

**INSTRUCCIONES PARA LA TOMA DE POSESION****1. FORMALIZACIÓN DEL NOMBRAMIENTO:****LUGAR:** SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIONES LABORALES. Plaza de España, 5, 2ª planta**FECHA:** **VIERNES 5 DE ENERO DE 2018.****HORA DE CITACIÓN:**



- **CUERPO DE MAESTROS:** .....a las **10:00** h.
- **PROFESORES DE RELIGIÓN:** .....a las **12:00** h.
- **RESTO DE CUERPOS:** .....a las **12:00** h.

**ASPIRANTES ADJUDICADOS DE TODOS LOS CUERPOS/CATEGORÍAS QUE DEBAN SOLICITAR COMPATIBILIDAD:**

Deberán personarse **el día 3 de enero de 2018 a las 9:00 horas**, en el Servicio de Gestión Administrativa y RRL (2ª planta de la Consejería, Plaza de España) para la tramitación de la correspondiente solicitud de compatibilidad, debiendo aportar los documentos laborales que lo avalen.

**IMPRESOS PARA FORMALIZAR EL NOMBRAMIENTO (se recogen en el momento de la firma del nombramiento):**

Se han cubierto con los datos generales que figuran en la ficha personal de las personas aspirantes. Deberán comprobar que los datos son correctos, completar las omisiones y firmar los siguientes impresos:

- Datos Personales y Económicos.
- Comunicación de Datos al Centro Pagador MOD 145.
- Declaración de no estar afectado de Incompatibilidad (  Actividad Privada  Actividad Pública )

**DOCUMENTOS Y DATOS QUE HAN DE ACOMPAÑARSE:**

ASPIRANTE QUE INGRESA POR PRIMERA VEZ	ASPIRANTE QUE YA HA TRABAJADO
<input type="checkbox"/> <b>Impresos para formalizar el nombramiento</b> <input type="checkbox"/> <b>1 Fotocopia del DNI</b> <input type="checkbox"/> <b>Número de afiliación a la Seguridad Social</b> <input type="checkbox"/> <b>Certificado médico</b> que acredite poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los cuerpos docentes. (Emitido en los últimos 6 meses. Válido del Servicio Público de Salud) <input type="checkbox"/> <b>Titulación Requerida</b> (Original y fotocopia) <input type="checkbox"/> <b>Datos bancarios:</b> Código IBAN	<input type="checkbox"/> <b>Impresos para formalizar el nombramiento</b>
<input type="checkbox"/> <b>Certificación negativa obtenido en el Registro Central de Delincuentes sexuales<sup>1</sup></b> (emitida en los últimos 30 días naturales)	

**2. INCORPORACIÓN AL CENTRO:****LUNES 8 DE ENERO DE 2018.**

<sup>1</sup> **ACLARACIÓN RELATIVA A LA CERTIFICACIÓN NEGATIVA POR DELITOS SEXUALES.** Todo aquel personal que por no haber prestado servicios en la Administración Educativa o que por cualquier otra causa **no hubiera autorizado o aportado la certificación negativa** obtenida en el **Registro Central de Delincuentes sexuales** (Calle Asturias, 24), para acreditar que no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito de los señalados en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, en los términos marcados en el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, **deberá aportar dicha certificación** en el momento de la firma de su nombramiento o **autorizar a la Administración antes de las 17h del propio día de la adjudicación** telemáticamente reenviando la **autorización** cumplimentada y escaneada a la dirección de correo electrónico: **[autORIZO.consulta@asturias.org](mailto:autORIZO.consulta@asturias.org)**.