

### Anexo I

Convocatoria de las pruebas para la obtención de determinados títulos de Técnico o Técnica y de Técnico Superior o Técnica Superior de Formación Profesional, correspondientes al año académico 2017-2018, en el Principado de Asturias.

Primero.-Objeto.

1. Se convocan las pruebas para la obtención de determinados títulos de Técnico o Técnica y de Técnico Superior o Técnica Superior de Formación Profesional correspondientes al año académico 2017-2018 en el Principado de Asturias, en virtud de lo dispuesto en el artículo 36 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo y en el artículo 19 de la Resolución de 18 de junio de 2009, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la organización y evaluación de la Formación Profesional del sistema educativo en el Principado de Asturias.
2. Las pruebas se realizarán para los ciclos formativos y módulos profesionales que se relacionan en el anexo II de esta resolución.

Segundo.-Finalidad y efectos de las pruebas.

1. Las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico o Técnica y de Técnico Superior o Técnica Superior de Formación Profesional tienen como finalidad verificar que las personas aspirantes hayan alcanzado los objetivos establecidos en el artículo 40 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, según la redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. Los contenidos de estas pruebas se referirán a los currículos de los ciclos formativos vigentes, tal y como se establece en el artículo 36.3 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio.
2. Los módulos superados mediante las pruebas convocadas en la presente resolución se considerarán superados a todos los efectos para sucesivas convocatorias de pruebas de obtención directa de títulos de Formación Profesional o para cursar las enseñanzas de Formación Profesional en cualquier régimen de escolarización, sin perjuicio de lo establecido a efectos de promoción o permanencia en el régimen correspondiente.
3. Estas pruebas no consumen convocatorias a los efectos establecidos en el artículo 51.4 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio.
4. Para la obtención del título de Técnico o Técnica y de Técnico Superior o Técnica Superior de Formación Profesional, será necesaria la superación de la totalidad de los módulos profesionales del correspondiente ciclo formativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.1 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio.
5. De acuerdo con lo establecido en el artículo 36.2 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, durante el año académico 2017-2018 se celebrará una convocatoria cuyo calendario figura en el anexo III de la presente resolución.

Tercero.-Requisitos.

1. Para concurrir a las pruebas para la obtención de títulos de Técnico o Técnica de Formación Profesional se requerirá cumplir estas dos condiciones:
  - a) Tener al menos 18 años de edad cumplidos en el año natural de celebración de la prueba.
  - b) Reunir alguno de los siguientes requisitos académicos de acceso:

- Título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria Obligatoria.
- Título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria.
- Título de Técnico o Técnica Auxiliar.
- Título de Técnico o Técnica.
- Título de Bachiller superior.
- Título Profesional Básico
- Haber superado los módulos obligatorios de un programa de cualificación profesional inicial.
- Haber superado la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio o de grado superior.
- Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de veinticinco años.
- Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas medias.
- Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan de 1963, o el segundo de comunes experimental.
- Acreditar tener un máximo de dos materias pendientes en el conjunto de los dos primeros cursos del Bachillerato Unificado y Polivalente.
- Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.
- Reunir alguno de los requisitos establecidos en el siguiente apartado 2.b), para el acceso a los ciclos formativos de grado superior.

2. Para concurrir a las pruebas para la obtención de títulos de Técnico Superior o Técnica Superior de Formación Profesional se requerirá cumplir estas dos condiciones:

a) Tener al menos 20 años de edad cumplidos en el año natural de celebración de la prueba.

b) Reunir alguno de los siguientes requisitos académicos de acceso:

- Título de Bachiller establecido en la Ley Orgánica 1/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Título de Bachiller establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
- Título de Bachiller expedido tras cursar el antiguo Bachillerato Unificado y Polivalente.
- Título de Técnico Especialista o Técnica Especialista, Técnico Superior o Técnica Superior, o equivalente a efectos académicos.
- Título de Técnico.
- Estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente.
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental.
- Haber superado el curso de orientación universitaria o el preuniversitario.
- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior para aquel en el que solicita la inscripción.
- Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de veinticinco años.

