo se recojan todas las aportaciones de los participantes. | Las aportaciones suelen ser superficiales y frecuentemente dispersas. |
| Grupos de discusión | Un grupo reducido trata un tema o problema en discusión libre o informal conducido por un coordinador. | Permite el intercambio de experiencias, de conocimientos, resolver problemas y eventualmente la toma de decisiones. | Número limitado de participantes. |

FICHA 36: PANEL 3

| Técnica | Características | Utilidad | Limitaciones |
|---------------------|--|---|--|
| Agrupamiento | Sobre un tema específico, primero dialogan dos personas que no se conocen previamente. Luego se encuentran con otra pareja formando un cuarteto, que finalmente se reúne con otro cuarteto, formando un grupo de ocho personas. En cada momento comentan lo que hablaron antes y los acuerdos alcanzados sobre el tema. Luego se reúnen en plenario. | Contribuye a la integración grupal. | Su realización demanda mucho tiempo. |
| Eco | Esta técnica exige, para tomar la palabra, repetir la última frase del orador anterior. | Desarrolla la atención. | Alarga el debate. |
| Foro | El grupo en su totalidad discute informalmente un tema, conducido por un coordinador. | Conocer a un tiempo las opiniones de todos. | Suelen dominar la escena los más audaces y quedar relegados los más tímidos. |
| Comisión | Grupo reducido que estudia un punto para presentar conclusiones a un grupo mayor. | Para que todos puedan expresarse. | Debe organizarse cuidadosamente la agenda de la comisión para que su trabajo no se alargue en el tiempo. |

FICHA 37: PANEL 4

| Técnica | Características | Utilidad | Limitaciones |
|------------------------|--|--|--|
| Velada o fogón | Encuentro de todo un grupo para presentar dramatizaciones, chistes, canciones, poesías, etc., acerca de un tema previamente acordado o tema libre. | Contribuye a la integración grupal. | Debe contar con un coordinador animador capaz de integrar personas de diferentes edades y estilos. |
| Cuchicheo | Un grupo reducido discute un tema en voz baja. Luego al azar alguno de estos grupos presenta su opinión al plenario. | Permite la participación en grandes auditorios. | No se logra conocer la opinión de todos, lo que puede desanimar a los grupos. |
| Método de casos | Se estudia un caso real, se discute y se sacan conclusiones. | Estimula los pensamientos originales, se incita a las decisiones. | La preparación de materiales es compleja y demanda mucho tiempo. |
| Dramatización | Representación de una situación real por los miembros del grupo. No se trata de “decir” acerca de un problema, sino de “mostrar”. | Ocasión de impregnarse de una situación, posibilidad de estudiar las relaciones humanas. | Se necesita en el grupo un animador experimentado y con cierta madurez. |

FICHA 38: PANEL 5

| Técnica | Características | Utilidad | Limitaciones |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Juego de roles (role-playing) | Se determinan los roles característicos de una situación problema. El grupo estudia la conversación que mantienen los que representan los roles, observando relaciones que se han establecido entre ellos, repercusiones en el auditorio, frases y gestos significativos. Se abre la discusión general. | Permite analizar una situación problemática para el grupo, reviviendo los aspectos conflictivos a través de las diferentes posturas con que se puede enfrentar | Al ser una representación improvisada se puede correr el riesgo de no mostrar cómo son realmente los roles que intervienen. No lleva necesariamente a la búsqueda de soluciones. |
| Teatro-foro | Semejante al teatro-imagen pero incluyendo el diálogo entre los personajes y la posibilidad de interrumpir el mismo y de modificarlo cuando un miembro del grupo desee, sustituyendo a dicho personaje. | A la utilidad señalada respecto del teatro-imagen, se añade la posibilidad de mayor participación y más actividad del grupo. | La preparación previa requiere mucho más tiempo. Se necesita un coordinador experto. |

FICHA 39: PANEL 6

| Técnica | Características | Utilidad | Limitaciones |
|--|---|---|---|
| Tormenta de ideas (brainstorming) | Un grupo pequeño presenta ideas o propuestas a una cuestión, sin ninguna restricción o limitación. | Estimula la capacidad creadora y sirve para crear un clima favorable a la comunicación y a la promoción de ideas y de soluciones no convencionales. | Necesita un coordinador o director de grupo con experiencia en organizar y en sistematizar las diferentes aportaciones. |
| Emisión de radio | Un grupo prepara una emisión de radio, poema, canción... sobre un tema preestablecido para presentarlo en plenario. | Permite la expresión por medios alternativos. | El grupo necesita experiencia previa en la utilización de técnicas grupales. |

FICHA 40: PANEL 7

| Técnica | Características | Utilidad | Limitaciones |
|-----------------|---|--|--|
| Jornadas | Reuniones de estudio y de trabajo en las que participa un grupo de personas a las que reúne una problemática común. | Sirve para impartir información e instrucción, identificar, analizar y resolver problemas. | Problemas de costo porque exige un régimen de internado, y problema de tiempo puesto que las personas deben dejar completamente sus tareas habituales. |
| Asamblea | Reunión numerosa de personas convocadas para un fin determinado. En las asociaciones la asamblea es la reunión de todos sus miembros, debidamente convocados y que tiene poderes soberanos a efectos internos de la asociación. | Es un medio para mantener informados a todos los miembros de una asociación, para implicarles como parte de la misma y para que participen efectivamente en la marcha general. | Tendencia a la pasividad de la mayoría de los componentes de la asamblea. |
| Congreso | Reunión en la que participa un gran número de personas. | Sirve para tomar decisiones, resolver problemas, intercambiar información... | Tendencia a la pasividad por una parte de los congresistas. |



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

