**Anexo VIII**

***MODELO DE IMPUTACIÓN DE ALGUNOS GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL***

D/Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de Director/a del Centro de Profesorado y Recursos de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***CERTIFICA***

* Que D/Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pertenece al personal funcionario de carrera de esta entidad y ha participado directamente en la ejecución de las acciones para la formación, perfeccionamiento y movilidad del profesorado;
* Que dichas acciones son gestionadas por esta entidad, conforme al reparto realizado a la Comunidad Autónoma mediante el Acuerdo de Consejo de Ministros de fecha 22 de noviembre de 2019, para desarrollar las actuaciones para la Formación, Perfeccionamiento y Movilidad del Profesorado “Formación Profesorado 2019”, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación.
* Que su participación se ha producido en el periodo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**01/09/2019-19/05/2021**);
* Que su participación ha consistido en realizar las funciones siguientes:

(enumeración de las funciones atribuidas) …… (por ejemplo, Colaborar en la elaboración y planificación de la oferta formativa destinada al profesorado de FP, la organización, coordinación y diseño de las actividades formativas relacionadas con la mejora de la Formación Profesional, la realización de acciones de evaluación y control de las acciones subvenciondas en las tareas propias de su Cuerpo y Grupo de adscripción)

* Que en base a la documentación del tiempo trabajado o de las tareas desarrolladas que se indica a continuación:

(enumeración de dicha documentación) *(por ejemplo, Memorias o actas de actividad y control horario…)*

* Que ha dedicado el **100%** de su jornada laboral mensual durante el periodo arriba indicado.
* Que el **tiempo efectivo** dedicado a la operación durante su participación es el indicado a continuación para cada una de las mensualidades (pegar tabla mensual de horas trabajadas (=horas teóricas - faltas y ausencias)[[1]](#footnote-1).

(AQUÍ PEGAR RELACIÓN DE MESES Y PORCENTAJE IMPUTADO a cada mes en función de las ausencias que haya tenido)

En *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* a\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| El Director/a del CPRFdo.: Nombre y apellidos | El funcionario/aFdo.: Nombre y apellidos |

1. Dichos % se han calculado conforme a la información contenida en el CPR sobre control horario, descontando el tiempo de trabajo no imputable a la operación (ausencias, incapacidades temporales, permisos y licencias). [↑](#footnote-ref-1)