3. Quienes habiendo cursado un ciclo formativo, de los ofertados en esta convocatoria, en años académicos anteriores, hayan agotado las convocatorias establecidas en el artículo 51.4 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, para alguno de sus módulos profesionales, podrán presentarse a las pruebas para la obtención del mismo título. Los módulos ya superados serán objeto de reconocimiento, según la normativa vigente, previa solicitud y acreditación por parte de la persona interesada.

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 36.4 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, en el curso académico 2017-2018 no se podrá simultanear la matrícula de un módulo profesional en las pruebas convocadas por esta resolución y en las que convoquen otras Administraciones educativas para la obtención de títulos de Formación Profesional, ni con la matrícula en dicho módulo en cualquiera de las modalidades de formación presencial o a distancia. La constatación de tal circunstancia en cualquier fase del procedimiento será causa de exclusión de la presente convocatoria, dejando sin efecto la matrícula realizada con independencia de cualquier otro tipo de responsabilidades que se deriven por tal comportamiento.

Cuarto.-Inscripción.

1. La solicitud de inscripción podrá realizarse en módulos profesionales de un único ciclo formativo, excepto en el módulo profesional de Proyecto, de los ciclos formativos de grado superior y en el de Formación en Centros de Trabajo, del cual se podrá solicitar la exención parcial o total de acuerdo a lo expuesto en el apartado siete de esta resolución.

Cada aspirante presentará una única solicitud según modelo normalizado disponible en la sede electrónica de la Administración del Principado de Asturias <https://sede.asturias.es>, que se podrá localizar introduciendo el código 20022976 en el buscador de la cabecera (situado en la parte superior derecha de la página), en la que expresamente indicará, además de los datos personales, el ciclo formativo de Formación Profesional y el módulo o los módulos profesionales de los que desee realizar la prueba y que se detallan en el anexo II y, en su caso, la solicitud de exención del módulo de Formación en Centros de Trabajo. En ningún caso se podrá concurrir a las pruebas de obtención de títulos de Técnico o Técnica, o de Técnico Superior o Técnica Superior únicamente para solicitar la exención del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

2. El número de módulos profesionales para los que se solicite la inscripción será aquel que sume una carga horaria lectiva máxima de 1.000 horas. En caso de solicitar un número de módulos que supere esta carga lectiva, el centro procederá a la inscripción en los módulos profesionales según el orden en el que se hayan hecho constar en el formulario de solicitud, hasta agotar el máximo de horas curriculares establecidas. A los efectos del cómputo de 1.000 horas no se tendrán en cuenta los módulos profesionales aprobados o convalidados con anterioridad, los módulos para los que se ha solicitado el reconocimiento del "aprobado con anterioridad" si este ha sido resuelto positivamente, ni el módulo de Formación en Centros de Trabajo, en caso de solicitar su exención.

3. La solicitud de inscripción en estas pruebas se presentará en el Registro de la Consejería de Educación y Cultura, (EASMU) Edificio Administrativo de Servicios Múltiples, C/ Trece Rosas, 2, Planta Plaza, 33005 Oviedo, o en el Registro Auxiliar de la Consejería de Educación y Cultura situado en C/ Alarcón 7, 33205 Gijón, dentro del plazo fijado en el calendario de la convocatoria que figura en el anexo III de esta resolución. Dicha solicitud irá dirigida al Director o a la Directora del Centro Integrado de Formación Profesional o del Instituto de Educación Secundaria designado como sede para las pruebas del título correspondiente, que se indica en el anexo IV de la presente resolución.

4. También podrá utilizarse para la presentación de solicitudes y documentación cualquiera de las dependencias a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si en uso de este derecho, el expediente es remitido por correo al citado Registro de la Consejería de Educación y Cultura, se presentará en sobre abierto para que sea fechada y sellada la solicitud por el funcionario o funcionaria de Correos antes de que proceda a su certificación.

5. Las personas aspirantes con alguna discapacidad y/o con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH) que precisen algún tipo de adaptación posible de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas, deberán formular la correspondiente petición en las casillas habilitadas en el formulario de solicitud, y adjuntar la documentación que se indica en los apartados noveno.1.f) y/o noveno.1.g) del presente anexo. Esta adaptación en ningún caso supondrá la supresión de objetivos o resultados de aprendizaje que afecten a la competencia general del título.

6. La Administración educativa podrá comprobar la veracidad de los datos y/o documentos aportados por las personas inscritas. La constatación de falsedad en los mismos conllevará la exclusión de la presente convocatoria y, en su caso, la anulación de las calificaciones en ella obtenidas.

Quinto.- Convalidaciones.

1. La persona interesada deberá señalar en el formulario de solicitud de inscripción los módulos ya convalidados con anterioridad (CA), adjuntando la documentación que se indica en el apartado noveno del presente anexo. No será necesario presentar esta documentación si los módulos fueron convalidados en anteriores convocatorias de estas pruebas en el mismo centro sede y fueron resueltas en este, pero deberán acreditarse aquellas convalidaciones que aun habiendo sido solicitadas en convocatorias anteriores en el mismo centro sede, fueron valoradas y resueltas favorablemente por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, si la persona interesada no notificó esta circunstancia al centro sede.

2. Según la Orden ECD/1055/2017, de 26 de octubre, por la que se modifica la Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre, por la que se establecen convalidaciones entre módulos profesionales de formación profesional del Sistema Educativo Español y medidas para su aplicación y se modifica la Orden de 20 de diciembre de 2001, por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, las convalidaciones de módulos profesionales no podrán ser solicitadas en las pruebas para la obtención de títulos de formación profesional.

Sexto.- Módulos aprobados con anterioridad.

1. La persona interesada deberá señalar en el formulario de solicitud de inscripción los módulos ya reconocidos como "aprobados con anterioridad" en anteriores convocatorias y aquellos para los que solicita reconocimiento del "aprobado con anterioridad" (AA) en la presente convocatoria, adjuntando la documentación que se indica en el apartado noveno del presente anexo. No será necesario presentar esta documentación si los módulos fueron superados en anteriores convocatorias de estas pruebas en el mismo centro sede, debiendo indicarlo en la casilla habilitada al efecto en el formulario de inscripción.

Séptimo.- Módulos de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto.

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, el módulo de Proyecto de los ciclos formativos de grado superior se cursarán una vez superados los restantes módulos profesionales que integran el ciclo formativo.

2. La matriculación en estos módulos se efectuará en el período ordinario de matrícula en un centro docente autorizado para impartir el ciclo formativo correspondiente. El centro hará el seguimiento y la evaluación de estos módulos procediendo del mismo modo que para el alumnado que curse las mismas enseñanzas en régimen presencial o a distancia.

3. Podrá determinarse la exención total o parcial del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo por su correspondencia con la experiencia laboral siempre que se acredite una experiencia laboral de un año a jornada completa, relacionada con los estudios profesionales respectivos. Quienes deseen solicitar esta exención, deberán hacerlo en el momento de formalizar su inscripción en las pruebas para la obtención del título que corresponda, indicándolo en el impreso de solicitud marcando la casilla correspondiente y aportando la documentación a la que se refiere el apartado noveno.1.e) del presente anexo.

4. La solicitud de exención será valorada por la Comisión de Evaluación constituida según lo establecido en el apartado decimotercero del presente anexo, previo análisis de la documentación aportada, y emitirá un informe que trasladará al Director o Directora del centro, quien resolverá la solicitud de exención.

5. La Comisión de Valoración únicamente estudiará la posible exención, parcial o total, del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo una vez finalizado el proceso de evaluación y siempre que haya quedado acreditado que la persona solicitante tiene superados o convalidados el resto de módulos profesionales del ciclo formativo, a excepción del módulo profesional de Proyecto, o cuando se dé alguna de las siguientes condiciones:

- Cuando dicha persona tenga un solo módulo profesional pendiente de superación, y siempre que no se trate de un módulo profesional asociado a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, en el caso de los ciclos cuyos títulos han sido establecidos al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Cuando dicha persona tenga pendiente de superación un solo módulo profesional, siempre que las horas asignadas a ese módulo supongan menos del 25 por 100 de la duración del conjunto de los módulos profesionales realizados en el curso, en el caso del ciclo formativo de Cuidados Auxiliares de Enfermería, establecido al amparo de la Ley Orgánica 1/1990 (LOGSE).

Las personas que cumpliendo los requisitos anteriores soliciten la exención del módulo de FCT, deberán certificar mediante la documentación indicada en el apartado noveno 1.e), la superación y/o convalidación de aquellos módulos que hayan aprobado y/o convalidado con anterioridad.

Octavo.- Número de plazas y adjudicación.

1. Con el objeto de garantizar la aplicación, evaluación y calificación de las pruebas de acuerdo con la capacidad organizativa de los centros docentes implicados, por cada uno de los títulos para los que se convocan las pruebas se establece el número de plazas, por módulo profesional, que figura en el anexo II de la presente resolución.

2. En el caso de que el número de solicitudes de inscripción supere el número de plazas establecidas, estas se baremarán según los siguientes criterios:

a) Por estar empadronado o empadronada en el Principado de Asturias o haber superado con anterioridad en un centro educativo del Principado de Asturias algún módulo del ciclo formativo conducente al título que desea obtener: 4 puntos.

b) Por acreditar experiencia laboral, relacionada con las unidades de competencia propias del título que se desea obtener:

- Si se certifica una experiencia laboral mínima de seis meses y máxima de un año a jornada completa, o equivalente lograda mediante contratos parciales: 1 punto.
- Si se certifica una experiencia laboral superior a un año a jornada completa, o equivalente lograda mediante contratos parciales: 2 puntos.

La relación de unidades de competencia se determina en el Real Decreto que establece el título y sus enseñanzas mínimas, indicado en el anexo II de la presente resolución.

c) Por cada módulo profesional del ciclo formativo para el que se matricule que haya sido previamente superado o convalidado: 0,15 puntos. Se tendrán en cuenta únicamente los módulos profesionales establecidos en el currículo del ciclo formativo impartido en el Principado de Asturias, que se relacionan en el anexo II de la presente resolución. Para la aplicación de este criterio de baremación no se considerará el módulo de Formación en Centros de Trabajo en los casos en los que la persona aspirante haya sido declarada exenta, en anteriores convocatorias.

3. En caso de empate en la puntuación obtenida, éste se resolverá mediante la ordenación alfabética de las solicitudes afectadas, de acuerdo con el resultado del sorteo público y único, previsto para resolver empates en el procedimiento de admisión de alumnado en centros docentes no universitarios públicos y privados concertados del Principado de Asturias para el

curso 2017-2018, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.3 de la Resolución de 19 de febrero de 2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba la admisión del alumnado en centros docentes no universitarios públicos y privados concertados del Principado de Asturias. Según se recoge en el acta de la sesión celebrada el 1 de marzo de 2017, el resultado de dicho sorteo ha sido el siguiente:

Dos primeras letras del primer apellido: JP.

Sentido de la ordenación alfabética: de "A" a "Z".

Noveno.- Documentación.

1. A la solicitud de inscripción se adjuntará la siguiente documentación:

a) Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte o cualquier otro documento legalmente reconocido que acredite suficientemente la identidad y la edad de la persona aspirante, presentando el documento original correspondiente que permita autentificar la copia. Esta documentación acreditativa deberá estar en vigor en el momento de la inscripción. No será preciso presentar fotocopia del Documento Nacional de Identidad, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada para que de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consulte u obtenga dicho documento por las Administraciones Públicas a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

b) Copia del título o certificación académica oficial que acredite alguno de los requisitos establecidos en la letra b) de los apartados tercero.1 y tercero.2., presentando el título original que permita autentificar la copia. No será necesario acreditar este requisito si la persona aspirante fue admitida en anteriores convocatorias de estas pruebas para el mismo título y en el mismo centro sede, debiendo indicarlo en la casilla habilitada al efecto en el formulario de inscripción.

c) Para la aplicación de los criterios de baremación establecidos en el apartado octavo.2 de esta resolución:

c.1) Certificado de empadronamiento en el Principado de Asturias. No será preciso presentar esta documentación, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada para que de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consulte u obtenga dicho documento por las Administraciones Públicas a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

c.2) Para acreditar la experiencia laboral relacionada con las unidades de competencia propias del título:

c.2.1) En el caso de personas trabajadoras asalariadas:

- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados o afiliadas, donde conste la empresa o empresas, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación. No será preciso presentar certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada para que de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consulte u obtenga dicho documento por las Administraciones Públicas a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.
- Contrato o contratos de trabajo o certificación de la empresa o empresas donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los

periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

c.2.2) En el caso de personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia:

- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados o afiliadas, donde consten los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente. No será preciso presentar certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada para que de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consulte u obtenga dicho documento por las Administraciones Públicas a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.
- Declaración responsable del interesado que contemple la descripción de la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que ésta se ha realizado.

c.2.3) En el caso de personas trabajadoras voluntarias o becarias:

Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el periodo en el que se han efectuado y el número total de horas dedicadas a las mismas.

En el caso concreto de los voluntarios esta acreditación se realizará en los términos de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

c.3) Para acreditar la superación o convalidación previa de módulos profesionales del ciclo formativo por el que se inscribe será preciso presentar certificación académica oficial. En el caso de haber superado o convalidado dichos módulos en anteriores convocatorias de estas pruebas, en el mismo centro sede, no será necesaria la presentación de la certificación académica, debiendo indicarlo en la casilla habilitada al efecto en el formulario de inscripción.

Deberán acreditarse aquellas convalidaciones que aun habiendo sido solicitadas en convocatorias anteriores en el mismo centro sede fueron valoradas y resueltas favorablemente por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, si la persona interesada no notificó esta circunstancia al centro sede.

d) Si se solicita el reconocimiento del aprobado con anterioridad de algún o algunos módulos profesionales se deberá presentar la Certificación académica en la que consten los módulos superados, o en su caso, una copia compulsada del certificado de profesionalidad establecido a partir del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad o copia compulsada de la acreditación de unidades de competencia emitidos por la administración competente.

e) Quienes soliciten la exención del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo:

e.1) Según el apartado septimo.3 del presente anexo, deberán justificar la experiencia laboral de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral:

e.1.1) Para personas trabajadoras asalariadas:

- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados o afiliadas, donde conste la empresa o empresas, la categoría laboral (grupo de cotización) y el periodo de contratación. No será preciso presentar certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la

persona interesada para que de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consulte u obtenga dicho documento por las Administraciones Públicas a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

- Contrato o contratos de trabajo o certificación de la empresa o empresas donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

e.1.2) Para personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia:

- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados o afiliadas, donde consten los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente. No será preciso presentar certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada para que de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consulte u obtenga dicho documento por las Administraciones Públicas a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.
- Declaración responsable del interesado que contemple la descripción de la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que ésta se ha realizado.

e.1.3) Para personas trabajadoras voluntarias o becarias:

Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año o años en los que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas.

En el caso concreto de los voluntarios esta acreditación se realizará en los términos de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

e.2) Según lo establecido en el apartado séptimo.5, deberá presentarse la certificación académica en la que consten los módulos superados y/o convalidados, o en su caso, una copia compulsada del certificado de profesionalidad establecido a partir del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad o copia compulsada de la acreditación de unidades de competencia emitidos por la administración competente. En el caso de haberlos superado y/o convalidado en anteriores convocatorias de estas pruebas, en el mismo centro sede, no será necesaria la presentación de la certificación académica. Esta circunstancia deberá señalarse en la casilla habilitada al efecto en el formulario de inscripción.

Deberán acreditarse aquellas convalidaciones que aun habiendo sido solicitadas en convocatorias anteriores en el mismo centro sede fueron valoradas y resueltas favorablemente por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, si la persona interesada no notificó esta circunstancia al centro sede

f) Las personas con alguna discapacidad que soliciten algún tipo de adaptación posible de tiempo y/o medios para la realización de la prueba, además de indicar la petición concreta de la adaptación solicitada, adjuntarán a su solicitud el certificado acreditativo del grado de discapacidad expedido por el organismo competente al efecto. La presentación de este certificado no será precisa si la discapacidad está reconocida por la Administración del Principado de Asturias y se consiente la consulta de los datos relativos a dicho documento, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



g) Las personas con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH) que soliciten algún tipo de adaptación posible de tiempo y/o medios para la realización de la prueba, además de indicar la petición concreta de la adaptación solicitada, adjuntarán a su solicitud el informe médico que acredite su diagnóstico clínico, expedido por un Servicio de salud público.

2. Todos los documentos que no estén redactados en lengua castellana deberán acompañarse necesariamente de la correspondiente traducción oficial, sin perjuicio de los derechos reconocidos en el artículo 4 de la Ley 1/1998, de 23 de marzo, de uso y promoción del bable/asturiano.

3. Los centros sede de realización de las pruebas facilitarán a las personas aspirantes la información y las orientaciones necesarias sobre la cumplimentación de la solicitud y la documentación que se precise.

Décimo.-Relación provisional y definitiva de personas admitidas y excluidas.

1. En el día indicado en el calendario de la convocatoria que figura en el anexo III de la presente resolución, el Director o la Directora de cada centro docente en que se realice la inscripción publicará en el tablón de anuncios y en la página web del centro, la relación provisional de personas admitidas, ordenadas según la baremación establecida en el apartado octavo.2 del presente anexo, con indicación expresa de los criterios aplicados, de la puntuación obtenida y de si se ha obtenido plaza, provisional, o si se encuentra en situación de reserva hasta la publicación de la relación definitiva de personas admitidas. Asimismo, se indicará la relación de personas excluidas, en su caso, con indicación de las causas de exclusión.

2. En la relación provisional de personas admitidas a las pruebas aparecerán, además, los módulos profesionales en los que se hubieran inscrito y, en su caso, los módulos aprobados y/o convalidados con anterioridad conforme al currículo vigente.

Contra esta relación provisional de personas admitidas y excluidas se podrán formular las alegaciones y presentar los documentos que se estimen pertinentes ante el Director o Directora del centro docente en el plazo indicado en el calendario que figura en el anexo III de la presente resolución.

3. La relación definitiva de personas admitidas y excluidas será publicada por el Director o la Directora del centro docente el día indicado en el mencionado calendario, en el tablón de anuncios y en la página web del centro.

Contra esta resolución definitiva se podrá interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación y Cultura en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación.

4. La matrícula y los datos de las personas solicitantes se grabarán a través de la aplicación corporativa SAUCE conforme a los procedimientos para su utilización, antes de la fecha indicada en el calendario del anexo III de la presente resolución.

Decimoprimer.- Estructura y contenidos de las pruebas.

1. La prueba para cada uno de los módulos profesionales, excepto para aquellos a los que se hace referencia en el apartado séptimo de este anexo, será elaborada por el profesorado que forme parte de la Comisión de Evaluación constituida de acuerdo con lo establecido en el apartado decimotercero del presente anexo. Para los módulos profesionales comunes a varios ciclos formativos cuyas pruebas se celebren en un mismo centro sede, se elaborará una prueba única.

2. Los contenidos de las pruebas se referirán a los currículos de los ciclos formativos indicados en el anexo II de la presente resolución. Las pruebas incluirán ejercicios teóricos y prácticos que permitan evidenciar, a través de los criterios de evaluación correspondientes,

que se han alcanzado las distintas capacidades o resultados de aprendizaje del módulo profesional.

3. Las orientaciones sobre la prueba y los criterios de evaluación y calificación se harán públicos en los centros docentes donde se realizarán las pruebas, en el tablón de anuncios y, en su caso, en la página web del centro en la fecha que figura en el calendario del anexo III de la presente resolución.

Decimosegundo.-Realización de las pruebas.

1. La convocatoria anual de las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico o Técnica y de Técnico Superior o Técnica Superior que se relacionan en el anexo II de la presente resolución, correspondiente al año académico 2017-2018, se celebrará en el periodo establecido en el calendario del anexo III de esta resolución.

2. La información sobre las fechas, horario y lugar de realización de las pruebas de cada uno de los módulos profesionales de los ciclos formativos objeto de la convocatoria, así como la relación de útiles e instrumentos necesarios, deberá ser expuesto en el tablón de anuncios y, en su caso, en la página web de los centros sede en la fecha que se establece en el anexo III de la presente resolución.

3. Las personas matriculadas en las pruebas deberán ir provistas del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o cualquier otro documento legalmente reconocido que acredite suficientemente la identidad y de los útiles e instrumentos a que se refiere el anterior apartado.

Decimotercero.- Comisiones de Evaluación.

1. Por cada uno de los ciclos formativos para los que se convoquen las pruebas de obtención de título en un centro, se constituirá una Comisión de Evaluación que se encargará de:

- a) Colaborar con el equipo directivo en la organización del proceso y elaborar las pruebas conforme a los criterios expuestos en el apartado decimoprimer.
- b) Informar las solicitudes de exención del módulo de Formación en Centros de Trabajo.
- c) Evaluar y calificar los ejercicios realizados por las personas aspirantes.
- d) Resolver las reclamaciones que se presenten contra las calificaciones otorgadas.
- e) Cumplimentar los documentos de registro de las calificaciones y de las actas relacionadas con las diferentes actuaciones de la Comisión de Evaluación.

2. Las Comisiones de Evaluación estarán integradas por los siguientes miembros:

- a) Un presidente o una presidenta, que será la persona titular de la Jefatura del departamento de la familia profesional a la que pertenezca el título objeto de la prueba. En el caso de que se convoquen pruebas para más de un título de una misma familia profesional, actuarán como presidentes o presidentas, además de la persona titular de la Jefatura de departamento, quienes proponga el Director o la Directora del centro de entre los miembros del departamento de la correspondiente familia profesional.
- b) Al menos un o una vocal por cada una de las especialidades del profesorado correspondientes a los módulos del ciclo formativo para el que se haya convocado la prueba y se hayan presentado solicitudes. En ningún caso se podrá constituir la Comisión de Evaluación con menos de tres miembros. Actuará como secretario o secretaria el vocal o la vocal de menor edad.

3. A la vista de las personas que se inscriban para cada uno de los módulos profesionales, el Director o la Directora del centro docente nombrará a los y las vocales que se precisen, así

como los miembros suplentes, a propuesta del Jefe o Jefa del departamento de la familia profesional a la que pertenezca el ciclo formativo objeto de la prueba, de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior.

4. La composición de las Comisiones de Evaluación respetará lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley del Principado de Asturias 2/2011, de 11 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Erradicación de la Violencia de Género.

5. El nombramiento de los miembros de las Comisiones de Evaluación y de los suplentes será publicado en el tablón de anuncios y, en su caso, en la página web del centro en cada uno de los centros educativos en que se celebren las pruebas, en la fecha establecida en el calendario del anexo III de la presente resolución.

Decimocuarto.-Calificación de las pruebas.

1. La evaluación de las pruebas se realizará tomando como referencia los criterios de evaluación de los respectivos módulos profesionales, publicados por la Comisión de Evaluación en las fechas indicadas en el calendario del anexo III de la presente resolución.

2. La expresión de la evaluación de cada uno de los módulos profesionales y, en su caso, la calificación final del ciclo formativo, se realizará en los términos previstos en el artículo 51.5 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio y del artículo 25 de la Resolución de 18 de junio de 2009, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la organización y evaluación de la Formación Profesional del sistema educativo en el Principado de Asturias.

3. Las actas de las sesiones de evaluación y de calificación quedarán archivadas en las secretarías de los centros docentes donde se hubieran realizado las pruebas. Los correspondientes ejercicios realizados por las personas aspirantes quedarán archivados en las secretarías de los mismos centros docentes durante los tres meses siguientes a contar desde la finalización del plazo de reclamación. En el caso de que se presentasen reclamaciones, dichos documentos deberán archivar hasta que finalice el procedimiento administrativo o judicial correspondiente.

4. Una copia de cada una de las actas de calificación, cumplimentadas según lo expuesto en el presente apartado, deberá ser publicada en el plazo máximo de cinco días hábiles tras la celebración de sesión de evaluación en los centros docentes donde se hayan realizado las pruebas, en el tablón de anuncios y, en su caso, en la página web del centro.

5. Las actas de calificación reflejarán el resultado de la resolución que, sobre la petición de exención del módulo de Formación en Centros de Trabajo, y previo informe de la Comisión de Evaluación, haya adoptado el Director o Directora del centro docente en el que tengan lugar las pruebas.

Decimoquinto.-Reclamación contra las calificaciones.

1. Contra la calificación obtenida en cada uno de los módulos podrá presentarse reclamación dirigida al presidente o presidenta de la Comisión de Evaluación en la secretaría del centro docente en que se hayan celebrado las pruebas, en el plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones.

2. La Comisión de Evaluación resolverá las reclamaciones presentadas en el plazo de tres días hábiles, para lo que se reunirá en sesión extraordinaria de la que levantará un acta que deberá ser firmada por todos los miembros de la Comisión.

3. La resolución de la Comisión deberá ser motivada, de acuerdo con los criterios de evaluación y calificación que se hubieran establecido para cada uno de los módulos, y hará constar si ratifica o modifica la calificación otorgada.

4. El presidente o presidenta de la Comisión de Evaluación notificará por escrito a la persona reclamante la resolución adoptada en el plazo máximo de dos días hábiles.

5. Contra la resolución de la reclamación se podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Consejero de Educación y Cultura.

Decimosexto.-Certificación de módulos profesionales.

Quienes hayan realizado la prueba podrán solicitar en la secretaría del centro la expedición de un certificado acreditativo de superación de todos o de algunos de los módulos profesionales en los que se haya matriculado. Dicho certificado será emitido a través de la aplicación corporativa SAUCE.

Decimoséptimo.-Titulación.

1. Quienes superen la totalidad de los módulos profesionales que integran el ciclo formativo obtendrán el correspondiente título de Técnico o Técnica, o de Técnico Superior o Técnica Superior, conforme a lo establecido en el apartado 1 del artículo 52 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio.

2. El Director o la Directora del centro en el que la persona aspirante haya superado el último o los últimos módulos que le permitan titular, realizará la propuesta de expedición del correspondiente título de acuerdo con la normativa y el procedimiento vigentes para la expedición de títulos académicos y profesionales.

Decimoctavo.- Tratamiento de la información.

1. Los centros docentes utilizarán la aplicación corporativa SAUCE para la grabación, procesamiento y tratamiento de todos los datos personales y académicos de las personas aspirantes que se matriculen en las pruebas objeto de esta convocatoria. Asimismo, pondrán a disposición de la Dirección General de Ordenación Académica e Innovación Educativa la información complementaria que no pueda ser obtenida directamente desde la precitada aplicación.

2. Cualquier tratamiento de datos de carácter personal que se lleve a cabo durante la tramitación del procedimiento respetará lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.